



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024 № 4067

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 8 пункта 1 статьи 158, частью 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26 н (в ред. приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 26.12.2019 № 57 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
4. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that curves downwards and to the left.

А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 25.12. 2024 № 4064

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение бюджетных смет Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация), муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области (далее – учреждение), подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области осуществляется с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

2. Составление проектов бюджетных смет

2.1. Проекты бюджетных смет составляются Администрацией, учреждениями при составлении проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации городского округа Воскресенск Московской области по составлению проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Проекты бюджетных смет Администрации, учреждений составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год и на плановый период, являющихся неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Проект бюджетной сметы Администрации подписывается исполнителем, руководителем или иным уполномоченным лицом. Уполномоченное лицо определяется распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

2.5. Проект бюджетной сметы учреждения подписывается исполнителем, руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности и согласуется с заместителем главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующим направление деятельности учреждения.

2.6. Проект бюджетной сметы учреждения рассматривается в течение трех рабочих дней, при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, проект бюджетной сметы принимается.

В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей информация об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний) направляется учреждению не позднее одного рабочего дня после дня получения проекта бюджетной сметы.

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта бюджетной сметы вносит изменения в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы на согласование.

2.7. Уточненный проект бюджетной сметы учреждения согласуется в срок не позднее одного рабочего дня после дня его получения.

3. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объемов и распределения направлений расходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению направления деятельности Администрации, учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета, и кодам аналитических показателей (СубКОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

3.3. Бюджетная смета составляется Администрацией, учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

3.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к смете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

3.5. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3.6. Бюджетная смета Администрации составляется в одном экземпляре, подписывается исполнителем, утверждается руководителем или иным уполномоченным лицом, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.7. Бюджетная смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, утверждается руководителем учреждения, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности и согласуется заместителем главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующим направление деятельности учреждения.

3.8. Рассмотрение бюджетной сметы учреждения осуществляется в течение трех рабочих дней, при отсутствии замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей бюджетная смета учреждения согласовывается.

В случае наличия замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей информация об отклонении бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний) направляется учреждению не позднее одного рабочего дня после дня получения бюджетной сметы.

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении бюджетной сметы вносит изменения в бюджетную смету в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненную бюджетную смету на согласование.

Уточненная бюджетная смета учреждения согласовывается в срок не позднее одного рабочего дня после дня ее получения.

3.9. Бюджетная смета Администрации, учреждения утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Администрации, учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной сметы составляются Администрацией, учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации, учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 3.4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы Администрации, учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым-четвертым подпункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы Администрации, учреждений осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

" " 20__ г. (расшифровка подписи)

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
			в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК:														
Всего														

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК:																		
Всего																		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
						в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК:								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
						в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК:								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (эквиваленте)	в валюте	код ОКВ	в рублях (эквиваленте)	в валюте	код ОКВ	в рублях (эквиваленте)	в валюте	код ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК:															
Всего															

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта	на 20__ год	
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
1	2	3	4
Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель
" " 20__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО) (телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету);

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501013
Форма по ОКУД
Дата по
Сводному реестру
по
Сводному реестру
Глава по БК
по
ОКТМО
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателя бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		на 20__ год				Сумма (+,-)							
		на текущий финансовый год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год					
		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5									
Итого по коду БК:						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя	Сумма (+,-)										
		раздел	подраздел		на 20__ год		на 20__ год								
					на текущий финансовый год	на 20__ год	на первый год планового периода	на второй год планового периода							
		раздел	подраздел	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК:						x	x		x	x		x	x		
Всего						x	x		x	x		x	x		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раз дел	подраз дел	целя вая ста тья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК:															
Всего															

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта	на 20__ год	
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО) (телефон)
 " " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Администрации городского округа
Воскресенск Московской области, муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск
Московской области, подведомственных Администрации
городского округа Воскресенск Московской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица,

_____ утверждающего бюджетную смету,

_____ наименование главного распорядителя
(распорядителя)

_____ бюджетных средств)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТ)

**плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование учреждения

№ п/п	Содержание расходов	Целевая статья	Вид расходов	СубКОСГУ	20__	20__	20__
1							
2							
3							
	Всего						

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО) (телефон)