



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 № 124

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района и усиления контроля за их деятельностью

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение.)
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района утверждаются в составе планов (программ) их финансово-хозяйственной деятельности.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Приложение.
Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
района
от 28.02.2017 № 124

Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского
муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Предприятие), эффективности их деятельности, усиления контроля за деятельностью Предприятия.

1.2. Порядок устанавливает последовательность разработки, предоставления, утверждения и выполнения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, определяет состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи Предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является План (программа) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее - план (программа)), который оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Планы (программы) разрабатываются Предприятием на очередной (планируемый) финансовый год исходя из задач, определенных уставом Предприятия.

1.5. План (программа) деятельности Предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия должны отражать основные направления деятельности Предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

1.6. План (программа) должен определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, энергосбережению и повышению энергоэффективности, внедрению инноваций, модернизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых услуг, решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

1.7. В составе планов (программ) деятельности Предприятия утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2. Порядок разработки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных предприятий
Воскресенского муниципального района

2.1. Проекты планов (программ) на очередной год разрабатываются Предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, прогноза

развития Предприятия, утвержденных в установленном порядке инвестиционных программ Предприятия, макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации, Московской области и Воскресенского муниципального района.

2.2. Проекты планов (программ) оформляются Предприятием в соответствии с формой согласно Приложению 1, к настоящему Порядку.

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности должен содержать ряд показателей:

- сведения о муниципальном Предприятии;
- сведения о руководителе Предприятия;
- показатели плана финансово-хозяйственной деятельности;
- численность работников и фонд оплаты труда;
- мероприятия по развитию предприятия;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности;
- прогноз основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2.3. Предприятие в срок не позднее 01 сентября текущего года представляет проект плана (программы) на бумажном и электронном носителях в администрацию Воскресенского муниципального района Московской области. К проекту плана (программы) Предприятия прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности Предприятия на очередной год. Пояснительная записка должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.4. Органы администрации Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющие координацию деятельности Предприятия (далее - Управление), в течение 5 рабочих дней рассматривает полноту и достоверность поступивших от Предприятия проектов планов (программ), а также обоснованность показателей, согласовывают их, либо готовят замечания и предложения по их доработке.

2.5. В течение 5 рабочих дней Предприятие обязано внести в проекты планов (программ) требуемые изменения и представить доработанные проекты на бумажном носителе с электронной копией в Управление, либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений).

2.6. После внесения изменений Управление проверяет планы (программы) Предприятия в течение 5 рабочих дней, и в срок до 25 сентября текущего года они направляются начальником Управления на согласование заместителю руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области, курирующего направление деятельности Предприятия, который в течение 10 рабочих дней рассматривает и согласовывает планы (программы) Предприятия.

2.7. После согласования заместителем руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области планы (программы) Предприятия утверждаются Руководителем Предприятия.

2.8. План (программа) деятельности Предприятия должен быть утвержден не позднее 25 октября года, предшествующего планируемому периоду.

2.9. Копия утвержденного плана (программы) деятельности Предприятия направляется в Управление.

2.10. При необходимости Предприятие формирует уточненные планы (программы) на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемым уточненным планам (программам), Предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

2.11. Основанием для уточнения планов (программ) деятельности Предприятия являются:

- изменение объема выполняемых работ и номенклатуры оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений;
- изменение законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных

правовых актов Воскресенского муниципального района.

2.12. Уточненные планы (программы) Предприятия представляются на согласование в администрацию Воскресенского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района

3.1. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год (далее – показатели эффективности) утверждаются в составе планов (программ) деятельности предприятий.

3.2. Под показателями эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики Предприятия, его экономическом развитии, подъеме или спаде, значении Предприятия в экономике Воскресенского муниципального района Московской области, его месте и роли в удовлетворении потребностей муниципального образования в работах и услугах.

3.3. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производится исходя из следующих критериев эффективности деятельности Предприятия:

- социальная эффективность;
- бюджетная эффективность;
- экономическая эффективность.

3.4. Социальная эффективность Предприятия определяется через показатели общественной полезности, т.е. создание новых рабочих мест, уровень заработной платы, увеличение объемов и видов работ, услуг.

3.5. Показатель бюджетной эффективности определяется как отношение поступивших в бюджет Воскресенского муниципального района доходов от уплаченных Предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством, в том числе отчисления от прибыли Предприятия, к стоимости основных средств Предприятия.

3.6. Показатели экономической эффективности определяются по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, включая:

- выручку от продажи товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей);
- чистую прибыль;
- показатели рентабельности;
- чистые активы;
- процент использования основных средств;
- показатели дебиторской и кредиторской задолженности.

3.7. Изменение утвержденных показателей эффективности в течение финансового года могут производиться в случае:

- реорганизации Предприятия;
- перепрофилирования Предприятия;
- вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом (программой). Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия, который ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчетность в администрацию Воскресенского муниципального района Московской области.

4.2. Годовая отчетность предоставляется руководителем Предприятия в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

5. Контроль за выполнением экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Воскресенского муниципального района

5.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

5.2. Администрация осуществляет контроль за выполнением утвержденных показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в следующих формах:

- предварительный (оценка финансового состояния муниципального унитарного предприятия, уровня его экономического развития, имеющихся ресурсов муниципального унитарного предприятия с целью проверки обоснованности, достижимости устанавливаемых показателей эффективности);

- текущий контроль (представление и анализ обязательной информации: бухгалтерской отчетности, ежеквартальных, годовых отчетов и докладов руководителя подведомственного муниципального унитарного предприятия);

- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (целевых, комплексных, плановых, внеплановых и т.д.), запрос необходимых документов и сведений, анализ документации по бухгалтерскому учету и отчетности, иной финансовой и хозяйственной документации;

- оценка выполнения установленных показателей эффективности.

5.3. В сроки, установленные настоящим Порядком Предприятия представляют на бумажном и электронном носителе в администрацию Воскресенского муниципального района для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую);

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;

- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;

- отчет о выполнении основных показателей программы деятельности МУП по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития предприятия, сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, выявление и анализ причин отклонения этих показателей, меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей программы деятельности МУП;

- анализ финансового состояния предприятия за отчетный период (оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, эффективности).

5.4. Администрация Воскресенского муниципального района:

- проверяет полноту представленных в отчетности данных;

- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;

- выявляет муниципальные унитарные предприятия, не достигшие утвержденных показателей эффективности, и анализируют причины, обусловившие их невыполнение;

- согласовывает при необходимости представленный предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;

- разрабатывает рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет дисциплинарную ответственность за невыполнение утвержденных показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.

5.6. Руководитель муниципального унитарного предприятия отчитывается перед руководителем администрации Воскресенского муниципального района до 01 мая текущего

финансового года о результатах деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный период.

Доклад руководителя муниципального унитарного предприятия должен содержать следующие сведения:

- о прибыли (убытках);
- о наличии и размерах просроченной кредиторской задолженности;
- о размерах дебиторской задолженности и формах работы с дебиторской задолженностью;
- о стоимости основных средств;
- о динамике изменения цен (тарифов) на работы и услуги за отчетный период, экономической обоснованности цен (тарифов);
- о результатах оценки выполнения показателей планов (программ);
- о мероприятиях, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

5.7. Руководитель администрации Воскресенского муниципального района утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5.8. Контроль за выполнением утвержденных плановых показателей возлагается на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района, курирующего направление деятельности Предприятия.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
руководителя администрации
Воскресенского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Предприятия

(наименование предприятия)

(ФИО)

(ФИО)

" ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
на 20__ год

Раздел 1. Сведения о муниципальном предприятии

Полное официальное наименование муниципального предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Прочие виды деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя Предприятия	
Контактный телефон	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

№ п/п	Наименование показателей	Отчет ный год	Планируемый год				
			I	II	III	IV	год
			4	5	6	7	8
1.	Среднесписочная численность работников всего, чел						
	В том числе:						
	Административно-управленческий персонал						
	работники основного производства						
	Совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера						
2.	Фонд оплаты труда, всего, руб						
	в том числе:						
	фонд заработной платы						
	выплаты социального характера						
3.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)						
	из него:						
	заработная плата (без выплат за счет прибыли)						
	в том числе премии						
	премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)						
4.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)						
	из него:						
	заработная плата (без выплат за счет прибыли)						
	премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)						
5.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)						
6.	Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года						

4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование показателей	Отчет ный год	Период				
			Планируемый год				
			I	II	III	IV	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	НДС						
2.	Налог на прибыль						
3.	Налог на имущество						
4.	Земельный налог						
5.	Налог на доходы физических лиц						
6.	Страховые взносы						
7.	Другие платежи						
8.	ИТОГО:						

	В том числе:						
	- федеральный бюджет						
	- бюджет Московской области						
	- бюджет Воскресенского муниципального района						

5. Перечень мероприятий по развитию Предприятия

N п/п	Мероприятия по развитию	Сумма средств, направляемая на развитие			Срок реализации
		Прибыль	Амортизация	Инвестиции (расшифровать)	
1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, в том числе:				
1.1.	(мероприятие 1)				
1.2.	(мероприятие 2)				
2.	Повышение квалификации кадров, в том числе:				
2.1.	(мероприятие 1)				
2.2.	(мероприятие 2)				
Итого	x				x

6. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности

N п/п	Наименование мероприятия, вид энергетического ресурса	Затраты, тыс. руб.	Годовая экономия ТЭР		Экономический эффект, тыс. руб.
			в натуральном выражении	в стоимостном выражении	
1.					
2.					
3.					

7. Основные показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показатели эффективности деятельности

N п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Планируемый год				
			I	II	III	IV	год
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)						

2.	Себестоимость продукции (работ, услуг) в том числе:						
2.1.	Затраты на оплату труда						
2.2.	Услуги подрядных организаций						
2.3.	Налоги и сборы, входящие в себестоимость						
2.3.1	В том числе планируемые к перечислению в бюджет Воскресенского муниципального района						
3.	Прибыль						
4.	Рентабельность						
5.	Чистые активы						
6.	Первоначальная стоимость основных средств						
7.	Остаточная стоимость основных средств						
8.	Размер уставного фонда предприятия						
9.	Среднесписочная численность работников всего, чел						
	в том числе: Административно-управленческий персонал						
	работники основного производства						
10.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)						

Справочно: дебиторская и кредиторская задолженности.

наименование должности
исполнителя предприятия

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет
о выполнении основных показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показателей эффективности деятельности

(наименование предприятия)

за _____ 20__ г.
отчетный период

Основные показатели	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			За аналогичный период прошлого года	За отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр.5/гр.4)		по отношению к плановому значению (гр.5/гр.3)	
					в абсолютном выражении	в %	в абсолютном выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование должности
Руководителя предприятия

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г