



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2025 № 2681

**О внесении изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению» в новой редакции»**

(с изменениями от 19.05.2023 № 2529, от 19.04.2024 № 1807, от 12.07.2024 № 2498,  
от 01.04.2025 № 836, от 07.08.2025 № 2084)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области, Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Устав муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению» в новой редакции, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению» в новой редакции» (с изменениями от 19.05.2023 № 2529, от 19.04.2024 № 1807, от 12.07.2024 № 2498, от 01.04.2025 № 836, от 07.08.2025 № 2084), изложив его в новой редакции. (Прилагается)

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению» Ламбакахар М.Е. провести регистрацию Устава в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 18 по Московской области.

4. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск-начальника управления внутренних коммуникаций Степанову М.М.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области

от 09.10.2025 № 2681

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению»  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 26.06.2015 № 1530 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению» для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование Учреждения — муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения — МКУ «Управление по обеспечению».

1.4. Местонахождение Учреждения: 140200, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, д.3.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области. (Далее — Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя: 140200, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, д. 3.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать и бланки со своим полным наименованием и изображением герба городского округа Воскресенск, иные печати и бланки, необходимые для осуществления деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

организация и осуществление транспортного обеспечения органов местного самоуправления городского округа Воскресенск и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Воскресенск, ремонта, эксплуатации, а также выполнения иных

функций, связанных с организацией уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений зданий органов местного самоуправления и учреждений, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск, и прилегающих к ним территорий, а также поддержание работоспособности компьютерного оборудования, программного обеспечения и технических средств ЛВС, принадлежащих вышеуказанным субъектам;

исполнение функций, в целях обеспечения реализации отдельных полномочий Администрации городского округа Воскресенск;

2.2. Целью деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей органов местного самоуправления и учреждений, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск, в части административно-хозяйственного, транспортного, программно-компьютерного и иного обеспечения.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий основной вид деятельности:

- деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие дополнительные виды деятельности:

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.5. Для достижения цели своей деятельности Учреждение выполняет следующие функции и решает следующие задачи:

- организация и осуществление транспортного обслуживания;
- осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление), их обслуживание, содержание, эксплуатация и поддержание в технически исправном состоянии, своевременное направление транспортных средств на плановое техническое обслуживание и текущий ремонт; приобретение расходных и запчасточных материалов и использованием лимитов на ГСМ, выдача путевых листов;
- планирование и проведение мероприятий с водителями по повышению безопасности дорожного движения;
- осуществление мер по ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций и систем в зданиях органов местного самоуправления и учреждений, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск, с целью их использования в соответствии с назначением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий и содержание их в надлежащем состоянии;
- организация эксплуатации зданий, строений, сооружений, нежилых помещений;
- организация проведения реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и нежилых помещений, проведение аварийно-восстановительных работ;
- обеспечение и осуществление санитарного содержания нежилых помещений;
- организация сбора и регистрации заявок и технических заданий на поставку необходимых материально-технических средств и предоставление услуг;
- обеспечение компьютерами, оргтехникой;

- ведение учета, используемого системного, общего и специального программного обеспечения;
- анализ уровня оснащенности компьютерной техникой;
- приобретение и установка (монтаж) серверного и компьютерного оборудования, сетевого оборудования локальных вычислительных сетей (далее - ЛВС) и комплектующих, программного обеспечения;
- контроль за техническим состоянием компьютеров, обеспечение работоспособности компьютерного оборудования и технических средств;
- обеспечение доступа пользователей в режиме справочно-информационного обслуживания к внутренним информационным ресурсам и внешним территориальным информационным системам и сетям;
- учет и контроль за движением приобретенных материально-технических ресурсов и их надлежащее хранение;
- обеспечение по заявкам мебелью, канцелярскими принадлежностями, бумагой, компьютерной и другой офисной техникой, хозяйственным инвентарем, а также осуществляет контроль за рациональным использованием и расходом материальных средств;
- осуществление контроля за состоянием запасов расходных материалов, мер по их своевременному пополнению;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке Учреждения;
- организация работ по обеспечению деятельности Главы городского округа Воскресенск и заместителей Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области;
- участие в мероприятиях, направленных на создание условий для обеспечения жителей городского округа Воскресенск услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания, реализация единой жилищной политики в городском округе Воскресенск, а также на участие в мероприятиях в сфере земельных отношений;
- реализация информационной политики, направленной на оперативное освещение и формирование позитивного мнения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;
- определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к нему;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения; определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- утверждает бюджетную смету Учреждения и вносимые в нее изменения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и использованием закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Воскресенск.

3.4. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на 3 года, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации;

3.5. Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет в рамках своей компетенции его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов РФ, и органах местного самоуправления;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- готовит проект штатного расписания в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной штатной численности и структуры Учреждения и представляет его на согласование Учредителю в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

за нецелевое использование средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иное нарушение бюджетного законодательства;

за искажение отчетности;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.8. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета городского округа Воскресенск, от имени муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

планировать свою деятельность по согласованию с учредителем.

4.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам городского округа Воскресенск Московской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.3. Обязанности Учреждения:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

представлять в МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные соглашением о бухгалтерском обслуживании;

заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по бюджетной смете;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.6. Учреждение является получателем бюджетных средств.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области в установленном порядке.

5.6. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области и на основании бюджетной сметы.

5.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица, заинтересованного лица по своим денежным обязательствам.

5.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.13. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в определенном Учредителем Порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, и согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений в Устав Учреждения**

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Директора Учреждения, Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.