Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2026 № 3062

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.06.2022 № 3144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации городского округа Воскресенск Московской области», письмом Министерства имущественных отношений Московской области от 01.09.2026 №15ИСХ-13699

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области:

- от 01.08.2022 № 3775 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;
- от 21.06.2023 № 3349 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 01.08.2022 № 3775;
- от 03.04.2025 № 870 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный

постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 01.08.2022 № 3775 (с изменениями от 21.06.2023 № 3349)

3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего решения в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Гарибяна С. П.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Малкин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.10.2026 № 3062

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

I. Общие положения

1.Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

1.4.2. Земельный кодекс Российской Федерации;

1.4.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.4.4. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Согласование границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

4. Наименование органа местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – управление земельных отношений Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Уведомление о согласовании местоположения границ земельного участка, смежного с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена с актом согласования местоположения границ земельного участка», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. В форме электронного документа в Личный документ на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.2.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. Лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы их взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги.

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

9.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. Лично в Администрацию – в день обращения. При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте городского округа Воскресенск, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте городского округа Воскресенск, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ, и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.2. РПГУ;

12.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ:

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц);

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ;

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации;

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7(800)550-50-30;

12.4.3. Требование к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, а также перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отмены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.4. Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

14.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты документы;

14.1.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

14.1.10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

14.1.11. Подача запроса при обращении лично в Администрацию без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя. А также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложения 2 к Регламенту;

14.4.2. Несоответствие документов, указанных в Приложении5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

14.4.4. Акт согласования местоположения границ земельного участка в составе межевого плана не соответствует установленной форме;

14.4.5. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, не имеет общих границ с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, либо земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

14.4.6. Местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, определено с нарушением прав и законных интересов муниципального образования;

14.4.7. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования границ, расположен в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области;

14.4.8. Границы земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

14.4.9. Установление границ земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости;

14.4.10. Установление границ земельного участка приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

14.4.11. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимися в собственности или муниципальной собственности (если такие смежные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, представлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим

лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование;

14.4.12. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежными по отношению к земельным участкам, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставленными в пожизненное наследуемое владение;

14.4.13. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, либо земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленными в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления;

14.4.14. Земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, либо земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленными в аренду в аренду на срок более 5 (пяти) лет;

14.4.15. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

14.5. В Приложение 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4. Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя;

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры - 1 (один) рабочий день;

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней. Межведомственные информационные запросы направляются в: Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных: предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Срок осуществления процедуры - тот же рабочий день;

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги. Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивает посредство направления уведомления:

16.1.1. В личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к Регламенту

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные обозначения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

1.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.mosreg.ru.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. А (л) – лично в Администрацию;

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. ИФ – интерактивная форма;

2.2.2. К – копия;

2.2.3. Ор – оригинал документа;

2.2.4. Ор (для копирования А) - оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

2.2.5. Ор (сп, п) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

2.2.6. СП – собственноручная подпись;

2.2.7. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей;

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к Регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»
		A
1	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обладающие земельным участком на праве собственности	A1
2	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обладающие земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения	A2
3	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обладающие земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такой земельный участок предоставлен государственному или муниципальному учреждению, казенному предприятию, органу государственной власти или органу местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование)	A3
4	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обладающие земельным участком на праве аренды (если такой земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем 5	A4

	(пять) лет)	
5	индивидуальные предприниматели: обладающие земельным участком на праве собственности	A5
6	индивидуальные предприниматели: обладающие земельным участком на праве аренды (если такой земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем 5 (пять) лет)	A6
7	юридические лица: обладающие земельным участком на праве собственности	A7
8	юридические лица: обладающие земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такой земельный участок предоставлен государственному или муниципальному учреждению, казенному предприятию, органу государственной власти или органу местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование)	A8
9	юридические лица: обладающие земельным участком на праве аренды (если такой земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем 5 (пять) лет)	A9

Приложение 3
к Регламенту

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков,
являющихся смежными с земельными участками, находящихся
в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее - при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя или
полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о согласовании местоположения границ земельного участка,
смежного с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена
от _____№ _____
с актом согласования местоположения границ земельного участка

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, рассмотрев Ваш запрос от __.__.____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 39, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 43 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, уведомляет о согласовании местоположения границ земельного участка, принадлежащего Вам на праве _____с кадастровым номером
(указать вид права)
_____ и местоположением: _____,
являющегося смежным с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

Далее Вам необходимо обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с заявлением о внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части уточнения местоположения границ земельного участка.

Приложение к настоящему уведомлению - акт согласования местоположения границ земельного участка, подписанный личными подписями всех заинтересованных лиц или их представителей (форма акта согласования местоположения границ земельного участка утверждена Приказом Росреестра от 14.12.2021 № П/0592).

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Регламенту

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков,
являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя или
полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными
с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» № _____(указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

_____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информации при необходимости).

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____202___

Приложение 5
к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1 - А9	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор (сп, п), СП	П, Все
2.	А1 - А9	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А)	Все, П
3.	А1 - А9	Акт согласования местоположения границ земельного участка	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все
4.	А1 - А9	Ведомость координат характерных точек границ земельных участков	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все
5.	А1 - А9	Документ, содержащий сведения о границах земельного участка, право на который возникло до 30.01.1998 (при наличии)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А5, А6	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
2.	А7 - А9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
3.	А1 - А9	Выписка из ЕГРН на земельный участок	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П, Все
4.	А1 - А9	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П, Все

Приложение 6
к Регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков,
являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена»

Куда: Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

Сведения о заявителе (представителе заявителя):

_____

(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица)

в лице:

_____

(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

_____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

_____

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица): ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:
Сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов представительств иностранных юридических лиц:

НЗА: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения (проживания-для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) заявителя:

_____

Телефон: _____
Эл. почта: _____

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» для получения уведомления о согласовании местоположения границ земельного участка, смежного с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, как результата согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером_____, являющегося смежным с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

К запросу прилагаю:
1._____
2._____
(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

Подпись_____ Дата_____

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги заявитель уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

_____ _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) (Ф. И. О. полностью)

Дата «___» _____20__

Приложение 7
к Регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными
с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее - при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными
с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

«____»_____ 202_____

Приложение 8
к Регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	обращение за предоставлением иной услуги	A1 - A9
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	A1 - A9
3.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	A1 - A9
4.	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	A1 - A9
5.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1 - A9
6.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1 - A9
7.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	A1 - A9
8.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1 - A9
9.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1 - A9
10.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1 - A9

11.	подача запроса при обращении лично в Администрацию без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1 - A9

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	A1 - A9
2.	несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1 - A9
3.	несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	A1 - A9
4.	акт согласования местоположения границ земельного участка в составе межевого плана не соответствует установленной форме	A1 - A9
5.	земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, не имеет общих границ с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, либо земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	A1 - A9
6.	местоположение границ земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, определено с нарушением прав и законных интересов муниципального образования	A1 - A9
7.	земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования границ, расположен в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Московской области	A1 - A9
8.	границы земельного участка, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов	A1 - A9
9.	установление границ земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости	A1 - A9
10.	установление границ земельного участка приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим	A1 - A9

	препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами	
11.	земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в собственности или муниципальной собственности (если такие смежные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование)	A1 - A9
12.	земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленными в пожизненное наследуемое владение	A1 - A9
13.	земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, либо земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленными в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления)	A1 - A9
14.	земельный участок, в отношении которого подготовлен акт согласования местоположения границ земельного участка, является смежным по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, либо земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленными в аренду на срок более 5 (пяти) лет	A1 - A9
15.	отзыв запроса по инициативе заявителя	A1 - A9