



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 153

Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики

В целях определения системы, размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 28.01.2010 № 153

**Положение
по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск
Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского
учета и осуществлению единой экономической политики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики (далее - Учреждение).

1.2. Размеры заработной платы работников Учреждения устанавливаются исходя из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Ежемесячно работнику выплачивается:

должностной оклад (тарифная ставка);

надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда;

надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет;

ежемесячная премия по результатам работы.

1.4. Дополнительно работнику выплачивается:

материальная помощь;

дополнительные выплаты стимулирующего характера.

1.5. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 2,5.

1.7. Администрация городского округа Воскресенск заключает трудовой договор с директором Учреждения, предусматривающий нормы законодательства Российской Федерации, обеспечивающие введение эффективного контракта.

1.8. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие нормы законодательства Российской Федерации, обеспечивающие введение эффективного контракта.

1.9. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

2. Должностной оклад (тарифная ставка)

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложениями 1,2 к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад может быть установлен работнику с учетом персонального повышающего коэффициента к окладу. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат, определенные настоящим Положением и устанавливаемые в процентах к должностному окладу,

определяются исходя из должностного оклада с учетом персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач в размере от 1,1 до 2,5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается конкретному работнику приказом директора Учреждения.

Должностной оклад директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск с учетом персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период и при переходе с одной должности на другую не сохраняется.

Выплаты с учетом персональных повышающих коэффициентов производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного на календарный финансовый год.

2.3. Размеры должностных окладов по должностям работников, указанных в Приложениях 1,2 к настоящему Положению, индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области и в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск в соответствии с законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

2.4. Оплата труда рабочих Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, основанной на тарифной сетке.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Директор Учреждения имеет право осуществлять оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6. Размер месячной тарифной ставки (оклада) рабочих индексируется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Московской области и городского округа Воскресенск.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда устанавливается работникам Учреждения ежегодно в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

3.2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения на календарный год исходя из профессиональных обязанностей, сложности, объема выполняемой работы, с 1 января финансового года.

По вновь принятым работникам, ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда устанавливается приказом директора Учреждения.

3.3. Приказ директора Учреждения об установлении надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда представляется в Управление оплаты труда МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» не позднее 25-го января текущего года.

3.4. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

4. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет

4.1. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
От 15 полных лет	30

4.2. Исчисление стажа работы работников Учреждения, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы работников Учреждения для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная премия по результатам работы

5.1. Установление ежемесячной премии по результатам работы работникам Учреждения, производится в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения с учетом критериев и показателей эффективности и качества работы, обеспечивающих введение эффективного контракта, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Основанием для начисления ежемесячной премии по результатам работы является приказ Учреждения, с приложением документов о выполнении критериев и показателей эффективности и качества работы.

Приказ Учреждения представляется в Управление оплаты труда МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 25-го числа текущего месяца.

5.2. Установление ежемесячной премии по результатам работы директору Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности работы, обеспечивающих введение эффективного контракта, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Воскресенск.

Основанием для начисления ежемесячной премии по результатам работы директору Учреждения является распоряжение Администрации городского округа Воскресенск.

5.3. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере не более:

100 процентов должностного оклада - работникам Учреждения, занимающим должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела;

70 процентов должностного оклада (тарифной ставки) - остальным работникам Учреждения, не указанным в абзаце втором настоящего пункта.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счёт средств фонда оплаты труда единовременно один раз в календарном году, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

Материальная помощь к указанному отпуску или его части в первый год работы (в том числе по выходу из отпуска по уходу за ребенком) производится пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является его заявление на имя директора Учреждения.

Основанием для рассмотрения вопроса о выплате директору Учреждения материальной помощи является его заявление на имя Главы городского округа Воскресенск.

6.3. В случае если работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск, муниципальных учреждениях городского округа Воскресенск, то выплата материальной помощи к отпуску в этом календарном году не производится.

6.4. При увольнении (переводе) работника в иной орган местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области или муниципальное учреждение городского округа Воскресенск структурное подразделение МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия», осуществляющее начисление заработной платы, выдает работнику справку о получении таким работником в текущем календарном году материальной помощи к отпуску по предыдущему месту его работы. При трудоустройстве в иной орган местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области или муниципальное учреждение городского округа Воскресенск, работник в обязательном порядке предоставляет справку о получении в текущем календарном году материальной помощи к отпуску в кадровую службу.

6.5. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

6.6. При увольнении работника до окончания того календарного года, в счет которого уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

7. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам Учреждения могут выплачиваться иные премии, порядок выплаты которых установлен локальным нормативным актом Учреждения.

7.2. Конкретный размер иных премий работникам устанавливается приказом директора Учреждения.

7.3. Конкретный размер иных премий директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

Приложение 1
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕДИНОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

№ п/п	Наименование должности	Базовый должностной оклад, рублей
1	Директор	29 281
2	Заместитель директора	26 772
3	Главный бухгалтер	26 772
4	Контрактный управляющий	23 218
5	Начальник управления	25 098
6	Заместитель начальника управления	23 453
7	Начальник отдела	23 218
8	Заместитель начальника отдела	21 179
9	Начальник сектора	21 179

Приложение 2

к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕДИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

№ п/п	Наименование должности	Базовый должностной оклад, рублей
1	Ведущий специалист по закупкам	17 569
2	Старший бухгалтер	17 569
3	Ведущий бухгалтер	15 960
4	Старший экономист	17 569
5	Главный юристконсульт	21 752
6	Ведущий юристконсульт	17 569
7	Главный эксперт	20 916
8	Старший эксперт	17 569
9	Системный администратор	17 569
10	Ведущий делопроизводитель	15 960
11	Инспектор	15 960
12	Главный специалист по кадрам	17 569
13	Специалист по охране труда и безопасности	15 960

Приложение 3

к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ЕДИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

Показатели	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

Приложение 4

к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕДИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ, ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ (ТАРИФНОЙ СТАВКЕ) ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики (далее - Учреждение), дающего право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет в период работы в Учреждении.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, включаются:

2.1. Время нахождения на государственной и (или) муниципальной службе.

2.2. Время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы: в бухгалтерских службах;

в экономических структурных подразделениях;

в юридических структурных подразделениях;

в информационных структурных подразделениях;

2.3. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.4. Периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа в учреждениях (организациях), указанных в подпунктах 2.1, 2.2 настоящего пункта;

2.5. Время военной службы и службы в правоохранительных органах Российской Федерации, если в течение года после увольнения с указанной службы граждане поступили на работу в Учреждение.

3. Основным документом для определения стажа работы работников Учреждения является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, устанавливается создаваемой в Учреждении комиссией по исчислению стажа работы работников Учреждения (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Стаж работы, дающий право директору Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается создаваемой в Администрации городского округа Воскресенск комиссией по исчислению стажа работы (далее - Комиссия

Администрации городского округа Воскресенск). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет.

7. Решение Комиссии Администрации городского округа Воскресенск оформляется протоколом, который является основанием для издания распоряжения Администрации городского округа Воскресенск о назначении директору Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

8. Выплата работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет производится на основании приказа директора Учреждения.

9. Выплата директору Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск. на основании протокола заседания комиссии об установлении стажа работы Учреждения.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работника Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет подлежит изменению со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки в ином размере.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.