



СОДЕРЖАНИЕ

I РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с обучением, регистрацией и участием в анкетировании	2
II РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации по ОКЗ и ОКПДТР	8
III РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации о профессионально-квалификационном составе	17

ПРИМЕЧАНИЕ

Обучающие курсы для работодателей «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей» на протяжении всего периода опроса доступны по ссылке <https://edu-hr-prognoz.vcot.info/>.

I РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с обучением, регистрацией и участием в анкетировании

Типичные вопросы	Примерные ответы
Как пройти регистрацию? Где получить ссылку для регистрации по опросу? Что нужно сделать чтобы пройти опрос?	Для регистрации необходимо перейти на сайт «Перспективная потребность в кадрах 2026 г.» по ссылке https://prognoz.vcot.info/. Откроется информационная страница, далее необходимо перейти в правую часть данной страницы к регистрационной форме. На указанный при регистрации адрес электронной почты придет письмо со ссылкой на вход в личный кабинет, активность ссылки сохраняется на весь период опроса. Чтобы получить доступ в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться одним из возможных способов: 1. Регистрация через заполнение формы на сайте https://prognoz.vcot.info/ 2. Регистрация через  ВКонтакте. 3. Регистрация через  Яндекс. От организации на имя ответственного работника регистрируется только один личный кабинет.
Какие сотрудники могут зарегистрироваться на портале?	Зарегистрироваться для входа в личный кабинет может специалист по кадрам или любое иное уполномоченное руководством организации лицо, используя свою рабочую электронную почту. При регистрации указывается в обязательном порядке ФИО, место работы, телефон для связи (при необходимости), все сведения об организации, от которой специалист по кадрам или иной работник, уполномочен заполнить анкету. Анкета заполняется в онлайн формате и направляется от одной организации соответствующая ей одна анкета.
Как пройти обучение? Где получить ссылку на обучение?	1. После регистрации на платформе опроса, на главной странице личного кабинета нажать кнопку: 2. Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» 3. Дистанционный курс «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей»
Как ознакомиться с инструкцией по заполнению анкеты?	1. С видеоинструкцией по заполнению опросных форм можно ознакомиться по ссылке https://vcot.info/s/tcxGpRI. 2. В текстовой форме инструкция размещена на главной странице личного кабинета на сайте https://prognoz.vcot.info/ в разделе «Инструкции и справочная информация». 3. Дистанционный курс «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.

Добровольное ли участие в опросе? Обязательно ли проходить опрос?	Минтруд России проводит Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций с целью прогнозирования кадровой потребности на период до 7 лет. Опрос проводится в целях определения ежегодной потребности организаций в профессиональных кадрах для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям и направлениям подготовки. Прохождение опроса является добровольным. Ваше участие позволит государству правильно определить количество бюджетных мест в системе образования, подготовить квалифицированных специалистов и обеспечить возможность конкурентного выбора для вас из числа востребованных специалистов, а не «хватать» с рынка труда, того, кого еще не забрали другие. Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Всероссийский опрос работодателей как инструмент формирования прогноза потребности экономики в кадрах». Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Как заполнять опрос для нескольких филиалов, подразделений если: 1. У организации, филиала, подразделения один ИНН, но разный КПП 2. У организации, филиала, подразделения ИНН и КПП одинаковые 3. У организации, филиала, подразделения ИНН и КПП разные 4. Как заполнять анкету, если несколько структурных подразделений под одной головной организацией – одним юридическим лицом? 5. Как заполнять анкету, если несколько организаций (в статусе юридических лиц)	1. В случае, если у организации, филиала, подразделения один ИНН, но разные КПП, то для каждого необходимо зарегистрировать отдельный личный кабинет и в личном кабинете указать правильный КПП. То есть пройти регистрацию несколько раз и заполнить несколько анкет (по одной на каждые организацию, филиал, подразделение). 2. Если и ИНН, и КПП одинаковые, то необходимо заполнить сводную форму опроса по всем филиалам, подразделениям, у которых и ИНН, и КПП одинаковы. Необходимо зарегистрировать один личный кабинет. 3. Если ИНН и КПП разные, то на каждое юридическое лицо или ИП заполняется одна отдельная анкета в онлайн формате. На каждую организацию необходимо завести отдельные личные кабинеты, то есть пройти регистрацию несколько раз и заполнить несколько анкет на ваши подопечные организации. 4. При заполнении анкеты следует учитывать всех работников головной организации, а также всех подразделений и филиалов! 5. При заполнении анкеты каждая организация, имеющая статус юридического лица, заполняет анкету самостоятельно!

объединены под одной головной организацией (отдельное юридическое лицо)?	
Как зарегистрировать на платформе несколько организаций с использованием одного электронного адреса? Несколько организаций могут заполнять анкету с одного электронного адреса?	Для регистрации нескольких организаций на платформе с одного почтового адреса необходимо: 1. Зарегистрироваться на платформе опроса по ссылке https://prognoz.vcot.info/. 2. Заполнить на 100% анкету для 1-ой организации. 3. Отправить заполненную анкету. 4. В личном кабинете перейти на главную страницу опроса. 5. Нажать кнопку «Мои организации». 6. В появившемся окне нажать кнопку «Добавить организацию». 7. Заполнить анкету на 100% для 2-ой организации. 8. Отправить заполненную анкету. 9. Для заполнения анкет последующих организаций, выполнить действия 2-8. 
Как повторно войти в личный кабинет, если уже начал работать? Как зайти в личный кабинет после отправки анкеты?	После регистрации на портале на электронную почту, указанную при регистрации, было направлено письмо для завершения регистрации. Для повторного входа в личный кабинет необходимо пройти по ссылке, полученной в данном письме или использовать одну из кнопок входа для социальных сетей. После отправки анкеты ее содержание недоступно для корректировки – чтобы внести изменения в уже отправленную анкету обратитесь в службу поддержки, нажав на кнопку «Мои обращения в happydesk» на главной странице личного кабинета. 
Как можно внести изменения в заполненную анкету? Как можно внести изменения в отправленную анкету?	Если анкета заполнена, но не отправлена, то необходимо повторно войти в анкету по ссылке, полученной на электронную почту при регистрации и внести необходимые изменения. После отправки анкеты ее содержание недоступно для корректировки – чтобы внести изменения в уже отправленную анкету обратитесь в службу поддержки, нажав на кнопку «Мои обращения в happydesk» на главной странице личного кабинета. 
Необходимо изменить ранее введенные ИНН и КПП организации, что делать?	Для изменения ИНН и КПП организации необходимо зайти в свой личный кабинет (ссылка для входа направлялась на почту, которая указывалась при регистрации). На главной странице личного кабинета нажать на кнопку «Скачать данные в XLS все разделы» для сохранения ранее заполненных данных (при необходимости), далее перейти в раздел 1 анкеты «Сведения об организации», скорректировать ИНН

	и КПП и нажать на кнопку «Сохранить». После этого возможно продолжить заполнение анкеты, загрузить ранее сохраненные данные (при необходимости).
Потерян доступ к личному кабинету, не находим письмо в почте со ссылкой для входа в личный кабинет, нет возможности зайти в анкету, что делать?	Если доступ к личному кабинету потерян, необходимо пройти повторную процедуру регистрации на сайте https://prognoz.vcot.info/ . При повторной регистрации обязательно указать электронный адрес, который был использован при первоначальной регистрации! После завершения процесса регистрации на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо со ссылкой на доступ к вашей анкете. Напоминаем, что от организации заполняется только одна анкета.
При заполнении 1 раздела опросной формы появляется оповещение «Сохраненные ИНН и КПП используются другим пользователем». Что делать?	Платформа опроса не допускает заполнения нескольких анкет под едиными ИНН и КПП. Для продолжения заполнения одной анкеты от организации необходимо заблокировать лишнюю (ие) неиспользуемую (ые) анкету (ы). 1. Если известен владелец (другой пользователь) неиспользуемой, лишней анкеты вашей организации, и он не является уполномоченным для заполнения анкеты лицом, то обратитесь с просьбой к владельцу неиспользуемой анкеты – зайти в свой личный кабинет (ссылка для входа направлялась ему на почту, которая указывалась им при регистрации), открыть раздел 1 анкеты «Сведения об организации», удалить ИНН и КПП и нажать на кнопку «Сохранить». После этого возможно продолжить заполнение одной оставшейся анкеты от организации. 2. Если неизвестен владелец (другой пользователь) неиспользуемой, лишней анкеты вашей организации, и вы являетесь единственным уполномоченным для заполнения анкеты лицом, то обратитесь с данным вопросом (см. 1 столбец) в службу поддержки, нажав на кнопку «Мои обращения в happydesk» на главной странице личного кабинета. 
Как загрузить данные анкеты 2025 года в опросные формы организации в 2026 году?	Для заполнения опросных форм данными из анкеты 2025 года необходимо выполнить следующие условия: – успешно пройденный опрос в 2025 году – анкета должна быть заполнена без ошибок и закрыта; – для выгрузки данных из анкеты 2025 года должны совпадать соответствующие данные в 2026 году: ✓ e-mail, ИНН, КПП для Юрлиц; ✓ e-mail, ИНН, для ИП. 1. Для заполнения опросных форм данными о профессионально-квалификационном составе работников организации – раздел 2 необходимо: – заполнить на 100% разделы: «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты», 1 «Сведения об организации»; – перейти в раздел 2 «Профессионально-квалификационный состав работников организации»;

	Загрузить проф. квалиф. состав из анкеты 2025 года – нажать кнопку ; – последовательно заполнить разделы 3-9 прогнозными значениями; – внести корректировки (при необходимости). 2. Для заполнения опросных форм данными о профессионально-квалификационном составе работников организации в разделе 2 и прогнозными значениями в разделах 3-8 необходимо: – заполнить на 100% разделы: «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты», 1 «Сведения об организации»; – перейти в раздел 2 «Профессионально-квалификационный состав работников организации»; Загрузить прогноз из анкеты 2025 года – нажать кнопку ; – заполнить раздел 9 прогнозными значениями, так как раздел 9 «Перспективная потребность в кадрах на 2033 год» новый в 2026 году; – внести корректировки (при необходимости).
Как вернуть заполненную и отправленную на модерацию анкету на доработку?	Если после завершения заполнения анкеты и отправки ее на модерацию потребовалось внесение корректировок в данные анкеты, необходимо: 1. Зайти на главную страницу личного кабинета; 2. Нажать на кнопку «Запрос возврата анкеты на доработку»; Запрос возврата анкеты на доработку 3. В открывшемся окне указать причину возврата анкеты на доработку; 4. Нажать кнопку «Отправить»; 5. Дождаться письма на электронную почту, указанную при регистрации, о том, что ваша анкета отправлена на доработку: <i>Уважаемый (-ая) ...!</i>

Ваша анкета, заполненная на сайте prognoz.vcot.info, была отправлена на доработку по Вашему запросу. Для внесения корректировки в анкету Вам необходимо перейти на сайт <https://prognoz.vcot.info>. После внесения корректировки в содержание ранее заполненной Вами анкеты необходимо повторно нажать на кнопку "Отправить на модерацию".

Благодарим за участие в опросе!

Если у вас возникнут какие-либо вопросы, мы всегда готовы вам помочь!

6. Зайти в анкету по ссылке, указанной в письме, внести необходимые корректировки и нажмите на кнопку «Отправить на модерацию».

Отправить на модерацию

II РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации по ОКЗ и ОКПДТР

Типичные вопросы	Примерные ответы
Какие классификаторы используются при опросе работодателей о перспективной потребности в кадрах?	1. Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) – https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=458668. 2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/, проверить/уточнить коды ВЭД организации по ОКВЭД 2 (основной и дополнительные) (ЮЛ) или ИП (ФЛ) возможно на сайте ФНС России https://egrul.nalog.ru/index.html. 3. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО). ОКАТО доступен через ИНН на сайте https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info. 4. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО). ОКПО доступен через ИНН на сайте https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info. 5. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 МСКЗ-08 (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2020-ст. Действует с 1 июля 2015 г. – https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/. 6. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (ОКПДТР-2025), принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 мая 2025 г. № 423-ст. Действует с 1 января 2026 г. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_508413/. Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации». Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Где найти код начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания?	При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться: - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/.

Типичные вопросы	Примерные ответы
	Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации». Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Если для должности (специальности, профессии) из штатного расписания нет идеально подходящего кода начальной группы занятий ОКЗ, как заполнить графу «Код начальной группы занятий ОКЗ»?	Данная графа в таблице является критичной – обязательной для заполнения. Именно по сведениям о группах занятий будет формироваться итоговая оценка профессионально-квалификационной структуры и перспективной потребности в кадрах. Необходимо выбрать наиболее подходящий для должности (специальности, профессии) из штатного расписания код начальной группы занятий ОКЗ. При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться: - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/. Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации». Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Каковы способы подбора начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) штатного расписания с использованием цифровых ресурсов?	1 способ – если для должности (специальности, профессии) в должностной инструкции используется профессиональный стандарт, можно найти его на сайте Минтруда России «Профессиональные стандарты» https://profstandart.rosmintrud.ru и выбрать рекомендуемые коды. При этом необходимо обращать внимание на коды ОКПДТР и при необходимости использовать таблицу соответствия ОКПДТР-94 и ОКПДТР-2025 https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravочно-informatsionnyy-blok/klassifikatory-spravochniki-i-perechni/detail.php?ELEMENT_ID=129688). 2 способ – если наименование профессии, должности отсутствует в ОКПДТР, рекомендуется:

Типичные вопросы	Примерные ответы
	- определить, какие должностные обязанности выполняет работник, какой уровень квалификации и направленность профессионального образования, обучения ему необходимы; - узнать, в каком подразделении работает работник, в каких производственных и вспомогательных процессах участвует подразделение; - определить, какие основные и дополнительные ВЭД имеются у организации, и в реализации каких из данных ВЭД участвует работник; - проанализировать описание начальных групп занятий ОКЗ, состав должностей в них и сопоставить с полученной информацией; - подобрать наиболее подходящую начальную группу занятий ОКЗ, в составе должностей этой начальной группы, а также возможно из перечня наименований ОКПДТР подобрать подходящее наименование должности (специальности, профессии). 3 способ – для подбора кодов ОКЗ использовать сервис ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/. Нужно указать должность из штатного расписания и нажать кнопку «Подобрать». Система предложит рекомендованный вариант, а также возможные коды, которые допустимо использовать при наличии соответствующих трудовых функций в должностных обязанностях работника с учетом вида экономической деятельности организации. <u>Если должность в штатном расписании не распознается системой, можно подать расширенную заявку на подбор кода ОКЗ.</u> Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации». Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Где найти код ОКПДТР для должности (специальности, профессии) из штатного расписания? Как определить точное наименование для должности (специальности, профессии) из штатного расписания в соответствии с ОКПДТР-2025?	При определении кода и наименования ОКПДТР для должности (специальности, профессии) из штатного расписания можно воспользоваться: - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okpdtr2/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_508413/; - цифровым ресурсом Минтруда России «Реестр профессиональных стандартов» https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/.

Типичные вопросы	Примерные ответы
	Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации». Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Если для должности (специальности, профессии) из штатного расписания нет подходящего кода ОКПДТР, как заполнить графу «Код ОКПДТР (при наличии)»?	Заполнение столбца «Код ОКПДТР (при наличии)» не носит обязательный характер, ввиду возможного отсутствия в ОКПДТР подходящего наименования для соответствующей должности (специальности, профессии) штатного расписания. При отсутствии подходящего кода ОКПДТР на платформе необходимо выбрать «Не указан», при заполнении опросных форм в формате Excel ячейка остается пустой. Обратите внимание! При наличии подходящего кода ОКПДТР целесообразно его указать. Использование в штатном расписании должностей и профессий, указанных в ОКПДТР https://info.vcot.info/reference/okpdtr2/, упрощает задачу выбора соответствующего кода начальной группы занятий ОКЗ.
Где найти таблицу соответствия Общероссийских классификаторов профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 и ОК 016-2025?	Для перехода от ОКПДТР-94 к ОКПДТР-2025 можно воспользоваться: - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okpdtr2/; - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://vcot.info/standards/norms; - цифровым ресурсом Минтруда России «Профессиональные стандарты» раздел «Классификаторы и справочники» – «Таблица соответствия Общероссийских классификаторов профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 и ОК 016-2025» по ссылке https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravочно-informatsionnyy-blok/klassifikatory-spravochniki-i-perechni/.
Где найти общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации для представления сведений о ПКС работников организации?	Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации можно найти по следующим ссылкам: - цифровой ресурс Минтруда России «Реестр профессиональных стандартов» https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/; - цифровой ресурс Минтруда России «Профессиональные стандарты» раздел «Классификаторы и справочники» https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravочно-informatsionnyy-blok/klassifikatory-spravochniki-i-perechni/; - ОКЗ (ОК 010-2014) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/; - ОКПДТР-2025 https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_508413/;

Типичные вопросы	Примерные ответы
	- ОКВЭД 2 https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/. Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации». Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Если в организации по новому классификатору появилась должность, которая по штатному расписанию называется по-другому, но по трудовым функциям должна называться как в новом классификаторе, какие действия у работодателя? В каких случаях работодатель обязан переименовать должность (специальность, профессию) в штатном расписании организации в соответствии с наименованием в ОКПДТР? Какой порядок переименования должности (специальности, профессии) в штатном расписании организации предусмотрен трудовым законодательством РФ?	Работодатель обязан переименовать должность (специальность, профессию) в штатном расписании организации в соответствии с наименованиями в ОКПДТР-2025, только по тем должностям (специальностям, профессиям) выполнение работ по которым в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами связаны с предоставлением компенсаций и льгот или наличием ограничений. В остальных случаях работодатель вправе самостоятельно определять наименования должностей (специальностей, профессий) для штатного расписания, в том числе использовать наименования, отсутствующие в ОКПДТР-2025. Если у работодателя возникает необходимость в переименовании должности (специальности, профессии) работника, необходимо провести кадровые мероприятия по переименованию в соответствии с трудовым законодательством РФ. ТК РФ предусмотрено два порядка переименования должности (специальности, профессии) без изменения трудовой функции работника: – по соглашению сторон (ст. 72 ТК РФ); – по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ). Подробнее ознакомиться с ответом на данный вопрос возможно при изучении дистанционного курса обучения «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.», модуль «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации». Дистанционный курс «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.» доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Если код ОКЗ, ОКПДТР были указаны неверно, каким образом можно отредактировать, если данные строки неактивны?	При некорректном указании ОКЗ/ОКПДТР необходимо вернуться в тот раздел, в котором была добавлена запись. В этом разделе редактирование доступно. Внести изменения в записи и сохранить. Все изменения автоматически перенесутся в следующий раздел.

Типичные вопросы	Примерные ответы
При загрузке на платформу файла в формате XLS (таблица Excel) система выдает ошибку:	
<u>Варианты ошибок</u>	
Ошибка: ОКЗ «...» не существует Строка: 3, столбец: 3 - ОКЗ "832" не существует. Если Вы уверены в правильности ОКЗ, свяжитесь с технической поддержкой Код начальной группы ОКЗ указан 3 знаками Строка: 10, столбец: 3 - ОКЗ "81891" не существует. Если Вы уверены в правильности ОКЗ, свяжитесь с технической поддержкой Код начальной группы ОКЗ указан 5 знаками	Необходимо внести корректировки в соответствии с инструкцией. В таблице Excel указывается код начальной группы занятий ОКЗ, т.е. 4 знака XXXX (без контрольного числа). Для заполнения графы Код ОКЗ необходимо использовать действующий документ «Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2020-ст «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» (с изменениями и дополнениями)». При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться: - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/. Как определить код начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) штатного расписания подробно изложено в модуле «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» дистанционного курса «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.». Курс доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/. С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей». Дистанционные курсы доступны на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Ошибка: ОКЗ «...» не существует Строка: 4, столбец: 3 - ОКЗ "3232" не существует. Если Вы уверены в правильности ОКЗ, свяжитесь с технической поддержкой	Необходимо внести корректировки в соответствии с инструкцией. Для заполнения графы «Код начальной группы занятий ОКЗ» необходимо использовать действующий документ «Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. №2020-ст «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» (с изменениями и дополнениями)». При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться:

Типичные вопросы	Примерные ответы
Код начальной группы ОКЗ указан в соответствии с недействующим документом Общероссийский классификатор занятий, утв. постановлением Комитета РФ по стандартам, метрологии и сертификации от 30.12.1993 г. № 298 «ОК 010-93»	- цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/. Как определить код начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) штатного расписания подробно изложено в модуле «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» дистанционного курса «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.». С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей». Дистанционные курсы доступны на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Ошибка: Укажите ОКЗ Строка: 12, столбец: 3 - укажите ОКЗ Ячейка столбца «Код начальной группы занятий ОКЗ» не заполнена	Необходимо заполнить столбец «Код начальной группы занятий ОКЗ». Заполнение данного столбца является критичным – обязательным в рамках данной анкеты, так как по группам занятий будет выстраиваться профессионально-квалификационная структура занятых и оцениваться перспективная потребность в кадрах. Если для должности (специальности, профессии) штатного расписания затруднительно определить код начальной группы занятий ОКЗ, то необходимо выбрать наиболее подходящий код. В таблице Excel указывается код начальной группы занятий ОКЗ, т.е. 4 знака XXXX (без контрольного числа). При определении кода начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) из штатного расписания возможно пользоваться: - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14/; - цифровым ресурсом подбора ОКЗ ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/choice/position/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/. Как определить код начальной группы занятий ОКЗ для должности (специальности, профессии) штатного расписания подробно изложено в модуле «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-

Типичные вопросы	Примерные ответы
	квалификационном составе работников организации» дистанционного курса «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.». С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей». Дистанционные курсы доступны на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Ошибка: ОКПДТР не существует Строка: 3, столбец: 4 - ОКПДТР не существует. Если Вы уверены в правильности ОКПДТР, свяжитесь с технической поддержкой	Возможные причины ошибок: 1. При заполнении таблицы в Excel был некорректно введен код ОКПДТР, состоящий из 4 или 5 знаков. В таблице Excel указывается числовой код ОКПДТР-2025, т. е. 6 знаков. Необходимо внести корректировки в столбец ОКПДТР в соответствии с инструкцией. 2. При заполнении столбца таблицы в Excel «Код ОКПДТР (при наличии)» было введено «Не указан». Если код ОКПДТР не определен для должности (специальности, профессии), то в столбце 4 таблицы в Excel необходимо оставить ячейку пустой. Необходимо внести корректировки в столбец ОКПДТР в соответствии с инструкцией. При определении кода и наименования ОКПДТР для должности (специальности, профессии) из штатного расписания можно воспользоваться: - цифровым ресурсом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okpdtr2/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_508413/; - цифровым ресурсом Минтруда России «Реестр профессиональных стандартов» https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/. Как определить код ОКПДТР-2025 для должности (специальности, профессии) штатного расписания подробно изложено в модуле «Использование общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» дистанционного курса «Общие подходы к прогнозированию кадровой потребности и источники информации 2026 г.». С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении

Типичные вопросы	Примерные ответы
	Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей». Дистанционные курсы доступны на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Ошибка: Несоответствие шаблону Строка: 3, столбец: 1 - запись с таким уникальным идентификатором отсутствует в системе. Возможно Вы загружаете файл не в тот год Заполнен столбец 1 «Уникальный идентификатор строки»	Необходимо внести корректировки в соответствии с инструкцией. При заполнении опросных форм в формате XLS (таблица Excel) 1 столбец «Уникальный идентификатор строки» не заполняется. С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей». Дистанционный курс доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Ошибка: Несоответствие шаблону Строка: 1, столбец: 4 - несоответствие шаблону. Ожидается значение: Код ОКПДТР (при наличии), в ячейке: ОКПДТР Строка: 1, столбец: 1 - несоответствие шаблону. Ожидается значение: Уникальный идентификатор строки, ячейка не существует Строка: 1, столбец: 2 - несоответствие шаблону. Ожидается значение: Наименование должности (специальности, профессии) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника), ячейка не существует Строка: 1, столбец: 3 - несоответствие шаблону. Ожидается значение: Код начальной группы занятий ОКЗ, ячейка не существует	Возможные причины ошибок: 1. Изменена структура таблицы 2. Переименованы столбцы 3. Добавлена пустая строка перед таблицей и т.п. Необходимо внести корректировки в соответствии с инструкцией. В сохраненной таблице Excel ЗАПРЕЩАЕТСЯ: - изменять структуру таблицы, добавлять столбцы, менять формат ячеек, объединять ячейки, менять название столбцов, оставлять пустые строки, удалять столбцы, добавлять строку «Итого». Таблица с измененной структурой не будет загружена на платформу опроса! Таблица, созданная самостоятельно, не будет загружена на платформу опроса! Необходимо заполнить только ту таблицу, которая была сохранена с цифровой платформы опроса! С подробной инструкцией по заполнению опросных форм в формате XLS (таблица Excel) можно ознакомиться при изучении темы «Основные способы представления информации о профессионально-квалификационном составе работников организации при прохождении Всероссийского опроса работодателей в 2026 году» дистанционного курса обучения «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей». Дистанционный курс доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.

III РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации о профессионально-квалификационном составе

Типичные вопросы	Примерные ответы
Каких работников включать или не включать в списочную численность? (раздел 1 вопрос 1.10, раздел 2 графа 5)	В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как целые единицы. Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только один раз по основной профессии. Не включаются в списочную численность работники: 1) принятые на работу по совместительству из других организаций; 2) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера; 3) привлеченные для работы согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы) и учитываемые в среднесписочной численности работников; 4) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу; 5) направленные организацией на обучение с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств организации; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой стипендии в период ученичества; 6) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу; 7) собственники данной организации, не получающие заработную плату; 8) члены кооператива, не заключившие трудовых договоров с организацией; 9) адвокаты; 10) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы. Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица) по месту основной работы.
Что указывать в графе 6 разделов 3-9?	Необходимо указать прогнозную численность работников на начало года (для дальнейшей обработки просим вас указать показатель численности, сущностно сопоставимый с показателем «списочная численность»).

Типичные вопросы	Примерные ответы
Что указывать в графе 5 раздела 2? Что нужно указать в разделе 2 анкеты «Профессионально-квалификационный состав работников организации»? Какие должности необходимо отразить в разделе 2 анкеты «Профессионально-квалификационный состав работников организации»?	Необходимо указать списочную численность в соответствии с указаниями по заполнению формы П-4 (утв. Приказом Росстата от 17 ноября 2025 г. № 638), кроме внешних совместителей, по состоянию на 31.12.2025 г. в разрезе должностей/профессий работников (наименование в соответствии со штатным расписанием) с указанием кодов по ОКПДТР и по ОКЗ. Более подробную информацию по заполнению графы 5 можно получить при ознакомлении дистанционного курса «Алгоритм действий при прохождении предприятиями Всероссийского опроса: практические аспекты для работодателей». Курс доступен на протяжении всего опроса по ссылке https://edu-hr-prognoz.vcot.info/.
Как отражать в анкете сотрудников, имеющих 0,5 или 1,5 или 2,0 ставки?	Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица) по месту основной работы.
Если в организации работает пенсионер, как его отражать в разделе 3 анкеты «Перспективная потребность»?	Если работающий пенсионер получил право на страховую пенсию по старости до начала заполнения анкеты, то в таком случае он должен быть представлен в Разделе 2, в графе 5 «Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.», при этом в графу 7 разделов 3-9 данный работник не включается.
В какой колонке учитывать прогноз заполнения вакансий, которых на данный момент порядка (для примера) 140 единиц? Графа 10 - расширение деятельности по описанию не подходит, так как расширение не планируется. Но к 2026 году планируется увеличение фактической численности (для примера) до 1298 человек. Как заполнить?	Прогноз заполнения вакансий необходимо отразить в графе 10. В графе 10 отражается привлечение новых работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также при увеличении численности в связи с увеличением сменности. При этом уточняем, что наличие вакантных рабочих мест – естественное состояние, и если вакансии нужны для отложенных будущих периодов или на «всякий случай», то они не вносятся в анкету. Просим относиться к заполнению ответственно и предоставлять реалистичные оценки замещения вакансий.
При заполнении раздела 3, как можно показать потребность в персонале, если у нас не заполняется графа 7, и нет расширения деятельности, просто обычная потребность в персонале? Например: по штату 16 человек должно работать, а количество сотрудников 12	Под расширением производства относительно численности работников подразумевается привлечение работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также изменением сменности (увеличением количества смен). При этом уточняем, что наличие вакантных рабочих мест – естественное состояние, и если вакансии нужны для отложенных будущих периодов или на «всякий случай», то они не вносятся в анкету. Просим относиться к заполнению ответственно и предоставлять реалистичные оценки замещения вакансий. Если вы предполагаете в прогнозном периоде замещение вакантных должностей, то в графе 10 раздела 3 вы должны указать «4», а в графе 6 - «16».

Типичные вопросы	Примерные ответы
Как заполнять опрос, если нет потребности в профессиональных кадрах в перспективе?	Заполнение анкеты является добровольным. В случае, если у вас прогнозная численность соответствует численности на 31.12.2025 г. и отсутствуют работники, которые достигнут пенсионного возраста в прогнозном периоде, то в прогнозном периоде вы можете указать численность, аналогичную списочной численности на 31.12.2025 г., тем самым подтвердив, что потребность в прогнозном периоде у вас равна 0.
Как учитывать сотрудников, которые уволились в период с 31.12.2025 г.? А в графе 7 необходимо указать всех пенсионеров, даже если они не собираются увольняться, что говорит о некорректности составления в дальнейшем прогноза замещающей потребности. Можно получить пояснения?	Цель опроса – определение профессионально-квалификационной структуры общей и замещающей кадровой потребности экономики для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям. В анкете вам необходимо отражать списочную численность сотрудников и компоненты ее изменения. В случае, если речь идет об увольнении не по причинам, связанным с выходом на пенсию, а на их место уже взяли сотрудников, то это можно считать естественным замещением. В таком случае необходимо считать, что уволенные сотрудники «еще в штате» (естественно заместились). Если на их место не предполагается брать сотрудника, то их необходимо отразить в графе 8, если предполагается, то в графе 8 и 9. Если сотрудник уволился в связи с выходом на пенсию, его необходимо отразить в графе 7, если на его место взяли сотрудника, то нового сотрудника необходимо отразить в графе 9. В рамках методики прогноза «объем выбытия рассчитывается как численность занятых, потенциально достигающих в каждом году прогнозного периода пенсионного возраста, с допущением, что численность остающихся в составе занятых после достижения пенсионного возраста компенсируется выбытием на пенсию населения более старших однолетних возрастных групп». В связи с этим, в графе 7 необходимо отразить именно численность тех, кто достигнет пенсионного возраста. Тех, кто уже достиг пенсионного возраста, в данной графе отражать не нужно.