



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2018 № 854

**О создании муниципального бюджетного учреждения
Воскресенского муниципального района «Воскресенские дома»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 25.02.2011 № 310/30 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставом муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение Воскресенского муниципального района «Воскресенские дома» (далее – Учреждение).
2. Установить, что:
 - 2.1. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Воскресенского муниципального района Московской области;
 - 2.2. Учреждение создается с целью осуществления мероприятий по реализации на территории Воскресенского муниципального района задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами и благоустройство территории.
3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Воскресенского муниципального района «Воскресенские дома». (Приложение.)
4. Уполномочить Бирюкова Евгения Олеговича осуществить в установленном действующим законодательством порядке юридические действия по государственной регистрации Учреждения, на основании выданной доверенности.
5. Финансовому управлению администрации Воскресенского муниципального района Московской области (Овсянкина Е.В.) предусмотреть в бюджете Воскресенского муниципального района Московской области расходы на финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.
6. Управлению земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района Московской области (Ключанский А.В.) в установленном законодательством порядке закрепить за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления для обеспечения его уставной деятельности.
7. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дмитрашко В.А.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

Утвержден
постановлением
администрации Воскресенского
муниципального района
Московской области
от 06.12.2018 № 854

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Воскресенского муниципального района
«Воскресенские дома»

г. Воскресенск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Воскресенского муниципального района «Воскресенские дома», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение Воскресенского муниципального района «Воскресенские дома».

Сокращенное наименование: МБУ ВМР «Воскресенские дома».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.2.1. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 140200, Российская Федерация, г. Воскресенск Московской области, улица Мичурина, дом 20.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях исполнения муниципальных функций, связанных с реализацией предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации и обеспечению надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами и благоустройство на территории Воскресенского муниципального района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Воскресенского муниципального района, круглую печать, установленного образца с полным наименованием учреждения на русском языке и местонахождением. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.6. Учреждение является муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Воскресенского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления – администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 140200, Российская Федерация, г. Воскресенск, Московской области, площадь Ленина, дом 3.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Учреждением положений.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются внесенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по реализации на территории Воскресенского муниципального района задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами и благоустройство территории.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Уборка бесхозяйственных территорий Воскресенского муниципального района Московской области, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозяйственных территориях Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.2. Содержание спортивных площадок.

2.3.3. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.4. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.5. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление Воскресенскому муниципальному району Московской области.

2.3.6. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.7. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.3.8. Благоустройство территорий в целях организации парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ;

2.3.9. Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.3.10. Благоустройство и оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов, в том числе обеспечения мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям электропринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация, в случаях, установленных правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.11. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.3.12. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.13. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров на территории Воскресенского муниципального района Московской области, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.3.14. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.15. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.3.16. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.3.17. Благоустройство территорий, прилегающих к муниципальным образовательным организациям Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.18. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление МБУ «Воскресенские дома».

2.3.19. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.3.20. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.21. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда Воскресенского муниципального района Московской области до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

2.3.22. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3.23. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Воскресенского муниципального района Московской области, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.3.24. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.3.25. В порядке, установленном правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений,

в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение осуществляет функции заказчика в случае отсутствия и (или) недостатка у Учреждения производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок осуществления платы определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Управление многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами.

2.7.2. Управление нежилыми зданиями и сооружениями.

2.7.3. Оказание на договорной основе услуг по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

2.7.4. Выполнение на договорной основе санитарно-технических, плотнических, столярных, стекольных, электромонтажных и изоляционных работ, внешних и внутренних отделочных работ в зданиях и других строительных объектах, в том числе штукатурных работ и работ по устройству покрытия полов и облицовке стен.

2.7.5. Оказание на договорной основе услуг по монтажу инженерного оборудования зданий и сооружений, в том числе, услуг по монтажу водопроводных систем (холодного и горячего водоснабжения, пожаротушения), канализационных систем и санитарно-технического оборудования; услуг по монтажу отопительных, вентиляционных, холодильных систем и оборудования, систем кондиционирования воздуха.

2.7.6. Текущий и капитальный ремонт внутренних и наружных инженерных систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения и энергоснабжения.

2.7.7. Техническое обслуживание систем автоматического и диспетчерского контроля за работой инженерного оборудования, техническому обслуживанию слаботочных систем.

2.7.8. Выполнение общестроительных, строительно-монтажных, ремонтных и отделочных работ, в том числе, работ по капитальному ремонту систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, канализации, внутренних систем электроснабжения, слаботочных систем, дренажей, фасадов, кровель.

2.7.9. Оказание услуг по уборке территории, чистке и уборке производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств, подметанию и поливке улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств, очистке от снега и льда улиц, дорог.

2.7.10. Установка, содержание и ремонт искусственных дорожных неровностей.

2.7.11. Установка, содержание и ремонт барьерных неровностей.

2.7.12. Комплексное содержание, эксплуатация, капитальный и текущий ремонт автоматических противогололедных систем, производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера.

2.7.13. Строительство, содержание и ремонт без хранения, выдачи твердых и жидких противогололедных реагентов.

2.7.14. Строительство, содержание и ремонт производственно-технических баз по ремонту и техническому обслуживанию автомобильной и специальной дорожно-строительной и уборочной техники, вспомогательного и иного оборудования, инвентаря.

2.7.15. Погрузка и вывоз снега в места временного складирования.

2.7.16. Оказание услуг по удалению и обработке бытовых отходов, утилизация отходов производства и потребления включая сбор и перемещение следующих видов отходов: твердых бытовых, жидких бытовых, крупногабаритных, отработанных шин, отработанных технических масел, промасленной ветоши, промасленных опилок, промасленного песка, масляных фильтров, отработанных растворителей, отработанных смазочных жидкостей, отходов лакокрасочных материалов.

2.7.17. Вывоз крупногабаритного мусора, твердых бытовых и пищевых отходов.

2.7.18. Озеленение и цветочное оформление территории, содержание зеленых насаждений.

2.7.19. Выращивание цветочной рассады, саженцев деревьев и кустарника.

2.7.20. Благоустройство территории, устройство проездов, пешеходных дорожек, площадок, сооружений и т.д.

2.7.21. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, машин и оборудования.

2.7.22. Оказание транспортных и транспортно-экспедиционных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе услуг автомобильного грузового специализированного и неспециализированного транспорта.

2.7.23. Оказание услуг по предоставлению в аренду автотранспортных средств, машин и оборудования.

2.7.24. Сбор платежей от нанимателей, собственников и арендаторов жилых и нежилых помещений за предоставление жилищных и коммунальных услуг.

2.7.25. Обеспечение арендаторов, владельцев и собственников помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров коммунальными и прочими услугами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Порядок определения платы за оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных п. 2.7. настоящего Устава устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет свои права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

3.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с установленным Учредителем порядком.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района на иные цели.

3.11. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Воскресенского муниципального района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

3.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

3.19. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.21. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, получаемых от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Воскресенского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.23. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и используются на обеспечение своей деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов и иных договоров.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем осуществляемым видам деятельности;

4.4.2. Производить бухгалтерский учет результатов по всем осуществляемым видам деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за вред, причиненный работнику, увечья, профзаболевания либо иные повреждения здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязательств;

4.4.4. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

4.4.5. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, документы по личному составу);

4.4.6. Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.7. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.4.8. Обеспечивать передачу на архивное хранение документов в архив администрации Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.4.9. Использовать документы по личному составу с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, своевременно передавать их в архив администрации Воскресенского муниципального района Московской области;

4.4.10. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;

4.4.11. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

4.4.12. Представлять информацию в органы государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представлять информацию о своей деятельности в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.4.13. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.4.14. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключать загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

4.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

4.6. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

4.7. За предоставление органам статистики искаженных данных или нарушении сроков предоставления отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

5.3. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения:

5.4.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

5.4.2. Назначает Директора Учреждения, а также:

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы Директора с соблюдением требований трудового законодательства;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера, в том числе премии, Директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;

- направляет Директора в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директору;

5.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.4.4. Передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждению;

5.4.5. Утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

5.4.6. Реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

5.4.7. Формирует и утверждает муниципальное задание;

5.4.8. Утверждает передаточный акт и разделительный баланс;

5.4.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.4.10. Согласовывает Учреждению совершение сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением;

5.4.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.4.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.5.2. Представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

5.5.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.5.4. От имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5.5.5. От имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.5.6. Представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.5.7. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

5.5.8. Назначает на должности своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.5.9. Передает часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

5.5.10. Решает в отношении работников Учреждения с соблюдением трудового законодательства вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

5.5.11. Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.5.12. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения;

5.5.13. Утверждает годовой план деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.14. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.5.15. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

5.5.16. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

5.5.17. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

5.5.18. В соответствии с законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.5.19. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

5.5.20. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в установленный срок;

5.6.2. Обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

5.6.3. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.6.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств субсидий, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.5. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.6.6. Обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.6.7. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленных за ним, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.6.8. Проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

5.7.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.7.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.7.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

5.7.4. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5.7.5. Несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.8. Заместитель Директора Учреждения на время отсутствия Директора Учреждения:

5.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.8.2. Представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

5.8.3. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.8.4. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

5.8.5. Организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

5.8.6. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем или по решению суда.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной и Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив Воскресенского муниципального района Московской области.

6.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.