



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018 № 319

Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области, и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным реестром

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 1.)
2. Утвердить требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 2.)
3. Назначить ответственным за ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области, отдел промышленности, предпринимательства и инвестиций управления развития отраслей экономики и инвестиций администрации Воскресенского муниципального района Московской области.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 28.06.2012 № 1532 «Об утверждении Положения «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Воскресенского муниципального района».
5. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Баранова А.Е.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'В' followed by a vertical line and a loop.

В.В. Чехов

Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Реестр).

1.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования Реестром, установленных в Приложении 2 к настоящему постановлению.

1.3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о получателях поддержки, осуществляется администрацией Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Администрация) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. В Реестре содержатся сведения, указанные в части 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно Приложению к настоящему Порядку.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области (www.vmr-mo.ru), в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в Реестр сведений
о получателях поддержки и исключения из Реестра сведений
о получателях поддержки**

2.1. Администрация в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки вносит записи в Реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.2. Сведения о получателе поддержки, включаемые в Реестр, образуют реестровую запись.

2.3. В случае отсутствия у Администрации сведений о получателе поддержки, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях, Администрация посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и внесение соответствующих записей в Реестр в пределах срока, установленного 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Администрация вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре.

2.5. Реестровые записи при их создании (исключении), изменения, которые вносятся в реестровые записи, резервные копии Реестра на электронных носителях должны быть подписаны представителем Администрации, имеющим соответствующие полномочия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной

подписи.

2.6. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра Администрации по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

2.7. Резервные копии Реестра на электронных носителях хранятся Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение

к Порядку ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденному постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 19.05.2018 № 319

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области

Номер реестро- вой записи и дата включе- ния сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставле- нии или прекращения оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	идентификаци- онный номер налогоплатель щика	форма под- держки ¹	вид под- держки ²	размер под- держки ³	срок оказания под- держки ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]

¹ Указывается одна из следующих форм поддержки, предусмотренная Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации": финансовая, имущественная, консультационная или поддержка в сфере образования.

² Указывается один из следующих видов поддержки применительно к соответствующей форме поддержки:

1) финансовая поддержка: предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием вида субсидируемых затрат (например, на уплату платежей по займам, кредитам, лизинговым платежам, оплату консультационных услуг); предоставление гарантии (поручительства), в том числе государственной или муниципальной гарантии; предоставление бюджетных инвестиций; предоставление займа;

2) имущественная поддержка: предоставление во владение и (или) в пользование имущества, возмездное отчуждение недвижимого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", включая сведения о виде предоставляемого имущества (движимое, недвижимое), наименовании имущества в соответствии с кадастровой или технической документацией;

3) консультационная поддержка: оказание индивидуальных очных консультационных услуг по вопросам финансового планирования, маркетингового сопровождения деятельности, бизнес-планирования, правового обеспечения, подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации, иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) поддержка в сфере образования: реализация образовательной программы для предпринимателей, реализация мероприятия по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства, включая сведения о формате реализации такого мероприятия (например, семинар, тренинг, лекция).

³ Указываются:

1) для финансовой поддержки: размер субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (тыс. рублей); размер гарантии (поручительства) (тыс. рублей); размер бюджетных инвестиций (тыс. рублей); размер процентной ставки по займу (в процентах);

2) для имущественной поддержки: размер льготы по уплате арендной платы за весь предусмотренный договором срок аренды недвижимого или движимого имущества (в рублях как разница между арендной платой, определенной по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, и арендной платой по договору, за весь срок аренды), площадь переданного на праве аренды или безвозмездного пользования приобретаемого по договору купли-продажи недвижимого имущества (кв. м.), количество переданного на праве аренды или безвозмездного пользования движимого имущества (ед.);

3) для консультационной поддержки и поддержки в сфере образования: продолжительность (в часах) индивидуальных очных консультаций;

4) для поддержки в сфере образования: продолжительность (в часах) образовательной программы, мероприятия по обучению субъекта малого и среднего предпринимательства.

⁴ Указывается дата окончания оказания поддержки:

- для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;

- для остальных видов поддержки, если срок предусмотрен решением о предоставлении поддержки.

В случае если поддержка оказана в день принятия решения о ее предоставлении, срок ее оказания совпадает с указанным днем.

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области

I. Требования к технологическим и программным средствам

1.1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Реестр), администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Администрация) обязана:

- а) применять средства антивирусной защиты;
- б) ограничивать доступ к техническим средствам, с помощью которых осуществляется ведение Реестра;
- в) формировать резервные копии Реестра на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом;
- г) сохранять целостность размещенных в Реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения.

1.2. Программные средства, с помощью которых осуществляется ведение Реестра, должны в полной мере обеспечивать:

- а) бесперебойное ведение Реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы;
- б) свободный доступ пользователей к ознакомлению с размещенными в Реестре сведениями на основе распространенных веб-обозревателей, не требующих установки на компьютеры пользователей технологического и программного обеспечения, специально созданного для просмотра сведений Реестра, размещенного на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- в) доступ к размещаемым в Реестре сведениям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более трех;
- г) поиск сведений о получателях поддержки.

II. Требования к лингвистическим средствам

2.1. Размещение сведений Реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, допускается только в случаях, когда в Реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

III. Требования к правовым средствам

3.1. Администрация обязана:

а) осуществлять ведение Реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашение информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к организационным средствам

4.1. В целях обеспечения пользования Реестром на официальном сайте Администрация обязана размещать следующую информацию:

а) контактную информацию сотрудников, ответственных за доступ пользователей к сведениям Реестра;

б) форму обратной связи для пользователей официального сайта, позволяющую направлять соответственно в Администрацию обращения, связанные с содержанием и ведением Реестра, а также порядок заполнения данной формы.