



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020 № 1246

Об утверждении Порядка согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадных схем) на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области", распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадных схем) на территории городского округа Воскресенск Московской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Очековского Д.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.03.2020 № 1246

Порядок согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадных схем) на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (далее - Фасадная схема) представляет собой комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении).

1.2. Фасадная схема разрабатывается в целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных средств размещения информации на зданиях (строениях, сооружениях) общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центров, а также прилегающей к ним (на основании правоустанавливающих документов) территории и размещенных на ней элементов благоустройства с информационными конструкциями.

1.3. Фасадная схема разрабатывается в соответствии с основными требованиями, установленными распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 "Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области", в том числе в части функционального предназначения средств размещения информации.

1.4. Фасадная схема определяет виды, места, габариты и количество средств размещения информации с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

1.5. Согласование Фасадных схем производится для реализации единой политики формирования рекламно-информационного пространства территории городского округа Воскресенск Московской области, направленной на обеспечение нового архитектурно-художественного облика сложившейся застройки.

1.6. Уполномоченное структурное подразделение Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее- Администрация) на рассмотрение возможности согласования Фасадных схем – отдел градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее- Отдел).

1.7. Документом, подтверждающим согласование Фасадной схемы, является решение о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы). (Приложение 2.)

1.8. За согласование Фасадных схем государственная пошлина, установленная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не взимается.

2. Порядок согласования Фасадных схем

2.1. Решение о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) либо решение об отказе в

согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) принимается на основании заявления Заявителя.

2.2. Категории лиц, имеющих право на подачу заявления на согласование Фасадной схемы:

- собственник здания, строения, сооружения;
- лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество;
- доверительный управляющий недвижимого имущества.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.2, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (законные представители).

2.4. Заявители, желающие получить решение о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы), подают в Администрацию следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме Приложения 1;

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

2.4.4. Документ, подтверждающий право собственности Заявителя на недвижимое имущество или иного законного владения недвижимым имуществом, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию или средство размещения информации;

2.4.5. Фасадная схема, представленная в виде:

2.4.5.1 Текстовых материалов, оформленных в виде пояснительной записки и включающих:

- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, год постройки, основные особенности и характеристики;

- текстовый анализ существующего положения в части информационно-рекламного оформления;

- характеристики (описания) всех средств размещения информации и рекламных конструкций, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или Территории (при необходимости для средств размещения информации в порядке, предусмотренном распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области») и мест их размещения с указанием размеров и типов информационных конструкций и/или рекламных конструкций;

- сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения средств размещения информации требованиям действующего законодательства.

2.4.5.2. Графических материалов, включающих:

- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), для которого разрабатывается фасадная схема;

- фотофиксацию (цветные фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), на которых планируется размещение средств размещения информации и рекламных конструкций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средств размещения информации и рекламных конструкций и не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. Фотофиксация выполняется на момент подачи обращения за согласованием Фасадной схемы. В случае представления фотофиксации в бумажном виде фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) предполагается размещение средств размещения информации и/или рекламных конструкций, с указанием мест установки средств размещения информации и рекламных конструкций, их типов и параметров

(длина, ширина, высота). При отсутствии возможности предоставить проектные предложения в форме чертежей они могут быть предоставлены в форме фотомонтажа - графической врисовки средств размещения информации и рекламных конструкций в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации или рекламных конструкций с соблюдением пропорций и указанием размеров;

- таблицу условных обозначений, используемых в Фасадной схеме (в соответствии с единой классификацией).

* Дополнительно Фасадная схема может содержать информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративные элементы) или художественно- композиционные решения средств размещения информации и рекламных конструкций в полном объеме).

2.5. Администрация на основании представленных документов принимает одно из следующих решений:

2.5.1. Согласовывает Фасадную схему. (Приложение 2.)

2.5.2. Даёт мотивированный отказ в согласовании Фасадной схемы. (Приложение 3.)

2.6. Заявителю отказывается в согласовании Фасадной схемы в следующих случаях, если:

2.6.1. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

2.6.2. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2.6.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.6.4. Документы утратили силу на момент подачи заявления о согласовании Фасадной схемы.

2.6.5. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

2.6.6. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадных схем) на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок);

2.6.7. Несоответствие документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;

2.6.8. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Срок рассмотрения документов физического или юридического лица, а также индивидуального предпринимателя (далее- Заявитель) по вопросу согласования Фасадных схем на территории городского округа Воскресенск Московской области составляет 30 дней с даты регистрации заявления в Администрации.

3. Порядок прекращения действия решения о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы)

3.1. Прекращение действия решения о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) осуществляется в случае окончания срока действия решения о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы).

4. Права и обязанности Отдела

4.1. В течение всего срока действия решения о согласовании схемы информационного или

информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) Отдел вправе проводить осмотр внешнего вида здания, строения, сооружения на соответствие решению о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы).

4.2. В случае обнаружения несоответствия Фасадной схеме Отдел обязан информировать об этом Заявителя. При непринятии Заявителем мер по устранению выявленных нарушений Отдел вправе обратиться в Государственный административно-технический надзор о применении к Заявителю мер административного воздействия и иных мер, предусмотренных законом.

5. Права и обязанности Заявителя

5.1. Заявитель принимает на себя обязательства о том, что средства размещения информации будут установлены строго на местах, предусмотренных Фасадной схемой, и будут соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к конструкциям данного типа, не будет содержать дефектов, за которые могли бы быть сделаны обоснованные замечания со стороны контролирующих органов.

Приложение 1
к Порядку

В Администрацию городского округа
Воскресенск Московской области

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

От _____
(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного уполномоченного
лица с указанием названия и реквизитов документа,
удостоверяющего полномочия представителя
заявителя)

Документ, удостоверяющий личность
заявителя: _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ИНН _____

Место нахождения _____

Контактная информация

Тел. _____

эл. почта _____

Для физических лиц

Фамилия, имя, отчество заявителя

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя заявителя)

СНИЛС

Адрес регистрации

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть и согласовать схему информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадную схему) по адресу: _____.

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия)- 1 экз.
2. Доверенность (при наличии)- 1 экз.
3. Пояснительная записка- 1 экз.
4. Документ, подтверждающий право собственности заявителя на недвижимое имущество (здание, строение, сооружение) - 1 экз.
5. Фасадная схема (в цветном виде) - 2 экз.

Дата, подпись, расшифровка, печать (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Оформляется на официальном бланке Администрации

РЕШЕНИЕ

о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) на территории городского округа Воскресенск Московской области

Номер / Дата выдачи « » _____ г.

Решение выдано (указать наименование/ ФИО заявителя) на основании заявления и приложений к нему.

Решение согласовывает местоположение, габариты, типы и количество рекламно-информационных конструкций (указать габариты, типы и количество конструкций).

Адрес: (указать адрес размещения конструкций).

Решение действительно при соответствии условиям технических требований по проектированию, монтажу и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации согласно постановлению Правительства Московской области от 23.01.2014 № 3/1 «Об утверждении методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях», распоряжению Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области».

Решение без приложений, проверенных уполномоченным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) не действительно.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица/ ИП или наименование
юридического лица)

Куда: _____
(адрес физического или юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) на территории городского округа Воскресенск Московской области

В согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы) по адресу: (указать адрес здания, строения, сооружения) Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- документы имеют исправления, не заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы утратили силу на момент обращения за согласованием фасадной схемы (документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), доверенность на предоставление интересов заявителя (представителя заявителя));
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. Порядка согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадных схем);
- несоответствие документов, указанных в пункте 2.4. Порядка согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадных схем), по форме или содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка согласования схем информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадных схем).

Дополнительно информируем, что _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадной схемы)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема)

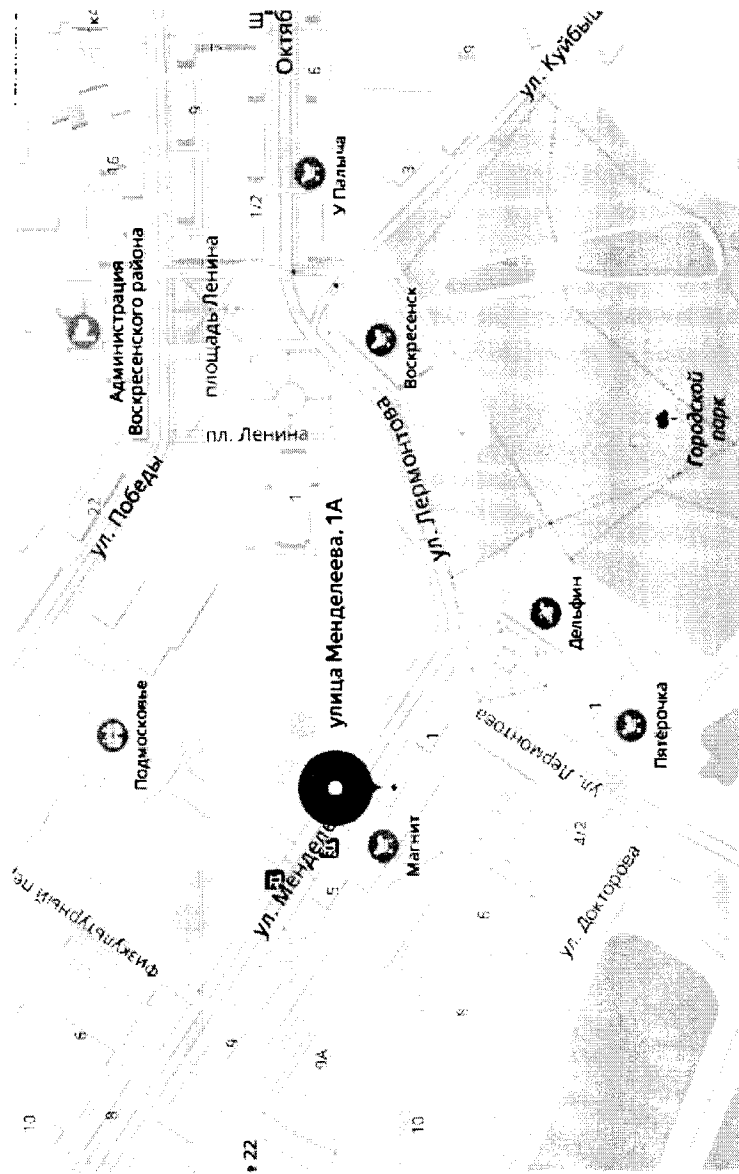
по адресу: (указать адрес здания, строения, сооружения)

Пояснительная записка

-сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, год постройки, основные особенности и характеристики; -текстовой анализ существующего положения в части информационно-рекламного оформления.

Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) разработана в соответствии с Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области». Для формирования единого визуального пространства и свободного архитектурного восприятия на фасаде здания предполагается разместить целесообразные для размещения типы и виды конструкций с характеристиками).

Ситуационный план



*Представляет собой выкопировку общедоступных карт или картографических сервисов (Google Maps, Яндекс.Карты и др.) с указанием места размещения.

Местоположение: (указать адрес здания, строения, сооружения)

Заявитель: ООО (указать наименование юридического лица или ИП), ФИО (для физических лиц)

Условные обозначения:

Наименование конструкции	Тип и Вид	Размеры (высота, длина)	Вид подсветки (внутренняя/внешняя)
Информационное поле № 1, 11	Тип 2 Вид 3 (световой короб)	0,5 м x 6,0 м	внутренняя
Информационное поле №			
Информационное поле №			
Информационное поле №			
Информационное поле №			
Информационное поле №			
Информационное поле №			

Проект представлен:

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы, ФИО заявителя)

Согласовано:

_____ (при наличии нескольких собственников)

Проверено:

Схема размещения информационных и рекламных полей на фасаде

Главный фасад



Торцевой фасад правый

