



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 № 2135

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 08.04.2021 № 1455 «О создании Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг на территории городского округа Воскресенск Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Прилагается.)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Копченова В.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от 17.05.2021 № 2135

Положение о Межведомственной комиссии
по вопросам потребительского рынка и услуг на территории
городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг на территории городского округа Воскресенск (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях выработки единой политики и обеспечения реализации приоритетных направлений развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основными функциями и задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия Администрации городского округа Воскресенск Московской области с представителями федеральных и государственных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями по вопросам развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов городского округа Воскресенск в сфере потребительского рынка и услуг, принятие решений о внесении их в установленном порядке на рассмотрение Администрации городского округа Воскресенск и Совета депутатов городского округа Воскресенск.

2.3. Рассмотрение проектов схем размещения нестационарных торговых объектов, мест сезонной торговли на территории городского округа Воскресенск.

2.4. Рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций об утверждении перечня адресов проведения ярмарок.

2.5. Рассмотрение материалов, поступивших на Комиссию, по вопросу законности функционирования деятельности объектов дорожного сервиса, нарушения норм и правил, установленных федеральным, региональным законодательством к данным объектам.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством от федеральных и государственных органов исполнительной власти, органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск, организаций и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию.

3.2. Определять потребность и вносить предложения по размещению объектов потребительского рынка, принимать решение о несоответствии выполнения требований, предъявляемых к нестационарным торговым объектам на территории городского округа Воскресенск.

3.3. Приглашать на заседание Комиссии представителей федеральных и государственных органов исполнительной власти, заслушивать руководителей и представителей организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории городского округа Воскресенск, по вопросам потребительского рынка и услуг.

3.4. Давать рекомендации руководителям организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания по устранению выявленных нарушений.

3.5. Принимать решения по результатам рассмотрения вынесенных на заседание Комиссии вопросов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- вносит предложения в повестку;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений;
- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.7. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

4.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- в ходе проведения заседаний Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

- выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

- заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.10. На заседании заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов от общего состава Комиссии.

4.12. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.13. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.14. В соответствии с решением Комиссии хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

4.15. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на три месяца.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Воскресенск.

4.17. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.