



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024 № 2244

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.
2. Признать утратившими силу:
 постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 09.03.2023 № 1079 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;
 постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.08.2023 № 4942 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 09.03.2023 № 1079».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Чувашова С.Л.

Глава городского округа Воскресенск

А. В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 13.06.2024 № 2244

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, в рамках основного мероприятия 03 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6368 (с изменениями).

1.2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Получатели субсидии) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является ремонт подъездов в многоквартирных домах.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация городского округа Воскресенск (далее – Администрация).

1.5. Структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, сбор и хранение документов, является Управление жилищно-коммунального комплекса (далее – Управление ЖКК).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат получателям субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень (далее – АП).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (далее – официальный сайт).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. К участнику отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка, устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Участник отбора направляет заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, по форме, установленной в Приложении 1 к Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Копии устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.2.2. Копии свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.2.3. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.2.4. Информационного письма (на бланке организации (при наличии), заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия

массового уничтожения;

- сведения об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с приложением справки налогового органа);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2.2.5. Протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.2.6. Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению 2 к Порядку);

2.2.7. Справок - расчетов, подтверждающих заявленные суммы субсидии на ремонт подъездов по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень подъездов МКД, и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя (по форме согласно Приложению 3 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

- справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя);

2.2.8. Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.2.9. Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя;

2.2.10. Положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.2.11. Договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.3. Право на получение субсидии получают участники отбора, соответствующие требованиям пункта 2.1.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

2.3.2. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется письменный мотивированный отказ и возвращается пакет документов.

2.4. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 30 процентов - субсидия из бюджета городского округа Воскресенск.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности МКД):

2 - 5 - этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6 - 9 - этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10 - 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости типового ремонта подъезда.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, при условии соответствия получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.6. Соглашением предусматриваются:

- условия и порядок предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.7. В соглашение включается условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах, по адресам, включенных в утвержденный АП, заявленных в рамках отбора предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки ею документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.12. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на соответствующие цели в бюджете городского округа Воскресенск Московской области.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов получателем субсидии.

3.2. Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖKK отчеты в сроки и по формам установленным Соглашением.

3.4. Управление ЖKK проводит проверку предоставленных отчетов в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения.

3.5. Орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии Администрация в течение 10-и рабочих дней (со дня подписания) направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Воскресенск (далее – Требование).

3.7. Возврат полученной субсидии осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня получения Требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в Требовании.

3.8. Ответственность за возврат субсидии в бюджет несет руководитель организации – получателя субсидии.

3.9. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок субсидия взыскивается в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

4.2. Отбор производится на официальном сайте.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается:

- на официальном сайте Управлением ЖKK не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок;

- на едином портале.

4.4. В объявлении об отборе указываются:

срок проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор в соответствии с настоящим Порядком;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата предложений (заявок) и порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. К участнику отбора устанавливаются обязательные требования в соответствии с пунктом 2.1, а также к документам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.6. Рассмотрение заявок участников отбора, с приложенными документами, осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск (далее – Комиссия), в течение 7-и рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.7. Решение Комиссии на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.1, а также к документам в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 4 к Порядку), который подписывается всеми членами Комиссии.

4.9. В случае соответствия участника отбора установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям, Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии и с участником отбора заключается соглашение (Приложение 5 к Порядку).

4.10. Управление ЖКК в течение одного рабочего дня после оформления протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии проект соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в Управление ЖКК два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

4.11. Получатель субсидии, не заключивший соглашение в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

4.12. Получатель субсидии может направить новую заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат по ремонту подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном адресном перечне.

4.13. Рассмотрение новой заявки и заключение нового соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

4.14. Участник отбора не может подать заявку после даты и (или) времени, определенных для

подачи заявок.

4.15. Протокол размещается Управлением ЖКК не позднее одного рабочего дня с момента подписания на официальном сайте.

Управление ЖКК не позднее одного часа после опубликования протокола на официальном сайте, предоставляет в Финансовое управление на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru протокол для размещения на едином портале (ссылку на страницу официального сайта), включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.16. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии производится на официальном сайте не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок участниками отбора.

4.17. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

4.18. Администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

4.20. В случае нескольких победителей, каждому участнику отбора получателей субсидий распределяется размер субсидии пропорциональный размеру, указанному им в заявке.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ г.

В Администрацию городского
округа Воскресенск Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа
Воскресенск Московской области

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя: - об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	<p>предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком; - об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - об отсутствии на едином налоговом счете или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с приложением справки налогового органа); - об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности; - с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны; - согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. 	
3	<p>Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ</p>	<p>Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.</p>

	собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя	
4	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
5	Справка-расчет , подтверждающая заявленные суммы субсидии на ремонт подъездов по адресам, включенных в утвержденный адресный перечень подъездов МКД, и заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Оригинал справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
6	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ)	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
7	Справки о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя)	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
9	Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
10	Положительное заключение , по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
11	Договор , заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

- представитель Администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссией

установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____
(ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____ (примерная форма)

рассмотрения заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Дата и время проведения: « ____ » _____ в _____

Место проведения: Московская область, г. Воскресенск, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, поступившей в адрес Администрации городского округа Воскресенск в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 05.12.2022 № 6368 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»».

1. Рассмотрение заявок (заявки) на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступивших (поступившей) в адрес Администрации городского округа Воскресенск от организации-претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№п/п	Наименование документа	Соответствие критерия отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области	Соответствует/не соответствует
2	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя: - об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в	Соответствует/не соответствует

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;
- об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- об отсутствии на едином налоговом счете или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с приложением справки налогового органа);
- об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесечные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
- с банковскими реквизитами организации для

	<p>перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны;</p> <p>-согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.</p>	
3	<p>Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя</p>	Соответствует/не соответствует
4	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю</p>	Соответствует/не соответствует
5	<p>Справка-расчет, подтверждающая заявленные суммы субсидии на ремонт подъездов по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень подъездов МКД, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя</p>	Соответствует/не соответствует
6	<p>Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ)</p>	Соответствует/не соответствует
7	<p>Справки о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя)</p>	Соответствует/не соответствует
8	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя</p>	Соответствует/не соответствует
9	<p>Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя</p>	Соответствует/не соответствует
10	<p>Положительное заключение, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя</p>	Соответствует/не соответствует
11	<p>Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя</p>	Соответствует/не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в утвержденном адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в заявке субсидии соответствует сумме, указанной в Справке-расчете № _____;
- в составе заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.

3. Принято:

- Заявка от _____ № _____ соответствует установленным требованиям;
- Размер субсидии составляет _____ рублей _____ коп.;
- Администрации городского округа Воскресенск направить на подпись получателю субсидии _____ проект соглашения.

_____ (наименование получателя субсидии)

Подписи: _____

Примерная форма соглашения № _____

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

г. Воскресенск

«__» _____ год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Воскресенск _____, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ с одной стороны, именуемый (ая) в дальнейшем «Администрация» и _____,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с _____,

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) (далее - Порядок), постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 05.12.2022 № 6368 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» и на основании протокола от _____ № _____ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

1.3. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах, по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, согласно Приложению 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Субсидия предоставляется в сумме _____ рублей _____ коп. в соответствии со Справкой-расчетом.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении условий и по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком.

2.2. Условием предоставления субсидии является:

- достижение показателя результативности;

- согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;
- соответствие Получателя субсидии критериям отбора, установленным Порядком.

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен получателю субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск по расходам на счет Получателя субсидии

_____ ,
(реквизиты счета получателя)

открытый в _____ ,

(наименование кредитной организации)

не позднее 10-го рабочего дня момента подписания Соглашения.

2.5. В случае неверного указания реквизитов, Получателем субсидии все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный расчетный счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Обеспечивает предоставление субсидии Получателю субсидии при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результативности;

3.1.3. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии, заключение дополнительного соглашения или расторжения настоящего соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем соглашении;

3.1.4. Запрашивает при необходимости у Получателя субсидии иные, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

3.1.5. Вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае невыполнения целевого показателя результативности предоставления субсидии, а также в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Администрации документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

3.2.2. Обращается в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

3.2.3. Представляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 1 к настоящему соглашению и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонт подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск, по форме согласно Приложению 2 к настоящему соглашению, в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Воскресенск субсидии;

3.2.4. Использует субсидию по целевому назначению;

3.2.5. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области при установлении факта нарушений условий и порядка предоставления субсидии;

3.2.6. Дает согласие на проведение проверок и контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрации и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидии, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 3 дней в соответствии с Порядком.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Воскресенск:

Юридический адрес:
140200, Московская область, г. Воскресенск,
пл. Ленина, д.3
Почтовый адрес:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3
ИНН:5005067640
КПП:500501001

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН / КПП _____

ОГРН: 1195081079819

ОКПО: 49518406

ОКТМО: 46710000

ОКАТО: 46410000000

ОКАВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты:

Финансовое управление Администрации
городского округа Воскресенск (Администрация
городского округа Воскресенск Московской
области, л/с 03905052927)

Банковский счет: 40102810845370000004

Казначейский счет: 03231643467100004800

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК пс
Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Глава городского округа Воскресенск

/ _____
М.П.

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК _____

/ _____
М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*70%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
ИТОГО:									X

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

МП (наименование организации-получателя субсидии)

Расчет проверен муниципальным образованием

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись)

МП (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП (подпись) _____
(расшифровка подписи)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Московской области

_____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	Количество отремонтированных подъездов МКД				

Руководитель _____ (_____)
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М. П.

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонт подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет средств бюджета городского округа Воскресенск, согласно Справке-расчету (руб.)	Сумма возмещения, полученная за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области
Субсидия из бюджета г.о. Воскресенск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области		

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

М. П.

(_____)
(подпись)

(ФИО)

(_____)
(подпись)

(ФИО)