

Администрация

городского округа Воскресенск

# Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на увеличение уставного фонда

муниципального унитарного предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ф[едеральными законам](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0)и от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Чувашова С.Л.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Малкин

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 городского округа Воскресенск

 Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Порядок предоставления** **субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на увеличение уставного фонда**

 **муниципального унитарного предприятия**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия (далее – Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

 1.2. Получателем субсидии в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области.

 1.3. Целью предоставления субсидии является увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия для финансового обеспечения его деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами».

 1.4. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация). Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, сбор и хранение документов, является Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации.

 1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

 1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

**2. Порядок и условия предоставления субсидии**

 2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца,

в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

 2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

 2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 2.2. Администрация осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие пункта 2.1 в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

 2.3. Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие его требованиям пункта 2.1:

 2.3.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

 - информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 - сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 - сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 - гарантийное письмо от имени получателя субсидии о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

 - сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

 - банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

 - сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

 2.3.2. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;

 2.3.3. Пояснительную записку, содержащую информацию о текущем финансовом состоянии, причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, планируемых направлениях расходования средств субсидии (далее - пояснительная записка);

 2.3.4. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

 2.3.5. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

 2.3.6. Копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый период;

 2.3.7. Расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год.

 2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию для получения субсидии.

 2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

 При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы получателю субсидии не возвращаются.

2.6. Размер субсидии на увеличение уставного фонда определяется по формуле:

Рс = Рз x К, где:

Рс - размер субсидии для предоставления в текущем финансовом году;

Рз - размер запрашиваемой субсидии по заявке;

К - коэффициент:

- равный 1, - в случае если Рз не превышает лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - ЛБО);

- равный ЛБО / Рз, - в случае если Рз превышает ЛБО.

Размер уставного фонда предприятия с учетом планируемой суммы субсидии и размера его резервного фонда не должен превышать стоимость чистых активов предприятия.

 2.7. В случае соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка:

 2.7.1. Администрация, в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 2.2.:

 - принимает решение о предоставлении субсидии;

 - направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области по электронной почте, указанной в заявке.

 2.7.2. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии);

 2.8. Получатель субсидии, не подписавший соглашение признается уклонившимся от подписания и субсидия ему не предоставляется.

 2.9. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

 В соглашение включаются:

 - значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

 - условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

 - порядок и сроки предоставления отчетности;

 - порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

 2.10. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

 2.11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

 2.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющего юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

 2.13. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда получателя субсидии в целях финансового обеспечения его деятельности.

 К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе перед ресурсоснабжающими организациями.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, после представления Получателем субсидии в Администрацию заявления на получение Субсидии.

 2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, или лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Городской округ Воскресенск Московской области», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 2.16. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

**3. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

 3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчетность, по формам, определенным в соглашении к настоящему Порядку:

 - Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

 - Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии.

 3.2. Администрация в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

 3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий,

целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, муниципальный финансовый контроль осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

 3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

 - возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля городского округа Воскресенск, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

 Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

 на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | В Администрацию городского округа Воскресенск Московской области  |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

1. Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

Банковские реквизиты организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно подтверждающим документам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

 Приложение 2

 к Порядку

Соглашение № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - бюджет округа, округ) в 20\_\_ году Получателю субсидии на увеличение уставного фонда в целях обеспечения его деятельности (далее - Субсидия), направляемая на погашения кредиторской задолженности:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) …..

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета городского округа Воскресенск на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в п 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Получатель не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.3 Направление расходов, в целях которых предоставляется Субсидия, определяются в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Согласия Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и органами государственного (муниципального)

финансового контроля осуществления проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам на лицевой счет Получателя, открытый в финансовом органе муниципального образования «Городской округ Воскресенск Московской области», не позднее 10 (десятого) рабочего дня после представления Получателем субсидии в Администрацию заявления на получение Субсидии с указанием суммы запрашиваемой Субсидии, в том числе в разрезе расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в произвольной форме).

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Установить значения показателей результативности (результатов) использования Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, на основании «Отчета о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии» согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании «Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия» согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Воскресенск;

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Воскресенск в размере и в сроки, установленные в указанном требовании;

4.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном п. 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления

Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Воскресенск в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

4.3.2.2 Несоответствия представленных Получателем документов требованиям п. 3.2 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.2.3. Недостоверности представленной Получателем информации;

4.3.3. Обеспечивать ежеквартальное представление следующих отчетов в Администрацию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено Соглашение:

4.3.3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих расходы;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

 4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии, устанавливаемых в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Направлять по запросу Администрации в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком;

4.3.8. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

 4.3.9. Обеспечивать осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрации проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

5.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются указанная Субсидия), при отсутствии решения Администрации по согласованию с финансовым органом Администрации о наличии потребности в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году Получателем не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.4. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Соглашения, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в п.5.3 настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Администрацией в случаях:

6.5.1. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.2. Несоответствия представленных Получателем документов требованиям п.3.2 настоящего Соглашения или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

6.5.3. Недостоверности представленной Получателем информации.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель**   |
|  |  |

Приложение 1

 к Соглашению

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Дата достижения (мм.гггг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Приложение 2

 к Соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходования средств субсидии | Использовано | Остаток субсидии |
| … |  |  |
| … |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации- Получателя ) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации- Получателя ) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

 к Соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии
по состоянию на \_\_.\_\_ 20\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.