



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2020 № 12

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск  
Московской области и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. (Приложение.)
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск

А.В.Болотников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
от 14.01.2010 № 12

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения  
городского округа Воскресенск Московской области и об использовании закрепленного за  
ним муниципального имущества**

1. Настоящий порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области совместно с муниципальным казенным учреждением городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» <\*>.

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- полное официальное наименование учреждения;

- сокращенное наименование учреждения;

- дата государственной регистрации;

- ОГРН;

- ИНН/КПП;

- регистрирующий орган;

- код по ОКПО;

- код по ОКВЭД;

- юридический адрес Учреждения;

- телефон (факс);

- адрес электронной почты;
- учредитель.
- должность и ФИО руководителя Учреждения.
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (лицензии и другие разрешительные документы);
- количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <\*>;
- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);
- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);
- количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <\*>;
- количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <\*>;
- количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) <\*>;
- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителя, специалистов;
- состав наблюдательного совета (для автономных учреждений).

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

сведения об изменении (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

сведения об изменении (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <\*>;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <\*>;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <\*>;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <\*>;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в нормативно правовых актах, фактического значения, достигнутого за отчетный период) <\*>.

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем и представляется соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится данное учреждение (далее – отраслевой (функциональный орган)) на согласование в сброшюрованном виде на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах и в электронном виде в сроки, установленные для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отраслевой (функциональный) орган рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

12. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет, сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

---

<\*> заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций

"СОГЛАСОВАНО"

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"УТВЕРЖДЕНО"

(руководителем муниципального  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о деятельности муниципального учреждения  
за \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	
1.2	Сокращенное наименование учреждения	
1.3	Дата государственной регистрации	
1.4	ОГРН	
1.5	ИНН/КПП	
1.6	Регистрирующий орган	
1.7	Код по ОКПО	
1.8	Код по ОКВЭД	
1.9	Юридический адрес	
1.10	Телефон (факс)	
1.11	Адрес электронной почты	
1.12	Учредитель	
1.13	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	
1.14	Основные виды деятельности	
1.15	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	
1.16	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, с указанием потребителей услуг (работ)	
1.17	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.20__	На 01.01.20__
1.18	Штатная численность учреждения:		
	в т.ч. количественный состав и квалификация:		

	в т.ч. количественный состав и квалификация:		
1.19	Фактическая численность учреждения:		
	в т.ч. количественный состав и квалификация:		
1.20	Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе		

#### 1.21. Состав наблюдательного совета

Должность, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3

#### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.20__	На 01.01.20__	Изменение (предыдущий год к отчетному)
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3	Дебиторская задолженность (в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)			
2.4	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
2.5	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.6	Кредиторская задолженность (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности)			
2.7	Просроченная кредиторская задолженность			

2.8	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
2.9	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в т.ч.			
2.10	Общая сумма прибыли после налогообложения			

Код стр.	Наименование показателя	Ед.изм.	Утвержденное значение	Фактическое значение	Причины отклонений
2.11	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по показателям, характеризующим объем и качество муниципальной услуги				

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.20__	На 01.0_.20__	На 01.0_.20__
2.12	Цена (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			

Код стр.	Наименование показателя	
2.13	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в том числе платными для потребителей в разрезе услуг	
2.14	Количество жалоб потребителей на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ) и принятые по результатам их рассмотрения меры	

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт	Процент исполнения, %
2.15	Остаток средств на начало года, (руб.)	х		



2.16	Общая сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (руб.), всего, из них:			
2.17	субсидий на выполнение муниципального задания			
2.18	целевых субсидий			
2.19	бюджетных инвестиций			
2.20	от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности			
2.21	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений), (руб.), всего, из них:			
2.22	субсидий на выполнение муниципального задания			
2.23	целевых субсидий			
2.24	бюджетных инвестиций			
2.25	от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности			
2.26	Остаток средств на конец года, (руб.)	x		
2.27	Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб.)			
2.28	Суммы кассовых выплат в разрезе направлений расходов и соответствующих им кодов расходов бюджетной классификации (раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ) (для казенных учреждений) (руб.)			

Раздел 3. Об использовании имущества,  
закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.20__	На 31.12.20__
3.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)		
3.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс.руб.)		
3.3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
3.5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс.руб.)		
3.6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс.руб.)		
3.7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

3.8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*>		
3.11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели (тыс. руб.)		
3.13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.)		
3.14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)