



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020 № 4522

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих принципах к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Воробьева В.Н.

Глава городского округа Воскресенск

А. В. Болотников

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.11.2020 № 452д

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, представленные из бюджета Московской области, юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – Получатели субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области, признанной невозможной к взысканию.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной Правительством Московской области от 17.10.2017 № 863/38, а также мероприятий, установленных муниципальной программой городского округа Воскресенск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 27.11.2019 №24 (с изменениями).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Администрация городского округа Воскресенск (далее – Администрация).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Настоящий Порядок определяет критерии отбора Получателей субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом определения Получателей субсидий является конкурсный отбор, который проводится при определении Получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. К участникам конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие требования:

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.2.5. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Воскресенск на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Заявка на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области, признанной невозможной к взысканию направляется по форме, установленной в Приложении 3 к Порядку.

2.4. Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации направляет в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск объявление о проведении конкурсного отбора для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Информация направляется посредством МСЭД и на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru за два дня до размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Управление жилищно-коммунального комплекса несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

В объявлении о конкурсном отборе указываются:

В объявлении о конкурсном отборе указываются:

2.4.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

2.4.2. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.4.3. Цели и результаты предоставления субсидии.

2.4.4. Доменное имя, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4.5. Требования к участникам конкурсного отбора, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.4.7. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.4.8. Порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.4.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.4.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4.11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.4.12. Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

2.4.13. Даты (сроки) размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Сроки проведения отбора не могут быть более 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск не позднее одного часа с момента размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об объявлении отбора направляет на электронную почту: fo@vos-mo.ru ссылку на источник публикации.

2.7. Комиссия по отбору Получателей субсидии утверждается распоряжением Администрации.

2.7.1. В состав комиссии по отбору Получателей субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.8. Перечень критериев отбора получателей субсидии:

- наличие просроченной задолженности на первое число текущего месяца между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией или поставщиком топливно-энергетических ресурсов: от 0 до 10,0 млн. руб. – 2 баллов, свыше 10,0 млн. руб. до 30,0 млн. руб. – 4 балла, свыше 30,0 млн. руб. до 50,0 млн. рублей – 6 балла, свыше 50,0 млн. рублей – 8 баллов;

- наличие задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению:

от 0 до 2,0 млн. руб. - 2 балла, свыше 2,0 млн. руб. до 4,0 млн. руб. - 4 балла, свыше 4,0 млн. руб. до 6,0 млн. руб. - 6 баллов, свыше 8,0 млн. руб. до 10 млн. руб. - 10 баллов, свыше 10 млн. руб. – 12 баллов.

2.9. Количество баллов рассчитывается из суммы критериев.

2.10. Заявкам присваиваются номера исходя из максимального количества баллов.

2.11. Право на получение субсидии получают участники конкурсного отбора, соответствующие критериям для принятия положительного решения, в порядке очередности присвоения номеров заявок.

2.12. На стадии рассмотрения и оценки заявок комиссия отклоняет заявку, если:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

2.13. Управление жилищно-коммунального комплекса не позднее следующего рабочего дня после проведения конкурного отбора предоставляет информацию о результатах рассмотрения заявок в финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск, которая предоставляется посредством МСЭД и на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru, для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии предоставляет документы, для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Заявка на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в целях недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Заявка, Приложение 3 к Порядку) должна содержать следующие документы:

3.3.1. Копию устава, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.2. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.4. Информационное письмо (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности,

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;
- юридический и фактический адреса Получателя субсидии;
- контактные телефоны;

3.3.5. копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между участником отбора – управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией и (или) копия иного договора, подтверждающего наличие у участника отбора – управляющей организации обязательств перед ресурсоснабжающей организацией.

3.3.6. копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

3.3.7. акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающие наличие задолженности на сумму, которая должна быть не меньше суммы субсидии.

3.3.8 акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

3.3.9. акт сверки на первое число месяца подачи Заявки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) между участником отбора и Воскресенским отделом Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед предприятием жилищно-коммунального хозяйства с предоставлением постановления об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц.

3.4. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок не более пяти календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.5. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с Получателями субсидии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.8. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

- сумма набранных баллов должна быть не менее 4 баллов.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- сумма набранных баллов при рассмотрении заявки менее 4 баллов.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется

мотивированный отказ.

3.11. В случае принятия комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Администрация в течение одного рабочего дня после оформления протокола заседания комиссии направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

3.12. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.13. Размер субсидии определяется исходя из размера просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с актом сверки получателей субсидии с Федеральной службой судебных приставов по окончанным исполнительным производствам (население) с истекшим сроком исковой давности (3 года) согласно ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.14. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях, или на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск Московской области, в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии.

3.16. Размер субсидии предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

3.17. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их выявления Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Воскресенск.

3.18. Возврат субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

3.19. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Отчетность и контроль за соблюдением условий, целей их предоставления

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о получении субсидии по форме согласно Приложению 2 к соглашению в течение пяти календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Воскресенск.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

4.4. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При установлении фактов приведенных в пункте 4.3, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных

фактов, направляет Получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма Соглашения № _____

О предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области

г. Воскресенск

« ____ » _____ 2020 год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Воскресенск Болотникова Артура Викторовича, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 23.01.2020 № 120/11 с одной стороны,

и _____,
(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной Правительством Московской области от 17.10.2017 № 863/38, а также мероприятий, установленных муниципальной программой городского округа Воскресенск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 27.11.2019 №24 и на основании протокола от _____ № _____ Комиссии по рассмотрению заявок.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение недополученных доходов Получателя субсидии, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области, признанной невозможной к взысканию в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Воскресенск в сумме _____ (_____) руб. ____ коп.

1.2. Результатом предоставления субсидии является урегулирование задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора,

проведенного Администрацией городского округа Воскресенск в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в целях возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных, муниципальных учреждений), осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным _____

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления субсидии Получателю субсидии составляет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии.

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Предоставлять получателю Субсидии на возмещение недополученных доходов в пределах размера, определенном частью 1 настоящего Соглашения на основании документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения и предоставленных получателем Субсидии.

3.1.3. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Получателю.;

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

3.1.5. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии, о требовании возврата предоставленной субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в муниципальное образование.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению в течение 5 календарных дней с момента получения субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании согласно утвержденному Порядку.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация городского округа
Воскресенск:**

Юридический адрес:
140200, Московская область, г. Воскресенск,
пл. Ленина, д.3
Почтовый адрес:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3
ИНН:5005067640
КПП:500501001
ОГРН: 1195081079819
ОКПО: 49518406
ОКТМО: 46710000
ОКАТО:46410000000

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты:

ОКАВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Московской области
(Финансовое управление Администрации
городского округа Воскресенск)

(Администрация городского округа
Воскресенск Московской области» л/с №
03905052927)

Р/сч: 40204810745250002609

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525000

Банк: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____

Глава городского округа Воскресенск

_____/ А.В.Болотников
М.П.

_____/ _____
М.П.

ОТЧЕТ

о получении субсидии на возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, (руб.)	ВСЕГО Получено средств (руб.)
Субсидия на возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области		

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М. П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2020 г.

В Администрацию
городского округа Воскресенск
Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещения недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (для управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между участником отбора – управляющей организацией и ресурсоснабжающей	Копия на ... л. в 1 экз.

	организацией и (или) копия иного договора, подтверждающего наличие у участника отбора – управляющей организации обязательств перед ресурсоснабжающей организацией	
10	Копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между участником отбора – ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Копия на ... л. в 1 экз.
11	Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Оригинал на ... л. в 1 экз.
13	Акт сверки на 1-е число месяца подачи Заявки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) между предприятием жилищно-коммунального хозяйства и Воскресенским отделом Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины и (или) исполнительные документы, подтверждающие задолженность ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед предприятием жилищно-коммунального хозяйства с предоставлением постановления об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии:

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	