



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 № 1251

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым
выполнены в 2020 году, на территории городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2020 году, на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Погадаева А.Г.

Глава городского округа Воскресенск

А. В. Болотников

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены
в 2020 году, на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2020 году, на территории городского округа Воскресенск Московской области, критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения получателем субсидий условий предоставления, установленных настоящим Порядком (далее – Субсидии).

1.2. Получателями субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2020 году, на территории городского округа Воскресенск (далее – Получатели субсидии), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресные перечни подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденные Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованные с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованные АП).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД на территории городского округа Воскресенск Московской области по адресам, включенным в согласованные АП.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Воскресенск (далее – бюджет муниципального образования) в пределах бюджетных средств, предусмотренных бюджетом городского округа Воскресенск на 2020 год на указанные цели в рамках муниципальной программы городского округа Воскресенск «Формирование современной комфортной городской среды», с учетом софинансирования из бюджета Московской области на реализацию мероприятий государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и средства городского округа Воскресенск Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год:

На 2020 год:

бюджет городского округа Воскресенск:

95,0 % - средства бюджета Московской области;

5,0 % - средства бюджета городского округа Воскресенск.

1.7. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2 - 5 - этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 - этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.8. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, которые определены Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей, (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.).
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков

3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

1.9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.10. Предоставление Субсидий Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Конкурсной комиссией по определению юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего управление многоквартирными домами – Получателя субсидии на право заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Воскресенск на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2020 году, (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия создается Администрацией.

1.11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности);

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии не являются получателями средств из бюджета городского округа Воскресенск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- наличие от Получателя субсидии заявки на предоставление Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП подъездов;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и принятии решений о проведении работ по ремонту подъездов;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.

1.12. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение, Приложение 1 к Порядку).

2. Порядок и условия предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении Субсидий на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах

2.1. Для заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка, Приложение 2 к Порядку), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенного печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации организации, заверенного печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии Получатель должен иметь лицевой счет, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и принятии решений о проведении работ по ремонту подъездов;

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями Получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению 3 к Порядку).

- оригиналов Справки-расчета в количестве трёх экземпляров о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению 4 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справок о стоимости работ по форме КС-3;

- договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.

2.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки в Администрацию.

2.3. По результатам рассмотрения заявки, Конкурсная комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии.

2.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (по форме согласно Приложению 5 к Порядку).

2.5. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения, Администрация в течение пяти рабочих дней после оформления протокола заседания Конкурсной комиссии направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

2.8. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.9. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск не позднее пятнадцати рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

2.10. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

2.11. Рассмотрение новой заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3. Расходование Субсидии, отчетность и контроль за соблюдением условий, целей их предоставления

3.1. Расходование Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области по расходам, утвержденного постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.12.2019 № 68.

3.2. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии представляет в Администрацию отчет о получении Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Воскресенск, в том числе за счет средств бюджета Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

3.3. Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля вправе произвести проверку целевого использования предоставленной Субсидии Получателем субсидии, и запросить у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления

проверки.

3.4. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

3.5. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля:

- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена Субсидия, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3.6. При установлении фактов, приведенных в пункте 3.5 Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, направляет Получателю субсидии требования о возврате полученной Субсидии.

3.7. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах

г. Воскресенск

« ____ » _____ 2020 год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Воскресенск Болотникова Артура Викторовича, действующего на основании Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 37/4 «Об избрании Главы городского округа Воскресенск Московской области», Устава городского округа Воскресенск с одной стороны, и _____,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Государственная программа), и на основании протокола от _____ № _____ Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Воскресенск Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение части затрат Получателя субсидии, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2020 году (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Воскресенск за счет собственных средств бюджета Муниципального образования и средств бюджета Московской области, в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора, проведенного Администрацией городского округа Воскресенск в соответствии с «Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2020 году, на территории городского округа Воскресенск Московской области», утвержденным _____

(реквизиты и название нормативного акта муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета муниципального образования - в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем Субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП);

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой;

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 1.4, в сроки согласно пункту 2.2. настоящего Соглашения;

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок;

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в муниципальное образование.

3.2. Получатель Субсидии:

3.2.1. Представляет муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании, согласно утвержденного Порядка.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Воскресенск:

Юридический адрес:
140200, Московская область, г. Воскресенск,
пл. Ленина, д.3
Почтовый адрес:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3
ИНН:5005067640
КПП:500501001
ОГРН: 1195081079819
ОКПО: 49518406
ОКТМО: 46710000
ОКАТО:46410000000
ОКАВЭД: 84.11.3
Банковские реквизиты:
Получатель: УФК по Московской области
(Финансовое управление Администрации
городского округа Воскресенск)
(Администрация городского округа
Воскресенск Московской области» л/с №
03905052927)
Р/сч:40204810745250002609
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
БИК: 044525000

Глава городского округа Воскресенск

_____/ А.В.Болотников
М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____/ _____
М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципальной области (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9- гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____

(наименование муниципального образования)

Московской области

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
Получатель субсидии _____
(наименование муниципальной образования)

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчета	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справке-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

М. П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2020 г.

В Администрацию городского
округа Воскресенск Московской
области (наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты

организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о том, что получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Воскресенск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и принятии решений о проведении работ по ремонту подъездов;	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в

_____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, представленных

в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____

(подпись)

(_____)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «__» _____ 2020

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

_____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

_____,
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного
учреждения Московской области
«Управление технического надзора капитального ремонта»
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____
наименование муниципального образования) Московской области

Получатель субсидии

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципальной области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципальной области (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9- гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	Итого:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель

_____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____

Московской области

Руководитель муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(ФИО полностью)

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах

Дата и время проведения: « ____ » _____ 2020 в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
(далее-МКД), расположенных на территории _____

_____ Московской области

(наименование муниципального образования)

(далее – муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)
и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной
комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора заявка на предоставление субсидии
от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от
организации-претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

_____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля	соответствует/ не соответствует

	участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о том, что получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Воскресенск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и принятии решений о проведении работ по ремонту подъездов;	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует
11	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчете № _____;
- в составе заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- Администрации _____ направить на подпись
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)
получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Подписи:
