



**Финансовое управление
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

от 30.09.2020 № 67

Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, в целях своевременного и качественного составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности Скудареву Н.А.

Начальник управления

Е.А.Бондарева

Утвержден
приказом Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от 30.09.2020 № 67

Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск (далее – Порядок) определяет правила составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, получателями бюджетных средств городского округа Воскресенск, бюджетными и автономными учреждениями городского округа Воскресенск (далее – субъекты отчетности, главные администраторы средств бюджета), камеральной проверки и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Финансовое управление).

Бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - бюджетная отчетность) составляется главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, получателями бюджетных средств городского округа Воскресенск в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция № 191н) и настоящим Порядком.

Бухгалтерская отчетность составляется бюджетными и автономными учреждениями городского округа Воскресенск (далее - бухгалтерская отчетность) в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее - Инструкция № 33н) и настоящим Порядком.

2. Порядок составления и представления бухгалтерской и бюджетной отчетности

2.1. Составление и представление бюджетной и бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции № 191н, Инструкции № 33н, с учетом положений действующих федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, порядка применения классификации операций сектора государственного управления, законов Московской области, правовыми актами о бюджете городского округа Воскресенск, письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства,

Министерства экономики и финансов Московской области, Финансового управления об особенностях составления и представления бюджетной, бухгалтерской отчетности.

2.2. Финансовое управление доводит до главных администраторов средств бюджета особенности составления и представления отчетности, информацию при изменении перечня форм, входящих в периодическую отчетность и (или) сроках ее представления в виде электронного документа посредством МСЭД и (или) электронной почты.

2.3. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется субъектами отчетности на следующие даты:

месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным;

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года;

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2.4. Годовая бюджетная, бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде с использованием подсистемы сбора и формирования отчетности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с применением усиленных квалифицированных электронных подписей, квартальная и месячная отчетность - в электронном виде с применением усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия возможности подписания бюджетной и бухгалтерской отчетности квалифицированной электронной подписью бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

Формы годовой, квартальной и месячной бюджетной, бухгалтерской отчетности представленные в электронном виде, посредством использования подсистемы ГИС РЭБ Московской области, должны иметь статус «На проверке».

Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием в визе документа отметки (статуса) «Показатели отсутствуют». При этом информация об отсутствии в составе бюджетной, бухгалтерской отчетности указанных форм подлежит отражению в текстовой части пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760).

Сроки представления главными администраторами средств бюджета годовой, квартальной и месячной бюджетной, бухгалтерской отчетности утверждаются приказом Финансового управления ежегодно. Сроки представления главными администраторами средств бюджета месячной и квартальной бюджетной, бухгалтерской отчетности могут также устанавливаться и доводиться письмами Финансового управления.

2.5. В случае передачи субъектом отчетности полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формированию бюджетной, бухгалтерской отчетности централизованной бухгалтерии, бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

Муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ») формирует бюджетную отчетность главного администратора средств бюджета на основании бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также бухгалтерскую отчетность главного администратора средств бюджета на основании бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений по ведомственной подчиненности с обеспечением выверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с бюджетными и автономными учреждениями, отраженных в бюджетной и в бухгалтерской отчетности.

Бюджетная, бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и формированию бюджетной, бухгалтерской отчетности, руководителем МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» либо лицом им уполномоченным, а также должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной, бухгалтерской отчетности.

2.6. Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) показатели, подписываются руководителем финансово-экономической службы или должностным лицом, ответственным за формирование плановых показателей субъекта отчетности или МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ».

2.7. Финансовым управлением могут устанавливаться дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

3. Проведение камеральной проверки отчетности

3.1. При проведении камеральной проверки отчетности Финансовым управлением осуществляется проверка показателей форм отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, указаниями Минфина России, Федерального казначейства, Министерства экономики и финансов Московской области, Финансового управления, а именно:

- полнота представления форм отчетности;
- проверка контрольных соотношений в отчетности.

По результатам камеральной проверки Финансовое управление уведомляет в ГИС РЭБ Московской области о несоответствии отчетности установленным требованиям к ее составлению и представлению.

3.2. Представленную отчетность, не соответствующую установленным требованиям, субъект отчетности, МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ», обязаны в течение одного рабочего дня, следующего за днем выявления ошибки, доработать для последующего ее представления (с учетом внесенных исправлений) в Финансовое управление для продолжения камеральной проверки.

3.3. Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки, представляется субъектом отчетности с учетом положений Инструкции № 191н, Инструкции № 33н с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных в нее изменениях в системе ГИС РЭБ Московской области.

3.4. При получении положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчетности в электронном виде, формам отчетности присваивается статус «Проверен».

Последняя дата изменения на статус «Проверен» будет являться датой принятия представленной отчетности Финансовым управлением и датой включения данных представленной отчетности в консолидированную отчетность об исполнении бюджета городского округа Воскресенск, бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений, формируемую Финансовым управлением.

4. Порядок принятия бюджетной, бухгалтерской отчетности

4.1. Финансовое управление уведомляет субъект отчетности о принятии представленной им месячной, квартальной отчетности путем проставления статуса «Принят» в подсистеме ГИС РЭБ Московской области в течение трех рабочих дней после изменения статуса отчетных форм у Финансового управления на статус «Принят» Министерством экономики и финансов Московской области.

4.2. Финансовое управление уведомляет субъект отчетности о принятии представленной им годовой отчетности путем проставления статуса «Принят» в подсистеме ГИС РЭБ Московской области и направляет уведомление о принятии отчетности в течение трех рабочих дней, после получения от Министерства экономики и финансов Московской области уведомления о принятии годовой консолидированной отчетности об исполнении бюджета городского округа

Воскресенск Московской области и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

4.3. Внесение субъектом отчетности изменений в ранее принятую отчетность осуществляется по согласованию с Финансовым управлением.

5. Заключительные положения

5.1. В случае непредставления бюджетной и бухгалтерской отчетности субъектом отчетности в установленный срок, Финансовое управление направляет требование о представлении отчетности в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования. Одновременно Финансовое управление письменно уведомляет о нарушении срока представления отчетности Контрольно-счетную палату городского округа Воскресенск.

За непредставление или представление с нарушением сроков бюджетной и бухгалтерской отчетности предусмотрена административная ответственность для должностных лиц в соответствии со ст.15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной и бухгалтерской отчетности возлагается на ответственных лиц субъекта отчетности, подписавших отчетность.