



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2017 № 62-Р

г. Красногорск

Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) и формы заявления на предоставление субсидии

В соответствии с пунктом 6 подраздела 13.8.3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.1.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и пунктом 6 подраздела 13.8.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 2.1.4 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые

001246

Правительством Московской области» Подпрограммы III государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2017 № 36/3, от 14.02.2017 № 97/6, от 21.03.2017 № 186/9):

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) форму заявления на предоставление субсидии.

2. Управлению развития территорий и международного сотрудничества Министерства инвестиций и инноваций Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства инвестиций и инноваций Московской области в информационной телекоммуникационной системе Интернет.

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства Управления правовой и организационной работы обеспечить:

направление в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Московской области копии настоящего распоряжения в срок не позднее 7 дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области вместе со сведениями об источниках их официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

направление копии настоящего распоряжения в срок не позднее 7 дней после принятия настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций и инноваций Московской области Карисалову Н.А.

Заместитель Председателя
Правительства Московской области
– министр инвестиций и инноваций
Московской области



Д.П. Буцаев

Утверждено
распоряжением Министерства
инвестиций и инноваций
Московской области
от «26» 07 2017 г. № 629

Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно – Порядок, Конкурсный отбор) разработан в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2017 № 36/3, от 14.02.2017 № 97/6, от 21.03.2017 № 186/9) (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения Министерством инвестиций и инноваций Московской области (далее – Министерство) заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Московской области (далее соответственно – субсидии, Заявители), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидий.

3. Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Подпрограммы:

частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам,

ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области.

II. Этапы Конкурсного отбора

4. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

извещение об объявлении Конкурсного отбора;

прием Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) заявлений на предоставление субсидии от Заявителей (далее – Заявление) по форме, утвержденной Министерством, и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее – Перечень), согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

рассмотрение Заявок Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – Учреждение) и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией;

проверка Министерством представленных Учреждением решений об отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией;

проверка Министерством представленных Учреждением решений о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией;

принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

издание приказа руководителя Министерства (далее – приказ министра) о распределении субсидий победителям Конкурсного отбора.

5. Даты начала и окончания приема Заявок утверждаются приказом министра об объявлении Конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте Министерства.

6. Для получения субсидий Заявители предоставляют Заявку в МФЦ, в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

На каждое мероприятие Подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

В случае если расходы, понесенные Заявителем, подпадают под оба мероприятия Подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию, по выбору Заявителя.

7. Для подготовки Заявки Заявитель регистрируется на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://fpmo.ru>, вносит в личном кабинете данные, необходимые для формирования Заявления. После внесения данных Заявитель распечатывает Заявление, подписывает его, заверяет печатью (при ее наличии) и оформляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также подразделом 13.8.3 и подразделом 13.8.4 Подпрограммы соответственно.

Заявка предоставляется в МФЦ с сопроводительным письмом Заявителя в произвольной форме, содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Заявка, включая опись предоставленных документов, должна быть прошита,

пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью (при ее наличии).

Заявка должна быть сформирована в соответствии с Перечнем (в том числе в части установленной очередности документов).

Допускается формирование Заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также за соответствие информации на бумажном и электронном носителе (личный кабинет Заявителя на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://fpmo.ru>) несет Заявитель.

Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

МФЦ проверяет полученную от Заявителя Заявку на соответствие:

форме Заявления;

разделу I Перечня («Документы, предоставляемые Заявителем вне зависимости от выбора мероприятия»);

последовательности сквозной нумерации страниц Заявки согласно описи предоставленных документов.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении, МФЦ возвращает Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

МФЦ направляют Заявки в Учреждение в сроки и в порядке, установленные в соглашении о взаимодействии между Учреждением и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Учреждение:

8.1. Учреждение обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Учреждение.

Заявитель имеет право отозвать Заявку до принятия Учреждением решения о результатах рассмотрения Заявки и допуске или отказе в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией путем предоставления соответствующего письменного запроса в МФЦ по месту подачи отзываемой Заявки.

После передачи Учреждением в Министерство Заявки, в отношении которой Учреждением принято решение о допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией, Заявитель вправе отказаться от получения субсидии путем направления соответствующего письменного запроса (либо в форме сканированного документа, направленного с электронной почты, указанной в Заявлении для получения уведомлений от Учреждения) в адрес Учреждения. Заявка, переданная Учреждением в Министерство, не возвращается.

8.2. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления Заявки Учреждение рассматривает ее на предмет соответствия форме Заявления и Перечню, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также подразделом 13.8.3 и подразделом 13.8.4 Подпрограммы соответственно.

Учреждение проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом.

8.3. Учреждение создает экспертную группу в составе не менее 3 (трех) человек из числа представителей общественных организаций и объединений предпринимателей для дополнительной проверки сведений, содержащихся в Заявке. Положение об экспертной группе утверждается Учреждением. Члены экспертной группы участвуют в заседаниях на общественных началах. Решение экспертной группы носит рекомендательный характер для Учреждения.

8.4. Представитель(-и) Учреждения осуществляет(-ют) выезды на место ведения хозяйственной деятельности отдельных Заявителей с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

Выезды осуществляются в следующих случаях:

а) сумма запрашиваемой субсидии превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

б) совпадение юридических адресов и/или адресов места нахождения сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

в) совпадение учредителей у двух и более сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

г) индивидуальный предприниматель, выступающий стороной сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является учредителем другой стороны сделки;

д) индивидуальный предприниматель, выступающий стороной сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, другой стороны сделки;

е) одно лицо является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, двух и более сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию;

ж) лицо, являющееся членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, одной из сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является учредителем другой стороны сделки;

з) лицо, являющееся учредителем одной из сторон сделки, затраты по которой заявлены к субсидированию, является членом Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, членом коллегиального исполнительного органа, а также лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, другой стороны сделки;

и) экспертной группой из числа представителей общественных организаций и объединений предпринимателей принято единогласное решение о проведении выездной проверки в связи с невозможностью однозначного подтверждения достоверности сведений, указанных в Заявке.

Выезд осуществляется не позднее даты заключения соглашения

о предоставлении субсидии с Заявителем.

8.5. По результатам рассмотрения Заявки Учреждением принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Критериями для принятия Учреждением решения о допуске являются:

а) соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также подразделом 13.8.3 и подразделом 13.8.4 Подпрограммы соответственно;

б) соответствие Заявки форме Заявления и Перечню, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

г) соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой;

д) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

8.6. Учреждение направляет решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией в Министерство в течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления Заявки Учреждение.

Вместе с решением о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией Учреждение направляет в Министерство Заявку и выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по состоянию на день поступления Заявки в Учреждение (заверенную подписью ответственного работника Учреждения и печатью Учреждения), сформированную на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru/>. Указанные документы предоставляются на бумажных носителях.

Электронные версии Заявления, решения о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией и выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) направляются в Управление поддержки и развития предпринимательства Министерства, либо к документам, направляемым Учреждением в Министерство, прилагается электронный носитель (флеш-карта, компакт-диск) с электронными версиями указанных документов (решение о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией предоставляется в формате MS Word), которые передаются с нарочным уполномоченным работником Учреждения.

8.7. В случае превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями Заявителей, подавших Заявки на предоставление субсидии по данному мероприятию Подпрограммы и допущенных к участию в Конкурсном отборе, Учреждение запрашивает у Заявителей, предоставивших при подаче Заявки неполный пакет документов в соответствии с Перечнем, недостающие документы.

Данные документы направляются в Учреждение вместе с сопроводительным письмом, содержащим их опись, составленным в произвольной форме. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью при ее наличии.

Срок предоставления документов – 3 (три) рабочих дня со дня направления Учреждением Заявителю запроса на предоставление документов.

8.8. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, Заявитель предоставляет недостающие документы в Учреждение не позднее 1 декабря текущего календарного года.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, предоставляются с сопроводительным письмом Заявителя в произвольной форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при ее наличии).

8.9. Учреждение рассматривает предоставленные документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, и направляет в Министерство заключение о подтверждении затрат по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заключение о подтверждении затрат направляется в Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня с даты представления документов Заявителем.

8.10. Учреждение уведомляет Заявителя о решении об отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

8.11. Учреждение уведомляет Заявителя о решении Конкурсной комиссии об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

8.12. Учреждение несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в решениях о допуске (отказе в допуске) Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией, заключениях.

9. Министерство:

9.1. Назначает дату заседания(-ий) Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания рассмотрения Заявок Учреждением.

9.2. До даты проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных Учреждением Заявок и решений о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Проверка осуществляется следующим структурными подразделениями Министерства:

Управлением поддержки и развития предпринимательства Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявок от Учреждения;

Финансовым отделом Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявок от Управления поддержки и развития предпринимательства Министерства;

Управлением правовой и организационной работы Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявок от Управления поддержки и развития предпринимательства Министерства.

Если по результатам проверки представленных Учреждением Заявок и решений о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные Подпрограммой, согласование осуществляется в форме визирования уполномоченными работниками структурных подразделений Министерства Заявления.

Если по результатам проверки представленных Учреждением Заявок и решений

о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные Подпрограммой, структурным подразделением Министерства, выявившим нарушения, составляется мотивированное заключение, которое передается в Конкурсную комиссию на рассмотрение.

Предметом проверки представленных Учреждением Заявок и решений об отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией является наличие оснований для отказа в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Если по результатам проверки представленных Учреждением Заявок и решений об отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией не выявлены основания для отказа в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией, Заявка направляется на повторное рассмотрение в Учреждение.

Повторное рассмотрение Заявок Учреждением и проверка Министерством решений, принятых Учреждением по итогам повторного рассмотрения Заявок, проводится в сроки, указанные в пункте 9.1 настоящего Порядка.

9.3. Организует работу Конкурсной комиссии.

9.4. В случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявки на предоставление субсидий, допущенные на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на конкретные мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, решения о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, установленными пунктом 9.5 настоящего Порядка.

В случае превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями Заявителей, подавших Заявку на оказание государственной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, решения о допуске Заявок и Заявки могут рассматриваться Конкурсной комиссией по мере поступления решений о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией от Учреждения.

9.5. Критерии и порядок оценки Заявок.

9.5.1. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

1) Соответствие вида деятельности Заявителя, предоставившего Заявку в соответствии с мероприятиями Подпрограммы, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

i) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

ii) раздел С. Обрабатывающие производства;

iii) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

i) раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

- ii) раздел В. Рыболовство, рыбоводство;
- iii) раздел D. Обрабатывающие производства;
- iv) раздел N. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 9.5.3 настоящего Приложения.

2) Социальная эффективность:

- а) Создание новых рабочих мест.
- б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителей.

3) Экономическая эффективность:

- а) Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.
- б) Увеличение производительности труда.
- в) Срок деятельности Заявителя.
- г) Характеристика оборудования.

9.5.2. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области»:

1) Социальная эффективность:

- а) Создание новых рабочих мест.
- б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителей.
- в) Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

2) Экономическая эффективность:

- а) Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.
- б) Срок деятельности Заявителя.

9.5.3. Порядок оценки Заявок по каждому мероприятию Подпрограммы.

1) Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев.

Для мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» определяется соответствие видов деятельности Заявителей, подавших Заявки, перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию.

2) Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявок, исходя из следующей бальной оценки критериев.

а) Социальная эффективность:

- i. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов
ii. Увеличение средней заработной платы работников Заявителей.	
10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
iii. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.	
1. Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;	100 баллов
<p>2. Доля выручки от предоставления услуг (производства товаров, выполнения работ) по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров; – производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; – обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); – предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, – ремесленничество. 	
<p>3. Доля потребителей услуг в общем количестве предоставленных услуг (произведенных товаров, выполненных работ) по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров; – производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно 	

для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; – обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); – предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, – ремесленничество.	
не менее 50%	100 баллов
от 30 % до 50%	50 баллов
от 10 % включительно до 30% включительно	30 баллов
до 10 %	0 баллов

Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если вид деятельности Заявителя имеет следующую направленность:

Реабилитация и (или) абилитация инвалидов	100 баллов
Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	100 баллов
Детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки	100 баллов
Медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата	100 баллов
Медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии	100 баллов
Перинатальные центры	100 баллов
Услуги для лиц с ограниченными возможностями	100 баллов
Дома для престарелых людей	100 баллов
Образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам	100 баллов
Театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские	50 баллов

б) Экономическая эффективность:

i. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) : B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации

которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

ii. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (P2 - P1) : P1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка : среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

iii. Срок деятельности Заявителя.

Срок деятельности Заявителя	
Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

iv. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

3) Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают Заявители, набравшие большее количество баллов.

4) В случае удовлетворения всех Заявок, соответствующих видам деятельности Заявителей для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат, по мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится

оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

5) В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

6) Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Подпрограммой, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

7) В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями Заявителей, подавших заявления на оказание государственной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, право на получение субсидии получают Заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключение Учреждения, вне зависимости от количества набранных баллов.

8) В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий Заявителям, представившим дополнительные документы, подтверждающие соответствие критериям и соблюдение условий предоставления субсидий и соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой.

В указанном случае рейтингование по количеству баллов конкурсных Заявок, предоставленных Заявителями, производится в случае превышения потребностей Заявителей, подавших заявления на оказание государственной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, над остатками бюджетных ассигнований.

9) Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

а) При проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии Заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее.

б) Выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии.

в) Поступил отказ в получении субсидии от Заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

г) Заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидий.

10) При образовании нераспределенных бюджетных ассигнований,

предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, в случаях, установленных подпунктом 9 пункта 9.5.3 настоящего Порядка, удовлетворяются следующие Заявки:

а) При приведении рейтингования Заявок удовлетворению подлежат заявки, набравшие наибольшее количество баллов среди Заявителей, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.

б) При отсутствии Заявок, соответствующих критериям для принятия положительного Заключения, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, удовлетворению подлежат Заявки, основанием для отклонения которых стало предоставление заверенных печатью Заявителя и подписью руководителя Заявителя копий документов, которые согласно Приложению 1 к настоящему Порядку предоставляются в оригиналах.

В случае установления достоверности данных, представленных в указанных выше копиях документов, Учреждение передает в Конкурсную комиссию:

- отрицательные заключения по указанным Заявкам, в которых отражено соответствующее основание, по которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе;

- пояснительную записку, содержащую сведения о проверке достоверности данных, представленных в документах.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих указанным выше условиям, и при недостаточности нераспределенных бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

10. Министерство и члены Конкурсной комиссии осуществляют проверку достоверности сведений и документов, представленных Заявителем, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии Заявителям.

11. Руководитель Министерства на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям издает приказ о распределении субсидий победителям Конкурсного отбора в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии или, в случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Заявителем недостающих документов.

12. Субсидии предоставляются по факту заключения соглашений между Министерством и победителями Конкурсного отбора в порядке, установленном Подпрограммой.