



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020 № 204

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях определения системы, размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Приложение

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 19.01.2020 № 207

**Положение
по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск
Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации
предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Учреждение).

1.2. Размеры заработной платы работников Учреждения устанавливаются исходя из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Ежемесячно работнику выплачивается:

должностной оклад (тарифная ставка);

надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда;

надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет;

ежемесячная премия по результатам работы.

1.4. Дополнительно работнику выплачивается:

материальная помощь;

дополнительные выплаты стимулирующего характера.

1.5. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 2,5.

1.7. Администрация городского округа Воскресенск заключает трудовой договор с директором Учреждения, предусматривающий нормы законодательства Российской Федерации, обеспечивающие введение эффективного контракта.

1.8. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие нормы законодательства Российской Федерации, обеспечивающие введение эффективного контракта.

1.9. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

2. Должностной оклад (тарифная ставка)

2.1. Должностной оклад работников устанавливается штатным расписанием в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти

Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах и органах местного самоуправления, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Оплата труда рабочих Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, основанной на тарифной сетке.

2.3. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Директор Учреждения имеет право осуществлять оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Размер месячной тарифной ставки (оклада) рабочих индексируется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Московской области и городского округа Воскресенск.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда устанавливается работникам Учреждения ежегодно в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

3.2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения на календарный год исходя из профессиональных обязанностей, сложности, объема выполняемой работы, как правило, с 1 января финансового года.

По вновь принятым работникам ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда устанавливается приказом директора Учреждения.

3.3. Приказ директора Учреждения об установлении надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда представляется в Управление оплаты труда МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» не позднее 25-го января текущего года.

3.4. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

4. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет

4.1. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
От 15 полных лет	30

4.2. Исчисление стажа работы работников Учреждения, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы работников Учреждения для

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная премия по результатам работы

5.1. Установление ежемесячной премии по результатам работы работникам Учреждения, производится в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения, с учетом критериев и показателей эффективности и качества работы, обеспечивающих введение эффективного контракта, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Основанием для начисления ежемесячной премии по результатам работы является приказ Учреждения с приложением документов о выполнении критериев и показателей эффективности и качества работы.

Приказ Учреждения представляется в Управление оплаты труда МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 25-го числа текущего месяца.

5.2. Установление ежемесячной премии по результатам работы директору Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения, с учетом показателей и критериев оценки эффективности работы, обеспечивающих введение эффективного контракта, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Воскресенск.

Основанием для начисления ежемесячной премии по результатам работы директору Учреждения является распоряжение Администрации городского округа Воскресенск.

5.3. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере не более:

100 процентов должностного оклада - руководителю Учреждения;

70 процентов должностного оклада (тарифной ставки) - остальным работникам Учреждения.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счёт средств фонда оплаты труда единовременно, один раз в календарном году, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

Материальная помощь к указанному отпуску или его части в первый год работы (в том числе по выходу из отпуска по уходу за ребенком) производится пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является его заявление на имя директора Учреждения.

Основанием для рассмотрения вопроса о выплате директору Учреждения материальной помощи является его заявление на имя Главы городского округа Воскресенск.

6.3. В случае если работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск, муниципальных учреждениях городского округа Воскресенск, то выплата материальной помощи к отпуску в этом календарном году не производится.

6.4. При увольнении (переводе) работника в иной орган местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области или муниципальное учреждение городского округа Воскресенск структурное подразделение МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия», осуществляющее начисление заработной платы, выдает работнику справку о получении таким работником в текущем календарном году материальной помощи к отпуску по предыдущему месту его работы. При трудоустройстве в иной орган местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области или муниципальное учреждение городского округа

Воскресенск, работник в обязательном порядке предоставляет справку о получении в текущем календарном году материальной помощи к отпуску в кадровую службу.

6.5. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

6.6. При увольнении работника до окончания того календарного года, в счет которого уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

7. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам Учреждения, могут выплачиваться иные премии, порядок выплаты которых установлен локальным нормативным актом Учреждения.

7.2. Конкретный размер иных премий работникам устанавливается приказом директора Учреждения.

7.3. Конкретный размер иных премий директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

Приложение 1
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, И КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент, применяемый при исчислении должностного оклада
1	Директор	3,8
2	Заместитель директора	3,4
3	Начальник отдела	2,6
4	Юрисконсульт	2,1
5	Главный специалист по кадрам	2,1
6	Главный специалист по охране труда	2,1
7	Ведущий специалист-делопроизводитель	2,1
8	Системный администратор	2,3
9	Главный специалист по безопасности	2,1
10	Главный специалист (заведующий хозяйством)	2,1
11	Главный специалист по закупкам	2,4
12	Главный специалист (универсальный специалист)	2,1
13	Главный специалист (функции контролёра-координатора)	2,3
14	Специалист (функции контролёра-координатора)	2,1
15	Ведущий специалист-оператор (Call-центр)	1,8
16	Специалист-консультант (ресепшен)	1,8
17	Консультант по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде	1,7
18	Ведущий специалист (курьер)	1,7
19	Специалист	1,6

Приложение 2

к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Показатели	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

Приложение 3

к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ (ТАРИФНОЙ СТАВКЕ) ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, дающего право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет в период работы в Учреждении.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, включаются:

- время нахождения на государственной и (или) муниципальной службе;
- время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы:
- в юридических структурных подразделениях;
- в информационных структурных подразделениях;
- в структурных подразделениях, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг или на аналогичных должностях;
- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа в учреждениях (организациях), указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта;

время военной службы и службы в правоохранительных органах Российской Федерации, если в течение года после увольнения с указанной службы граждане поступили на работу в Учреждение.

3. Основным документом для определения стажа работы работников Учреждения является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, устанавливается создаваемой в Учреждении комиссией по исчислению стажа работы работников Учреждения (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Стаж работы, дающий право директору Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается создаваемой в Администрации городского округа Воскресенск комиссией по исчислению стажа работы (далее - Комиссия Администрации городского округа Воскресенск). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет.

7. Решение Комиссии Администрации городского округа Воскресенск оформляется протоколом, который является основанием для издания распоряжения Администрации городского округа Воскресенск о назначении директору Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

8. Выплата работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет производится на основании приказа директора Учреждения.

9. Выплата директору Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск. на основании протокола заседания комиссии об установлении стажа работы Учреждения.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работника Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет подлежит изменению со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки в ином размере.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.