



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2025 № 2702

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области»
в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом
городского округа Воскресенск Московской области»
и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области, Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области» в муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом городского округа Воскресенск Московской области».
2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом городского округа Воскресенск Московской области» в новой редакции. (Приложение.)
3. Определить предельную штатную численность муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом городского округа Воскресенск Московской области» в количестве 50 штатных единиц.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск от 19.07.2022 № 3541 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области» в новой редакции».
5. Директору муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом городского округа Воскресенск Московской области» Давыдову А.В. провести регистрацию Устава в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 18 по Московской области.

6. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск-начальника управления внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Степанову М.М.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 10.10.2025 № 2402

У С Т А В
муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом
городского округа Воскресенск Московской области»

г. Воскресенск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом городского округа Воскресенск Московской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа Воскресенск Московской области и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом городского округа Воскресенск Московской области», сокращенное наименование Учреждения – МКУ «МЦУР г.о. Воскресенск».

1.3. Местонахождение Учреждения:

- фактический адрес: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Советская, д. 4;
- юридический и почтовый адрес: 140200, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, д. 3.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 140200, Московская область, г. Воскресенск, площадь Ленина, д. 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба городского округа Воскресенск, иные печати и бланки необходимые для осуществления деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

1.6. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами, целями и видами деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области по решению вопросов общего характера на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение деятельности Главы городского округа Воскресенск и Администрации городского округа Воскресенск при реализации функций оценки, анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, повышения эффективности

муниципального управления, прогнозирования изменения обстановки, моделирования сценариев развития ситуаций, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений.

- повышение качества жизни населения и снятие социальной напряженности путем обеспечения оперативного реагирования на проблемы жителей и комплексного контроля за социально-экономическим, общественно-политическим состоянием городского округа Воскресенск с применением проактивного подхода, направленного на предвосхищение и предупреждение проблем на основе анализа обращений граждан, мониторинга социальных процессов и раннего выявления рисков.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом порядке, за счет и в пределах, предназначенных для этой цели финансовых средств, следующий основной вид деятельности:

- деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

2.6. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- исследование конъюнктуры рынка;

- деятельность по изучению общественного мнения.

2.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение выполняет следующие функции и задачи:

1) мониторинг и контроль социально-экономического развития, общественно-политической ситуации, комплексной безопасности, оперативное реагирование на возникающие проблемы и предупреждение развития негативных событий;

2) сбор информации и ее обработка в специализированных информационно-аналитических системах Московской области, а также анализ информации об общественно-политической, социально-экономической и информационных сферах, необходимой для планирования, подготовки и принятия управленческих решений;

3) анализ, контроль сроков и качества обработки сообщений жителей, поступающих по любым доступным каналам;

4) мониторинг состояния территории городского округа Воскресенск и объектов городской инфраструктуры, анализ текущей ситуации и прогнозирование ее изменений;

5) подготовка удобной и наглядной визуализации для представления Главе городского округа Воскресенск, первым заместителям и заместителям Главы городского округа Воскресенск и иным заинтересованным лицам результатов ситуационного анализа;

6) обеспечение подготовки информационных, справочных и аналитических материалов к мероприятиям, проводимым Учреждением;

7) информационное взаимодействие с системой распределенных ситуационных центров;

8) обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой работниками Учреждения;

9) исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

10) осмотр с выездом на место, а также с использованием систем видеонаблюдения территорий и объектов городского округа Воскресенск с целью выявления фактов ненадлежащего содержания инфраструктуры округа;

11) организация и ведение приема населения на территории городского округа Воскресенск, в т.ч. структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск;

12) ведение похозяйственных книг учёта личных подсобных хозяйств на территории городского округа Воскресенск в электронной форме с использованием подсистемы «Электронная похозяйственная книга»;

13) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа Воскресенск и иными организациями;

14) оказание содействия Военному комиссариату городского округа Воскресенск в рамках призывной кампании;

15) взаимодействие с участниками специальной военной операции и членами их семей;

16) взаимодействие со старостами сельских населенных пунктов, представителями МКД и председателями СНТ (ДНТ);

17) осуществление выездов со специалистами структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных учреждений по решению проблемных вопросов на территории городского округа;

18) осуществление функций муниципального заказчика в целях обеспечения собственных нужд, а также функций муниципального заказчика для муниципальных нужд в объеме, необходимом для достижения основных целей деятельности Учреждения, на основании распорядительного документа Учредителя, осуществление контроля за исполнением муниципального заказа;

19) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления на территории городского округа Воскресенск, и принятие по ним необходимых мер;

20) формирование и подача отчетных документов в государственные и контролирующие органы, учреждения с использованием платформ ГАСУ и 1С Отчетность;

21) подготовка, организация и проведение встреч с жителями городского округа.

2.8. Для выполнения задач Учреждение осуществляет:

1) информационное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск, муниципальными учреждениями, предприятиями (организациями), осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Воскресенск;

2) разработку и внедрение программного обеспечения для повышения эффективности выполнения возложенных на Учреждение задач;

3) разработку проектов нормативно-правовых и распорядительных актов Учредителя в интересах Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, если такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

3.3. Учредитель в отношении Учреждения:

1) принимает решение о создании Учреждения;

2) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

3) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

4) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к нему;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения; определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

6) утверждает бюджетную смету Учреждения и вносимые в нее изменения;

7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

8) согласовывает штатное расписание Учреждения;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и использованием закрепленного за Учреждением имущества;

10) осуществляет мероприятия по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Воскресенск.

3.4. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор, сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- 2) принимает обязательства от имени Учреждения в интересах его деятельности;
- 3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4) выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 5) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения и трудовым отношениям с работниками Учреждения, утверждает инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- 6) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 7) готовит проект штатного расписания в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, предельной штатной численности и структуры Учреждения и представляет его на согласование Учредителю в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- 8) утверждает штатное расписание;
- 9) устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;
- 10) обеспечивает выполнение распоряжений, постановлений и иных распорядительных документов Учредителя или органов местного самоуправления городского округа Воскресенск;
- 11) обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иное нарушение бюджетного законодательства;

искажение отчетности;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.8. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета городского округа Воскресенск, от имени муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа Воскресенск, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.3. Обязанности Учреждения:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

представлять в МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные соглашением о бухгалтерском обслуживании;

заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по бюджетной смете;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.6. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.2. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица, заинтересованного лица по своим денежным обязательствам.

5.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в определенном Учредителем Порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа

и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, и согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. Внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Предложения по изменению и дополнению устава могут исходить от директора Учреждения, Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.