



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 № 881

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Концессионным соглашением от 22.10.2021 № 1, утвержденным Законом Московской области от 08.11.2021 № 207/2021-ОЗ «Об утверждении заключения концессионного соглашения от 22 октября 2021 года № 1 (с дополнительными соглашениями от 19.12.2023 № 1, 18.09.2024 № 2) в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области», Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.09.2024 № 3106 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии ООО «Газпром теплоэнерго Московская область» на финансовое обеспечение (возмещение) дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области».

3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Ермакова Е.А.

Глава городского округа Воскресенск

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

А. В. Малкин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.04.2015 № 881

**Порядок
предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области
субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением
особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения
в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории
городского округа Воскресенск Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области от 22.10.2021 № 1 (с дополнительными соглашениями от 19.12.2023 № 1, 18.09.2024 № 2), заключенного между Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее – Концедент), Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московской области» (далее – Концессионер, получатель субсидии) и Московской областью (далее – Концессионное соглашение), и определяет:

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

ответственность за нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе не достижение результата предоставления субсидии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Концессионным соглашением.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.5. Получателем субсидии является ООО «Газпром теплоэнерго Московская область».

1.6. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, сбор и хранение документов, является Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации (далее - Управление ЖКК).

1.7. Целевым назначением субсидии является возмещение дополнительных расходов Концессионера, понесенных в связи с наступлением особого обстоятельства, в рамках реализации программы мероприятий дополнительной программы ремонтов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных дополнительных расходов получателя субсидии на выполнение дополнительной программы ремонтов в связи с наступлением особого обстоятельства, в пределах 100 процентов расходов на проведение капитального ремонта в 2024 году, превышающих расходы, учтенные в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт».

2.2. Размер субсидии не должен превышать стоимости работ по капитальному ремонту, подтвержденной заключением ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости и определен Соглашением.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие согласованной Концессионером дополнительной программы ремонтов;

наличие уведомления об особом обстоятельстве, направленного Концессионером Концеденту и Московской области и согласованного Концедентом и Московской областью в порядке, определенном Концессионным соглашением;

сумма, учтенная органом регулирования по статье расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» в структуре необходимой валовой выручки на 2024 год в полном объеме израсходована на выполнение программы мероприятий по капитальному ремонту, что подтверждается первичными учетными документами Концессионера (аналогично документации, направляемой ежегодно в рамках заявки на установление тарифа в орган регулирования);

представление Концеденту заключения о достоверности определения сметной стоимости ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в отношении сметной стоимости работ по капитальному ремонту, за исключением ремонтных работ, учтенных в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт», подтвержденных первичными учетными документами;

подтверждение Концедентом фактического исполнения и соответствие мероприятий дополнительной программы ремонтов сверх размера расходов, учтенных в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» с составлением соответствующего акта.

2.4. Получатель субсидии в срок не позднее 15.05.2025 года представляет в Администрацию следующие документы, подтверждающие понесенные дополнительные расходы:

- заявку (в произвольной форме);
- расчет дополнительных расходов;
- платежные поручения;
- документы, подтверждающие выполнение работ в период не позднее 31.12.2024 года в отношении объектов, включенных в Дополнительную программу, а именно:
 - договоры на выполнение работ (оказание услуг);
 - акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;
 - справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
 - акты приемки-передачи товаров, ТОРГ-12, счета-фактуры/УПД;
 - в отношении работ, выполняемых собственными силами (хозяйственным способом) Концессионера - ТОРГ-12, счета-фактуры/УПД;
 - акты выполненных работ по форме, утвержденной Соглашением на возмещение затрат, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, подписанные Администрацией;
 - заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в отношении объектов, включенных в состав Дополнительной программы.

2.5. Для получения субсидии в рамках настоящего Порядка получатель субсидии представляет документы в бумажном или в электронном виде, подписанные/заверенные электронной квалифицированной подписью уполномоченным лицом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию для получения субсидии.

2.6. Управление ЖКК в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней рассматривает

представленные документы. После рассмотрения и проверки соответствия условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком Управление ЖКК подготавливает:

2.6.1. Заключение (служебную записку) о соответствии условиям предоставления субсидии, в том числе возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, на имя руководителя Администрации или на уполномоченное им лицо с приложением расчета дополнительных расходов, подтвержденного (согласованного) заместителем главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующего вопросы ЖКХ;

2.6.2. Проект Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию 2 (два) экземпляра Соглашения, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения, подписанных получателем субсидии 2 (двух) экземпляров Соглашения, Администрация также подписывает их и направляет один экземпляр получателю субсидии.

2.9. В случае не предоставления в течении установленного срока, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью 2 (двух) экземпляров Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.10. Администрация перечисляет получателю субсидии денежные средства на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки установленные Соглашением.

2.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение подтвержденных дополнительных расходов, произведенных получателем субсидии в рамках мероприятий дополнительной программы ремонтов.

III. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение и включает:

а) проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

3.2. По окончании выполнения работ получатель субсидии предоставляет Администрации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

3.3. Администрация проводит проверку и приемку отчетности, представленной получателем субсидии в срок и по формам, установленным Соглашением.

По результатам проверки Администрация составляет акт проведения проверки (далее – акт). В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии целей,

порядка или условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении целей, порядка или условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет городского округа Воскресенск Московской области субсидии (части субсидии), направляет копию указанного решения получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, в котором указываются:

подлежащая возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии).

3.4. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются требования о мерах ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, не применяются штрафные санкции, определяется Соглашением о предоставлении субсидии.

Соглашение № _____

г. _____

« __ » _____ 202_ года

Администрация _____ Московской области в лице Главы _____ городского округа Московской области _____, действующего на основании Устава _____ Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, концессионным соглашением от 22.10.2021 № 1 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области (с дополнительными соглашениями от 19.12.2023 № 1, 18.09.2024 № 2) (далее – Концессионное соглашение); руководствуясь Порядком предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - бюджет округа, округ) в 20__ году Получателю субсидии на возмещение дополнительных расходов, связанных с возникновением особого обстоятельства в рамках заключенного концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Субсидия).

1.2. В целях настоящего Соглашения применяются понятия и определения, установленные Концессионным соглашением.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в п 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

наличие согласованной Концессионером дополнительной программы ремонтов;

наличие уведомления об особом обстоятельстве, направленного Концессионером

Концеденту и Московской области и согласованного Концедентом и Московской областью в порядке, определенном Концессионным соглашением;

сумма, учтенная органом регулирования по статье расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» в структуре необходимой валовой выручки на 2024 год в полном объеме израсходована на выполнение программы мероприятий по капитальному ремонту, что подтверждается первичными учетными документами Концессионера (аналогично документации, направляемой ежегодно в рамках заявки на установление тарифа в орган регулирования);

представление Концеденту заключения о достоверности определения сметной стоимости ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в отношении сметной стоимости работ по капитальному ремонту, за исключением ремонтных работ, учтенных в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт», подтвержденных первичными учетными документами;

подтверждение Концедентом фактического исполнения и соответствие мероприятий дополнительной программы ремонтов сверх размера расходов, учтенных в тарифах по статьям операционных расходов «Расходы на капитальный и текущий ремонт» с составлением соответствующего акта.

3.3. Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществления проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам на расчетный счет Получателя субсидии, открытый _____, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после представления Получателем субсидии в Администрацию заявки на получение Субсидии (в произвольной форме) с приложением подтвержденного (согласованного) заместителем главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующего вопросы ЖКХ, расчета дополнительных расходов в соответствии с условиями Концессионного соглашения с указанием суммы запрашиваемой Субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Установить значения показателей результативности (результатов) использования Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, на основании «Отчета о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии» согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании «Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет округа;

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Воскресенск в размере и в сроки, установленные в указанном требовании;

4.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном п. 2.2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Воскресенск в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

4.3.2.2. Несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям п. 3.2 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.2.3. Недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

4.3.3. Обеспечивать представление в Администрацию не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем перечисления субсидии следующих отчетов:

4.3.3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из бюджета городского округа Воскресенск Московской области согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих расходы;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.4. Отчеты, предусмотренные подпунктом 4.3.3.1 и 4.3.3.2 пункта 4.3.3 настоящего Соглашения, представляются не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии, устанавливаемых в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Соглашения, и

соблюдение сроков их достижения;

4.3.6. Отвечать за полноту и достоверность сведений (документов), предоставляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Направлять по запросу Администрации в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком;

4.3.9. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить Администрацию посредством информационного письма;

4.3.10. Обеспечивать осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрации проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

5.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются указанная Субсидия), при отсутствии решения Администрации по согласованию с финансовым органом Администрации о наличии потребности в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году Получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.4. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Соглашения, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в п.5.3 настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке

Администрацией в случаях:

6.5.1. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.2. Несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям п.3.2 настоящего Соглашения или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

6.5.3. Недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Получатель субсидии

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Дата достижения (мм.гггг)
1	2	3	4	5	6

Администрация:

_____ / _____ /

Получатель субсидии:

_____ / _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на _____ г.

Наименование объекта	Наименование мероприятия в отношении объекта	Сметная стоимость	Факт выполненных работ
...			
...			
Итого			

(руб.)

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы

Руководитель
(уполномоченное лицо
Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Получателя субсидии

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии
по состоянию на __. __ 20__

Наименование Получателя субсидии: _____.

Периодичность: _____.

Наименование результата (мероприятия)	Наименование	Результат использования субсидии						Причина отклонения
		значение		Единица измерения		Дата достижения (мм.гггг)		
		план	факт	наименование	Код по ОКЕИ	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо
Получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.