



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Воскресенск
Московской области

РЕШЕНИЕ

от 27.08.2020 № 260/25

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области»

Совет депутатов городского округа Воскресенск решил:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики (Кузнецов В.Ю.) и первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Малкина А.В.

Председатель Совета депутатов
городского округа Воскресенск

В.Ю. Кузнецов

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск (за исключением Главы городского округа Воскресенск Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомления, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку направляются Председателю Совета депутатов городского округа Воскресенск.

В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск, уведомление оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск передает уведомления в день их получения в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации городского округа Воскресенск (далее - Кадровая служба) для осуществления предварительного рассмотрения.

Принятие, регистрация, предварительное рассмотрение поступившего уведомления осуществляется Кадровой службой.

Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале, оформленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Первый заместитель Главы Администрации вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Московской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Кадровую службу, подготавливается мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию

конфликта интересов Администрации городского округа Воскресенск (далее-Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Кадровую службу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Кадровую службу.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, направившее уведомление, указывает об этом в уведомлении.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в случае:

1) если в уведомлении не содержится указание о намерении присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, направившее уведомление, намеревавшееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений и поступивших документов подготавливает протокол и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение Комиссии должно быть мотивированным.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицом, направившим уведомление.

11. Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск.

Приложение 1
к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности в органах местного самоуправления
городского округа Воскресенск, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Совета депутатов
городского округа Воскресенск

от _____
(Ф.И.О., замещаемая им должность, номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись Председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом кадровой службы Администрации)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " _____ " _____ 20__ г. № _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____

(Ф.И.О., замещаемая им должность)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " _____ " _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности в органах местного самоуправления
городского округа Воскресенск, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению,
предотвращению и урегулированию конфликта
интересов Администрации городского округа
Воскресенск

от _____
(Ф.И.О., замещаемая им должность, номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом кадровой службы Администрации)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " _____ " _____ 20__ г. № _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____

(Ф.И.О., замещаемая им должность)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " _____ " _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 3
к Порядку сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности в органах местного
самоуправления городского округа Воскресенск,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений
лиц, замещающих муниципальные должности**

№ п/п	Дата регистрации уведомления (заявления, сообщения и т.п)	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление (заявление, сообщение и т.п)	Краткое содержание уведомления (заявления, сообщения и т.п)	Результат рассмотрения Комиссией уведомления (заявления, сообщения и т.п)	Примечание
1	2	3	4	5	6