



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020 № 936

О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по административно-хозяйственному, транспортному, программно-компьютерному и иному обеспечению органов местного самоуправления городского округа Воскресенск и учреждений, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.01.2020 № 256

В целях определения системы, размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по административно-хозяйственному, транспортному, программно-компьютерному и иному обеспечению органов местного самоуправления городского округа Воскресенск и учреждений, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по административно-хозяйственному, транспортному, программно-компьютерному и иному обеспечению органов местного самоуправления городского округа Воскресенск и учреждений, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.01.2020 № 256 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 6 «Ежемесячная премия по результатам работы» Положения, изложить в новой редакции:

«6. Ежемесячная премия по результатам работы

6.1. Установление ежемесячной премии по результатам работы работникам Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения с учетом критериев и показателей эффективности и качества работы, обеспечивающих введение эффективного контракта, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Основанием для начисления ежемесячной премии по результатам работы является приказ Учреждения с приложением документов о выполнении критериев и показателей эффективности и качества работы.

Приказ Учреждения представляется в Управление оплаты труда МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 25-го числа текущего месяца.

6.2. Установление ежемесячной премии по результатам работы директору Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения, с учетом показателей и критериев оценки эффективности работы, обеспечивающих введение эффективного

контракта, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Воскресенск.

Основанием для начисления ежемесячной премии по результатам работы директору Учреждения является распоряжение Администрации городского округа Воскресенск.

6.3. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере не более:

100 процентов должностного оклада – директору Учреждения;

80 процентов от заработной платы (должностного оклада (тарифной ставки), надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда, доплаты за специальный режим работы (ненормированный рабочий день) – водителям легкового автомобиля;

70 процентов должностного оклада (тарифной ставки) - остальным работникам Учреждения.»;

1.2. Приложение 3 «Положение о порядке исчисления стажа работы работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по административно-хозяйственному, транспортному, программно-компьютерному и иному обеспечению органов местного самоуправления городского округа Воскресенск и учреждений, подведомственных администрации городского округа Воскресенск, для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
от 11.03.2010 № 936

Приложение 3
к Положению по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по административно-хозяйственному, транспортному, программно-компьютерному и иному обеспечению органов местного самоуправления городского округа Воскресенск и учреждений, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМУ, ТРАНСПОРТНОМУ, ПРОГРАМНО-
КОМПЬЮТЕРНОМУ И ИНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК И УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСКРЕСЕНСК, ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ (ТАРИФНОЙ СТАВКЕ) ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по административно-хозяйственному, транспортному, программно-компьютерному и иному обеспечению органов местного самоуправления городского округа Воскресенск и учреждений, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск (далее - Учреждение), дающего право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет в период работы в Учреждении.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, включаются:

2.1. Время нахождения на государственной и (или) муниципальной службе.

2.2. Время работы на различных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.3. Время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы:

в экономических структурных подразделениях;

в юридических структурных подразделениях;

в информационных структурных подразделениях;

водителем;

в подразделениях по административно-хозяйственному обслуживанию;

на должностях, относящихся к аналогичной сфере (отрасли) деятельности.

2.4. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы в Учреждении.

2.5. Периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа в учреждениях (организациях), указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего пункта.

2.6. Время военной службы и службы в правоохранительных органах Российской Федерации.

2.7. Служба в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации.

3. Основным документом для определения стажа работы работников Учреждения является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, устанавливается создаваемой в Учреждении комиссией по исчислению стажа работы работников Учреждения (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Стаж работы, дающий право директору Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается создаваемой в Администрации городского округа Воскресенск комиссией по исчислению стажа работы (далее - Комиссия Администрации городского округа Воскресенск). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет.

7. Решение Комиссии Администрации городского округа Воскресенск оформляется протоколом, который является основанием для издания распоряжения Администрации городского округа Воскресенск о назначении директору Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

8. Выплата работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет производится на основании приказа директора Учреждения.

9. Выплата директору Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работника Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет подлежит изменению со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки в ином размере.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.