



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2026 № 2606

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 24.02.2025 № 411 (с изменениями от 13.03.2026 № 660)

Руководствуясь п. 2.1 постановления Правительства Московской области от 29.12.2015 №1412/49 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органа управления территориального государственного внебюджетного фонда Московской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Московской области», требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Воскресенск Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 21.11.2024 № 3713,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 24.02.2025 № 411 (с изменениями от 13.03.2026 № 660), следующие изменения:

1.1. В пункте 7 раздела «Общие положения» слова «приложениями 1, 2, 3, 4, 5» заменить словом «приложением»;

1.2. В Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 3 подраздела «Затраты на услуги связи» раздела I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» слова «приложением 1» заменить словом «приложением»;

1.2.2. В подразделе «Затраты на приобретение основных средств» раздела I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

1.2.2.1. В абзаце шестом пункта 25 слова «приложением 3» заменить словом «приложением»;

1.2.2.2. В абзаце шестом пункта 26 слова «приложением 4» заменить словом «приложением»;

1.2.2.3. В абзаце пятом пункта 27 слова «приложением 1» заменить словом «приложением»;

1.2.2.4. Абзац пятый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Р_{инрк} - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением к настоящему Порядку.»;

1.2.3. В абзаце шестом пункта 35 подраздела «Затраты на приобретение материальных запасов» раздела I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» слова «приложением 4» заменить словом «приложением»;

1.2.4. В абзаце четвертом пункта 43 подраздела «Затраты на транспортные услуги» раздела II «Прочие затраты» слова «приложением 5» заменить словом «приложением»;

1.2.5. Абзац первый пункта 88 подраздела «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» раздела II «Прочие затраты» изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (З_{осаго}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 09.10.2025 № 7204-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:»;

1.2.6. В абзацах четвертом и пятом пункта 91 подраздела «Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» раздела II «Прочие затраты» слова «приложением 5» заменить словом «приложением»;

1.2.7. Приложения 1-5 признать утратившими силу;

1.2.8. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Воскресенск Московской области привести свои правовые акты, утверждающие нормативные затраты, в соответствие с настоящим постановлением в месячный срок.

3. Контрактному отделу Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Старкова А.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 14.09.2016 № 1606

Приложение
к Порядку определения нормативных затрат

**Нормативы обеспечения функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов
Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений, применяемые
при расчете нормативных затрат**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Норматив количества (не более), единиц	Норматив цены на единицу товара (не более), рублей	Количество абонентских номеров/SI М-карт на одну единицу	Ежемесячн ые расходы на услуги связи (не более), рублей	Перечень (группы) должностей	Периодичность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Средства подвижной связи	штука	1 в расчете на муниципального служащего	15 тыс.	1	3 тыс.	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	1 раз в 5 лет <2>
2	Средства подвижной связи	штука	1 в расчете на муниципального служащего	12 тыс.	1	1,5 тыс.	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей <1> в	1 раз в 5 лет <2>

							Администрации городского округа Воскресенск;	
3	Средства подвижной связи	штука	1 в расчете на руководителя подведомственного учреждения	15 тыс.	1	2 тыс.	руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
4	Средства подвижной связи	штука	1 в расчете на муниципального служащего, работника	10 тыс.	1	1 тыс.	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к старшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся должностям муниципальной службы; работники казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
5	Планшетный компьютер	штука	1 в расчете на муниципального служащего	60 тыс.	1	1 тыс. <3>	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	1 раз в 5 лет <2>
6	Планшетный компьютер	штука	1 в расчете на муниципального служащего; руководителя подведомственно	50 тыс.	1	1 тыс. <3>	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей <1> в Администрации городского	1 раз в 5 лет <2>

			го учреждения				округа Воскресенск; руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	
7	Портативный компьютер, тип «Ноутбук»	штука	1 в расчете на муниципального служащего	100 тыс.	-	1 тыс. <4>	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	1 раз в 5 лет <2>
8	Портативный компьютер, тип «Ноутбук»	штука	1 в расчете на муниципального служащего, работника	80 тыс.	-	-	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группам должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся должностям муниципальной службы	1 раз в 5 лет <2>
9	Портативный компьютер, тип «Ноутбук»	штука	1 в расчете на руководителя подведомственно го учреждения	100 тыс.	-	1 тыс. <4>	руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
10	Портативный компьютер, тип	штука	1 в расчете на работника	80 тыс.	-	-	работники казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>

	«Ноутбук»		подведомственно го учреждения					
11	Компьютер персональный настольный	штука	1 в расчете на муниципального служащего	126 тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	1 раз в 5 лет <2>
12	Компьютер персональный настольный	штука	1 в расчете на муниципального служащего, работника	90 тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группам должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся должностям муниципальной службы	1 раз в 5 лет <2>
13	Компьютер персональный настольный	штука	1 в расчете на руководителя подведомствен- ного учреждения	126 тыс.	-	-	руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
14	Компьютер персональный настольный	штука	1 в расчете на работника подведомствен- ного учреждения	90 тыс.	-	-	работники казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
15	МФУ <6>	штука	1 в расчете на	45 тыс.	-	-	муниципальные служащие,	1 раз в 3 года

	формата А4		муниципального служащего				замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей в Администрации городского округа Воскресенск	<2>
16	МФУ <6> формата А4	штука	1 в расчете на муниципального служащего	35 тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск;	1 раз в 3 года <2>
17	МФУ <6> формата А4	штука	1 в расчете на руководителя подведомственного учреждения	45 тыс.	-	-	руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	1 раз в 3 года <2>
18	МФУ <6> формата А4	штука	1 в расчете на: 1 кабинет Администрации городского округа Воскресенск; 1 кабинет работников подведомственного учреждения	35 тыс.	-	-	работники Администрации городского округа Воскресенск; работники казенного учреждения	1 раз в 3 года <2>
19	МФУ <6> формата А3	штука	1 в расчете на муниципального служащего	260 тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	1 раз в 5 лет <2>

20	МФУ <6> формата А3	штука	1 в расчете на муниципального служащего	110 тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	1 раз в 5 лет <2>
21	МФУ <6> формата А3	штука	1 в расчете на руководителя подведомствен- ного учреждения	260 тыс.	-	-	руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
22	МФУ <6> формата А3	штука	1 в расчете на: 1 структурное подразделение Администрации городского округа Воскресенск; 1 структурное подразделение подведомствен- ного казенного учреждения	110 тыс.	-	-	коллектив 1 структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск; коллектив 1 структурного подразделения казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
23	Принтер лазерный формата А4	штука	1 в расчете на муниципального служащего	25 тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	1 раз в 3 года <2>
24	Принтер лазерный	штука	1 в расчете на муниципального	20 тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности,	1 раз в 3 года <2>

	формата А4		служащего				относящиеся к главной и ведущей группам должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	
25	Принтер лазерный формата А4	штука	1 в расчете на руководителя подведомственного учреждения	25 тыс.	-	-	руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	1 раз в 3 года <2>
26	Принтер лазерный формата А4	штука	1 в расчете на: 1 структурное подразделение Администрации городского округа Воскресенск; 1 структурное подразделение подведомственного казенного учреждения	20 тыс.	-	-	коллектив 1 структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск; коллектив 1 структурного подразделения казенного учреждения	1 раз в 3 года <2>
27	Принтер лазерный формата А3	штука	1 в расчете на муниципального служащего	60тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	1 раз в 5 лет <2>
28	Принтер лазерный формата А3	штука	1 в расчете на муниципального служащего	50тыс.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей <1> в	1 раз в 5 лет <2>

							Администрации городского округа Воскресенск	
29	Принтер лазерный формата А3	штука	1 в расчете на руководителя подведомственного учреждения	60 тыс.	-	-	руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
30	Принтер лазерный формата А3	штука	1 в расчете на: 1 структурное подразделение Администрации городского округа Воскресенск; 1 структурное подразделение подведомственного казенного учреждения	50 тыс.	-	-	коллектив 1 структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск; коллектив 1 структурного подразделения казенного учреждения	1 раз в 5 лет <2>
31	Накопитель USB-flash 8-16 Гб	штука	1 в расчете на: муниципального служащего; работника	2,5 тыс.	-	-	муниципальные служащие; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; работники подведомственного казенного учреждения	1 раз в 3 года <5>
32	Картридж (тонер) для лазерных принтеров и	штука	рассчитывается по фактической потребности	13 тыс. <7>	-	-	муниципальные служащие; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не	2 раза в год <5>

	МФУ <6> формата А4						относящиеся к должностям муниципальной службы; работники подведомственного казенного учреждения	
33	Карtridge (тонер) черный для лазерных принтеров и МФУ <6> формата А3	штука	рассчитывается по фактической потребности	11 тыс. <7>	-	-	муниципальные служащие; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; работники подведомственного казенного учреждения	2 раза в год <5>
34	Карtridge (тонер) цветной для лазерных принтеров и МФУ <6> формата А3	штука	рассчитывается по фактической потребности	20 тыс. <7>	-	-	муниципальные служащие; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; работники подведомственного казенного учреждения	2 раза в год <5>
35	Бумага для офисной техники формата А3, 500 листов в пачке	пачка	1 в расчете на: муниципального служащего; работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы; работника		-	-	муниципальные служащие; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; работники казенного учреждения	1 раз в полугодие <5>
	марки не ниже В			780				
	марки не ниже С			740				

			подведомствен- ного учреждения					
36	Бумага для офисной техники формата А4, 500 листов в пачке	пачка	5 в расчете на: муниципального служащего; работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы; работника подведомствен- ного учреждения		-	-	муниципальные служащие; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; работники казенного учреждения	1 раз в полугодие <5>
	марки не ниже В			420				
	марки не ниже С			370				
37	Бумага для офисной техники (полноцветной (цветной) лазерной печати) формата А4, плотностью ≥ 140 г/м ² (от 140 г/м ² включительно) и < 180 г/м ² (180 г/м ² не включено), 250 листов в пачке	пачка	1 в расчете на: муниципального служащего, руководителя подведомствен- ного учреждения	650	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск; руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	1 раз в полугодие <5>
38	Бумага для офисной техники	пачка	1 в расчете на:	1300	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности,	1 раз в полугодие <5>

	(полноцветной (цветной) лазерной печати) формата А3, плотностью ≥ 140 г/м2 (от 140 г/м2 включительно) и < 180 г/м2 (180 г/м2 не включено), 250 листов в пачке		муниципального служащего, руководителя подведомственного учреждения				относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск; руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	
39	Бумага для офисной техники формата А4, плотностью < 90 г/м2 (90 г/м2 не включено), цветная	пачка	1 в расчете на: муниципального служащего; работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы; работника подведомственного учреждения		-	-	муниципальные служащие; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; работники казенного учреждения	1 раз в 2 года <5>
	150 листов в пачке			400				
	250 листов в пачке			600				
	500 листов в пачке			1200				
40	Бумага для офисной техники формата А3,	пачка	1 в расчете на: муниципального служащего;				муниципальные служащие; работники Администрации городского округа Воскресенск, занимающие должности, не	1 раз в 2 года <5>

	плотностью < 90 г/м2 (90 г/м2 не включено), цветная		работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы;	1200			относящиеся к должностям муниципальной службы; работники казенного учреждения	
	250 листов в пачке		работника подведомственного учреждения	2400				
	500 листов в пачке							
41	Транспортное средство с персональным закреплением с мощностью двигателя не более 200 лошадиных сил включительно	штука	1 в расчете на муниципального служащего	2,5 млн.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	-
42	Транспортное средство с персональным закреплением с мощностью двигателя не более 200 лошадиных сил включительно	штука	1 в расчете на муниципального служащего	2 млн.	-	-	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей <1> в Администрации городского округа Воскресенск	-
43	Транспортное средство с персональным	штука	1 в расчете на руководителя	2 млн.	-	-	руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации городского	-

	закреплением с мощностью двигателя не более 200 лошадиных сил включительно		подведомственного учреждения				округа Воскресенск; руководитель казенного учреждения	
--	--	--	------------------------------	--	--	--	---	--

 <1> Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области (Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»).

<2> Указывается периодичность приобретения товаров, определяемая максимальным сроком полезного использования.

<3> Включает расходы на услуги связи для портативных компьютеров типа «Ноутбук».

<4> Включает расходы на услуги связи для планшетных компьютеров.

<5> Указывается периодичность выдачи товаров, указанных в графе 2.

<6> Многофункциональное устройство.

<7> В случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей, тонеров) допускается применение к нормативу цены повышающего коэффициента $K = 2,0$. Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ) понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.