



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2021 № 1966

**О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 19.11.2019 № 11 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 05.11.2020 № 4135, от 16.03.2021 № 986)**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 19.11.2019 № 11 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 05.11.2020 № 4135, от 16.03.2021 № 986), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Показатели качества формируются в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.»;

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» изложить в редакции следующего содержания:

«2.4. Муниципальное задание формируется на бумажном носителе на три года:  
по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку для бюджетных и автономных учреждений, за исключением образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск;

по форме согласно приложению 2а к настоящему Порядку для образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск.

Для бюджетных и автономных учреждений, за исключением образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск, муниципальное задание состоит из трех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Для образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск, муниципальное задание состоит из пяти частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальной образовательной организацией муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальной образовательной организацией работах;

третья часть содержит показатели, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

четвертая часть содержит сводную информацию по муниципальному заданию;

пятая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.»;

1.3. Пункт 2.7 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» изложить в редакции следующего содержания:

«2.7. Главные распорядители средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в срок до 1 сентября текущего финансового года представляют их в финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.4. Абзац 2 пункта 2.14 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» изложить в редакции следующего содержания:

«При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть (приложение 2) и в 5-ю часть (приложение 2а) муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.»;

1.5. Пункт 3.1 раздела 3 «Отчетность и контроль за выполнением муниципального задания» изложить в редакции следующего содержания:

«3.1. Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 4 для бюджетных и автономных учреждений, за исключением образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск и приложением 4а для образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск к настоящему Порядку, (далее – отчет) за I квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) и за год (итоговый) формируется муниципальным учреждением городского округа Воскресенск Московской области в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляется на бумажном носителе главному распорядителю средств бюджета городского округа Воскресенск, в ведении которого находится Учреждение, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.»;

1.6. Пункт 3.2 раздела 3 «Отчетность и контроль за выполнением муниципального задания» изложить в редакции следующего содержания:

«3.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск проводит проверку достоверности данных включенных в отчет, в том числе в части объёмных показателей и показателей качества муниципальных услуг и (или) работ в соответствии с утвержденным порядком контроля и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 для бюджетных и автономных учреждений, за исключением образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск и приложением 5а для образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск к настоящему Порядку, (далее – сводный отчет) за I квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) и год (итоговый) и представляет его на бумажном носителе в управление экономики и бюджетной политики МКУ ГО Воскресенск «Централизованная бухгалтерия»»;

1.7. Пункт 3.5 раздела 3 «Отчетность и контроль за выполнением муниципального задания» изложить в редакции следующего содержания:

«3.5. Муниципальное задание считается выполненным при оценке показателей объема и качества муниципальных услуг и (или) работ не менее чем 95%. Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и качества муниципальных услуг и (или) работ, устанавливается в пределах 5%.

Для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги по реализации дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание считается выполненным при оценке показателей объема и качества муниципальных услуг по реализации дополнительного образования не менее чем 100 %.»;

1.8. Приложение 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области «Муниципальное задание №\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.9. Приложение 4 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области «Отчет о выполнении муниципального задания №\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение 5 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области «Сводный отчет о выполнении муниципального задания №\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ годов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.11. Дополнить постановление приложением 2а «Муниципальное задание №\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.12. Дополнить постановление приложением 4а «Отчет о выполнении муниципального задания №\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.13. Дополнить постановление приложением 5а «Сводный отчет о выполнении муниципального задания №\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 04.05.2021 № 1966

Приложение 2  
к Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями городского округа  
Воскресенск Московской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Воскресенск  
Московской области

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск  
Московской области

Вид муниципального учреждения городского округа Воскресенск  
Московской области

(указывается вид муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области  
из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Коды
Форма по ОКУД
Дата
По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД





Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
								Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
										Наименование	Код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 5

4. Порядок выполнения работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

<sup>5</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.



- 2 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг, установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество работ, установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 04.05.2011 № 1966

Приложение 4  
к Порядку формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными  
учреждениями городского округа  
Воскресенск Московской области

Отчет  
о выполнении муниципального задания № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения городского округа Воскресенск  
Московской области \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск  
Московской области \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения городского округа Воскресенск  
Московской области \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении  
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)  
Период предоставления \_\_\_\_\_  
(указывается период, за который представляется отчет о выполнении муниципального задания  
(1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Коды
Форма по ОКУД
Дата
По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи	Показа- тель, ха- рактеризу- ющей со- держание работы	Показа- тель, ха- рактеризу- ющей ус- ловия (формы) выполне- ния работ	Наиме- нование показа- теля	Показатель объема работы							Норма- тив за- траг на единицу работы (при нали- чии)	Сред- ний раз- мер платы (цена, та- риф) <sup>4</sup>	
				Единица измерения по ОКЕИ	Утвер- ждено в мунци- паль- ном за- дании на год	Испол- нено на от- четную дату	Ожида- емое испол- нение за год <sup>2</sup>	Допу- стимое (воз- мож- ное) откло- нение	Отклоне- ние, превыша- ющее до- пустимое (возмо- жное) зна- чение	При- чина от- кло- нения			
													Код нова- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от « \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_ г.

Примечание:

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 В, случае, если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 04.05.2017 № 1966

Приложение 5  
к Порядку формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными  
учреждениями городского округа  
Воскресенск Московской области

Сводный отчет  
о выполнении муниципального задания № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области

Период  
предоставления

\_\_\_\_\_ (указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания  
(1 квартал, полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))



учреждения	реестровой записи	содержание муниципальной услуги	условия (формы) оказания муниципальной услуги	теля	Наименование	Код	в муниципальной записи на год	на отчетную дату	исполнение за год <sup>2</sup>	(возможное отклонение	превышающее допустимое (возможное) значение	отклонения	муниципальной услуги	(цена, тариф) <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Наименование учреждения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы								Причина отклонения
				Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальной записи на год	Исполнено на отчетную дату	Ожидаемое исполнение за год <sup>2</sup>	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13





Приложение 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 04.05.2011 № 1966

Приложение 2а  
к Порядку формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными  
учреждениями городского округа  
Воскресенск Московской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения  
городского округа Воскресенск  
Московской области \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения  
городского округа Воскресенск  
Московской области \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципальной образовательной организации  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия <sup>1</sup>
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризи- рующий содержание муници- пальной услуги (по спра- вочникам)			Показатель, характеризи- рующий условия (формы) оказания му- ниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема мунци- пальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			
	(наиме- нова- ние по- каза- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нова- ние по- каза- теля) <sup>4</sup>	(наиме- нова- ние по- каза- теля) <sup>4</sup>	(наимено- вание по- казателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание по- казателя) <sup>4</sup>	Наиме- нова- ние <sup>4</sup>	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	
								(оче- редной финан- совый год)	(оче- редной финан- совый год)	(1-й год плано- вого пе- риода)	(1-й год плано- вого пе- риода)	(1-й год плано- вого пе- риода)	(2-й год плано- вого пе- риода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Наименование
1	2	3	4 5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характери- зующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характери- зующий условия выполнения работы (по справочни- кам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>		
	(наимс- нова- ние по- каза- теля) <sup>4</sup>	(наимс- нова- ние по- каза- теля) <sup>4</sup>	(наимс- нова- ние по- каза- теля) <sup>4</sup>	(наимено- вание по- казателя) <sup>4</sup>	(наимено- вание по- казателя) <sup>4</sup>	Наиме- нова- ние <sup>4</sup>	Код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
								(оче- редной финан- совый год)	(оче- редной финан- совый год)	(1-й год плано- вого пе- риода)	(1-й год плано- вого пе- риода)	(1-й год плано- вого пе- риода)	(2-й год плано- вого пе- риода)	
1						8	9	10	11	12	13	14	15	

Часть III. Показатели, применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Главный распорядитель бюджетных средств -

1. Данные для расчета значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг



Норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.

бюджет муниципального образования

КУ	ТУ	финансовый год (плановый +2)	46						
		финансовый год (плановый +1)	45						
		очередной финансовый год	44						
	УС	финансовый год (плановый +2)	43						
		финансовый год (плановый +1)	42						
		очередной финансовый год	41						
	Р2	финансовый год (плановый +2)	40						
		финансовый год (плановый +1)	39						
		очередной финансовый год	38						
СОЦД	финансовый год (плановый +2)	37							
	финансовый год (плановый +1)	36							
	очередной финансовый год	35							
СНИ	финансовый год (плановый +2)	34							
	финансовый год (плановый +1)	33							
	очередной финансовый год	32							
КУ	финансовый год (плановый +2)	31							
	финансовый год (плановый +1)	30							
	очередной финансовый год	29							







Средний размер платы (тариф и цена) за оказание муниципальной услуги, руб.	Объем муниципальной услуги	бюджет муниципального образования	финансовый год (плановый +2)	100					
			финансовый год (плановый +1)	99					
			очередной финансовый год	98					
		бюджет Московской области	финансовый год (плановый +2)	97					
			финансовый год (плановый +1)	96					
			очередной финансовый год	95					
		ВСЕГО	финансовый год (плановый +2)	94					
			финансовый год (плановый +1)	93					
			очередной финансовый год	92					
	Объем муниципальной услуги	финансовый год (плановый +2)	91						
		финансовый год (плановый +1)	90						
		очередной финансовый год	89						
	бюджет муниципального образования	финансовый год (плановый +2)	88						
		финансовый год (плановый +1)	87						
		очередной финансовый год	86						
	бюджет Московской области	финансовый год (плановый +2)	85						
		финансовый год (плановый +1)	84						
		очередной финансовый год	83						
	ВСЕГО	финансовый год (плановый +2)	82						
		финансовый год (плановый +1)	81						
		очередной финансовый год	80						

Q - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, за счет средств бюджета Московской области;

УЧ - затраты на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за счет средств бюджета Московской области;

Д - затраты на оплату услуг по неограниченному доступу детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, к сети Интернет, за счет средств бюджета Московской области;

КВ - затраты на выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств бюджета Московской области;

КВН - затраты на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации к затратам на вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств бюджета Московской области;

ОП1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, за счет средств бюджета муниципального образования;

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;

Р1 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования, за счет средств бюджета муниципального образования;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, за счет средств бюджета муниципального образования;

КУ - затраты на коммунальные услуги, за счет средств бюджета муниципального образования;

СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;

СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;

Р2 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, за счет средств бюджета муниципального образования;

УС - затраты на приобретение услуг связи, за счет средств бюджета муниципального образования;

ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг, за счет средств бюджета муниципального образования;

ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, за счет средств бюджета муниципального образования;

ПОН - затраты на прочие общехозяйственные нужды, за счет средств бюджета муниципального образования.







Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат	Территориальный	Норматив затрат на оказание единицы объема работы, руб.	Средний размер платы (тариф и цена) за выполнение единицы работы, руб.			Объем работ			Объем субсидии на выполнение муниципального задания, руб.								
			очередной финансовый год	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	очередной финансовый год	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)	очередной финансовый год	финансовый год (плановый +1)	финансовый год (плановый +2)						
			47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61

ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной работы, за счет средств бюджета муниципального образования;

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной работы, с учетом срока его полезного использования, а также



затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;

Р1 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования, за счет средств бюджета муниципального образования;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы, за счет средств бюджета муниципального образования;

КУ - затраты на коммунальные услуги, за счет средств бюджета муниципального образования;

СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;

СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за счет средств бюджета муниципального образования;

Р2 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования, за счет средств бюджета муниципального образования;

УС - затраты на приобретение услуг связи, за счет средств бюджета муниципального образования;

ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг, за счет средств бюджета муниципального образования;

ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, за счет средств бюджета муниципального образования;

ПОН - затраты на прочие общехозяйственные нужды, за счет средств бюджета муниципального образования;

Нун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, за счет средств бюджета муниципального образования.



Часть V. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (услуги и (или) выполняемой работы)

Приложение к муниципальному заданию с описанием содержания оказываемой услуги и (или) выполняемой работы

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества и объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, устанавливается в пределах 5%.

Для муниципальной услуги по реализации дополнительного образования в рамках персонализированного финансирования, допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги устанавливается в пределах 0%.

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3\_ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Московской области), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

4\_ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

5\_ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6\_ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанные показатели не формируются.

7\_ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 5  
к постановлению Администрации городского  
округа Воскресенск Московской области  
от 04.05.2011 № 1966

Приложение 4а  
к Порядку формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными  
учреждениями городского округа Воскресенск  
Московской области

Отчет о выполнении  
муниципального задания № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
городского округа Воскресенск  
Московской области \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения  
городского округа Воскресенск  
Московской области \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципальной образовательной организации  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о  
выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном  
задании)

Период  
предоставления \_\_\_\_\_

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении  
муниципального задания (I квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный  
за год); год (итоговый))

Коды
Форма по ОКУД
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД









3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы						Норматив затрат на единицу работы	Средний размер платы (цена, тариф)	Затраты на выполнение работ, соответствующие достигнутым показателям объема, рублей					
	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>2</sup>	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>2</sup>	Исполнено на отчетную дату <sup>4</sup>	Ожидается исполнение за год	Отклонение	Причина отклонения									
										Наименование показателя <sup>2</sup>				Наименование показателя <sup>2</sup>	Код по ОКЕИ <sup>2</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания выполнения работ:

Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет средств бюджета Московской области, тыс. руб.)		Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет бюджета муниципального образования, тыс. руб.)		Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет платной деятельности, руб.)								
	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год					
									утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\_\_\_<sup>2</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

\_\_\_<sup>3</sup> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

\_\_\_<sup>4</sup> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

\_\_\_<sup>5</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

\_\_\_<sup>6</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 6  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 04.05.2011 № 1966

Приложение 5а  
к Порядку формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными  
учреждениями городского округа  
Воскресенск Московской области

Сводный отчет о выполнении  
муниципального задания № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области

Период  
предоставления

\_\_\_\_\_ (указывается период, за который представляется отчет о выполнении муниципального задания  
(1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))









3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ:

Наименование учреждения	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет средств бюджета Московской области, тыс. руб.)			Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет бюджета муниципального образования, тыс. руб.)			Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работ (за счет платной деятельности, руб.)						
	Уникальный номер реестровой записи	утверждено в муниципальном заседании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном заседании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год	утверждено в муниципальном заседании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1 Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципального задания, представленных муниципальными учреждениями органа, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Московской области в отношении находящегося в его ведении казенных учреждений, для которых устанавливается муниципальное задание.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных (работ) с указанием порядкового номера раздела.