



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2024 № 2854

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Чувашова С.Л.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 26.08.2024 № 2854

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенска Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенска (далее – субсидия, Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, в рамках основного мероприятия «Обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта) подпрограммы «Обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры и услуг» муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 02.12.2022 № 6329 (с изменениями).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), в соответствии с видами работ и требованиям к этим работам, установленными настоящим Порядком. (Приложение 1 к Порядку.)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Воскресенск (далее – Администрация).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат получателям субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. К получателю субсидии на 1-е число месяца, в котором проводится отбор, устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. Получатель субсидии осуществляет управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области и обеспечивает доступность для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта).

2.2. Администрация осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие требованиям пункта 2.1 в течение срока принятия заявок.

2.3. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие его требованиям пункта 2.1 в течение сроков, указанных в объявлении о проведении отбора:

2.3.1. Информационное письмо (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащего сведения:

- об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.2. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.3.3. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.3.4. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными

домами, или выписку из реестра лицензий, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.3.5. Документы, подтверждающие выполнение работ и фактически произведенные затраты:

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справку о стоимости работ по форме КС-3;

- справку-расчет о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (Приложение 2 к Порядку);

- акт комиссионной проверки работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (Приложение 3 к Порядку).

2.3.6. Документы представляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью должностного лица получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) данных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Расчет размера субсидии производится в следующих пропорциях:

- не менее 5 процентов – средства получателя субсидии;

- не более 95 процентов - субсидия из бюджета городского округа Воскресенск.

2.6. При соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, заключается соглашение в соответствии с типовой формой (Приложение 4 к Порядку).

2.7. В соглашение включается условие об уменьшении главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество установленных пандусов в многоквартирных домах для инвалидов и других маломобильных групп населения, заявленных в рамках отбора.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Воскресенск отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является

субсидия.

3.2. Администрация проводит проверку предоставленных отчетов в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения.

3.3. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

3.4. При осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение Администрация:

- проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводить муниципальным финансовым контролем проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Ответственность за нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии: возврат полученной субсидии.

3.5.1. Администрация в течение 10-и рабочих дней (со дня подписания) направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Воскресенск (далее – Требование).

3.5.2. Возврат полученной субсидии осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня получения Требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в Требовании.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

4.1. Отбор Получателей субсидии (далее – отбор) проводится на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (далее – официальный сайт).

4.2. Отбор проводится путем запроса предложений.

4.3. Объявление о проведении отбора размещаются на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок.

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 и перечню документов в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Порядка;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата предложений (заявок) и порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.4. Рассмотрение заявок (Приложение 5 к Порядку), осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), в течение двух дней со дня окончания приема заявок.

4.4.1. Решение Комиссии о соответствии участников отбора требованиям, а также к документам в соответствии с настоящим Порядком, принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом по итогам заседания (Приложение 6 к Порядку), который подписывается всеми членами Комиссии.

4.5. Заявки отклоняются при:

- несоответствии участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.6. Протокол размещается не позднее одного рабочего дня с момента его подписания на официальном сайте и на едином портале.

Протокол содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Виды работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта).

№ п/п	Виды выполняемых работ	Требования к работам
1	Устройство пандусов	<p>1. Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>2. Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ) раздел 1, глава 3, статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10), нормативам установленным ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности».</p> <p>3. Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНИП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Использование материалов с истекшим сроком годности не допускается.</p> <p>4. Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.</p> <p>5. Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.</p> <p>6. При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативными правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Выполненные работы должны соответствовать СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605)</p>

Справка-расчет № _____

о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ подъезда	Вид пандуса	Предельный объем финансирования из бюджета городского округа Воскресенск в соответствии с адресным перечнем, установленным муниципальной программой (в рублях)	Сумма фактических затрат (в рублях)	Сумма затрат за счет средств получателя субсидии (в рублях)	Сумма возмещения из бюджета городского округа Воскресенск (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета городского округа Воскресенск
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
ИТОГО:								

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____

МП (наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Согласовано:

Руководитель городского округа Воскресенск _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель управления ЖКХ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

АКТ

**комиссионной проверки работ по обеспечению доступности для инвалидов
и маломобильных групп населения по адресу: _____**

Комиссия в составе:

- Представитель управления ЖКК _____,
(должность, Ф.И.О.)

- Представитель отдела социальных программ _____,
(должность, Ф.И.О.)

- Представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом _____

_____ (наименование организации, ИНН, должность, Ф.И.О.)

- Представитель системы добровольной сертификации ВОИ Экспертного центра Московской
областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийской общество
инвалидов» _____,
(должность, Ф.И.О.)

провела проверку работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп
населения по адресу: _____.

Комиссией установлено: _____.

Подписи членов комиссии:

Представитель управления ЖКК _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Представитель отдела социальных программ _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Представитель организации,
осуществляющей управление
многоквартирным домом _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Представитель системы добровольной
сертификации ВОИ Экспертного центра
Московской областной организации
общероссийской общественной организации
«Всероссийской общество инвалидов» _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Примерная форма соглашения № _____

О предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.

г. Воскресенск

«___» _____ год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Воскресенск _____, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ с одной стороны, именуемый (ая) в дальнейшем «Администрация» и _____,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в

лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с _____,

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) (далее - Порядок), постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 02.12.2022 № 6329 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения» (с изменениями) (далее – муниципальная программа) и на основании протокола от _____ № _____ рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – субсидия) в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

1.3. Результатом предоставления субсидии является установка _____ (_____) (ед.) пандусов в многоквартирных домах по адресу (ам): _____.

1.4. Субсидия предоставляется в сумме _____ (_____) рублей ____ коп. в соответствии со Справкой-расчетом (Приложение 3 к Соглашению).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении условий и по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком.

2.2. Условием предоставления субсидии является:

- достижение значений результатов предоставления субсидии;

- согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения Администрацией как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск по расходам на счет Получателя субсидии

_____ ,
(реквизиты счета получателя)

открытый в _____ ,

(наименование кредитной организации)

не позднее 10-го рабочего дня момента подписания Соглашения.

2.5. В случае неверного указания реквизитов, Получателем субсидии все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный расчетный счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Обеспечивает предоставление субсидии Получателю субсидии при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов на основании отчетов, установленных Соглашением;

3.1.3. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия Соглашения о предоставлении субсидии, заключение дополнительного соглашения или расторжения настоящего Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении;

3.1.4. Запрашивает при необходимости у Получателя субсидии иные, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

3.1.5. Вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае невыполнения целевого показателя результативности предоставления субсидии, а также в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Администрации документы для предоставления субсидии, предусмотренные порядком;

3.2.2. Обеспечивает представление следующих отчетов не позднее 14 календарного дня, следующего за отчетной датой начиная с даты перечисления Субсидии:

- отчет о достижении значений результатов, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению;

- отчет об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по установке пандусов для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к жилым помещениям в многоквартирных домах городского округа Воскресенск, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению;

3.2.3. Использует субсидию по целевому назначению;

3.2.4. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области при установлении факта нарушений условий и порядка предоставления субсидии;

3.2.5. Обеспечивает достижение значений результатов.

3.2.6. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, предоставляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрации и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидии, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 3 дней в соответствии с Порядком.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Воскресенск:

Юридический адрес:
140200, Московская область, г. Воскресенск,
пл. Ленина, д.3
Почтовый адрес:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:5005067640

КПП:500501001

ОГРН: 1195081079819

ОКПО: 49518406

ОКТМО: 46710000

ОКАТО:46410000000

ОКАВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты:

Финансовое управление Администрации
городского округа Воскресенск (Администрация
городского округа Воскресенск Московской
области, л/с 03905052927)

Банковский счет: 40102810845370000004

Казначейский счет: 03231643467100004800

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Глава городского округа Воскресенск

_____/_____
М.П.

ИНН / КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В Администрацию городского
округа Воскресенск Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____
Ф.И.О. руководителя организации, должность _____
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее сведения: - об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	<p>в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>- об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>- об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>- об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>- об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>	
2	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 .	Оригинал на л. в _ экз.
6	Справка о стоимости работ по форме КС-3	Оригинал на л. в _ экз.
7	Справка-расчет о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области	Оригинал на ... л. в _ экз.
8	Акт комиссионной проверки работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения	Оригинал на ... л. в _ экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (подпись) (ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____ (примерная форма)

рассмотрения заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск

Дата и время проведения: « ____ » _____ в _____

Место проведения: Московская область, г. Воскресенск, _____

Присутствовали: _____

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, поступившей в адрес Администрации городского округа Воскресенск в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

1. Рассмотрение заявок (заявки) на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступивших (поступившей) в адрес Администрации городского округа Воскресенск от организации-претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Соответствие критерия отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области	Соответствует/не соответствует
2	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее сведения: - об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не	Соответствует/не соответствует

	<p>предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>- об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>- об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>- об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>- об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>	
3	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
6	Акт приемки выполненных работ по форме КС-2.	Соответствует/не соответствует
7	Справка о стоимости работ по форме КС-3.	Соответствует/не соответствует
8	Справка-расчет о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.	Соответствует/не соответствует
9	Акт комиссионной проверки работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.	Соответствует/не соответствует

2. Установлено:

- в составе заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области;
- Получатель субсидии соответствует установленным Порядком предоставления субсидии требованиям и критериям Отбора.

3. Принято:

- Заявка от _____ № _____ соответствует установленным требованиям;
- Размер субсидии составляет _____ рублей _____ коп.;
- Администрации городского округа Воскресенск направить на подпись получателю субсидии _____ проект соглашения.

_____ (наименование получателя субсидии)

Подписи: _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов
по состоянию на _____ 20__ года

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	Количество установленных пандусов в МКД для инвалидов и других маломобильных групп населения				

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

МП

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области по состоянию на _____ г.г.

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет средств бюджета городского округа Воскресенск согласно Справке – расчету (руб.)	Сумма возмещения, полученная за счет средств бюджета городского округа Воскресенск (руб.)
Субсидия на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта),		

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

МП

(_____)
(подпись)

(ФИО)

(_____)
(подпись)

(ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов инфраструктуры (за исключением сфер культуры, образования, спорта), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области
Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	№ подъезда	Вид пандуса	Предельный объем финансирования из бюджета городского округа Воскресенск в соответствии с адресным перечнем, установленным муниципальной программой (в рублях)	Сумма фактических затрат (в рублях)	Сумма затрат за счет средств получателя субсидии (в рублях)	Сумма возмещения из бюджета городского округа Воскресенск (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета городского округа Воскресенск
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
ИТОГО:								

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Согласовано:
Руководитель городского округа Воскресенск _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Представитель управления ЖКК _____ (подпись)
МП _____ (расшифровка подписи)