



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2017 № 235

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области», утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 11.12.2015 № 3269

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 16.08.2013 № 1678 «Об утверждении в новой редакции Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Правил проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполняемых функций) администрации Воскресенского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 11.12.2015 № 3269, следующие изменения

1.1. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление (образец предоставлен в Приложении 2);
- 2) документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 3) документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- 5) выписку из домовой книги и копию финансово-лицевого счета на переводимое жилое помещение;
- 6) план переводимого помещения, поэтажный план объекта;
- 7) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- 8) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект реконструкции переводимого помещения, в случае если реконструкция требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- 9) разрешение на реконструкцию переводимого помещения, выданное Министерством строительного комплекса Московской области, в случае если реконструкция требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения;
- 10) заключение проектно-изыскательной организации, имеющей свидетельство о допуске к определенным видам работ, по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения на предмет пригодности (непригодности) жилого помещения для постоянного, круглогодичного проживания, в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Для приемки законченного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения заявитель представляет в отдел по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области или многофункциональный центр уведомление о закончении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

Для приемки законченной реконструкции жилого (нежилого) помещения заявитель представляет в отдел по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области или многофункциональный центр уведомление о закончении реконструкции жилого (нежилого) помещения».

1.2. Пункт 1 Приложения 1 «Справочная информация» изложить в следующей редакции:

«1. Отдел по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области

Место нахождения отдела по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области: Московская область, город Воскресенск, улица Советская, дом 4, кабинет 305.

График работы отдела по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области:

Понедельник:	<i>с 08-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-45</i>
Вторник:	<i>с 08-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-45</i>
Среда:	<i>с 08-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-45</i>
Четверг:	<i>с 08-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-45</i>
Пятница:	<i>с 08-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-45</i>
Суббота:	<i>выходной день</i>
Воскресенье:	<i>выходной день</i>

График приема заявителей в отделе по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области:

Понедельник:	<i>не приемный день</i>
Вторник:	<i>с 10-00 до 12-00 и с 14-30 до 17-00</i>

Среда:	<i>не приемный день</i>
Четверг:	<i>с 10-00 до 12-00 и с 14-30 до 17-00</i>
Пятница:	<i>не приемный день</i>
Суббота:	<i>выходной день</i>
Воскресенье:	<i>выходной день.</i>

Почтовый адрес отдела по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области: 140200, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

Контактный телефон: 8496)442-03-19

Официальный сайт отдела по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области в сети Интернет: <http://www.vmr-mo.ru>

Адрес электронной почты отдела по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области в сети Интернет: E-mail: ourg@vmr-mo.ru.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области и в Воскресенской районной газете «Наше слово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сорокина И.А.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов