

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1.02.2020 № 662

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 24.12.2019 № 87/9 «О бюджете городского округа Воскресенск Московской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации округа Воскресенск Погадаева А.Г.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – Субсидия) муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области (далее – Предприятия, Получатели субсидии) на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами (далее-Порядок), определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к Получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами, являются Предприятия, оказывающие услуги по эксплуатации жилого фонда и обеспечению населения коммунальными услугами на территории городского округа Воскресенск Московской области.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателю субсидии, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Воскресенск, - администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее - Администрация).

1.6. Субсидия выделяется для возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами.

1.7. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

1.8. Предоставление Субсидии Получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного конкурсной комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами (далее - Конкурсная

комиссия), состав которой определяется распоряжением Администрации.

1.9. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, примерная форма которого определена Приложением 1 к Порядку (далее - Соглашение).

1.10. Результат предоставления Субсидии определяется Соглашением.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора.

2.2. Администрация размещает на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении конкурсного отбора и о приеме документов от претендентов на получение субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами на территории городского округа Воскресенск Московской области.

Сроки начала и окончания приема заявительных документов указываются в извещении.

2.3. Субсидия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляется Предприятиям, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- Предприятие зарегистрировано в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Воскресенск Московской области;

- в отношении Предприятия учредителем выступает муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области;

- Предприятие оказывало/оказывает услуги по эксплуатации жилого фонда и обеспечению населения коммунальными услугами на территории городского округа Воскресенск Московской области;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области;

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- предприятие не является получателем средств из бюджета городского округа Воскресенск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Управление ЖКХ) заявку на получение субсидии в произвольной форме на имя Главы городского округа Воскресенск с приложением следующих документов:

1) копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

2) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

5) информационные письма (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии), содержащие:

информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

6) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности, связанную с реализацией услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами на территории городского округа Воскресенск Московской области;

7) финансово-экономическое обоснование суммы субсидии (расчет недополученных доходов (затрат)), связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами;

8) иные документы, подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы).

2.5. Претенденты на получение субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.6. Управление ЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.3. настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка, документы.

2.7. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, Управление ЖКХ выносит представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.8. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку сведений и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки на получение субсидии установленным в настоящем Порядке требованиям.

2.9. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня представления документов на комиссию.

2.10. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки по критериям, перечисленным настоящим Порядком, в том числе путем возможного собеседования с претендентом на получение субсидии.

В случае подачи заявок от нескольких претендентов на получение субсидии Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет актуальности (остроты) проблемы (своевременности, востребованности результатов).

2.11. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки на получение субсидии установленным в настоящем Порядке требованиям и определяет Получателя субсидии.

2.12. Решение о предоставлении Субсидии принимается Главой городского округа Воскресенск Московской области в форме постановления на основании представленного Конкурсной комиссией итогового заключения о возможности предоставления Субсидии, отраженного в протоколе.

2.13. Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствии Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.15. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если в работе Конкурсной комиссии участвует более половины ее членов.

2.16. Решение Конкурсной комиссии, определяющее Получателя субсидии, оформляется Протоколом, который ведет один из членов Конкурсной комиссии.

2.17. В случае отказа в предоставлении Субсидии Получателю субсидии предоставляется мотивированный отказ.

2.18. В случае определения победителя и принятия положительного решения о возможности заключения Соглашения, Администрация в течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

2.19. В течении пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

2.20. Субсидия перечисляется со счета бюджета городского округа Воскресенск Московской области на лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск Московской области в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения на основании следующих документов, предоставляемых в финансовое управление Администрации:

- Нормативный правовой акт Администрации о предоставлении Субсидии предприятию;
- Соглашение;
- Заявка от Получателя субсидии на предоставление субсидии;
- Платежное поручение на перечисление субсидии.

2.21. Расходование Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск по расходам, утвержденного постановлением администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.12.2019 № 68.

3. Отчетность об использовании Субсидии

3.2. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена Субсидия, предоставляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Воскресенск по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

3.3. В случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в Соглашении предусматриваются порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

3.3. Администрация и органы муниципального финансового контроля городского округа Воскресенск Московской области в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии, средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течении 10 рабочих дней со дня установления данных фактов.

3.6. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течении финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Воскресенск Московской области не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.7. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма Соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами

г. Воскресенск

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия)
в лице директора

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами» (далее по тексту Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области (далее – Получатель) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами в размере _____ (далее по тексту – Субсидия).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение платежеспособности предприятия, направленное на урегулирование задолженности предприятия в сумме _____ по уплате _____.

(указывается направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю Субсидию в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в размере, определенном частью 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Получателю.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных заключенным Соглашением.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

- выявления потребности Получателя в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- невозможности осуществления расходов за счет Субсидии в полном объеме.

2.2.4. Приостановить предоставление Субсидии в случае нарушения Получателем сроков предоставления отчета об использовании Субсидии за отчетный период.

2.2.5. Прекратить предоставление Субсидии в случае установления фактов её нецелевого использования.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Расходовать субсидию в соответствии с установленным Порядком.

2.3.3. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представить иную информацию и документы в Администрацию по запросу Администрации.

2.3.5. Обеспечивать возможность осуществления Администрацией, органами муниципального финансового контроля городского округа Воскресенск Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.6. Получатель предоставляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена Субсидия, по форме (Приложение 2) к Порядку предоставления Субсидии.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.3

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением Соглашения

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Соглашения осуществляет Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Порядком предоставления Субсидий.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателем целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении Субсидии, Получатель обязан вернуть средства, использованные не по целевому назначению, в доход бюджета городского округа Воскресенск Московской области в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

4.3. Получатель осуществляет возврат в бюджет городского округа Воскресенск неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме Субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном администрацией городского округа Воскресенск.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Администрации, один экземпляр - Получателю.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Администрация городского округа
Воскресенск
Московской области:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3
ИНН 5005067640
КПП 500501001
ОГРН 1195081079819
ОКПО 49518406
УФК по Московской области
(Финансовое управление Администрации
городского округа Воскресенск (Администрация
городского округа Воскресенск
л/с 03905052927)
р/с 40204810745250002609
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000

Получатель:
Наименование
Почтовый адрес
Адрес местонахождения

ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
ОКАТО

Банковские реквизиты

_____/ Ф.И.О.
М.П.

Директор
_____/ Ф.И.О.
М.П.

Отчет

об использовании субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области юридического лица, индивидуального предпринимателя на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами

на " _____ " _____ 20 _____ г.

(наименование предприятия)

Период (годы)	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Достигнутые результаты (показатели)	Подлежит возврату в бюджет (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6		7	8
	Итого							

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по эксплуатации жилого фонда и обеспечением населения коммунальными услугами.

Проект представил:

Заместитель начальника управления ЖКХ
Администрации городского округа Воскресенск

М.А. Кондакова

Проект согласован:

Первый заместитель Главы
Администрации городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

Заместитель Главы
Администрации городского округа Воскресенск

А.Г. Погадаев

Заместитель Главы
Администрации городского округа Воскресенск

О.В. Сайкина

Начальник финансового управления
Администрации городского округа Воскресенск

Е.А. Бондарева

Начальник правового управления
Администрации городского округа Воскресенск

К.Г. Архипова

Отдел правового обеспечения деятельности
Администрации и правовой экспертизы


Д.В. Киселева

Начальник управления внутренних коммуникаций
Администрации городского округа Воскресенск

М.М. Степанова

Заместитель начальника управления внутренних коммуникаций –
начальник общего отдела
Администрации городского округа Воскресенск

М.А. Горячева

Исполнитель:
Болотова О.В.; Кондакова М.А. 
Дата

Документ подлежит рассылке следующим организациям и
заинтересованным должностным лицам:
финансовое управление, управление ЖКХ,
отдел финансового контроля, общий отдел администрации.

и м.п., Решен, 42