Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2021 № 4119

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

В целях реализации муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.11.2019 № 26 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство». (Приложение 1.)
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство». (Приложение 2.)
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Воскресенск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Копченова В.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

Приложение 1

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.08.2021 № 4119

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Положение) определяет понятие, цели, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на право подписания Соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - Соглашение).

2. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору получателей субсидии (далее – Конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия формируется из представителей:

3.1. Администрации городского округа Воскресенск;

3.2. Членов общественных советов или общественных или некоммерческих организаций.

Правовое регулирование

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

4.1. Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2. Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и проведения конкурсного отбора на право получения субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»;

4.3. Регламентом проведения административных процедур по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Воскресенск Московской области;

4.4. Муниципальной программой «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.11.2019 № 26 (с изменениями);

4.5. Иными нормативными правовыми актами.

Цели и задачи Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов субъектов МСП на право получения субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – конкурсный отбор).

6. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, рейтинговании, определении на соответствие условиям конкурсного отбора заявок от субъектов МСП и обоснования целесообразности предоставления субсидии субъектам МСП.

Функции Конкурсной комиссии

7. Функциями Конкурсной комиссии являются:

7.1. Рассмотрение заявок от субъектов МСП на участие в конкурсном отборе;

7.2. Определение субъектов МСП, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора;

7.3. Рейтингование заявок от субъектов МСП;

7.4. Формирование решения о целесообразности предоставления субсидии субъектам МСП;

7.5. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

7.6. Подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

7.7. Ответы на запросы участников конкурсных отборов о разъяснении их условий.

Порядок проведения конкурсных отборов

8. Прием заявок от субъектов МСП осуществляется посредством региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – портал РПГУ).

9. Проверка и передача заявок от субъектов МСП в Конкурсную комиссию осуществляется в следующем порядке:

9.1. Прием и регистрацию заявок обеспечивает отдел промышленности, предпринимательства и инвестиций управления инвестиций Администрации городского округа Воскресенск (далее – структурное подразделение);

9.2. По результатам рассмотрения заявки структурное подразделение осуществляет подготовку заключения о признании субъекта МСП допущенным к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заключение). Структурное подразделение несет ответственность за качество рассмотрения заявок.

9.3. Структурное подразделение направляет заявки и Заключения в Конкурсную комиссию в течение 2 (двух) календарных дней со дня их составления, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с последнего дня регистрации заявок структурным подразделением.

10. Рассмотрение заявок:

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания приема заявок;

10.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям конкурсного отбора.

11. Подведение итогов конкурсного отбора:

11.1. Конкурсная комиссия определяет заявки, которые в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора;

11.2. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субъектам МСП субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

11.3. Оценка заявок проводится на основе критерия оценки заявок, подаваемых заявителем, составляемого по результатам бальной оценки критериев. По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных

баллов. В случае, если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени подачи заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер);

11.4. Победителями конкурсного отбора с правом на получение субсидии признаются заявители в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных заявкам в рейтинге;

11.5. Разъяснения субъектам МСП по решению об отказе в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия не предоставляет;

11.6. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер;

11.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

12. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Воскресенск.

13. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

15. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав конкурсной комиссии;

назначает из членов Конкурсной комиссии исполняющего обязанности председателя Конкурсной комиссии в периоды его временного отсутствия;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

объявляет победителей конкурсного отбора;

подписывает Протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

16. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться только в очной форме. Каждый член Конкурсной комиссии обладает правом одного голоса. Делегирование права голоса не допускается.

17. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

18. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

19. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая Председателя. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

20. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

21. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц,

принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством, настоящим Положением и по поручению Председателя Конкурсной комиссии.

22. Члены Конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

рассматривают документы, представленные Конкурсной комиссии;

вносят предложения и замечания по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Конкурсной комиссии вопросам;

подписывают Протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением и по поручению Председателя Конкурсной комиссии.

23. Извещение членов Конкурсной комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседаниях Конкурсной комиссии, осуществляется секретарем Конкурсной комиссии посредством электронной почты, согласованной с указанными лицами.

Приложение 2

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.08.2021 № 4119

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

Председатель:

Сайкина О.В.	–	первый заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск.

Заместитель председателя:

Копченов В.В.	–	заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск.

Члены Конкурсной комиссии:

Кондакова М.А.	–	начальник управления инвестиций Администрации городского округа Воскресенск;
Архипова К.Г.	–	начальник правового управления Администрации городского округа Воскресенск;
Бондарева Е.А.	–	начальник финансового управления Администрации городского округа Воскресенск;
Уварова Е.Б.	–	заместитель начальника финансового управления – начальник отдела главного распорядителя бюджетных средств Администрации городского округа Воскресенск;
Болотова О.В.	–	начальник отдела финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск;
Ерошин П.Е.	–	руководитель общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области в городском округе Воскресенск.

Секретарь комиссии:

Тимакова И.В.	–	начальник отдела промышленности, предпринимательства и инвестиций Администрации городского округа Воскресенск.