



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023 № 7425

**Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования
«Воскресенская детская школа искусств» в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38, постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 11.09.2023 № 5181 «О реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Элегия» в форме присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Лира», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Воскресенская детская школа искусств» в новой редакции. (Приложение.)
2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Воскресенская детская школа искусств» Шевченко Р.Р. провести регистрацию Устава в Межрайонной ИФНС России № 18 по Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 19.12.2023 № 4425

УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Воскресенская детская школа искусств»
(в новой редакции)

г. Воскресенск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Воскресенская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования.

Постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 11.09.2023 № 5181 «О реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Элегия» в форме присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Лира», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго» реорганизовано и переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Воскресенская детская школа искусств».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Воскресенская детская школа искусств» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Лира», муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное учреждение дополнительного образования «Воскресенская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ВДШИ».

1.3. Местонахождение Учреждения: 140200, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Кагана, здание 22а.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем муниципального учреждения дополнительного образования «Воскресенская детская школа искусств» и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения дополнительного образования «Воскресенская детская школа искусств» осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.6. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Управление) по вопросам обеспечения и контроля деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

Адрес Управления: 140200, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Советская, здание 8.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки необходимые для осуществления

деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации городского округа Воскресенск Московской области, приказами начальника Управления культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение по своему типу и виду относится к муниципальным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.12. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1	Аппарат управления	140200, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Кагана, здание 22а
2	Детская музыкальная школа № 2	140250, Московская область, городской округ Воскресенск, город Белоозерский, улица 60 лет Октября, здание 8
3	Детская школа искусств № 3	140204, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Андреса, здание 42
4	Детская школа искусств № 4	140203, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Чапаева, здание 1Б
5	Детская школа искусств № 5	140206, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Рабочая, здание 105А
6	Детская школа искусств «Элегия»	140200, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Кагана, здание 22а
7	Детская школа искусств «Фламинго»	140250, Московская область, городской округ Воскресенск, город Белоозерский, улица 60 лет Октября, здание 15
8	Детская школа искусств «Лири»	140200, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Куйбышева, здание 47-г

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление дополнительного образования населению;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания, приобретения знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к получению профессионального образования в области искусств, формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

2.4.1.1. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

- музыкальное искусство (фортепиано, народные инструменты, духовые и ударные инструменты, струнные инструменты, инструменты эстрадного оркестра, хоровое пение, музыкальный фольклор);
- изобразительное искусство (живопись, декоративно-прикладное творчество, дизайн);
- хореографическое искусство (хореографическое творчество, искусство балета);
- театральное искусство (искусство театра);

2.4.1.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств:

- инструментальное исполнительство (фортепиано, народные инструменты, духовые и ударные инструменты, струнные инструменты, инструменты эстрадного оркестра, музыкальный фольклор, синтезатор, электронные инструменты, гитара,);
- вокальное исполнительство (сольное, ансамблевое и хоровое пение),
- компьютерная музыка,
- хореографическое искусство (народный танец, эстрадный танец, классический танец, современный танец, балльный танец),
- изобразительное искусство (живопись, скульптура, декоративно-прикладное искусство),
- театральное искусство (музыкальный театр, театр);

2.4.1.3. Обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, открытых уроков, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.);

- проведение выставок, исполнение концертных программ, созданных в рамках реализации образовательного процесса.

2.4.3. Методическая деятельность:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- разработка фонда оценочных материалов для оценки уровня подготовки обучающихся;
- создание программно-методических комплексов, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организация работы методического совета, педагогического совета и общего собрания работников Учреждения;
- оказание методической помощи и поддержки педагогическим работникам, в том числе при подготовке к аттестации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К ним относятся:

- 2.6.1. Проведение занятий с репетитором;
 - 2.6.2. Обучение детей в группах раннего эстетического развития;
 - 2.6.3. Проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - 2.6.4. Организация и проведение творческих и просветительских мероприятий, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, открытых уроков, мастер-классов;
 - 2.6.5. Проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в учебные заведения в сфере культуры;
 - 2.6.6. Создание и организация деятельности творческих коллективов;
 - 2.6.7. Создание и организация деятельности различных групп, факультативов, отделений по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, иностранных языков;
 - 2.6.8. Проведение экспертных оценок занятий, работы преподавателей;
 - 2.6.9. Рецензия методических работ преподавателей;
 - 2.6.10. Выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков и аудиокассет по направлениям деятельности Учреждения;
 - 2.6.11. Оказание компьютерных услуг: набор текста, печать на принтере;
 - 2.6.12. Ксерокопия документов и учебного материала;
 - 2.6.13. Организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
 - 2.6.14. Настройка и ремонт музыкальных инструментов;
 - 2.6.15. Сдача в прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов;
 - 2.6.16. Размещение рекламы на фасаде и в помещениях Учреждения;
 - 2.6.17. Сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества;
 - 2.6.18. Оказание услуг в сфере общественного питания.
- 2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, подготовленным государственными органами

управления культуры, учебными заведениями искусства и культуры Московской области и Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.3. Сокращение срока освоения образовательной программы допускается при условии готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается на педагогическом совете при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и общеразвивающих образовательных программ в области искусства в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- учебный год начинается 1 сентября и длится до 31 мая;
- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок.
- учащимся предоставляются осенние, зимние, весенние каникулы по определенному графику, а также летние каникулы.

3.7. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство о соответствующем образовании в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Обучающимся предоставляются права на:

- получение образования по различным видам искусств и эстетического воспитания в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- выбор преподавателя основных дисциплин;

- на представление своих работ на выставках по согласованию с преподавателем;

- на участие в конкурсных мероприятиях различного уровня по согласованию с преподавателем;

- иные права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, локальными нормативными актами.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся, устанавливаются настоящим федеральными законами, законами Московской области, договором об образовании.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и директора Учреждения о работе с детьми;

- обращаться к преподавателям, администрации Учреждения в лице директора и его заместителей, в педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и обучении этих учащихся.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить плату за предоставление образовательных услуг в Учреждении;

- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждение о неявке ребенка на занятия;

- совместно с преподавателями контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Запрещается привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.12. По согласованию с педагогическим советом, директором могут создаваться общественные инициативные группы родителей, учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на три года, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности. Права директора Учреждения определены локальным нормативным актом.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимает обязательства от имени Учреждения;

управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

содержит и проводит ремонт основных средств, обеспечивает материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации; на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения; устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств;

обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

организовывает ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивает передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальном казенном учреждении городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

– установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

– самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

– распределение учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

– контроль за деятельностью преподавателей, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

– координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников вышеуказанных категорий определены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым пункта 5.7 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным

законодательством Российской Федерации к работникам, допущенным к трудовой деятельности в сфере образования.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

Функции и порядок деятельности Общего собрания работников определяются Положением Об общем собрании работников Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;
- участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;

выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них;

участвовать в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;

ходатайствовать о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами;

участвовать в обсуждении поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятии решения о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей.

5.9.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 20 % списочного состава работников Учреждения по мере необходимости. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.9.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.9.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из числа его членов избирается председатель и секретарь.

5.9.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения.

5.9.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

5.10.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения.

5.10.2. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов: организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении;

повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;

подведение итогов работы учебных периодов (четверть (триместр), год).

5.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.10.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором, являются обязательными для исполнения.

5.11. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.11.1. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

5.12. В Учреждении может создаваться общественная инициативная группа законных представителей (родителей) учащихся – Родительский комитет, полномочия которого регламентированы Положением о Родительском комитете.

5.12.1. Заседания Родительского комитета могут собираться по инициативе директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета. На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

5.12.2. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) учащихся.

5.12.3. К компетенции Родительского комитета относятся:

содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

организация помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;

взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;

привлечение на деятельность Учреждения добровольных пожертвований граждан и (или) организаций.

5.12.4. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их директором Учреждения.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета в соответствии с законодательством;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

представлять в Централизованную бухгалтерию городского округа Воскресенск необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные соглашением о бухгалтерском обслуживании;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Воскресенск;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя;

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

7.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

7.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с установленным Учредителем порядком. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета городского округа Воскресенска на иные цели.

7.11. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Воскресенск.

7.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

7.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

7.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.20. Развитие материально-технической базы осуществляется самими Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Воскресенск включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.22. В случае ликвидации Учреждения, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы

положения

правила

инструкции

регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Директор вправе принимать локальные нормативные акты единолично.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), учитывается мнение Родительского комитета.

10.6. Порядок принятия локальных нормативных актов, распространяющихся на всех заинтересованных субъектов:

проект локального нормативного акта выносится для голосования на заседание Педагогического совета или Общего собрания работников Учреждения;

проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), выносится для голосования на заседание Родительского комитета;

решение Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;

локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие после рассмотрения и принятия их на Педагогическом совете или Общем собрании работников Учреждения;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие с учетом мнения Родительского комитета.

10.7. В случае несогласия коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с проектом локального нормативного акта коллегиальные органы управления, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выдвигают предложения по его совершенствованию в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Московской области, нормативным правовым актам Администрации городского округа Воскресенск Московской области, положениям настоящего Устава.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются в установленном порядке на хранение в архив городского округа Воскресенск или правопреемнику при реорганизации.

11.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в устав вносятся соответствующие изменения.

12. Внесение изменений в Устав Учреждения

12.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.