Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022 № 6773

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.12.2019 № 38, и постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 17.11.2022 № 6025 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск». (Прилагается.)
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск» Верещагину С.В. провести регистрацию Устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М.С.

Глава городского округа Воскресенск А.В.Болотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 22.12.2022 № 6773

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск»

г. Воскресенск,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области в сфере физической культуры и спорта.

1.2.Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск», сокращенное наименование: МБУ «ФСЦ «Воскресенск».

1.3.Тип учреждения - бюджетное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 140203, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, улица Чапаева, дом 3.

1.5.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 140200, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3.

1.6.Вышестоящим отраслевым (функциональным) органом для Учреждения является Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Место нахождения Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области: 140205, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Менделеева, д. 2.

1.7.Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, земельные участки, предоставленные в постоянное бессрочное пользование, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в соответствие с действующим законодательством, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.8.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом.

1.9.Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение эффективной эксплуатации многофункционального спортивного комплекса;

- выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, в сфере физической культуры и спорта;

- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и массовым спортом;

- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

- формирование у населения здорового образа жизни;

- совершенствование организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;

- реализация дополнительных программ и проектов в области физической культуры и массового спорта.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Использование и эксплуатация зданий, сооружений и других объектов физкультурно-оздоровительного и спортивного назначения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

2.3.2. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3.3.Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

2.3.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.5. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.3.6. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.3.7. Обеспечение деятельности и тренировочного процесса в секциях (группах) по видам спорта: теннис, футбол, хоккей, тяжелая атлетика, мини-футбол, футзал, каратэ, самбо, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, лыжные гонки, общеоздоровительные группы, а также по национальным и другим видам спорта;

2.3.8. Предоставление физическим и юридическим лицам для проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий во временное пользование объектов спорта (в т.ч. спортивные сооружения), инвентаря, оборудования;

2.3.9. Подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты;

2.3.10. Организация спортивных лиг и федераций по видам спорта;

2.3.11. Организация работы спортивных команд и объединений;

2.3.12. Организация информационного обеспечения, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Муниципальные услуги (работы) в объеме, предусмотренном муниципальным заданием на соответствующий год, на бесплатной основе предоставляются:

- занимающимся в секциях Учреждения;

- детям и подросткам в возрасте от 5 до 18 лет;

- лицам, обучающимся на очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

- спортсменам и физкультурникам в возрасте с 18 лет, имеющим спортивную квалификацию не ниже 1 разряда;

- спортсменам, входящим в состав спортивных сборных команд городского округа Воскресенск Московской области, выступающим на областных и региональных соревнованиях, а

также спортсменам, входящим в состав сборных команд Московской области и России;

- участникам мероприятий, проводимых Учреждением в рамках спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в соответствие условиями, определенными Положением о проведении конкретного мероприятия;

- участникам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» при проведении соответствующих тестирований и сдаче норм ГТО;

- по договорам содействия (безвозмездного пользования), в рамках содействия другим спортивным клубам, предприятиям, организациям и учреждениям, в том числе образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, подготовке спортивного резерва, развитии и укреплении спортивных связей;

- гражданам из малообеспеченных, многодетных семей и пенсионеров - по графику, утвержденному локальным нормативно-правовым актом Учреждения;

- участникам групп здоровья, групп по адаптивной физической культуре.

Порядок работы секций Учреждения по видам спорта, групп здоровья и групп по адаптивной физической культуре регламентируется соответствующими Положениями Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, указывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности:

2.7.1. Организация абонементных секций для всех категорий граждан;

2.7.2. Услуги по ремонту спортивного инвентаря и оборудования, спортивной одежды;

2.7.3. Организация и проведение соревнований и дружеских встреч по видам спорта, учебно-тренировочных сборов по видам спорта, спортивно-массовых мероприятий, культурно-массовых мероприятий, зрелищно-развлекательных мероприятий для сторонних организаций. Организация и проведение встреч (консультаций) со специалистами в области физической культуры и спорта;

2.7.4. Распространение билетов на соревнования по видам спорта, спортивно-массовые мероприятия, культурно-массовые мероприятия, зрелищно-развлекательные мероприятия;

2.7.5. Перевозка пассажиров (занимающихся, спортсменов, команд, судей и пр.), инвентаря и оборудования автомобильным транспортом;

2.7.6. Организация и проведение мастер-классов в секциях (командах, группах) по видам спорта, в том числе с привлечением специалистов;

2.7.7. Организация и проведение семинаров по видам спорта, в том числе с привлечением специалистов;

2.7.8. Осуществление спортивной судейской деятельности;

2.7.9. Предоставление в прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга;

2.7.10. Предоставление автотранспорта для перевозки пассажиров и грузов;

2.7.11. Предоставление мест для стоянки автотранспортных средств, в т.ч. гаражей;

2.7.12. Рекламная деятельность;

2.7.13. Организация и проведение спортивных соревнований разного уровня;

2.7.14. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск, в порядке и на условиях, согласованных с Учредителем;

2.7.15. Оказание платных почасовых услуг по предоставлению физическим и юридическим лицам объектов спорта (в т.ч. спортивные сооружения), инвентаря и оборудования согласно прейскуранту, утвержденному директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

2.7.16. Содействие другим спортивным клубам, предприятиям, организациям и учреждениям, в том числе образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, подготовке спортивного резерва, развитии и укреплении спортивных связей;

2.7.17. Услуги по проведению тренировки с инструктором по виду спорта;

2.7.18. Услуги по содержанию помещений, арендованных/переданных в безвозмездное пользование;

2.7.19. Услуги по предоставлению уличной территории для размещения объектов мелкорозничной торговли социальной направленности;

2.7.20. Услуги по предоставлению уличной территории для коммерческих мероприятий.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

содержать и проводить ремонты основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать отчёт о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

готовить проект штатного расписания и представлять его на согласование Учредителю в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

утверждать штатное расписание;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов

Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

издавать приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

организовывать ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивать передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»;

осуществлять иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

выполнение муниципального задания в полном объеме;

нецелевое использование субсидий и иные нарушения законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

искажение отчетности;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Директор обязан предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п.13 ст.9.2 Федерального закона от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета в соответствии с законодательством;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

представлять в муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением о бухгалтерском обслуживании;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, является городской округ Воскресенск Московской области.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение не в праве без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до

него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с установленным Учредителем порядком. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком и согласованным вышестоящим отраслевым органом.

5.12. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на иные цели.

5.13. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

5.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

5.20. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.22. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Воскресенск Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.24. В случае Ликвидации Учреждения, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.