



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025 № *411*

**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов
Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных
учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 21.11.2024 № 3713 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Воскресенск Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контрактному отделу Администрации городского округа Воскресенск (Старкова А.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

(Подпись)
А.В. Малкин

Утверждены
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.02.2015 № 411

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений, которые включаются в планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск утверждают нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений в соответствии с настоящими Правилами, а также вносят изменения в нормативные затраты.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению (далее - Порядок), определяются в устанавливаемом отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Воскресенск порядке.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 62 Порядка.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа Воскресенск.

6. При определении нормативных затрат применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, а также нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Воскресенск, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2, 3, 4, 5 к Порядку.

8. Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий, должностных обязанностей работников) нормативы:

- а) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- б) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- в) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- г) количества и цены мебели;
- д) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- е) количества и цены иных товаров и услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

11. Отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Воскресенск может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат на
обеспечение функций Администрации городского округа
Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов
Администрации городского округа Воскресенск
и подведомственных им казенных учреждений

**Порядок
определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского
округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского
округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{гм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по $г$ -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с $і$ -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по $і$ -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по $і$ -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по $і$ -му тарифу;

$Q_{jmн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jmн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jmн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jmн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где $Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по $і$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией городского округа Воскресенск, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Воскресенск в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (далее - нормативы Администрации и отраслевых органов), с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции $і$ -й должности в соответствии с нормативами Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по $і$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где $Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где $Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

P_{nc} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где $Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где $P_{i\ пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 17 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где $Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, которая определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении затрат используется значение предельной численности.

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники расчетная численность основных работников определяется с учетом муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и которым были предоставлены компьютеры персональные настольные.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где $Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где $Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где $Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где $Q_{i \text{ спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где $Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}},$$

где $Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где: $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где $Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где $Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где $Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

25. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 3 к настоящему Порядку.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая с учетом положений пункта 11 настоящего Порядка.

26. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 4 к настоящему Порядку.

27. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящему Порядку.

28. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

- цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

30. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

31. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где: $Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где: $Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где: $Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 4 к настоящему Порядку.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по Формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

40. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

41. Расчетно-нормативные затраты на транспортные расходы определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{аут}} + Z_{\text{пп}} + Z_{\text{ату}},$$

где:

$Z_{\text{дг}}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{\text{аут}}$ - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{аут}$ - затраты на оплату автотранспортных услуг.

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Администрации и отраслевых органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 5 к настоящему Порядку.

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - планируемое к приобретению количество i -ых разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

$(Z_{\text{тру}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями $(Z_{\text{кр}})$, определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $(Z_{\text{проезд}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

48. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования $(Z_{\text{найм}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

49. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$P_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на i -й вид топлива, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на i -й вид топлива с учетом прогнозных показателей инфляции за соответствующий финансовый год, определяемых в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - прогнозные показатели);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

51. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на электроэнергию, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на электроэнергию с учетом прогнозных показателей.

В случае применения поставщиком электроэнергии нерегулируемых цен на электроэнергию:

$T_{iэс}$ - i -я нерегулируемая цена, утвержденная на текущий финансовый год, очередной финансовый год и (или) на плановый период;

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

52. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} + T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на теплоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на теплоснабжение с учетом прогнозных показателей.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на холодное водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск применяется

утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на холодное водоснабжение с учетом прогнозных показателей;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на водоотведение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на водоотведение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей на одного работника;

$P_{\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади;

$N_{\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{iч}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{сп}$)

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

60. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 62, 64 и 67 – 69 настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных САНПиНом, договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания одного i -го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) и его периодичность определяются в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

65. Затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых коммунальных отходов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ - количество i-го оборудования.

71. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скнв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скул}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом.

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Q_{идгу}$ - количество i -ых дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где:

$Q_{исгп}$ - количество i -ых датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -ых извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пи}} \times P_{i\text{пи}} + \sum_{k=1}^n Q_{k\text{сл}} \times P_{k\text{сл}} + \sum_{j=1}^n Q_{j\text{обк}} \times P_{j\text{обк}},$$

где:

$Q_{i\text{пи}}$ - планируемое количество приобретаемых i -х периодических изданий;

$P_{i\text{пи}}$ - цена одного i -го периодического издания;

$Q_{k\text{сл}}$ - планируемое количество экземпляров приобретаемой k -й справочной литературы;

$P_{k\text{сл}}$ - цена одного экземпляра k -й справочной литературы;

$Q_{j\text{обк}}$ - количество кв. см, необходимое для размещения j -го объявления;

$P_{j\text{обк}}$ - цена размещения j -го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{\text{гвнси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск подведомственных им казенных учреждений определяются по формуле:

$$Z_{\text{охран}} = \sum_{i=1} P_{\text{охран}} \times K_{\text{охран}} \times Ч_{\text{иохран}},$$

где:

$P_{\text{охран}}$ – стоимость одного поста, рассчитанная с учетом коэффициента сменности;

$K_{\text{охран}}$ – количество постов;

$Ч_{\text{иохран}}$ – количество месяцев.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 08.12.2021 N 6007-У "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КВС_i \times КМ_i \times КС_i,$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление i -м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

$КВС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i -го транспортного средства.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных

комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая исходя из мониторинга коммерческих предложений организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(Z_{ос}^{акз})$ определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств $(Z_{ам})$ определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 5 к настоящему Порядку;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск подведомственных им казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 5 к настоящему Порядку.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпш}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпш}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -у тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i_{мзго}} \times N_{i_{мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i_{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$N_{i_{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами Администрации и отраслевых органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с

элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение 1
к Порядку определения нормативных затрат

Нормативы обеспечения функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Уровень	Количество средств связи	Категории должностей	Цена и периодичность приобретения <*>	Расходы на услуги
1	2	3	4	5
Администрация городского округа Воскресенск	не более 1 единицы	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители" <*>	не более 15000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 3000,00 рублей в расчете на муниципального служащего
	не более 1 единицы	Должности категории "помощники (советники)", муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители" <*>	не более 12000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей в расчете на помощника (советника), муниципального служащего
	не более 1 единицы	должности категории "специалисты"	не более 10000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на специалиста
Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск	не более 1 единицы	Руководитель отраслевого (функционального) органа	не более 12000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2000,00 рублей в расчете на руководителя
Подведомственные казенные	не более 1	Руководитель	не более 12000,00 рублей	ежемесячные расходы не

учреждения	единицы			включительно за 1 единицу	более 2000,00 рублей в расчете на руководителя
	не более 1 единицы	Заместитель руководителя		не более 10000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей в расчете на заместителя руководителя
	не более 1 единицы	Иные категории должностей		не более 10000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на одного работника

 <*> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области (Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»).

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы обеспечения функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Уровень	Количество планшетных компьютеров	Категории должностей	Цена и периодичность приобретения <*>	Расходы на услуги
1	2	3	4	5
Администрация городского округа Воскресенск	не более 1 единицы	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители" <*>	не более 60000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на муниципального служащего
	не более 1 единицы	Должности категории "помощники (советники)", муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители" <*>	не более 50000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на помощника (советника), муниципального служащего
Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск	не более 1 единицы	Руководитель отраслевого (функционального) органа	не более 50000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на руководителя
Подведомственные казенные учреждения	не более 1 единицы	Руководитель	не более 50000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на руководителя

<*> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области (Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»).

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы обеспечения функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров

Уровень	Количество компьютеров	Категории должностей	Цена и периодичность приобретения <*>	Расходы на услуги
1	2	3	4	5
Портативный компьютер, тип "Ноутбук"				
Администрация городского округа Воскресенск	не более 1 единицы	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители" <*>	не более 100000,00 рублей включительно за 1 единицу	-
	не более 1 единицы	Должности категории "помощники (советники)", муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители" <*>	не более 80000,00 рублей включительно за 1 единицу	-
Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск	не более 1 единицы	Должности категории "специалисты"	не более 80000,00 рублей включительно за 1 единицу	-
	не более 1 единицы	Руководитель отраслевого (функционального) органа	не более 80000,00 рублей включительно за 1 единицу	-

Подведомственные казенные учреждения	не более 1 единицы	Руководитель	не более 80000,00 рублей включительно за 1 единицу	-
	не более 1 единицы	Заместитель руководителя	не более 80000,00 рублей включительно за 1 единицу	-
	не более 1 единицы	Иные категории должностей	не более 80000,00 рублей включительно за 1 единицу	-
Компьютер персональный настольный (моноблок)				
Администрация городского округа Воскресенск	не более 1 единицы	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители" <*>	Не более 126000,00 рублей включительно за 1 единицу	-
	не более 1 единицы	Должности категории "помощники (советники)", муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители" <*>	Не более 90000,00 руб. включительно за 1 единиц	-
Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск	не более 1 единицы	Должности категории "специалисты"	Не более 90000,00 руб. включительно за 1 единиц	-
	не более 1 единицы	Руководитель отраслевого (функционального) органа	Не более 90000,00 руб. включительно за 1 единиц	-
Подведомственные казенные учреждения	не более 1 единицы	руководитель	Не более 90000,00 руб. включительно за 1 единиц	-
	не более 1 единицы	заместитель руководителя	Не более 90000,00 руб. включительно за 1 единиц	-

	не более 1 единицы	Иные категории должностей	Не более 90000,00 руб. включительно за 1 единиц	-
--	--------------------	---------------------------	---	---

<*> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области (Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»).

<*> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы обеспечения функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники, расходных материалов

Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более руб.)	Периодичность
1	2	3	4	5
Многофункциональное устройство (далее - МФУ) с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4	штука	Не более 1 единицы в расчете на: - муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" <*>	Не более 45000,00 рублей	1 раз в 3 года
		Не более 1 единицы в расчете на: - муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" <*>; - работника, занимающего должность категории "помощники (советники)"; - управление, отдел; - на руководителя отраслевого (функционального) органа; - руководителя казенного учреждения; - 1 кабинет, в котором располагаются работники, занимающие должности категории "специалисты", работники казенных учреждений	Не более 35000,00 рублей	1 раз в 3 года
МФУ с цветной печатью формата А3,	штука	Не более 1 единицы в расчете на:	Не более 260000,00	1 раз в 5 лет

<p>черно-белой печатью формата А3</p>		<p>- муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" <*></p> <p>Не более 1 единицы в расчете на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" <*>; - управление, отдел; - на руководителя отраслевого (функционального) органа; - руководителя казенного учреждения 	<p>рублей</p> <p>Не более 110000,00 рублей</p>	<p>1 раз в 5 лет</p>
<p>Принтер лазерный с цветной печатью формата А4, монохромной печатью формата А4</p>	<p>штука</p>	<p>Не более 1 единицы в расчете на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" <*> <p>Не более 1 единицы в расчете на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" <*>; - работника, занимающего должность категории "помощники (советники)"; - управление, отдел; - на руководителя отраслевого (функционального) органа; - руководителя казенного учреждения; - 1 кабинет, в котором располагаются работники, занимающие должности категории "специалисты", работники казенных учреждений 	<p>Не более 25000,00 рублей</p> <p>Не более 20000,00 рублей</p>	<p>1 раз в 3 года</p> <p>1 раз в 3 года</p>

Принтер струйный с цветной печатью формата А3, черно-белой печатью формата А3	штука	<p>Не более 1 единицы в расчете на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" <*>; - муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" <*>; - работника, занимающего должность категории "помощники (советники)"; - управление, отдел; - на руководителя отраслевого (функционального) органа; - руководителя казенного учреждения; - 1 кабинет, в котором располагаются работники, занимающие должности категории "специалисты", работники казенных учреждений 	Не более 60000,00 рублей	1 раз в 5 лет
Накопитель USB-flash 8-16 Гб	штука	<p>Не более 1 единицы в расчете на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального служащего; - работника, не относящегося к должности муниципальной службы 	Не более 2500,00 рублей	1 раз в 3 года
Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ формата А4	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 13000,00 рублей <*>	2 раза в год
Картридж (тонер) черный для МФУ формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 11000,00 рублей <*>	2 раза в год
Картридж (тонер) цветной для МФУ формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 20000,00 рублей <*>	2 раза в год
Комплект картриджей (чернил) для струйных принтеров и МФУ	комплект	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 9000,00 рублей	2 раза в год

Бумага для офисной техники формата А3, 500 листов в пачке	пачка	1 единица в расчете на: - муниципального служащего; - работника, не относящегося к должности муниципальной службы	1 раз в полугодие
марки не ниже В		Не более 680,00 рублей	
марки не ниже С		Не более 630,00 рублей	
Бумага для офисной техники формата А4, 500 листов в пачке	пачка	5 единиц в расчете на: - муниципального служащего; - работника, не относящегося к должности муниципальной службы	1 раз в квартал
марки не ниже В		Не более 340,00 рублей	
марки не ниже С		Не более 315,00 рублей	
Бумага для полноцветной лазерной печати	пачка	Не более 1 единицы в расчете на: - муниципального служащего; - работника, не относящегося к должности муниципальной службы	1 раз в квартал

<*> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области (Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»).

<*> В случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей, тонеров) допускается применение к нормативу цены повышающего коэффициента К = 2,0. Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ) понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.

Нормативы обеспечения функций Администрации городского округа Воскресенск, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Воскресенск и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень	Транспортное средство	
	количество	цена и мощность
1	2	3
Администрация городского округа Воскресенск	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" <*>	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
	Не более 1 единицы в расчете на работника, занимающего должность категории "помощники (советники)", муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группам должностей категории "руководители" <*>	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск	Не более 1 единицы в расчете на руководителя отраслевого (функционального) органа	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения	не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

<*> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области (Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»).