



**Администрация
городского округа Воскресенск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2020 № 2016

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.03.2020 № 1060 «О Порядке взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок»

В соответствии с частями 1, 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков городского округа Воскресенск, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.03.2020 № 1060 «О Порядке взаимодействия Уполномоченного Учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 «Состав Рабочей группы по оценке обоснованности закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 «Регламент работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

**Порядок
взаимодействия Уполномоченного учреждения
и Заказчиков городского округа Воскресенск
при осуществлении централизованных закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Воскресенский центр закупок» (далее - Уполномоченный орган) и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 и другими нормативными правовыми актами, касающимися определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков городского округа Воскресенск конкурентными способами.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным учреждением и Заказчиками городского округа Воскресенск по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

1.3. Порядок взаимодействия направлен на совершенствование сферы закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд и создание единых условий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Уполномоченное учреждение осуществляет функции:

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий по обоснованию закупок, определению условий контракта и начальной (максимальной) цены контракта, подписания контракта и утверждения документации о закупке. Контракты подписываются Заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители);

по согласованию планов – графиков закупок в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, ведению сводного реестра планов-графиков закупок на очередной финансовый год и плановый период, реестра муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

по согласованию с Комитетом по конкурентной политике Московской области заблокированных, согласно поручению Вице-Губернатора Московской области, закупок, осуществляемых Заказчиками городского округа Воскресенск;

по координации деятельности Заказчиков, осуществляющих исполнение контрактов посредством функционала Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Заказчики: муниципальные органы местного самоуправления, муниципальные казенные, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, действующие от имени городского округа Воскресенск, а также автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1,4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ (далее — Заказчики);

1.5.2. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурсы (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в

электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме (далее - процедура закупки);

1.5.3. Уполномоченное учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Воскресенский центр закупок» городского округа Воскресенск Московской области;

1.5.4. Главные распорядители средств муниципального бюджета (далее - ГРБС) – структурные подразделения Администрации городского округа Воскресенск, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств и участники которые не являются участниками бюджетного процесса;

1.5.5. План-график закупок (далее - план-график) - сформированный и утвержденный Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, являющийся основанием для осуществления закупок;

1.5.6. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС);

1.5.7. Портал исполнения контрактов - подсистема ЕАСУЗ, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту;

1.5.8. Единая комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Уполномоченным учреждением с целью выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков городского округа Воскресенск.

2. Подготовка к осуществлению закупки

2.1. В соответствии с утвержденными планами-графиками для осуществления процедуры закупки Заказчик в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляет разработку и формирование:

технического задания;

проекта контракта

иных документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. В случае осуществления закупок конкурентными способами:

с начальной (максимальной) ценой контракта от 3 млн. рублей и более;

с начальной (максимальной) ценой контракта при проведении совместной закупки, составляющей 1 млн. рублей и более;

с начальной (максимальной) ценой контракта от 1 млн. рублей (включительно), объектом которых являются поставка, аренда автотранспорта (в том числе специализированной техники) или оказание автотранспортных услуг;

независимо от начальной (максимальной) цены контракта:

на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

на заключение энергосервисного контракта;

на выполнение работ по разработке программного обеспечения;

на заключение контракта жизненного цикла;

на выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов (независимо от начальной (максимальной) цены контракта) документы на размещение закупок рассматриваются Рабочей группой в порядке, предусмотренном Регламентом Рабочей группы.

3. Система закупок

3.1. Система закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Воскресенск подразделяется на два уровня.

3.2. К первому уровню относятся закупки, которые организуются и проводятся Комитетом по

конкурентной политике Московской области:

3.2.1. Закупки, осуществляемые Заказчиком конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта) которых равна либо превышает 50 млн. рублей;

3.2.2. Совместные конкурсы и аукционы, если начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении таких конкурсов и аукционов, равна или превышает 10 млн. рублей;

3.2.3. Закупки первого уровня осуществляются Комитетом по конкурентной политике Московской области во взаимодействии с Уполномоченным учреждением городского округа Воскресенск;

3.3. К закупкам второго уровня относятся закупки, не включенные в пункт 3.2 настоящего Порядка.

3.3.1. Закупки второго уровня для Заказчиков городского округа Воскресенск осуществляет Уполномоченное учреждение.

4. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков

4.1. Уполномоченное учреждение создает Единую комиссию для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В состав Единой комиссии включаются представители Уполномоченного учреждения, Заказчиков, главных распорядителей бюджетных средств и другие лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Порядок работы комиссии определяется нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Воскресенск.

4.2. Для осуществления процедуры закупки Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение заявку для рассмотрения по форме согласно Приложению к Порядку с приложением следующих документов:

проект контракта со всеми приложениями к нему;

техническое задание;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), с приложением подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялось обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта;

критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, с указанием значимости каждого из критериев;

проектную документацию (при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту);

согласование закупки с МКУ городского округа Воскресенск МО «Централизованная бухгалтерия»;

согласование закупки в соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 31.01.2020 № 247 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа Воскресенск Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации» (для муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск);

согласование закупки с центральным органом государственной власти Московской области, осуществляющим на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, государственным органом Московской области (в случае закупок, реализуемых в рамках Государственных программ Московской области за счет средств бюджета Московской области);

соглашение о проведении совместного открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона (в случае проведения совместных конкурсов, аукционов);

сопроводительное письмо, с указанием даты передачи документов в Уполномоченное учреждение, подписанное Заказчиком, руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным лицом (в случае осуществления закупок для учреждений отрасли образования, культуры, спорта);

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Воскресенск о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.1. Заявка в письменной форме и в форме электронного документа с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, предоставляется Заказчиком в Уполномоченное учреждение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки;

4.2.2. Закупки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченным учреждением осуществляются в случае наличия положительного решения Рабочей группы по оценке обоснованности закупок;

4.2.3. Уполномоченное учреждение рассматривает представленные Заказчиками документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней;

4.2.4. При соответствии представленных документов требованиям законодательства, регламентирующего закупочную деятельность, наличии положительного решения Рабочей группы, Уполномоченное учреждение разрабатывает документацию для проведения процедуры закупки, направляет ее в электронном виде Заказчику на утверждение и размещает ее в ЕИС;

4.2.5. При наличии замечаний Уполномоченное учреждение возвращает представленные документы Заказчику на доработку с обоснованием причин;

4.2.6. Заказчик, получив от Уполномоченного учреждения соответствующие замечания, в течение 1 рабочего дня вносит необходимые изменения в документы и повторно представляет их в Уполномоченное учреждение;

4.2.7. В случае внесения изменений Заказчиком в размещенную процедуру закупки Уполномоченное учреждение в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, вносит изменения;

4.2.8. В случае поступления в Уполномоченное учреждение запросов на разъяснение положения документации, Уполномоченное учреждение до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос, перенаправляет его Заказчику;

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченное учреждение подписанные Заказчиком соответствующие разъяснения.

4.2.9. В случае необходимости отмены закупки Заказчик представляет в Уполномоченное учреждение решение об отмене закупки не позднее одного рабочего дня до планируемой даты отмены закупки, но не позднее одного рабочего дня до предусмотренных законом сроков отмены процедуры.

4.3. В случае осуществления Заказчиками (за исключением: муниципальных унитарных предприятий, МКУ «Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области», МКУ «Воскресенский медиацентр», Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск, МБУ «Воскресенские дома», МКУ «Благоустройство», МКУ «Чистота и благоустройство», МКУ «Благоустройство и озеленение», МБУ «Меркурий», МКУ «Зелёное хозяйство», МКУ «КСП городского округа Воскресенск», МКУ городского округа Воскресенск МО "ЦБ", МКУ «Воскресенский центр закупок») закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений проектную документацию (в случае закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту), техническое задание и смету (локальный сметный расчет) готовит и/или согласовывает Муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства» (далее - МКУ ГО Воскресенск МО «УКС») и передает их на утверждение Заказчику.

4.3.1. В случае поступления в Уполномоченное учреждение запросов на разъяснение положений технического задания, проектной документации или сметы (локального сметного расчета), Уполномоченное учреждение до конца рабочего дня, в течении которого получен такой запрос, направляет его Заказчику и специалистам МКУ ГО Воскресенск МО «УКС».

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченное учреждение утвержденные Заказчиком и согласованные с МКУ ГО Воскресенск МО «УКС» соответствующие разъяснения.

4.4. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня после подписания Единой комиссией по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) итогового протокола проведения процедуры закупки направляет уведомление Заказчику, организатору торгов (ответственному заказчику), в случае проведения совместных закупочных процедур, об итогах проведенной процедуры и необходимости заключения контракта.

Приложение
к Порядку взаимодействия
Уполномоченного
учреждения
и Заказчиков городского
округа Воскресенск при
осуществлении
централизованных закупок

ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ

на _____
(предмет закупки)

1	Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	
2	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (должность, Ф.И.О. (полностью), адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика)	
3	Лицо, утверждающее документацию о закупке (Ф.И.О., должность)	
4	Наименование объекта закупки (должно быть идентично наименованию в ЕАСУЗ и ЕИС)	
5	Идентификационный код закупки Код ОКПД2 Код КОЗ Код КТРУ	
6	Плановая дата размещения закупки	
7	Начальная (максимальная) цена контракта	
8	Используемый метод определения НМЦК с обоснованием (в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ)	
9	Источник финансирования, цепочка КБК	
10	Мероприятие программы	
11	Размер аванса, % и сумма. (При наличии).	
12	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
13	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).	
14	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).	
15	Срок исполнения контракта	
16	Требования, преимущества и ограничения:	
16.1	Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)	
16.2	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	
16.3	Закупка у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	
16.4	Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минфина России № 126н от 04.06.2018	
16.5	Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (лицензии, членство в саморегулируемой организации и т.д.)	

16.6	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей))	
16.7	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ). Объем привлечения в %.	
16.8	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (указать ссылку на пункт ПП РФ №99)	
16.9	Запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ (указать Постановление, в соответствии с которым устанавливается запрет, ограничение или условия допуска)	
17	Размер обеспечения заявок, % и сумма (руб.)	
18	Размер обеспечения исполнения контракта (реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта), %	
19	Размер обеспечения гарантийных обязательств, % и сумма	
20	Срок обеспечения гарантийных обязательств	

Подпись руководителя Заказчика _____

подпись

расшифровка подписи

Подпись контрактного управляющего _____

подпись

расшифровка подписи

**Состав
Рабочей группы по оценке обоснованности закупок**

- | | |
|--|---|
| Председатель комиссии (в случае рассмотрения закупок для нужд Администрации городского округа Воскресенск) | - заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск, курирующий осуществление закупок. |
| Председатель комиссии (в остальных случаях) | - директор (либо лицо, его замещающее) МКУ «Воскресенский центр закупок». |
| Заместитель председателя | - руководитель (либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями) Заказчика городского округа Воскресенск. |
| Секретарь | - старший специалист отдела размещения муниципальных закупок (либо лицо, его замещающее) МКУ «Воскресенский центр закупок». |
| Член комиссии | - заместитель директора МКУ «Воскресенский центр закупок»; |
| Член комиссии | - руководитель (либо лицо, его замещающее) организатора торгов (ответственного заказчика), в случае рассмотрения на Рабочей группе совместной закупочной процедуры; |
| Член комиссии | - представитель отдела финансового контроля городского округа Воскресенск; |
| Член комиссии | - представитель главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск (в случае, когда заказчиком является подведомственное казенное, бюджетное учреждение или автономное учреждение); |
| Член комиссии | - представитель Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск; |
| Член комиссии | - представитель МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства»; |
| Член комиссии | - представитель МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»; |
| Член комиссии | - начальник отдела размещения муниципальных закупок МКУ «Воскресенский центр закупок». |

**Регламент
Работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок**

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок (далее - РГ) и принятия ею решений.

2. РГ рассматривает следующие вопросы:

2.1. Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта, указываемая в извещении о проведении закупки, составляет 3 млн. рублей и более;

2.2. Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта, указываемая в извещении о проведении совместной закупки, составляет 1 млн. рублей и более.

2.3. Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта, указываемая в извещении о проведении закупки, составляет от 1 млн. рублей и более, объектом которой являются:

2.3.1. Поставка, аренда автотранспорта (в том числе специализированной техники) или оказание автотранспортных услуг;

2.3.2. Независимо от начальной (максимальной) цены контракта:

- на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- на заключение энергосервисного контракта;

- на выполнение работ по разработке программного обеспечения;

- на заключение контракта жизненного цикла;

- на выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов.

3. Учет решений, принятых на заседании РГ и оформленных протоколом, осуществляется МКУ «Воскресенский центр закупок» (далее – МКУ «ВЦЗ»).

4. Заказчик направляет заявку в Уполномоченное учреждение по форме, являющейся приложением к Порядку, с приложением следующих документов (далее – Документы):

4.1. Справку о наличии мероприятия в муниципальной программе, соответствующего предмету закупки;

4.2. Обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);

4.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), с приложением подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялось обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта;

4.4. Техническое задание на осуществление закупки товара, работы, услуги (далее – техническое задание);

4.5. Проект контракта со всеми приложениями к нему;

4.6. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, с указанием значимости каждого из критериев;

4.7. Проектную документацию (при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту);

4.8. Согласование закупки с МКУ городского округа Воскресенск МО «Централизованная бухгалтерия»;

4.9. Согласование закупки в соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 31.01.2020 №247 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа Воскресенск Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации» (для муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск);

4.10. Согласование закупки с центральным органом государственной власти Московской

области, осуществляющим на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления, государственным органом Московской области (в случае закупок, реализуемых в рамках Государственных программ Московской области за счет средств бюджета Московской области);

4.11. Соглашение о проведении совместного открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона (в случае проведения совместных конкурсов, аукционов);

4.12. По закупкам, перечисленным в пункте 2.3, Заказчик предоставляет Документы, указанные в пунктах 4.1 – 4.8, а также документы, указанные в Регламенте работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, утвержденном распоряжением Комитета по конкурентной политике Московской области от 12.12.2018 №27-01-33/18.

5. Заявка с приложением электронных образов (скан-образов) документов направляется Заказчиком в Уполномоченное учреждение посредством электронной почты не позднее чем за 3 рабочих дня до плановой даты размещения извещения об осуществлении такой закупки в ЕИС.

6. Заявки, поступившие в Уполномоченное учреждение после 17.00 текущего дня, считаются поступившими на следующий рабочий день.

7. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, осуществляет проверку представленной заявки и комплектности документов.

8. При поступлении заявки и полного комплекта документов Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки направляет заявку и документы членам Рабочей группы по электронной почте.

9. При поступлении неполного комплекта Документов Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки по электронной почте возвращает заявку Заказчику с указанием причин.

10. Срок рассмотрения заявки членами РГ не может превышать 2 рабочих дня, следующих за днем направления в Уполномоченное учреждение заявки и Документов членам РГ.

11. Рассмотрение заявки и документов членами РГ осуществляется:

11.1. Уполномоченным учреждением на предмет:

11.1.1. Обоснованности выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11.1.2. Наличия (отсутствия) в документации о закупке условий, ограничивающих конкуренцию (в части оформления технического задания, требований к образцу оформления заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению, критериев оценки заявок на участие в конкурсе);

11.1.3. Обоснованности требований к участникам закупки (в том числе в части требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки);

11.1.4. Соответствия документации о закупке федеральному законодательству и правовым актам органов государственной власти Московской области, городского округа Воскресенск о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в том числе информационной карты, а также проекта контракта).

12.2. Отделом финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск на предмет:

12.2.1. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта;

12.2.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок.

12.3. Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск на предмет:

12.3.1. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);

12.3.2. Соответствия указанного в документации о закупке кода классификации расходов

бюджетов объекту закупки;

12.3.3. Наличия в проекте контракта положений, установленных:

Порядком финансирования Администрации городского округа Воскресенск соглашений, заключенных главными распорядителя бюджетных средств в рамках исполнения контрактов (договоров) на предмет выполнения условий, прописанных в указанных соглашениях;

12.3.4. Наличия в проекте контракта информации об источнике финансирования закупки.

12.4. МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» на предмет:

12.4.1. Соответствия объекта закупки мероприятию подпрограммы муниципальной программы городского округа Воскресенск или непрограммному направлению деятельности Заказчика;

12.4.2. Наличия у Заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

12.5. Главный распорядитель средств бюджета Администрации городского округа Воскресенск (в случае, когда Заказчиком является подведомственное казенное, бюджетное учреждение или автономное учреждение) на предмет:

12.5.1. Подтверждения потребности в планируемой закупке (количественные и качественные характеристики);

12.5.2. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);

12.5.3. Наличия (отсутствия) в документации о закупке условий, ограничивающих конкуренцию (в части показателей, используемых в техническом задании, инструкции по ее заполнению, а также соответствия указанных документов ГОСТам);

12.5.4. Обоснованности требований к участникам закупки (в том числе в части требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки).

12.6. МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства» на предмет:

12.6.1. Соответствия стоимости строительства нормативам цены строительства Российской Федерации (НЦС) (за исключением закупок, Заказчиком которых является МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства»);

12.6.2. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контракта, предметом которого является капитальный ремонт, строительство, реконструкция объектов капитального строительства;

13. По результатам рассмотрения заявки членами РГ секретарь РГ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания РГ, направляет Заказчику Протокол заседания РГ с указанием замечаний каждого члена РГ (при наличии).

14. В случае отсутствия замечаний членов РГ Уполномоченное учреждение разрабатывает документацию для проведения процедуры закупки, направляет ее в электронном виде Заказчику на утверждение и размещает ее средствами ЕАСУЗ в ЕИС.

15. В случае наличия замечаний Заказчик в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания членов РГ, устраняет замечания и представляет в Уполномоченное учреждение исправленную заявку и документы по электронной почте.

16. В течение 1 рабочего дня после получения от Заказчика исправленной заявки и Документов Уполномоченное учреждение размещает извещение об осуществлении такой закупки средствами ЕАСУЗ в ЕИС.

17. Заседания РГ проводятся по мере поступления заявок Заказчиков.

18. Организацию заседаний РГ и формирование повестки заседаний РГ осуществляет секретарь РГ.

19. Повестка формируется секретарем РГ на основании заявок Заказчиков и направляется посредством электронной почты членам РГ в срок не позднее 1 рабочего дня до дня заседания РГ.

Окончательная повестка, дата и время проведения заседания определяются председателем РГ (в случае его отсутствия - заместителем председателя РГ) с учетом необходимости соблюдения срока, указанного в настоящем пункте.

20. После принятия РГ положительного решения членами РГ какие-либо изменения существенных условий закупки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений Заказчик повторно направляет заявку и документы в соответствии с правилами настоящего Регламента.