



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2019 № 1428

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2018 № 216/2018-ОЗ «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области» (с изменениями), Решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 07.12.2018 № 754/81 «О бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей.

2. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Гогошидзе А.А.

И.о. руководителя администрации
Воскресенского муниципального района


А.В. Малкин

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей (далее – Порядок, Субсидии) разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет критерии отбора получателей Субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидий, а также порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями Субсидий являются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области (далее – бюджет Воскресенского муниципального района) на указанные цели в рамках муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности в Воскресенском муниципальном районе» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 07.12.2018 № 754/81 «О бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (сводной бюджетной росписи) за счет иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетом Московской области на 2019 год на реализацию мероприятий государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (далее – Госпрограмма), а также с учетом объема иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджетах городских поселений Воскресенского муниципального района на исполнение переданных полномочий в соответствии с заключенными Соглашениями.

1.5. Главный распорядитель средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии – администрация Воскресенского муниципального района (далее – Администрация).

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.8. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям.

2. Порядок, условия предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении Субсидий

2.1. Предоставление Субсидий получателям Субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного конкурсной комиссией по определению предприятий жилищно-коммунального хозяйства, имеющих недополученные доходы и осуществляющих деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Конкурсная комиссия), состав которой определен Приложением 2 к Порядку.

2.2. Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме документов от предприятий жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области, на получение Субсидий на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей.

Сроки начала и окончания приема заявительных документов указываются в извещении.

2.3. Размер предоставляемой Субсидии определяется Конкурсной комиссией.

2.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

2.4.1. Предприятие зарегистрировано в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2.4.2. Наличие подтвержденной задолженности населения перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства невозможной к взысканию и (или) наличие подтвержденной задолженности ликвидированных организаций перед ресурсоснабжающими организациями невозможной к взысканию, которая должна быть не меньше суммы Субсидии.

2.4.3. Наличие подтвержденной суммы задолженности управляющих организаций перед ресурсоснабжающими организациями или наличие подтвержденной суммы задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов на сумму не меньше суммы Субсидии.

2.4.4. Отсутствие на последнюю отчетную дату введения процедуры банкротства предприятия жилищно-коммунального хозяйства;

2.5. Получатели Субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение Субсидии на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей в произвольной форме;

2) копию устава предприятия, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) копию свидетельства о регистрации предприятия, заверенную печатью и подписью руководителя;

4) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью и подписью руководителя;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе предприятия, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя предприятия;

6) акт сверки с приложением реестра на 1 число текущего месяца между предприятиями жилищно-коммунального хозяйства с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения невозможной к взысканию и (или) документы от предприятия жилищно-коммунального хозяйства из арбитражного суда по задолженности ликвидированных юридических лиц невозможной к взысканию;

7) в случае наличия задолженности ликвидированных юридических лиц перед ресурсоснабжающей организацией представляет решение арбитражного суда о завершении конкурсного производства и ликвидации указанных юридических лиц;

8) акты сверки расчетов на 1 число текущего месяца между предприятиями, подтверждающие наличие задолженности на сумму, которая должна быть не меньше суммы Субсидии;

9) копии актов сверки расчетов на 1 число месяца, предшествующего предоставлению Субсидии, между ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, подтверждающие наличие задолженности на сумму не менее суммы Субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя ресурсоснабжающей организации;

10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц предприятий жилищно-коммунального хозяйства, являющихся получателями субсидии, на 1 число, предшествующее предоставлению Субсидии;

11) в случае предоставления Субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, предприятия представляют копию трёхстороннего соглашения между управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, заверенную печатью и подписью Получателем Субсидии;

12) сведения об отсутствии на последнюю отчетную дату введения процедуры банкротства предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется Конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

2.7. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

2.8. Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствии Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Получателя Субсидии критериям и условиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Решение Конкурсной комиссии, определяющее Получателя субсидии, оформляется Протоколом.

2.11. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими Конкурсной комиссии для получения Субсидии, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае отказа в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии предоставляется мотивированный отказ.

2.13. Предоставление Субсидии и ее перечисление Получателю субсидии осуществляется в объеме средств, указанных в платежных поручениях, предоставленных Получателем субсидии на оплату задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации

надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее - Соглашение, Приложение 1 к Порядку).

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения, Администрация в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

2.14. В течение двух рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

1) Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации;

2) платежные поручения на оплату задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с оригинальной подписью и удостоверенные печатью предприятия.

2.15. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке с соответствующим уведомлением получателя Субсидии и предоставление субсидии приостанавливается на любом этапе в случае:

- возникновения намерения нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии;

- непредставления документов, определенных настоящим Порядком.

2.16. Субсидия перечисляется со счета бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на лицевой счет получателя Субсидий, открытый в финансовом органе Воскресенского муниципального района Московской области в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Московской области и бюджетов поселений Воскресенского муниципального района на основании следующих документов, предоставляемых в финансовое управление:

2.16.1. Нормативный правовой акт Администрации о выделении Субсидии предприятию;

2.16.2. Соглашение;

2.16.3. Перечень кодов целей целевых Субсидий Главного распорядителя;

2.16.4. Платежное поручение на перечисление Субсидии.

2.17. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Воскресенского муниципального района Московской области по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, обслуживание муниципального долга), учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального учреждения, утвержденного постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 31.12.2008 № 3250 (с изменениями).

2.18. Результатом предоставления субсидии является урегулирование задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

3. Ответственность об использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет отчеты (Приложение 3 к Порядку) в Администрацию об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий Субсидию, органы муниципального финансового контроля Воскресенского муниципального района Московской области в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

4.3. В случае нарушения Получателем Субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидий, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии, средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области в течении 10 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.4. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течение финансового года, Получатель Субсидии возвращает в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории
городского округа Воскресенск Московской области
в целях возмещения недополученных доходов
для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы
с целью организации надежного обеспечения
коммунальными услугами потребителей
утвержденному постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 31.10.2019 № 1428

Примерная форма Соглашения

о предоставлении субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей

г. Воскресенск

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице исполняющего обязанности руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Малкина Алексея Валерьевича, действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района Московской области и решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 38/4 «Об освобождении от исполнения обязанностей руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области А.В. Болотникова и возложении временного исполнения обязанностей руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области», с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия)

_____ в лице директора

_____ (Ф.И.О.)

_____ действующего на основании

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей, утвержденным постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от _____ № _____, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 07.12.2018 № 754/81 «О бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на 2019 год и

плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области предприятию жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющему деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области, (далее - Получатель) в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей в сумме не более _____ (далее по тексту – Субсидия).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является урегулирование задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

1.3. Размер Субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения размера недополученных доходов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Для открытия лицевого счета получателя Субсидий в финансовом органе Воскресенского муниципального района Московской области предоставить следующие документы:

- заявление на открытие лицевого счета в двух экземплярах по форме, утвержденной постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.07.2016 № 1102;

- документ-основание для открытия лицевого счета, предусмотренный нормативным правовым актом Воскресенского муниципального района Московской области (Постановление о выделении бюджетных средств, Соглашение о порядке и условии предоставления бюджетных средств);

- копию учредительного документа, заверенную нотариально;

- карточку с образцами подписей и оттиска печати, заверенную уполномоченным заместителем руководителя администрации Воскресенского муниципального района по форме, утвержденной постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.07.2016 № 1102;

- доверенности на лиц, уполномоченных получать выписки из лицевого счета не участника бюджетного процесса и документы, служащие основанием для проведения операций по лицевому счету, по форме, утвержденной постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.07.2016 № 1102, при документообороте между финансовым органом и клиентом на бумажном носителе.

2.1.2. Для получения и расходования Субсидии предоставить следующие документы:

- Заявка на перечисление субсидии в произвольной форме на бланке Получателя субсидии;

- Копию Трёхстороннего соглашения между управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, заверенное печатью и подписью Получателем Субсидии, в случае предоставления Субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами;

- Платежные поручения на оплату задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

- Копию Договора между Получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, заверенного печатью и подписью Получателем Субсидии;

- Копию Договора между ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, заверенного печатью и подписью Получателем Субсидии;

- Копии актов сверки расчетов между предприятиями, подтверждающие наличие

задолженности на сумму, которая должна быть не меньше суммы Субсидии, заверенных печатью и подписью Получателем Субсидии;

- Копии актов сверки расчетов между ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, заверенных печатью и подписью Получателем Субсидии;

- Сведения об операциях с целевыми субсидиями по форме, предусмотренной Приложением 2 к постановлению администрации Воскресенского муниципального района от 23.12.2011 № 2466.

2.1.3. Использовать Субсидию по целевому назначению, а именно: _____.

2.1.4. Расходовать субсидию в соответствии с установленным Порядком.

2.1.5. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.1.6. Представить иную информацию и документы в Администрацию по запросу Администрации.

2.1.7. Обеспечивать возможность осуществления Администрацией Воскресенского муниципального района Московской области, органами муниципального финансового контроля Воскресенского муниципального района Московской области, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.8. Представить в Администрацию отчет об использовании Субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, по форме (Приложение 3) к Порядку предоставления Субсидии с приложением актов сверок с ресурсоснабжающими организациями (поставщиками топливно-энергетических ресурсов).

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Перечислять Получателю Субсидию на возмещение недополученных доходов в пределах размера, определенном частью 1 настоящего Соглашения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. настоящего Соглашения и предоставленных Получателем Субсидии.

2.2.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Получателю.

2.3. Администрация вправе:

2.3.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

2.3.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных заключенным Соглашением.

2.3.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения соответствующих иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетом Московской области на 2019 год с учетом объема иных межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджетов городских поселений Воскресенского муниципального района на исполнение переданных полномочий в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- невозможности осуществления расходов за счет Субсидии в полном объеме.

2.3.4. Приостановить предоставление Субсидии в случае нарушения Получателем сроков предоставления отчета об использовании Субсидии за отчетный период.

2.3.5. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов её нецелевого использования.

2.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением Соглашения.

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Соглашения осуществляет Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Порядком предоставления Субсидий.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателем целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении Субсидии, Получатель обязан вернуть указанные средства в доход бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в течение 10 дней с момента установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

4.3. Получатель осуществляет возврат в бюджет Воскресенского муниципального района неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме Субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в соответствии с Порядком.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Администрации, один экземпляр - Получателю.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Администрация Воскресенского
муниципального района
Московской области:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3
ИНН 5005002378
КПП 500501001
ОГРН 1025000928611
ОКПО 78135362
УФК по Московской области

(МУ «Администрация Воскресенского
муниципального района
Московской области» л/с 02483001410)
л/с № 03001050012
р/с 40204810100000002203
БИК 044583001
в Отделении № 1 г. Москва

Получатель:
Наименование
Почтовый адрес
Адрес местонахождения

ИНН
КПП
ОГРН

ОКПО
ОКАТО
Банковские реквизиты

И.о. руководителя администрации

Директор

Воскресенского муниципального
района

_____/А.В. Малкин
М.П.

_____/ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории
городского округа Воскресенск Московской области
в целях возмещения недополученных доходов
для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы
с целью организации надежного обеспечения
коммунальными услугами потребителей
утвержденному постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 31.10.2019 № 1428

Состав Конкурсной комиссии

**по определению предприятия жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющего
деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области на право
заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Воскресенского
муниципального района Московской области предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск
Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты
задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации
надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей**

Председатель:

Гогошидзе А.А. - заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района.

Заместитель председателя:

Сайкина О.В. - заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Кондакова М.А. - заместитель начальника управления жилищно-
коммунального комплекса администрации
Воскресенского муниципального района.

Члены комиссии:

Тихонова О.А. - начальник управления жилищно-коммунального
комплекса администрации Воскресенского
муниципального района;

Соломко Е.В. - начальник отдела правового обеспечения
деятельности администрации и правовой
экспертизы управления правового и кадрового
обеспечения администрации Воскресенского
муниципального района;

Воротильникова И.И. - начальник управления правового и кадрового
обеспечения администрации Воскресенского
муниципального района;

Овсянкина Е.В.

- начальник финансового управления администрации Воскресенского муниципального района;

Болотова О.В.

- начальник отдела финансового контроля финансового управления администрации Воскресенского муниципального района;

Уварова Е.Б.

- начальник отдела финансового обеспечения администрации Воскресенского муниципального района.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства,
осуществляющим деятельность на территории
городского округа Воскресенск Московской области
в целях возмещения недополученных доходов
для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы
с целью организации надежного обеспечения
коммунальными услугами потребителей
утвержденному постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 31.10.2019 № 1428

Отчет
об использовании субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории городского округа Воскресенск
Московской области в целях возмещения недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленные топливно-
энергетические ресурсы с целью организации надежного обеспечения коммунальными услугами потребителей

на " _____ " _____ 20__ г.

(наименование предприятия)

Период (годы)	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Подлежит возврату в бюджет (руб.)	Примечание
2019						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)