



**ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО**

### ПРЯМОЙ ДИАЛОГ О МЕСТНОМ ЗДРАВООХРАНЕНИИ



31 марта на территории сельского поселения Ашитковское состоялось выездное заседание рабочих групп регионального отделения ОНФ «Социальная справедливость» и «Общество и власть: прямой диалог» с участием главы района Олега Сухаря и руководителя районной администрации Виталия Чехова.

Темой встречи стал контроль исполнения общественных предложений губернатора Московской области в части медицинского обслуживания и лекарственного обеспечения жителей сельского поселения Ашитковское.

Перед заседанием его участники посетили третью районную больницу и поликлинику, расположенные в поселке им. Цюрупы, Виноградовскую и Ашитковскую сельские амбулатории и отметили, что за полгода здесь произошло много положительных изменений: решен кадровый вопрос, из областного бюджета выделено финансирование на ремонт зданий, функционирует государственная аптека. Безусловно, проблемы остаются, но они решаются на местном уровне в постоянном диалоге между жителями, руководством больницы и местной администрацией.

В завершение мероприятия состоялся круглый стол, в ходе которого обсуждались и другие вопросы воскресенского здравоохранения. В обсуждении участвовали заместители министра здравоохранения Московской области В. Гребенникова и В. Ющук, начальник территориального управления № 2 Людмила Каркина, руководитель рабочей группы профессор Юрий Фокин, эксперт регионального отделения профессор Александр Серяков, местные активисты ОНФ и другие заинтересованные лица.

**БЛАГОУСТРОЙСТВО**

### Добродел. Статистика

По состоянию на 01 апреля 2016 года с момента начала работы интернет-портала «Добродел» в администрацию района поступило 2 698 обращений граждан. В марте поступило 676 обращений (на 41 обращение больше, чем в феврале).

Основные категории обращений в марте: «Двор, придомовые территории» – 282 обращения (на 82 больше, чем в феврале), «Дом, ЖКХ» – 221 обращение (на 62 меньше, чем в феврале), «Автомобильные дороги» – 58 обращений (на 2 меньше, чем в феврале).

В категории «Двор, придомовые территории» основные проблемы – плохая уборка снега во дворах, благоустройство детских площадок, освещение во дворах, неправильное размещение мусорных контейнеров, бездомные собаки. В категории «Дом. ЖКХ» жителей волнуют вопросы текущего ремонта подъездов, неудовлетворительного состояния горячего и холодного водоснабжения, протечки кровли, затопления под-

Единая интернет-книга жалоб и предложений «Воскресенский Добродел»



вальных помещений. В категории «Городское благоустройство» большинство обращений связаны с отсутствием тротуарных и пешеходных дорожек, некачественно выполненными работами по укладке асфальтного покрытия, отсутствием уличных урн и освещения. По-прежнему актуальны вопросы ремонта дорог.

**В НОМЕРЕ**

Официальная информация

стр. 2-6

«Второй лед» строится

стр. 8

**В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

### На оперативном совещании

4 апреля на оперативном совещании главы района О.В. Сухаря и руководителя районной администрации В.В. Чехова заслушана оперативная сводка и результаты работы в системе обработки жалоб и обращений жителей «Добродел» за март. До руководителей района доведена информация об итогах работы территориального отдела УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г. Рошаль, Воскресенском, Шатурском районах и г.о. Егорьевск. В районе в 2015 году в 2 раза снизилась заболеваемость туберкулезом. В то же время заболеваемость от укусов животными превышает среднерегиональный показатель на 33%. Улучшилось качество питьевой воды. Доля неудовлетворительного уровня освещенности в образовательных учреждениях повысилась на 4,9% по сравнению с 2014 годом и составила 19,2%.

1 апреля стартовал весенний призыв 2016 года. От Воскресенского района в ряды Вооруженных сил Российской Федерации должны быть призваны 145 граждан.

### О рейтинге 56 и ликвидации аварийности на дорогах

1 апреля на заседании администрации, которое провел руководитель районной администрации В.В. Чехов, обсудили вопросы исполнения районного показателя Рейтинга оценки эффективности работы органов местного самоуправления (Рейтинга 56) в 1 квартале 2015 года, итоги ликвидации очагов аварийности на дорогах района, а также план ремонта дорог общего пользования на 2016 год.

По 19 показателям Рейтинга 56 достигнуты плановые значения и отмечена положительная динамика развития района в сравнении с 2015 г.: так, например, в 1 квартале 2016 г. отсутствовали технологические нарушения на объектах и системах ЖКХ; 82% обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях прошли добровольное тестирование с целью раннего выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств (это выше среднерегионального показателя), при этом потребляющих наркотические средства подростков не выявлено; все маршруты регулярного сообщения на территории района, включая коммерческие, на 100% обеспечены системой безналичной оплаты проезда «Стрелка». По 14 показателям отмечен недостаточный рост по сравнению с 2015 г., по остальным 23 показателям следует усилить работу для достижения лучших результатов.

В 2015 году в местах концентрации ДТП на дорогах был выполнен ряд мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения с целью ликвидации очагов аварийности: ремонт асфальто-бетонного покрытия, установка камер фотовидеофиксации, дублирующих знаков «Пешеходный переход» и перильных ограждений, устройство искусственных неровностей и др. В 2015 году на безопасность дорожного движения из бюджетов поселений было затрачено 21 млн. руб., на 2016 г. запланировано 24,3 млн.руб. Количество очагов аварийности сократилось с 11 до 1. Уровень безопасности на автодорогах Воскресенского района повышается: показатель «Социальный риск» за 2015 год по району – 18,05 на 100 тыс. населения (в Московской области – 18,5 на 100 тыс. населения). Снизились количество аварий и число погибших и раненых. Случаев ДТП на 31% меньше к уровню 2015 г. На территории района на автодорогах регионального и муниципального значения на 2016 год запланировано отремонтировать 60,9 км дорожного покрытия. На ремонт дорог в бюджетах поселений в 2016 г. предусмотрено 93 млн.руб., из бюджета Московской области будет выделено 18 млн.руб. Планируемые сроки выполнения работ: с мая по октябрь 2016 года.

### Ремонт дорог – на личном контроле руководителя

Руководитель администрации района В.В. Чехов взял под личный контроль проведение работ по ямочному ремонту внутриквартальных дорог и дорог общего пользования. Планируется объезд территории в течение всей недели.



4 апреля начался прием заявок на соискание Премии «Наше Подмосковье».

Подробности на сайте <http://наше-подмосковье.рф>

## ОФИЦИАЛЬНО

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 26.02.2016 № 292/23**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в Воскресенском муниципальном районе Московской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области

Совет депутатов Воскресенского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в Воскресенском муниципальном районе Московской области. (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Региональный Вестник» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам экономической политики, землепользования, промышленности, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и поддержки предпринимательства (Фролов Н.А.) и первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области И.А. Сорокина.

**Глава  
Воскресенского муниципального района**

**О.В. Сухарь**

*Утверждено  
решением Совета депутатов  
Воскресенского муниципального района  
от 26.02.2016 № 292/23*

**Положение**

о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в Воскресенском муниципальном районе Московской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в Воскресенском муниципальном районе Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 10.11.2015 № 191/2015-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов муниципального образования «Воскресенский район» Московской области от 21.10.2005 г. №317/33 «О положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Воскресенский район», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения на территории Воскресенского муниципального района Московской области публичных слушаний по следующим вопросам:

- 1.1.1. По проектам генеральных планов городских и сельских поселений;
- 1.1.2. По проектам правил землепользования и застройки городских и сельских поселений;
- 1.1.3. По проектам планировки территории и проектам межевания территории городских и сельских поселений;
- 1.1.4. По вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории городских и сельских поселений;
- 1.1.5. По вопросу принятия решения об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, на территории городских и сельских поселений;
- 1.1.6. По вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городских и сельских поселений.
- 1.2. Участие граждан в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
- 1.3. Участниками публичных слушаний являются:
  - 1.3.1. Жители Воскресенского муниципального района Московской области (граждане, зарегистрированные на территории Воскресенского муниципального района Московской области по месту жительства или по месту пребывания), обладающие активным избирательным правом;
  - 1.3.2. Правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства на территории Воскресенского муниципального района;
  - 1.3.3. Главы и депутаты Советов депутатов городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района.
- 1.4. В целях обеспечения равных возможностей для выражения своего мнения участники публичных слушаний имеют право вносить от своего имени предложения и замечания к обсуждаемому проекту в установленном настоящим Положением порядке. Все предложения и замечания по обсуждаемому проекту, внесенные в порядке, установленном настоящим Положением, учитываются при подготовке протокола публичных слушаний в равной мере.
- 1.5. Оповещение жителей, сообщение правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства о проведении публичных слушаний, месте и времени их проведения осуществляется посредством опубликования решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района Московской области.
- 1.6. Место (помещение) и время проведения публичных слушаний определяется исходя из необходимости обеспечения возможности демонстрации обсуждаемых проектов, в том числе (при наличии) с использованием технических средств, доступности помещения для инвалидов по согласованию с главами городских и сельских поселений.
- 1.7. Проведение публичных слушаний в праздничные дни не допускается.
- 1.8. В ходе проведения публичных слушаний по решению органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, может осуществляться аудио- и видеозапись.
- 1.9. Регламент проведения публичных слушаний – последовательность и ориентировочное время выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков рассматриваемых проектов с сообщениями по рассматриваемому проекту, с ответами на вопросы участников публичных слушаний, а также последовательность и ориентировочное время выступлений участников слушаний с замечаниями и предложениями по рассматриваемому проекту/вопросу определяет орган, уполномоченный в соответствии с настоящим Положением на проведение публичных слушаний.

**II. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов городских и сельских поселений**

- 2.1. Публичные слушания по проекту генерального плана городского/сельского поселения Воскресенского муниципального района (далее – поселение) проводятся в каждом населенном пункте поселения.
- 2.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.
- 2.3. Решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения принимается руководителем администрации Воскресенского муниципального района в форме постановления администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – постановление о проведении публичных слушаний).
- 2.4. В постановлении о проведении публичных слушаний указываются:
  - тема публичных слушаний;
  - дата, время и место проведения публичных слушаний;
  - место (адрес помещения) размещения экспозиции демонстрационных материалов генерального плана поселения, дни и часы работы экспозиции.
- 2.5. Органом администрации Воскресенского муниципального района, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, является Управление архитектуры и градостроительства администрации Воскресенского муниципального района (далее – Управление архитектуры).
- 2.6. Управление архитектуры:
  - 2.6.1. Осуществляет подготовку проекта постановления о проведении публичных слушаний;
  - 2.6.2. Осуществляет контроль за опубликованием постановления о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;
  - 2.6.3. Проводит экспозицию демонстрационных материалов публичных слушаний;
  - 2.6.4. Организует и проводит публичные слушания (в том числе обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний,

определяет регламент проведения слушаний, ведет протокол публичных слушаний);

2.6.5. Принимает от участников публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана поселения, для включения предложений и замечаний в протокол публичных слушаний;

2.6.6. Готовит заключение о результатах публичных слушаний, обеспечивает опубликование заключения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района, и направляет заключение главе поселения для размещения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения).

2.7. Регистрация участников публичных слушаний открывается не менее чем за 30 минут до начала проведения слушаний и осуществляется на основании предъявления участником слушаний – жителем Воскресенского муниципального района паспорта гражданина РФ/дипломатического паспорта/служебного паспорта, а правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства – копии правоудостоверяющего документа на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

2.8. Публичные слушания проводятся в соответствии с регламентом, определенным Управлением архитектуры.

2.9. В протокол публичных слушаний включаются устные и письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, касающиеся проекта генерального плана поселения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, а также письменные замечания и предложения, касающиеся проекта генерального плана, поступившие в Управление архитектуры в течение трех рабочих дней с момента проведения слушаний. Протокол утверждается представителем Управления архитектуры, председательствующим на публичных слушаниях.

2.10. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний осуществляется Управлением архитектуры в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения протокола публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается начальником Управления архитектуры либо его заместителем.

2.11. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования решения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**III. Организация и проведение публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городских и сельских поселений**

3.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения принимается руководителем администрации Воскресенского муниципального района в форме постановления о проведении публичных слушаний.

3.2. В постановлении о проведении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;
- дата, время и место (адрес помещения) проведения публичных слушаний;
- место (адрес помещения) размещения экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки поселения, дни и часы работы экспозиции.

3.3. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

3.4. Комиссия:

- 3.4.1. Осуществляет подготовку проекта постановления о проведении публичных слушаний;
- 3.4.2. Осуществляет контроль за опубликованием постановления о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;
- 3.4.3. Организует и проводит публичные слушания (в том числе обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний, определяет регламент проведения слушаний, ведет протокол публичных слушаний);
- 3.4.4. Проводит экспозицию демонстрационных материалов публичных слушаний;
- 3.4.5. Принимает от участников публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся проекта правил землепользования и застройки поселения, для включения предложений и замечаний в протокол публичных слушаний;
- 3.4.6. Готовит заключение о результатах публичных слушаний, обеспечивает опубликование заключения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района, и направляет заключение главе поселения для размещения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения).

3.5. Регистрация участников публичных слушаний открывается не менее чем за 30 минут до начала проведения слушаний и осуществляется на основании предъявления участником слушаний – жителем Воскресенского муниципального района паспорта гражданина РФ/дипломатического паспорта/служебного паспорта, а правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства – копии правоудостоверяющего документа на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

3.6. Публичные слушания проводятся в соответствии с регламентом, определенным Комиссией.

3.7. В протокол публичных слушаний включаются устные и письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, касающиеся проекта правил землепользования и застройки поселения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, а также письменные замечания и предложения, касающиеся проекта правил землепользования и застройки, поступившие в Комиссию в течение трех рабочих дней с момента проведения слушаний. Протокол утверждается представителем Комиссии, председательствующим на публичных слушаниях.

3.8. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний осуществляется Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения протокола публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии либо его заместителем.

3.9. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования проекта правил землепользования и застройки до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух и более четырех месяцев, за исключением случая, установленного п. 3.10 настоящего Положения.

3.10. В случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В случаях, указанных в настоящем пункте, срок проведения публичных слушаний не может составлять более одного месяца.

**IV. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории городских и сельских поселений**

по проектам планировки территории и проектам межевания территории городских и сельских поселений

4.1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории поселения проводятся с участием граждан, проживающих на территории поселения, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4.2. Решение о проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории поселения принимается руководителем администрации Воскресенского муниципального района в форме постановления о проведении публичных слушаний.

4.3. В постановлении о проведении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;
- дата, время и место (адрес помещения) проведения публичных слушаний.

4.4. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории поселения, является Управление архитектуры.

4.5. Управление архитектуры:

- 4.5.1. Осуществляет подготовку проекта постановления о проведении публичных слушаний;
- 4.5.2. Осуществляет контроль за опубликованием постановления о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;
- 4.5.3. Организует и проводит публичные слушания (в том числе обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний, определяет регламент проведения слушаний, ведет протокол публичных слушаний);
- 4.5.4. Принимает от участников публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории и проекта межевания территории, для включения предложений и замечаний в протокол публичных слушаний;
- 4.5.5. Готовит заключение о результатах публичных слушаний, обеспечивает опубликование заключения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района, и направляет заключение главе поселения для размещения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения).

4.6. Регистрация участников публичных слушаний открывается не менее чем за 30 минут до начала проведения слушаний и осуществляется на основании предъявления участником слушаний – жителем Воскресенского муниципального района паспорта гражданина РФ/дипломатического паспорта/служебного паспорта, а правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства – копии правоудостоверяющего документа на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

4.7. Публичные слушания проводятся в соответствии с регламентом, определенным Управлением архитектуры.

4.8. В протокол публичных слушаний включаются устные и письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, касающиеся проекта планировки территории и проекта межевания территории, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, а также письменные замечания и предложения, касающиеся проекта планировки территории и проекта межевания территории, поступившие в Управление архитектуры в течение трех рабочих дней с момента проведения слушаний. Протокол утверждается представителем Управления архитектуры, председательствующим на публичных слушаниях.

4.9. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний осуществляется Управлением архитектуры в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения протокола публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается начальником Управления архитектуры либо его заместителем.

4.10. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования решения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного и более трех месяцев.

**V. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального**

строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении вида разрешенного использования земельного участка

5.1. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования) проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.2. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров) проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен/планируется к строительству объект капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров. В случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.3. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров, а также по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельного участка (далее – изменение вида разрешенного использования) принимается руководителем администрации Воскресенского муниципального района в форме постановления о проведении публичных слушаний.

5.4. В решении о проведении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;
- дата, время и место (адрес помещения) проведения публичных слушаний.

5.5. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и об изменении вида разрешенного использования, а также, на проведение публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров, является Комиссия (п.п.3.3. настоящего Положения).

5.6. Комиссия:

5.6.1. Осуществляет подготовку проекта постановления о проведении публичных слушаний;

5.6.2. Осуществляет контроль за опубликованием решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

5.6.3. Организует и проводит публичные слушания (в том числе, обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний, определяет регламент проведения слушаний, ведет протокол публичных слушаний);

5.6.4. Готовит заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района;

5.6.5. На основании протокола публичных слушаний и заключения, готовит и направляет руководителю администрации Воскресенского муниципального района рекомендации о возможности предоставления разрешения на: условно разрешенный вид использования; разрешение на отклонение от предельных параметров; изменение вида разрешенного использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

5.7. Регистрация участников публичных слушаний открывается не менее чем за 15 минут до начала проведения слушаний и осуществляется на основании предъявления участником слушаний – жителем Воскресенского муниципального района паспорта гражданина РФ/дипломатического паспорта/служебного паспорта, а правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства – копии правоудостоверяющего документа на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

5.8. Публичные слушания проводятся в соответствии с регламентом, определенном Комиссией.

5.9. В протокол публичных слушаний включаются устные и письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, касающиеся вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, об изменении вида разрешенного использования, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, а также письменные замечания и предложения, поступившие в Комиссию с момента проведения слушаний. Протокол утверждается представителем Комиссии, председательствующим на публичных слушаниях.

5.10. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний осуществляется Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения протокола публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии либо его заместителем.

5.11. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования решения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.12. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и разрешения, на отклонение от предельных параметров, изменение вида разрешенного использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 25.03.2016 № 309/25**

**О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов от 27.03.2015 № 132/9**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 11.10.2012 № 148/2012-03 «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области,

Совет депутатов Воскресенского муниципального района решил:

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4. Главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является отдел жилищного фонда управления жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;

1.2. Подпункт 4.3.5. пункта 4.3. Главы 4 «Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля» после слов «уведомляются» дополнить словами «по форме согласно приложению №3»;

1.3. Подпункт 1) подпункта 4.11.1. пункта 4.11. Главы 4 «Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля» изложить в следующей редакции:

«1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятия по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других предусмотренных федеральными законами по форме в соответствии с приложением № 4».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Региональный Вестник» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам экономической политики, землепользования, промышленности, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и поддержки предпринимательства (Фролов Н.А.) и заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Высочина Ю.Н.

**Глава  
Воскресенского муниципального района**

**О.В. Сухарь**

*Приложение  
к решению Совета депутатов  
Воскресенского муниципального района  
от 25.03.2016 № 309/25*

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 11.10.2012 № 148/2012-03 «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Уставом Воскресенского муниципального района.

1.2. Муниципальный жилищный контроль – деятельность администрации Воскресенского муниципального района по организации и проведению на территории сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации и Московской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан органом, уполномоченных должностных лиц на осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Воскресенского муниципального района;

2) права и обязанности уполномоченных должностных лиц на осуществление муниципального жилищного контроля, при проведении проверок;

3) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципально-го жилищного контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

1.4. Органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является отдел жилищного фонда управления жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

1.5. Муниципальный жилищный контроль на территории сельских поселений Воскресенского муниципального района осуществляется уполномоченными должностными лицами (муниципальный инспектор) администрации Воскресенского муниципального района назначаемыми руководителем администрации Воскресенского муниципального района, утвержденными постановлением администрации Воскресенского муниципального района.

1.6. К полномочиям муниципального жилищного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Воскресенского муниципального района;

2) разработка и принятие административного регламента муниципального жилищного контроля;

3) выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных признаков нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за их исполнением;

4) составление протокола об административном правонарушении, в случаях, установленных законодательством Московской области;

5) подготовка и представление в орган государственного жилищного надзора документов и материалов по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке и привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа государственного жилищного надзора;

6) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Московской области.

**2. Цель и задачи муниципального жилищного контроля**

2.1. Целью муниципального жилищного контроля является выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Московской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Задачами муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Московской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

**3. Права и обязанности должностных лиц**

муниципального жилищного контроля при проведении проверки

3.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы, необходимые для проверки;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) в установленных законами Московской области случаях составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений;

6) в случае необходимости могут привлекать к проведению проверок сотрудников соответствующих функциональных (отраслевых) структурных подразделений администрации сельских поселений Воскресенского муниципального района и (или) администрации Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с соглашениями о переданных полномочиях, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор Московской области, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, правоохранительные органы, общественные объединения, для оценки соответствия осуществляемой деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2. Уполномоченные должностные лица муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Московской области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случаях, предусмотренных законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять запись о проведенной проверке, в журнале учета проверок, обязанность по ведению, которого закреплена за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом.

**4. Порядок организации и осуществления**

**муниципального жилищного контроля**

4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, документального закрепления результатов проверок, принятия мер по устранению выявленных нарушений.

4.2. Проверки могут быть:

- плановая документарная и (или) выездная;
- внеплановая документарная и (или) выездная.

4.3. Организация и проведение плановой проверки.

4.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Федеральными законами и законами Московской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

4.3.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок, которые утверждаются руководителем администрации Воскресенского муниципального района Московской области:

- в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. №489

«Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», по согласованию с органами прокуратуры и другими контролирующими органами в установленном законодательством порядке с размещением на официальном сайте Воскресенского муниципального района в сети «Интернет».

- в отношении граждан, по форме согласно приложению №1.

4.3.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются по форме согласно приложению 3 органом муниципального жилищного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.4. Организация и проведение внеплановой проверки.

4.4.1. Предметом внеплановой проверки являются:

– соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований жилищного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- выполнение предписаний органа муниципального жилищного контроля;

– проведение мероприятий в пределах компетенции органа муниципального жилищного контроля по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

4.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в муниципальный жилищный контроль, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.4.2 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.4.4. По основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 2 пункта 4.4.2 настоящего Положения, внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена муниципальным жилищным контролем после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также с предварительным уведомлением проверяемых лиц не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

4.5. Документарная проверка.

4.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

4.5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения муниципального жилищного контроля.

4.5.3. Документарная проверка проводится на основании документов (их копий, сведений, содержащихся в них), имеющихся в распоряжении муниципального жилищного контроля или полученных по запросам в иных органах, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, от проверяемого объекта.

4.5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином установленных требований по использованию жилых помещений, муниципальный жилищный контроль направляет в адрес проверяемых субъектов мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

4.5.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в муниципальный жилищный контроль указанные в запросе документы.

4.5.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

4.5.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.5.8. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при их отсутствии должностные лица муниципального жилищного контроля установят признаки нарушения установленных требований по использованию жилых помещений, то вправе провести выездную проверку.

4.5.9. При проведении документарной проверки должностные лица муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

4.6. Выездная проверка.

4.6.1. Предметом выездной проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Московской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Предметом выездной проверки в отношении гражданина, не относимой к его индивидуальной предпринимательской деятельности, если таковая им ведется, является соблюдение гражданином требований жилищного законодательства в отношении находящегося в его пользовании жилого помещения.

4.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) по месту фактического осуществления их деятель-

ности, по месту жительства гражданина.

4.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на жилые помещения;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4.6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, обязательного ознакомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

4.6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций в жилое помещение.

4.7. Срок проведения проверки.

4.7.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Этот срок является общим как для плановых (документарных, выездных), так и для внеплановых (документарных, выездных) проверок.

4.7.2. Специальные ограничения времени проверки действуют только в отношении всех плановых выездных проверок субъекта малого предпринимательства: срок проведения плановой выездной проверки в течение года не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия. В расчетный срок засчитывается только время непосредственного нахождения проверяющих лиц, на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

4.7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специализированных экспертиз, на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен на основании распоряжения, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

4.8. Порядок организации проверки.

4.8.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития № 141). Проверка проводится лицами, которые указаны в распоряжении.

4.8.2. При проведении документарной проверки и последующей выездной проверки распоряжение издается на каждую проверку отдельно.

4.8.3. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц предоставляется информация об органе муниципального жилищного контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4.9. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, не вправе:

- 1) проверять выполнение требований, не относящихся к полномочиям муниципального жилищного контроля;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному частью 2 пункта 4.4.2 настоящего Положения;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4.10. Порядок оформления результатов проверки.

4.10.1. По результатам проверки должностными лицами муниципального жилищного контроля, проводящими проверку, составляется:

- акт проверки, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- акт проверки в отношении граждан по форме, согласно приложения №2 к настоящему Положению.

4.10.2. К акту проверки прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.10.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле муниципального жилищного контроля.

4.10.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле муниципального жилищного контроля.

4.10.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.10.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10.7. Должностные лица муниципального жилищного контроля осуществляют запись о проведенной проверке, в журнале учета проверок, обязанность по ведению, которого закреплена за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом.

4.10.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в муниципальный жилищный контроль в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в муниципальный жилищный контроль.

4.11. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.11.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований по использованию жилых помещений муниципальный жилищный контроль в пределах полномочий обязан:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятия по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имущества физических лиц, юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других предусмотренных федеральными законами по форме в соответствии с приложением № 4.
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

4.11.2. Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину под расписку. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.11.3. При необходимости акты проверок и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в соответствующие органы, осуществляющие государственный контроль (надзор), для рассмотрения и принятия мер административного и уголовного воздействия.

4.12. Орган жилищного контроля вправе инициировать обращение в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраиваемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению

работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права, ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля и защита их прав

6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц муниципального жилищного контроля, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном либо судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие Органа муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Московской области

7.1. Муниципальный жилищный контроль при взаимодействии с органом государственного жилищного надзора осуществляет:

7.1.1 Направление в орган государственного жилищного надзора информации о признаках нарушений обязательных требований, предусмотренных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных при проведении проверок.

7.1.2 Информирование органа государственного жилищного надзора в порядке и по форме, которые устанавливаются указанным органом, о ежегодных планах проведения плановых проверок и внеплановых проверках, результатах проводимых проверок, состоянии муниципального жилищного фонда, лицах, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в таких многоквартирных домах, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере жилищных отношений в части муниципального жилищного фонда и об эффективности муниципального жилищного контроля.

7.1.3. Участие в подготовке в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

Приложение №1

к Положению о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕН:

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

от « » м.п. 201 г.

ПЛАН проведения плановых проверок физических лиц на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	ФИО (место регистрации, проживания)	Адрес объекта	Цель проведения проверки	Месяц (дата) начала проведения проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №2

к Положению о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

г. Воскресенск

« » 20 г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального жилищного контроля физического лица № \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_ (внеплановая/внеплановая, документарная/выездная)

(Ф.И.О. гражданина, в отношении которого проводится проверка)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность должностного лица, проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются Ф.И.О., должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина и (или) уполномоченного представителя физического лица, присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_ Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_ С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица и/или его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Приложение №3

к Положению о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

№ \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, администрация Воскресенского муниципального района Московской области, УВЕДОМЛЯЕТ Вас о проведении \_\_\_\_\_ проверки (внеплановая/внеплановая, документарная/выездная)

(указать предмет проверки)

по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес проведения проверки)

Просим Вас прибыть \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ (время проведения проверки)

При себе необходимо иметь следующие документы, относящиеся к предмету проверки:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

При невозможности прибыть по указанному месту в указанное время, необходимо уведомить заранее об этом в письменной форме отдел муниципального жилищного контроля, либо позвонить по тел.: (49644) 2-75-94 (140200, Московская область, ул. Октябрьская, д.5, каб.410).

Приложение: копия распоряжения о проведении проверки соблюдения законодательства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №4

к Положению о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3  
E-mail: glava@vmt-mo.ru

тел. (8-49644) 2-11-92  
факс (8-49644) 1-10-95

№ \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

На основании \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка соблюдения Жилищного законодательства Российской Федерации, по адресу: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

В результате проверки выявлено нарушение жилищного законодательства РФ, выразившееся: \_\_\_\_\_

Составлен акт проверки № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ввиду этого, предлагаем Вам в срок \_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающие факт исполнения предписания, просьба представить в отдел жилищного фонда управления ЖКК администрации Воскресенского муниципального района Московской области (адрес: г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д.5, каб.410, тел.442-75-94).

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица) \_\_\_\_\_ (подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Воскресенского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ от 25.03.2016 № 311/25

О продлении срока полномочий Общественной палаты Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 10.04.2009 N 30/2009-03 «Об Общественной палате Московской области», рекомендациями Общественной палаты Московской области

Совет депутатов Воскресенского муниципального района решил:

1. Продлить срок полномочий Общественной палаты Воскресенского муниципального района Московской области до июля 2017 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Региональный вестник» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики. (Титов А.Т.)

Глава Воскресенского муниципального района

О.В.Сухарь

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В АПРЕЛЕ 2016 ГОДА

Время приема 10:00 – 13:00

Дата приема	Наименование органа
01.04.2016	Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
05.04.2016	Отдел по делам ГОЧС управления территориальной безопасности и мобилизационной работы администрации Воскресенского муниципального района
06.04.2016	Отдел социальных программ администрации Воскресенского муниципального района
07.04.2016	Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района
08.04.2016	Отдел потребительского рынка и услуг управления развития отраслей экономики и инвестиций администрации Воскресенского муниципального района

Продолжение таблицы на стр. 6

## Продолжение таблицы

Дата приема	Наименование органа
11.04.2016	Отдел по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района
12.04.2016	Управление образования администрации Воскресенского муниципального района
13.04.2016	Министерство социального развития Московской области
14.04.2016	Управление жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района
15.04.2016	Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района
19.04.2016	Управление экономики администрации Воскресенского муниципального района
20.04.2016	Комитет лесного хозяйства Московской области
21.04.2016	Отдел безопасности и мобилизационной работы управления территориальной безопасности и мобилизационной работы администрации Воскресенского муниципального района
22.04.2016	Отдел муниципального земельного контроля управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района
25.04.2016	Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района
26.04.2016	Управление архитектуры и градостроительства администрации Воскресенского муниципального района
27.04.2016	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
28.04.2016	Управление правового и кадрового обеспечения администрации Воскресенского муниципального района
29.04.2016	Отдел землепользования управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района

**Администрация  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
30.03.2016 № 122-р**

**Об утверждении графика приема граждан руководителем администрации Воскресенского муниципального района, его заместителями, руководителями органов и структурных подразделений администрации Воскресенского муниципального района Московской области на апрель 2016 года**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Московской области, Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 19.02.2015 № 368:

1. Утвердить график приема руководителем администрации Воскресенского муниципального района, его заместителями, руководителями органов и структурных подразделений администрации Воскресенского муниципального района Московской области на апрель 2016 года. (Прилагается.)

2. Опубликовать в газете «Региональный вестник. Воскресенский район» и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

**Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального района**

**В.В. Чехов**

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением администрации Воскресенского муниципального района Московской области  
от 30.03.2016 № 122-р*

**ГРАФИК**

приема граждан руководителем администрации Воскресенского муниципального района, его заместителями,  
руководителями органов и структурных подразделений администрации  
Воскресенского муниципального района на апрель 2016 года

ЧЕХОВ Виталий Викторович	Руководитель администрации	1-й и 3-й понедельник месяца с 15-00 до 17-00 тел. 44-2-04-50
МОРГУНОВ Алексей Михайлович	Первый заместитель руководителя администрации	2-й и 4-й понедельник месяца с 15-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приемная тел. 44-1-10-95
СОРОКИН Игорь Александрович	Первый заместитель руководителя администрации	1-я и 3-я пятница месяца с 14-00 до 16-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приемная тел. 44-1-10-95
ВЫСОЧИН Юрий Николаевич	Заместитель руководителя администрации	каждый вторник месяца с 15-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приемная тел. 44-1-10-95
ДЗЮБА Юрий Григорьевич	Заместитель руководителя администрации	2-й и 4-й четверг месяца с 15-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приемная тел. 44-1-10-95
ДРОЗДЕНКО Роман Геннадьевич	Заместитель руководителя администрации	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00 ул. Советская, 46, 2-й этаж, каб. 27, тел. 44-1-10-95
Управление территориальной безопасности и мобилизационной работы		
ВАСИЛЕНКО Василий Васильевич	Начальник управления	2-й и 4-й четверг месяца с 10-00 до 13-00 5-й этаж, каб. 53а
Отдел по делам ГОЧС управления территориальной безопасности и мобилизационной работы		
ЭПОВ Андрей Валерьевич	Заместитель начальника управления территориальной безопасности и мобилизационной работы – начальник отдела	понедельник с 10-00 до 13-00 11-й этаж, каб. 112, тел. 44-2-07-42
Управление развития отраслей экономики и инвестиций		
ВОЛКОВ Павел Валерьевич	Начальнику управления	каждая среда месяца с 15-00 до 17-00 ул. Советская, 4-а (Дом быта), 4-й этаж, каб. 406, тел. 44-95-238
Отдел потребительского рынка и услуг управления развития отраслей экономики и инвестиций		
ЧУЧУЕВА Галина Евгеньевна	Начальник отдела	понедельник, четверг, еженедельно с 9-00 до 13-00 ул. Советская, 4-а (Дом быта), 5-й этаж, каб. 518 тел. 44-96-019, 44-96-031
Общий отдел организационно-контрольного управления		
ГОРЯЧЕВА М а р и н а Александровна	Заместитель начальника организационно-контрольного управления – начальник общего отдела	ежедневно с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00 6-й этаж, каб. 61, тел. 44-2-04-50
Отдел по работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления		
РЕШЕТНИКОВА Кристина Петровна	Начальник отдела	ежедневно с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00 6-й этаж, каб. 62А, тел. 44-1-10-95
Архивный отдел		
ЧАСОВСКИХ Елена Борисовна	Главный специалист	понедельник, четверг, еженедельно с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00 ул. Советская, д. 4-а (Дом быта), 3-й этаж, каб. 310, тел. 44-2-37-73
Управление жилищно-коммунального комплекса		

## Продолжение таблицы

МАРАХОВ Игорь Владимирович	Начальник управления	каждый вторник месяца с 16-00 до 17-30 ул. Октябрьская, д. 5, 4-й этаж, тел. 44-2-36-40
Отдел жилищных субсидий		
СМИРНОВА Наталья Григорьевна	Начальник отдела	понедельник, вторник, четверг с 8-30 до 13-00, с 14-00 до 15-30 ул. Октябрьская, д. 16, тел. 44-2-29-08
	Специалисты отдела	понедельник, вторник, четверг с 8-30 до 13-00, с 14-00 до 16-00 ул. Октябрьская, д. 16, тел. 44-2-29-12, 44-2-29-03
Отдел по учету и распределению жилой площади		
УКРАИНЦЕВ Сергей Александрович	Начальник отдел	вторник, четверг с 10-00 до 12-00, с 14-30 до 17-00 ул. Советская, д. 4-а, 4-й этаж, каб. 416, тел. 44-2-03-19
Управление архитектуры и градостроительства (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
ОРЛОВ Сергей Михайлович	Начальник управления архитектуры и градостроительства	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 19, тел. 44-96-016
Отдел подготовки разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
ТРОФИМОВА Вера Владимировна	Начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 19, тел. 44-2-22-29
Отдел градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
ЕРШОВА Наталья Сергеевна	Начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 17, тел. 44-96-018
Отдел муниципальной собственности (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
МАНЖОСОВА Юлия Сергеевна	Начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 2-й этаж, каб. 21, тел. 44-2-11-13
Отдел земельных отношений (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
КУНОВА Наталья Юрьевна	Заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений – начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 25, тел. 44-2-69-47
Отдел землепользования (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
РУСАНОВА Надежда Витальевна	Начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 2-й этаж, каб. 23, тел. 44-2-46-95
Отдел муниципального земельного контроля (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
СМИРНОВА Олеся Леонидовна	Начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 2-й этаж, каб. 29, тел. 44-2-69-59
Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав		
ГУБСКАЯ Ирина Ивановна	Начальник отдела	каждый четверг месяца с 9-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 29-а, тел. 44-2-70-66
МУ «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (г. Воскресенск, ул. Менделеева, д. 2)		
РАДЧЕНКО Николай Алексеевич	Начальник отдела обеспечения и контроля подведомственных учреждений	вторник, четверг, еженедельно с 11-00 до 13-00, тел. 44-4-70-50
МУ «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 8)		
РЕШЕТОВ Павел Анатольевич	Начальник управления	каждый вторник месяца с 10-00 до 13-00 тел. 44-2-05-95, 44-2-74-55
МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (г. Воскресенск, ул. Победы, д. 32)		
ВЕКЛЕНКО Владимир Николаевич	Начальник управления	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00 Приемная начальника управления тел. 44-2-30-61

**Администрация  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30.03.2016 № 912**

**Об отмене постановлений администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 03.04.2013 № 749 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», от 14.01.2014 № 10 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 03.04.2013 № 749 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», от 15.02.2016 № 407 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 03.04.2013 № 749 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

Во исполнение протеста Воскресенской городской прокуратуры от 29.01.2016 № 07-02-2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Согласиться с протестом Воскресенской городской прокуратуры от 29.01.2016 № 07-02-2016.
- Отменить следующие постановления администрации Воскресенского муниципального района Московской области:
  - от 03.04.2013 № 749 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
  - от 14.01.2014 № 10 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 03.04.2013 № 749 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
  - от 15.02.2016 № 407 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 03.04.2013 № 749 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».
- Управлению развития отраслей экономики и инвестиций администрации Воскресенского муниципального района (Волков П.В.) подготовить нормативно-правовой акт о разработке схем, прилегающих к некоторым объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Региональный вестник» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления развития отраслей экономики и инвестиций администрации Воскресенского муниципального района Волкова П.В.

**Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального района**

**В.В. Чехов**

КОРОТКО О ГЛАВНОМ

**В социальных учреждениях района**

25 марта представитель Уполномоченного по правам человека в Воскресенском районе Московской области М. Николаева посетила социальные учреждения района. Она побывала в Воскресенском социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, осмотрела отделение диагностики и социальной реабилитации, игровые комнаты, помещения для приема пищи, детские спальни. Деятельность Центра нацелена на оказание комплексной поддержки семьям, несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. В Воскресенском центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Марина Николаева ознакомилась с работой кружка рукоделия, побывала на занятиях, которые проводил педагог-психолог, и на репетиции хора. В отделе срочного социального обслуживания организована работа социального такси, пункта проката технических средств реабилитации, телефона общения, мобильной бригады. Ежегодно сотрудники центра оказывают услуги более чем 15 тысячам человек.

**Воскресенцы вновь взяли призовые места на Международном конкурсе**



Участницы ансамбля классического танца «Экзерсис» детской школы искусств «Лири» под руководством А. Ермаковой стали лауреатами Международного конкурса-фестиваля детского и юношеского творчества «Московское время», который проходил в Москве в концертном зале гостиницы «Космос».

Фестиваль организован Общественным фестивальным движением «Дети России» и Фондом поддержки и развития детского и юношеского творчества «Лири». На конкурсе Воскресенский район представляли дуэт Ю. Романовой и М. Люсточкиной, а также солистка А. Валенкова. В возрастной категории 10–12 лет в номинации «классический танец» дуэт стал лауреатом II степени, а солистка А. Валенкова – лауреатом III степени. Учащиеся были награждены дипломами и медалями конкурса.

ЯРМАРКИ

**Губернатор Подмосковья оценил продукцию «Воскресенскхлеб»**

В Доме Правительства Московской области 31 марта прошла V Торговая сессия Московской области. Свою продукцию представили семь регионов России. Главной темой мероприятия стали ярмарки как инструмент развития импортозамещения и торговли.

В Торговой сессии приняло участие ООО «Воскресенскхлеб». Губернатор Московской области

Андрей Воробьев лично оценил качество продукции, задал вопросы о работе предприятия, его планах и перспективах развития. В качестве сувенира губернатору был подарен фирменный шарф с эмблемой предприятия. Изделия, представленные нашим предприятием, пользовались большой популярностью у гостей и участников выставки.



КУЛЬТУРА

**«О капле радости из истории прошлого»**



В малом зале ДК «Химик» имени Н.И. Докторова прошла презентация новой книги протоиерея Алексея Крылова «Поселок Медведка на реке Медведка», в которой приняли участие глава Воскресенского района О. Сухарь и руководитель администрации района В. Чехов. По-

здравить автора с выходом книги собрались священнослужители, прихожане, жители поселка Медведка, родственники, краеведы, литературная общественность города и района.

Издание создавалось несколько лет, богато иллюстрировано фотографиями, картами, замечательной графикой. Теплые слова о книге и ее авторе сказали руководители района, благочинный Воскресенского округа протоиерей Сергей Якимов, благочинный Луховицкого округа протоиерей Кирилл Сладков. Депутат Московской Областной Думы, ректор Коломенского социально-гуманитарного университета Алексей Мазуров подчеркнул значение книги для будущих поколений.

АЗБУКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ЖКХ

**Кто контролирует ЖКХ?**



Сфера жилищных и коммунальных услуг касается каждого человека, поэтому она нуждается в надзоре и контроле со стороны государства. Государственные и муниципальные органы следят за выполнением законов и подзаконных актов, и именно в них следует обращаться, если вы понимаете, что ваш дом обслуживают некачественно (или тарифы на коммунальные услуги оказались завышенными).

В России существует трехступенчатая система контроля за работой организаций, предоставляющих жилищные и коммунальные услуги.

**Первая ступень** – общественные и различные некоммерческие организации. Самым близким вам объединением собственников является совет вашего дома. Именно туда вам необходимо обращаться в первую очередь с жалобами и предложениями. Кроме того, существуют организации, защищающие права потребителей и осуществляющие общественный контроль. Их задача – разъяснять положения действующего законодательства, выявлять на-

рушения, давать советы, содействовать в подготовке заявлений в другие организации, обладающие административными полномочиями.

**Вторая ступень** – муниципальные службы контроля. Осуществляют муниципальный контроль районные и городские администрации.

По умолчанию муниципальный жилищный контроль осуществляется в тех многоквартирных домах, где имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности. Однако в некоторых регионах органам местного самоуправления делегированы отдельные функции Государственной жилищной инспекции, более главного органа контроля (см. третью ступень). В этом случае муниципальный жилищный контроль может и должен осуществляться в отношении всего жилищного фонда.

Кроме контроля за деятельностью управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций, а также рассмотрения жалоб жильцов, администрация занимается межведомственным контролем земельных участков около домов, выдачей разрешений о переводе жилого помещения в нежилое, согласованием переустройства и перепланировки жилых помещений, заключением и изменением договоров социального найма, выдачей разрешений на вырубку зеленых насаждений и пр.

Для более подробного ознакомления с функциями администрации вам необходимо посетить ее сайт.

**Третья ступень** – это государственный жилищный надзор и лицензионный контроль. Государственный жилищный надзор – это деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства к предоставлению жилищных и коммунальных услуг (ст. 20 Жилищного кодекса РФ). Лицензионный контроль – это контроль за соответствием деятельности управляющих организаций лицензионным требованиям. С 1 мая 2015 года все управляющие организации обязаны иметь лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

Осуществляет лицензионный контроль и жилищный надзор государственная жилищная инспекция. Именно эта организация занимается контролем за соблюдением правил содержания

общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; осуществляет контроль за соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг (отопление, электро-, водо-, газоснабжение, водоотведение и другие) установленным требованиям законодательства; осуществляет контроль за проведением мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации; осуществляет контроль за соблюдением порядка перевода жилых домов и жилых помещений в нежилые и пр.

Если у вас управляющая компания не справляется со своими обязанностями, если наступили холода, а в вашем доме до сих пор не включили батареи, если напор воды в кране постоянно слабый, а управляющая компания не спешит исправить эту ситуацию... Во всех сложных случаях, когда проблема не решается, необходимо писать обращение в ГЖИ.

Поэтому прямо сейчас найдите в интернете адрес ГЖИ в вашем регионе, уточните телефоны, приемные часы. Также ознакомьтесь с процедурой подачи обращений – в какой форме надо их подавать, на чье имя, сколько дней ждать ответа и пр. Хорошо, если на сайте ГЖИ вашего региона есть интернет-приемная. Вы сможете обращаться с жалобами через нее.

Координацию деятельности органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля осуществляет Главный государственный жилищный инспектор РФ.

Тарифы на коммунальные услуги регулируются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ. В разных регионах он может называться по-разному: региональная энергетическая комиссия, региональная служба по тарифам, управление по тарифам и ценам, департамент по тарифам и т. д.

Чем эта организация полезна совету МКД? В нее можно обращаться по вопросам тарифов, за пояснением структуры тарифа и пр. Если, к примеру, вы обнаружили расхождение между тарифами на конкретный вид ресурса (например, на холодную воду) в вашем регионе и тарифами, проставленными за этот вид ресурса в вашей квитанции, вы можете обратиться в эту организацию за разъяснениями.

## АКТУАЛЬНО

**На приеме у руководителя администрации района**

4 апреля руководитель администрации района В.В. Чехов провел личный прием граждан. Было принято 12 человек. Среди основных вопросов – земельные споры, обустройство тротуаров, отопление в домах, капитальные ремонты многоквартирных домов. По каждому обращению даны поручения.

**Месячник по благоустройству района продолжается**

7 апреля заместитель руководителя администрации района Ю.Н. Высочин провел плановый объезд территории района с целью определения объема работ, которые необходимо выполнить в рамках проведения месячника по благоустройству. 16 и 23 марта будут проведены общерайонные субботники по благоустройству с участием жителей района, предприятий, организаций и учреждений.

**Подготовка к празднованию Пасхи**

5 апреля сотрудники управления территориальной безопасности и мобилизационной работы районной администрации провели инструкторско-методическое занятия по организации обеспечения комплексной безопасности на объектах Воскресенского благочиния в период празднования Пасхи.

**С социального патронажа и межведомственного учета снято семь семей**

На очередном заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, состоявшемся 29.03.2016 г., рассмотрено 41 персональное дело, в том числе 19 – в отношении несовершеннолетних, 22 – в отношении родителей (законных представителей), не исполняющих родительские обязанности по воспитанию, обучению либо содержанию в отношении своих несовершеннолетних детей. С социального патронажа и межведомственного учета снято семь семей.

**8 апреля состоится очередное заседание администрации по исполнению поручений губернатора**

В повестке дня: итоги отопительного сезона 2015–2016 гг. и ход подготовки к новому отопительному сезону 2016–2017 гг. на территории района; ход реализации постановления правительства Московской области «О создании в Московской области системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» на территории района.

**О подготовке к проведению весенних полевых работ**

7 апреля в Климовске состоялся семинар-совещание по вопросу организованного проведения весенних полевых работ, в котором приняли участие сотрудники отдела сельского хозяйства и экологии управления развития отраслей экономики и инвестиций администрации района.

**На областном семинаре****по благоустройству территорий**

Представитель администраций поселений, предприятий ЖКХ Воскресенского района приняли участие в областном семинаре «Благоустройство территорий муниципальных районов Московской области. Современные тенденции в городском озеленении».

## АНОНСЫ

**8 апреля в 17.00** в ДК «Гармония» пройдет отчетный концерт МУДО «ДМШ № 2» за 2015–2016 учебный год.

**8 апреля** – День города Сандански Республика Болгария (город-побратим).

**8 апреля** – День сотрудников военных комиссариатов – День военных комиссариатов Московской области.

**9 апреля в 9.00** в СК «Химик» начнутся соревнования на Кубок Воскресенского района по мини-футболу среди мужских команд.

**9 апреля в 13.00** в ДК деревни Ратчино (сельское поселение Фединское) пройдет музыкальный спектакль муниципального театра ростовых кукол «Софит» «Проделки вредной вороны».

**9 апреля в 14.00** в ДК «Хорлово» состоится открытый межпоселенческий конкурс молодых семей «СЕМЬЯ».

**10 апреля в 10.00** в СК «Химик» стартует Финал соревнований по мини-футболу среди обучающихся общеобразовательных учреждений на кубок «Ключи от неба», посвященный Дню войск ПВО.

**10 апреля в 11.00** в честь Дня космонавтики в Воскресенском шахматном клубе начнется шахматный турнир.

**10 апреля в 15.00** в Доме культуры деревни Ратчино (сельское поселение Фединское) выступит муниципальный камерный хор «Хорал».

## МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

**Молодежный парламент Воскресенского района приступил к работе**

Состоялось первое организационное заседание Молодежного парламента Воскресенского района. Со словами напутствия к молодым депутатам обратились глава района О. Сухарь и руководитель администрации района В. Чехов. Они поздравили парламентариев с избранием и началом новой ответственной работы, а также вручили им удостоверения депутатов.

В частности, В. Чехов сказал: «Я очень рад видеть в этом зале молодых, активных, жизнерадостных людей, которые готовы работать на благо нашего района. Работа вам предстоит большая. Мы очень хотим, чтобы молодежный парламент района не был номинальным, вы должны сделать его реальным рабочим органом. Вы знаете, как велик сегодня дефицит управленческих кадров, поэтому очень важна ваша нацеленность на выполнение конкретных задач, и мы связываем с вашей работой большие надежды. Вам выпала большая честь – представлять молодежь Воскресенского муниципального района, и вы должны исполнять возложенные на вас обязанности достойно. Будьте активными, неравнодушными и не стесняйтесь задавать вопросы».

Затем был принят регламент парламента. Председателем парламента избран Л. Панферов, его заместителем – А. Шмигирилов, секретарем парламента – А. Кочетова. «Домашним заданием» для следующего заседания парламента стали вопросы утверждения перечня и состава профильных рабочих групп и подготовка предложений в план работы 2016 года.

## ОБРАЗОВАНИЕ

**0 летнем отдыхе юных воскресенцев**

В Воскресенском районе проживает 12 700 детей в возрасте от 7 до 15 лет. В 2015 году в районе отдохнули свыше 9 тысяч юных воскресенцев. Нынешним летом детский отдых будет организован в соответствии с программой «Социальная защита в Воскресенском муниципальном районе на 2015–2019 годы». Будет обе-

спечен максимальный охват детской аудитории, в том числе детей-инвалидов, сирот и оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из 819 многодетных семей района. На проведение оздоровительной кампании в каникулярное время в муниципальной про-

грамме района предусмотрено 8 191 500 рублей. Из бюджета Московской области на эти цели выделено 7 833 000 рублей.

Оплата питания в организованных органами местного самоуправления детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием предусмотрена из расчета не менее 180 рублей на одного человека в день.

В лагерях с дневным пребыванием планируется проведение мероприятий различной тематики, в том числе для детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних. На особом контроле – обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, соблюдение требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических нормативов, оборудование оздоровительных учреждений кнопками тревожной сигнализации.

## КУЛЬТУРА

**Победы юных воскресенцев на Международном конкурсе «Зеленоградская сюита детства»**

Учащиеся ДШИ № 3 и «Элегия» Воскресенского района завоевали призовые места на Международном детско-юношеском конкурсе инструментального исполнительства «Зеленоградская сюита детства». Всего в конкурсе приняли участие более 700 учащихся музыкальных школ, школ искусств и учреждений дополнительного образования из 12 подмосковных городов и районов, Калуги, Твери, Тульской области, республики Беларусь. Инициаторами и организаторами фестиваля являются Московский государственный институт культуры и Дворец творчества детей и молодежи города Зеленограда. В состав жюри вошли преподаватели РАМ имени Гнесиных и МГИК.

Конкурс проходил по номинациям фортепиано, струнные, духовые, ударные инструменты, народные инструменты (гусли, балалайка, домра, баян, аккордеон), а также инструментальные ансамбли и оркестры.

Среди оркестровых коллективов диплом лауреата I степени завоевал камерный оркестр «Элегия» одноименной Детской школы искусств. В номинации «Народные инструменты» учащиеся ДШИ № 3 завоевали следующие награды: Ольга Акимова (аккордеон) – лауреат II степени; Кристина Смирнова (баян) – дипломант. В составе дуэта они стали Лауреатами III степени.

В номинации фортепиано учащиеся ДШИ № 3 также были отмечены наградами: Ольга Бузручко – лауреат III степени; Анастасия Якимова – лауреат III степени; Арина Стародубова – звания дипломанта.

## СПОРТ

**«Второй лед» строится**

На строительной площадке ледового физкультурно-оздоровительного комплекса руководитель администрации Воскресенского района Виталий Чехов провел 31 марта выездное совещание с участием начальника УКС районной администрации А. Рулева, главного инженера компании-генподрядчика ООО «Триумф» Н. Паламарчука, гендиректора ООО «Телемонтаж» Е. Макеева, представителя Ростехнадзора.

Было отмечено, что отставание от графика по некоторым грунтовым работам сохраняется. Причина прежняя – грунт, промерзший на глубину более метра, оттаял только на 30 см. Тем не менее, начато возведение надземной части. С опережением графика производится монтаж металлоконструкций ледовой арены, возводятся монолитные конструкции административно-бытовой части объекта. Завершена прокладка канализационных коммуникаций.

Подводя итоги совещания, В. Чехов распорядился подготовить площадку для приема ферм крыши и 7 апреля начать их монтаж на колонны. Виталий Викторович акцентировал внимание специалистов на состоянии грунтов под будущей ледовой ареной. «Работы по строительству монолитной бетонной плиты для ледовой площадки, – сказал руководитель районной администрации, – начинать только по-сле положительного заключения Ростехнадзора по состоянию грунтов».

В. Чехов также призвал строителей к ответственному отношению в части поддержания чистоты на выезде со стройплощадки: «Вынос на улицу колесами грузовиков грунта недопустим!». Н. Паламарчук сообщил, что оборудован пункт мойки колес и проблемы выноса грунта не будет.

