



### ЭКОНОМИКА

#### СЛУЖУ РОССИИ!



Согласно указу президента Российской Федерации № 139 от 31 марта 2016 года и приказу министра обороны Российской Федерации № 150 от 31 марта 2016 года и в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», в период с 1 апреля по 15 июня на территории Российской Федерации осуществлялся призыв граждан от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе, на военную службу.

По заданию областного военкомата в Вооруженные силы Российской Федерации необходимо было призвать 145 граждан из Воскресенского района в возрасте от 18 до 27 лет. Председатель призывной комиссии Воскресенского района глава района Олег Сухарь доложил губернатору Подмосковья Андрею Воробьеву об успешном выполнении плана весеннего призыва 2016 года. Отсрочку от призыва получили 309 человек, из них

170 – в связи с обучением. О желании пройти альтернативную службу заявил один призывник. На семь человек, уклоняющихся от призыва, готовятся материалы для передачи в следственные органы. В работе призывной и медицинских комиссий срывов и недостатков не отмечено.

Положительной тенденцией этого года можно считать желание большинства призывников служить, причем служить в войсках, которые принято называть элитными: в воздушно-десантных войсках, в спецназе. Такие решения – результат позитивных изменений, которые происходят в российской армии, а также изменении в законодательстве. Так, например, гражданин, который до 27 лет незаконно не служил в армии, то есть не имел право на отсрочку или освобождение от призыва, теперь получает не военный билет, а справку о том, что не служил.

Призванные в ходе прошедшей

весенней кампании юноши направлены для прохождения службы в воинские части Западного военного округа: 74 – в сухопутные войска; 10 – в ВДВ; 16 – в военно-морской флот; 34 – во внутренние войска МВД; 14 – в ракетные войска стратегического назначения; 11 – в другие воинские формирования.

Следует отметить, что призывники, обучающиеся в вузах, слабо информированы об условиях призыва и требованиях закона. Они считают, что наличие у них справки из учебного заведения автоматически означает отсрочку. На самом деле справка только подтверждает факт обучения. А отсрочку от призыва предоставляет призывная комиссия после определения категории годности призывника к военной службе.

С 1 октября начинается осенний призыв в ряды Вооруженных сил Российской Федерации.

### В НОМЕРЕ

Официальная информация

стр. 2-15

Благоустройство

стр. 16

### В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

#### На оперативном совещании в администрации района

На традиционном оперативном совещании главы района О.В. Сухаря и руководителя районной администрации В.В. Чехова были заслушаны доклады о текущих вопросах жизнедеятельности района.

Управление жилищно-коммунальным хозяйством в период подготовки к зиме переводится на режим «ручного управления».

Под личным контролем руководителя находятся работы по капитальному ремонту многоквартирных домов. В случае недобросовестного отношения подрядчиков к своим обязательствам по заключенным контрактам, что наблюдается в ряде случаев, они будут оперативно заменены. Решается и проблема сверхнормативной остановки котельных на территории района. Для погашения задолженности за энергоносители экстренно предпринимаются все необходимые меры, есть понимание ситуации и поддержка правительства Московской области.

По все случаям недопоставки горячего водоснабжения будет произведен перерасчет услуги.

Текущий ремонт тепловых сетей продолжается в плановом порядке. Теплоэнергетики полностью заменяют проблемные участки сетей, что позволяет эффективнее регулировать гидравлический режим системы в целом.

Приближается срок окончания работ по строительству «второго» льда. Руководитель администрации ежедневно контролирует ход работ: поставлена задача досрочно сдать объект в эксплуатацию.

Увеличение количества ДТП за последние две недели станет темой ближайшего заседания комиссии по безопасности дорожного движения: происшествия с трагическим исходом будут тщательно проанализированы для того, чтобы исключить их повторение.

#### К учебному году готовы

В Воскресенском районе завершилась проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году.

На сегодняшний день готовы и приняты 36 школ, 41 детский сад и 2 центра внешкольной работы. В ходе проверки оценивалось санитарное состояние помещений и территории общеобразовательных учреждений, а также меры антитеррористической защищенности, условия охраны труда и пожарная безопасность. Особое внимание было уделено местам, предназначенным для проведения занятий по физической культуре и спорту на открытом воздухе.

Приемку образовательных учреждений проводила комиссия, созданная на основании постановления администрации Воскресенского района № 848 от 25 марта 2016 года. В нее вошли представители управлений районной администрации, Роспотребнадзора Московской области в г. Рошаль, Воскресенском, Егорьевском, Шатурском районах, отдела надзорной деятельности УНД и ПР по Воскресенскому району ГУ МЧС России и УМВД России по Воскресенскому району.

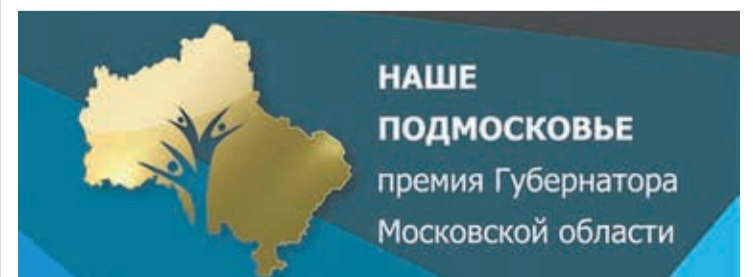
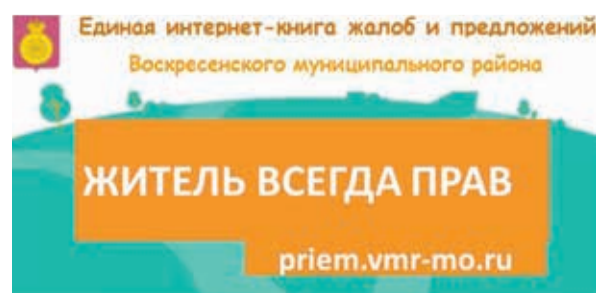
### АКТУАЛЬНО

#### Ни одного обращения без ответа!

По состоянию на 21 июля 2016 года с момента начала работы интернет-портала «Добродел» в администрацию Воскресенского муниципального района поступило 5 332 обращения граждан, а за период с 18 по 21 июля - 141 обращение. Основные темы прошедшей недели: перебои с горячей водой, проблемы ЖКХ, вопросы городского благоустройства, состояние дворов и придомовых территорий, дорог, неправильное размещение мусорных контейнеров, угроза падения деревьев.

На прошлой неделе успешно решено 128 жалоб. Из них: восстановлено горячее водоснабжение по 15-ти обращениям, ликвидирована угроза падения деревьев по 4-м сигналам, устранены несанкционированные свалки и навалы мусора по 2-м заявлениям, ликвидированы ямы и выбоины на дороге по 4-м жалобам, устранены проблемы по некачественно выполненному ремонту дорог по 2-м претензиям, устранены протечки кровли по 4-м заявлениям, локализо-

ваны затопления подвальных помещений по 2-м жалобам. В результате рассмотрения предложений граждан в соответствующие планы включены: 5 предложений по благоустройству пешеходных дорожек и установке ограждений и 6 предложений по улучшению состояния автомобильных дорог.



Осталось 3 дня до окончания срока подачи заявок

На сайте конкурса 163 проекта от Воскресенского района!

Наибольшее количество заявок подано в номинациях «Больше, чем профессия» (31 заявка), «Наследники Победы» (26 заявок), «В движении» (21 заявка), «Доброе сердце» (20 заявок), «Культпросвет» (17 заявок).

## ОФИЦИАЛЬНО

**СКАЖИ «НЕТ» ЗАРПЛАТЕ В КОНВЕРТЕ**

Неофициальное получение заработной платы ведет к негативным последствиям. Получение работником «серой» зарплаты в конверте или незаключение с работодателем трудового договора – это проблемы и для работника и для работодателя.

Такие схемы позволяют в первую очередь работодателям, нарушающим законодательство, уйти от уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налога на доходы физических лиц. Уклоняясь от уплаты этих налогов и взносов, работодатель не только обманывает государство, но и ухудшает социальное положение своих сотрудников, грубо нарушая законодательство и несет за это ответственность по гражданскому и уголовному праву.

От размера официальной заработной платы зависит размер будущей пенсии работающих граждан, оплата больничных листов, в том числе, по беременности и родам.

Кроме того, возникают проблемы с получением заемных средств в кредитных организациях, а также при возврате уплачен-

ного налога на доходы физических лиц в случае приобретения квартиры или при затратах на обучение своих детей и на лечение.

В случае возникновения ситуации, когда работник не согласен на такие трудовые отношения, он может обратиться в местную администрацию, в Государственную инспекцию труда в Московской области, в Министерство социального развития Московской области или в прокуратуру. В этом случае будет организована проверка соблюдения трудового законодательства на предприятии и приняты соответствующие меры надзорного реагирования.

Государственная инспекция труда в Московской области  
8-496-615-07-52; 8-496-612-70-11.

Воскресенская городская прокуратура 8-496-442-10-57; 8-496-441-02-35.  
Администрация Воскресенского муниципального района  
8-496-441-12-15.

**Информация о кандидатах, выдвинутых на выборах депутатов Московской областной Думы  
по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2\*  
по состоянию на 18.00 час. 18.07.2016 г.**

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Сведения о месте жительства	Уровень образования	Место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы, или службы – род занятий)	Субъект выдвижения
Соколов Юрий Борисович	1965	Московская область, г. Коломна	Высшее профессиональное образование	ООО «Калита»	Самовыдвижение
Костюнин Анатолий Александрович	1987	Московская область, Коломенский район, пос. Проводник	Высшее профессиональное образование	Администрация сельского поселения Проводниковское Коломенского муниципального района	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области
Куликов Валентин Петрович	1950	г. Москва	Высшее профессиональное образование	Московская областная Дума	МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Иларионов Дмитрий Александрович	1989	г. Москва	Высшее профессиональное образование	ОАО «Международный аэропорт Шереметьево»	Региональное отделение ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЬЯНС ЗЕЛЕННЫХ» в Московской области
Чубранов Роман Александрович	1976	Московская обл., г. Реутов	Высшее профессиональное образование	Фонд «Институт Региональных проектов и Законодательства»	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»
Сухаров Виктор Васильевич	1965	Московская обл., г. Коломна	Высшее профессиональное образование	ООО «Гарантия – Луховицы»	Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально – демократической партии России
Соколов Валентин Александрович	1975	Московская обл., г. Воскресенск		Временно не работает	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области
Орлова Лариса Владимировна	1970	Московская область, г. Коломна	Высшее профессиональное образование	Министерство экологии и природопользования Московской области	Региональное отделение Политической партии Российская экологическая партия «Зеленые» в Московской области

\*Объем сведений указан в соответствии с решением Избирательной комиссии Московской области № 268/3641-5 от 22.06.2016 г.  
«Об объеме сведений о кандидатах, выдвинутых на выборах депутатов Московской областной Думы, необходимых для официального информирования участников избирательного процесса»

**Эпизоотическая ситуация по африканской чуме свиней**

На территории одного из подсобных хозяйств городского поселения Хорлово Воскресенского района установлены ограничительные мероприятия (карантин) по африканской чуме свиней.

Новые очаги АЧС регулярно возникают как среди домашних свиней, так и среди диких кабанов. За последний месяц на территории Российской Федерации был выявлен 21 новый очаг АЧС среди домашних свиней.

В настоящий момент самое большое количество очагов находится на территории Рязанской области – 10. Среди диких кабанов было выявлено 14 очагов: 8 очагов в Рязанской области, 3 в Саратовской, по одному в Псковской, Воронежской и Липецкой областях.

Африканская чума свиней (АЧС) – особо опасная острозаразная вирусная болезнь. Известна с 1903 года. В России регистрируется с 2007 года. Болеют дикие и домашние свиньи всех пород и возрастов в любое время года. Опасности для жизни и здоровья людей не представляет, но наносит значительный экономический ущерб в связи с абсолютной летальностью. Вирус АЧС очень устойчив. В продуктах, воде и внешней среде сохраняется месяцами, замораживание и высушивание не действуют на него. Убивает вирус только нагревание при высоких температурах. Болезнь распространяется очень быстро. Лечение запрещено, вакцины не существует. Свиньи заражаются при контакте с больными и переболевшими особями через корма (особенно пищевые отходы), воду, предметы ухода, транспортные средства, загрязненные выделениями больных животных, через трупы павших и продукты убоя зараженных свиней. Болезнь переносят домашние и дикие животные, птицы, грызуны и насекомые. Необходимо помнить, что наиболее часто к появлению АЧС приводит скармливание свиньям непродоваренных пищевых отходов домашней кухни, различных пищеблоков и столовых, боенских отходов, а также комбикормов и зернопродуктов, не прошедших термическую обработку. От заражения до появления симптомов проходит 2–7 дней. У животных повышается температура тела до 42°C, появляется одышка, кашель, пропадает аппетит, усиливается жажда, отмечаются приступы рвоты и параличи задних конечностей. На коже внутренней поверхности бедер, на животе, шее, у основания ушей, на пятке и хвосте становятся заметны красно-фиолетовые пятна. Смерть наступает на 1–5 день. Бывает хроническое течение болезни. При установлении диагноза «африканская чума свиней» на неблагополучный населенный пункт (хозяйство) накладывается карантин. Жесткий карантин – единственная мера борьбы с заболеванием. Всех свиней, находящихся в эпизоотическом очаге, убивают бескровным методом. Туши сжигают. Трупы свиней, навоз, остатки кормов, инвентарь, а также ветхие помещения, деревянные полы и прочее сжигают на месте. Проводят дезинфекцию мест содержания животных, а также мероприятия по уничтожению грызунов, насекомых и клещей. В радиусе 20 км все свиньи, независимо от признаков заболевания, изымаются и умерщвляются бескровным методом. Проводятся другие необходимые мероприятия, включая уничтожение бродячих животных и грызунов. По условиям карантина запрещается продажа на рынках продуктов животноводства всех видов и вывоз за пределы очага в течение всего срока карантина (30 дней с момента убоя всех свиней и проведения комплекса ветеринарно-санитарных мероприятий), а также в последующие 6 месяцев – свиней, продукции свиноводства и вывоз из очага заражения продуктов растениеводства. Разведение свиней в хозяйствах разрешается только через год после снятия карантина.

Чтобы предотвратить занесение вируса африканской чумы свиней:

- не допускайте посторонних в свое хозяйство; переведите свиней в режим безвыгульного содержания; владельцам личных и фермерских хозяйств следует содержать свиней в свинарниках и сараях без выгула и контакта с другими животными;
- исключите кормление свиней кормами животного происхождения и пищевыми отходами без проварки; покупайте корма только промышленного производства или проваривайте пищевые отходы перед кормлением;
- проводите обработку свиней и помещений для их содержания один раз в 10 дней средствами против кровососущих насекомых (клещей, вшей, блох); постоянно ведите борьбу с грызунами;
- не осуществляйте подворный убой и реализацию свинины без проведения перед убоем осмотра и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя специалистами государственной ветеринарной службы Московской области;
- не покупайте живых свиней в местах несанкционированной торговли без ветеринарных сопроводительных документов; не возите свиней и продукцию свиноводства из других регионов без согласования с государственной ветеринарной службой Московской области;
- обязательно предоставляйте поголовье свиней для осмотра, вакцинаций (против классической чумы свиней, рожи) и других обработок, проводимых ветеринарными специалистами;
- не выбрасывайте трупы животных, отходы их содержания и переработки на свалки, обочины дорог; не закапывайте туши на своем огороде или другом земельном участке; не пытайтесь переработать мясо павших или вынужденно убитых свиней – это запрещено и может привести к дальнейшему распространению болезни.

О случаях падежа домашних свиней, обнаруженных трупах диких кабанов немедленно сообщайте в ГУВ МО «Воскресенская Районная Станция по Борьбе с Болезнями Животных» – Воскресенский район, Чемодурово дер., ул. Центральная, 16. Телефон +7 496 445 37-93.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 24.06.2016 № 335/28**

**О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Воскресенском муниципальном районе, утвержденное решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 29.10.2010 № 214/24 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2011 № 299/29, 18.12.2012 № 648/63, 25.04.2013 № 719/68, 25.10.2013 № 773/75, 30.05.2014 № 903/85)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 29.04.2016 № 316/26 «О Положении о стратегическом планировании социально-экономического развития Воскресенского муниципального района Московской области», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области

Совет депутатов Воскресенского муниципального района решил:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Воскресенском муниципальном районе, утвержденное решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 29.10.2010 № 214/24 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2011 № 299/29, 18.12.2012 № 648/63, 25.04.2013 № 719/68, 25.10.2013 № 773/75, 30.05.2014 № 903/85) следующие изменения и дополнения согласно приложению к настоящему решению.

2. Положение абзаца одиннадцатого части 8.1. Статьи 8. «Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Воскресенского муниципального района» применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и рассмотрении проекта бюджета Воскресенского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Региональный Вестник» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам бюджета, муниципальной собственности, финансовой и налоговой политики (Сухарь О.В.) и первого заместителя руководителя администрации И.А. Сорокина.

**Глава  
Воскресенского муниципального района**

**О.В.Сухарь**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Воскресенского муниципального  
района  
Московской области  
от 24 июня 2016 № 335/28

**Изменения и дополнения  
в Положение о бюджетном процессе в Воскресенском муниципальном районе**

1. Часть 8.1. Статьи 8. «Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Воскресенского муниципального района» изложить в новой редакции:

«8.1. Одновременно с проектом бюджета Воскресенского муниципального района в постоянную комиссию по вопросам бюджета, муниципальной собственности, финансовой и налоговой политики представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Воскресенского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Воскресенского муниципального района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Воскресенского муниципального района;
- прогноз основных характеристик бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов (в случае передачи межбюджетных трансфертов поселениям);
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- паспорта муниципальных программ;
- проект бюджетного прогноза Воскресенского муниципального района на долгосрочный период (проект изменений бюджетного прогноза Воскресенского муниципального района на долгосрочный период);
- иные документы и материалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом бюджета, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района, постоянная комиссия по вопросам бюджета, муниципальной собственности, финансовой и налоговой политики Совета депутатов Воскресенского муниципального района возвращает его руководителю администрации Воскресенского муниципального района для доработки».

2. Часть 10.4. Статьи 10 «Внесение изменений в решение о бюджете Воскресенского муниципального района» изложить в новой редакции:

«10.4. Особенности исполнения бюджета Воскресенского муниципального района по расходам.  
Из бюджета Воскресенского муниципального района осуществляется погашение образовавшейся в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год, кредиторской задолженности главных распорядителей и получателей средств бюджета Воскресенского муниципального района.  
Из резервного фонда администрации Воскресенского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий и резервного фонда администрации Воскресенского муниципального района на непредвиденные расходы могут осуществляться расходы на погашение кредиторской задолженности (в случае ее наличия), образовавшейся у получателей средств указанных фондов при его расходовании».

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете Воскресенского муниципального района согласно решениям, принимаемым должностными лицами администрации Воскресенского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Воскресенского муниципального района, в том числе учитывающим особенности исполнения бюджета Воскресенского муниципального района, являются:

- 1) распределение на основании нормативных правовых актов Воскресенского муниципального района, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете Воскресенского муниципального района:
  - бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на реализацию решений администрации Воскресенского муниципального района;
  - бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на мероприятия по реализации муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением;
- 2) поступление дотаций, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных взносов и пожертвований, имеющих целевое назначение, фактически получаемых при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Воскресенского муниципального района объемов, в том числе остатков указанных средств, не использованных на начало текущего финансового года, направляемых на увеличение расходов бюджета Воскресенского муниципального района соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений;
- 3) распределение на основании областных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных транс-

фертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету Воскресенского муниципального района;

4) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Воскресенского муниципального района в случае уменьшения объема поступлений (возврата) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от юридических лиц, имеющих целевое назначение;

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Воскресенского муниципального района на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, между главными распорядителями средств бюджета Воскресенского муниципального района, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в целях реализации нормативных правовых актов Воскресенского муниципального района по совершенствованию структуры органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, организации работы администрации Воскресенского муниципального района;

6) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы Воскресенского муниципального района в части перераспределения бюджетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы Воскресенского муниципального района;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Воскресенского муниципального района на уплату административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы, членских взносов в общественные организации, фонды ассоциации, на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета Воскресенского муниципального района, предусмотренных главному распорядителю, для финансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из областного бюджета;

9) иные основания, установленные пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Воскресенского муниципального района в соответствии с решениями, принимаемыми должностными лицами администрации Воскресенского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете, предусмотренные абзацами 4–15 настоящей статьи, устанавливаются решением о бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 24.06.2016 № 336/28**

**О новой редакции Положения  
об организации и проведении общественных обсуждений  
на территории Воскресенского муниципального района Московской области  
намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, в целях реализации прав граждан на своевременное получение достоверной и полной информации о состоянии окружающей среды и на участие в принятии решений, затрагивающих их право на благоприятную окружающую среду,

Совет депутатов Воскресенского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области, намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе в новой редакции. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Региональный вестник» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам экономической политики, землепользования, промышленности, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и поддержки предпринимательства (Фролов Н.А.) и начальника управления развития отраслей экономики и инвестиций администрации Воскресенского муниципального района Московской области Волкова П.В.

**Глава Воскресенского муниципального района**

**О.В. Сухарь**

*Утверждено  
решением Совета депутатов  
Воскресенского муниципального района  
от 24 июня 2016 № 336/28*

**Положение**

об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области, намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области, намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Воскресенского муниципального района Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области.

1.3. В Положении используются следующие понятия:  
намечаемая хозяйственная и иная деятельность – деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее – оценка воздействия на окружающую среду) – выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;  
экологическая экспертиза – установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы – документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;  
общественные обсуждения – комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – оценка воздействия на окружающую среду) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

материалы по оценке воздействия – комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую и государственную экспертизу;

общественность – граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую и государственную экспертизу;

общественные слушания – одна из форм общественных обсуждений, мероприятия, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;

опрос – форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированному перечню вопросов;

Администрация – администрация Воскресенского муниципального района Московской области, на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

**1.4. Участниками общественных обсуждений являются:**

- 1) заказчик;
- 2) органы местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее – органы местного самоуправления), на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- 3) федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Московской области;

4) общественность.

1.5. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.6. Предметом общественных обсуждений возможных экологических последствий хозяйственной и иной деятельности на территории Воскресенского муниципального района являются:

1.6.1. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – техническое задание).

1.6.2. Материалы по объектам государственной экологической экспертизы, включающие раздел оценки воздействия на окружающую среду.

1.7. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса или референдума.

1.7.1. Форма проведения общественных обсуждений и необходимость проведения общественных обсуждений технического задания по материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения определяется органами местного самоуправления при участии заказчика (исполнителя) и содействия заинтересованной общественности.

1.7.2. Техническое задание на оценку воздействия на окружающую среду по объектам государственной экологической экспертизы, предусмотренных п. 1.7.3 настоящего Положения, проходит общественное обсуждение в форме опроса.

1.7.3. Проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний подлежат следующие объекты государственной экологической экспертизы:

1.7.3.1. Проектная документация объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I – V классов опасности, в том числе проектная документация на строительство, реконструкцию объектов, используемых для обезвреживания и (или) размещения отходов I – V классов опасности, а также проекты вывода из эксплуатации указанных объектов, проекты рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I – V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I – V классов опасности.

1.7.3.2. Проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

1.8. Целями настоящего Положения являются:

1.8.1. Регламентация общественных обсуждений, проводимых на стадии проведения государственной экологической экспертизы;

1.8.2. Оценка возможных экологических, социальных и экономических последствий намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Воскресенского муниципального района;

1.8.3. Создание нормативной правовой базы для реализации законного права граждан на участие в обсуждении возможных последствий намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

1.8.4. Принятие решений при реализации объектов государственной экологической экспертизы на территории Воскресенского муниципального района Московской области;

1.8.5. Взаимодействие органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных организаций (объединений) и населения, учитывающее их взаимные интересы и исключающее возникновение социальных конфликтов.

1.9. Реализация данного Положения направлена на решение следующих задач:

1.9.1. Информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Воскресенского муниципального района, подлежащей государственной экологической экспертизе;

1.9.2. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения;

1.9.3. Информирование органов государственного экологического контроля об отношении населения и заинтересованной общественности к реализации объекта государственной экологической экспертизы.

**2. Организация и проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности**

2.1. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.2. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

2.2.1. Подача заявления.

2.2.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

2.2.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.

2.2.4. Проведение общественного обсуждения.

2.2.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).

2.2.6. Составление протокола.

2.3. Заказчик направляет в Администрацию заявление (Приложение №1) о намерении провести общественные обсуждения (далее – заявление) с приложением обосновывающей документации.

2.3.1. Обосновывающая документация должна включать:

2.3.1.1. Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации.

2.3.1.2. Возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.3.1.3. Описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.3.1.4. Предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений.

2.3.1.5. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и/или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.3.1.6. Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.

2.3.2. Обращение регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота Администрации в день поступления.

2.3.3. Руководитель Администрации рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и, в течение 7 дней, принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (Приложение №2, №3).

2.3.4. Непредставление в обращении заказчика обосновывающей документации, предусмотренной п. 2.3.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.4. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации (Приложение 4), в котором указывается:

2.4.1. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.4.2. Предмет общественных обсуждений.

2.4.3. Форма проведения общественных обсуждений.

2.4.4. Дата, время и место проведения общественных обсуждений.

2.4.5. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений, включающий представителей Администрации, заказчика, Министерства экологии и природопользования Московской области, в пределах компетенции.

2.4.6. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель Администрации) и секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель заказчика).

2.5. Комиссия по проведению общественных слушаний формируется в составе не менее 7 и не более 11 человек, при этом общее число членов комиссии должно быть нечетным. В состав комиссии входят представители заказчика (не более двух членов комиссии), представители администрации Воскресенского муниципального района и поселений (по согласованию), депутаты Воскресенского муниципального района (по согласованию).

2.6. Постановление Администрации о проведении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в газете «Региональный вестник» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений.

2.7. С момента публикации информационного сообщения участники общественных обсуждений считаются оповещенными о времени и месте их проведения.

2.8. В публикациях (Приложение №5) должны быть указаны:

2.8.1. Информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений.

2.8.2. Дата, место и время проведения общественных обсуждений.

2.8.3. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.

2.8.4. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.8.5. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.

2.8.6. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения.

2.8.7. Предполагаемая форма общественного обсуждения (опрос или общественные слушания), форма представления замечаний и предложений.

2.8.8. Сроки и место доступности объекта обсуждения.

2.9. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.10. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на сайте Воскресенского муниципального района и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.11. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал печатается печатью Администрации (Приложение № 8).

**3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

3.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.2. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.3. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.4. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в городских библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также на официальном сайте.

3.5. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.6. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.7. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

3.7.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

3.7.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.7.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.7.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.8. При извещении Администрации о проведении общественных слушаний заказчик руководствуется требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54–ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.9. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик общественных обсуждений.

3.10. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.11. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 часа до начала мероприятия.

3.12. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях обязаны заполнить карточку участника (Приложение № 7), предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.12.1. В общественных слушаниях могут принимать участие лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности (директоры), иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

3.13. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в карточке регистрации тему выступления.

3.13.1. Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний.

3.14. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.15. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

3.15.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального образования, заказчика.

3.15.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

3.15.3. Информировывает об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.15.4. Информировывает собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

3.15.5. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

3.15.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день.

3.15.7. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.15.8. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

3.16. Участники общественных слушаний имеют право:

3.16.1. Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний.

3.16.2. Задавать вопросы докладчикам.

3.16.3. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний.

3.16.4. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

3.16.5. Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний.

3.16.6. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.17. Участники общественных обсуждений обязаны:

3.17.1. Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

3.17.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.18. Участники общественных слушаний в соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 19.06.2004 № 54–ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не имеют право:

3.18.1. Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

3.18.2. Иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, и иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

3.18.3. Находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии опьянения.

3.19. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

3.20. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

3.21. На общественных слушаниях ведется протокол (Приложение № 6). Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

3.21.1. Дата и место проведения общественных слушаний, время их начала.

3.21.2. Правовые основания для проведения общественных слушаний.

3.21.3. Ответственное лицо за организацию общественных слушаний.

3.21.4. Регламент общественных слушаний.

3.21.5. Информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний.

3.21.6. Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.

3.21.7. Количество участников общественных слушаний.

3.21.8. Тезисы выступлений участников общественных слушаний.

3.21.9. Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы.

3.21.10. Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

3.22. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

3.23. Заказчик обеспечивает проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола проведения общественных слушаний, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

3.23.1. Протокол готовится в течение 7 дней после проведения общественных слушаний и размещается для ознакомления на сайте Воскресенского муниципального района.

3.23.2. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

3.23.3. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах.

3.24. Нарушение требований проведения Порядка общественных обсуждений при проведении общественных слушаний является основанием для признания общественных обсуждений руководителем Администрации несостоявшимися.

3.25. После подписания протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения муниципального образования путем опубликования в газете «Региональный вестник» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. В случае если намечаемая хозяйственная деятельность носит незначительную экологическую опасность, администрацией Воскресенского муниципального района принимается решение о проведении общественных обсуждений по вопросу намечаемой хозяйственной деятельности в форме опроса.

4.2. Ознакомление участников опроса с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения опроса. Заказчик определяет место и время, где участники опроса могут заблаговременно до проведения опроса ознакомиться с указанными материалами.

4.3. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводится опрос. Материалы могут быть размещены в городских библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также на официальном сайте.

4.4. Проведение опроса осуществляется на основании постановления администрации Воскресенского муниципального района, в котором указывается:

4.4.1. Дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в постановлении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса).

4.4.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.

4.4.3. Территория проведения опроса.

4.4.4. Минимальное количество жителей, необходимое для признания опроса состоявшимся.

4.5. Опросом должны быть охвачены представители различных социальных групп населения. Опрашиваемый должен постоянно проживать на территории Воскресенского муниципального района и являться на момент проведения опроса совершеннолетним.

4.6. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными и не должны допускать возможности из неоднозначного толкования, а также быть по существу вопроса, выносимому на обсуждение.

4.7. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

4.7.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального района.

4.7.2. Полномочия Комиссии:

4.7.2.1. Организует подготовку и проведение опроса.

4.7.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе.

4.7.2.3. Не позднее чем за 30 дней до проведения опроса в газете «Региональный вестник» публикуется извещение о дате и сроках, времени, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении Комиссии и опросных листов, номере телефона и иных необходимых сведениях.

4.7.2.4. Утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса.

4.7.2.5. Контролирует изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области (Приложение № 9).

4.7.2.6. Составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса.

4.7.2.7. Подводит итоги опроса и обнаруживает их.

4.7.2.8. Комиссия в пределах компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

4.7.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах безвозмездно.

4.7.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заказчиком.

4.7.5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

4.8. Процедура проведения опроса:

4.8.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в постановлении администрации Воскресенского муниципального района о назначении опроса.

4.8.2. Опросные листы размещаются на официальных сайтах Воскресенского муниципального района, муниципального образования Воскресенского муниципального района и Министерства экологии и природопользования Московской области.

4.9. В первый день после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах.

4.10. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются:

4.10.1. Номер экземпляра протокола.

4.10.2. Дата составления протокола.

4.10.3. Сроки проведения опроса: дата начала и окончания.

4.10.4. Территория опроса.

4.10.5. Формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на обсуждение при проведении опроса.

4.10.6. Число опросных листов, признанных недействительными.

4.10.7. Число граждан, принявших участие в опросе.

4.10.8. Результаты опроса.

4.10.9. Фамилия, имя, отчество и подпись председателя и секретаря Комиссии.

4.11. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок организатора проведения общественных обсуждений и подписи опрашиваемого, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4.12. Опрос жителей признается несостоявшимся в случае, если в нем приняла участие количество жителей, менее минимального количества жителей, необходимого для признания опроса состоявшимся или, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

4.13. В течение 7 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет экземпляр протокола руководителю администрации Воскресенского муниципального района, подписанный председателем и членами Комиссии

4.14. Вместе с экземпляром протокола руководителю администрации Воскресенского муниципального района также представляются прошитые и пронумерованные опросные листы.

4.15. Результаты проведения опроса публикуются в газете «Региональный вестник» и размещаются на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении  
общественных обсуждений на территории  
Воскресенского муниципального района Московской области  
намечаемой хозяйственной и иной деятельности,  
подлежащей государственной экологической экспертизе

Руководителю администрации  
Воскресенского муниципального района Московской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заказчика)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения  
объекта государственной экологической экспертизы на территории Московской области

Прошу Вас назначить общественное обсуждение \_\_\_\_\_  
(наименование материалов обсуждения)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения (наименование муниципального образования) Московской области, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике:

Физическое лицо:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Домашний адрес, телефон, другие контактные данные.
3. Место работы.
4. Дата и личная подпись.
5. Ксерокопия паспорта.

Юридическое лицо:

1. Название организации.
2. Юридический адрес.
3. Контактная информация.
4. Основные направления деятельности.
5. Ф.И.О. и контактные данные руководителя.
6. Дата и личная подпись руководителя.
7. Копии свидетельства о регистрации и Устава или заменяющего его документа.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица.
9. Для представителя заказчика – помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.
10. Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2.1 Положения.

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении  
общественных обсуждений на территории  
Воскресенского муниципального района Московской области  
намечаемой хозяйственной и иной деятельности,  
подлежащей государственной экологической экспертизе

Руководителю  
(наименование заказчика)  
Фамилия и инициалы

Уведомление о назначении проведения общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174–ФЗ  
«Об экологической экспертизе», Администрация Воскресенского муниципального района Московской области назначает  
проведение общественных обсуждений по материалам \_\_\_\_\_  
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_  
(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)

на \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к Положению об организации и проведении  
общественных обсуждений на территории  
Воскресенского муниципального района Московской области  
намечаемой хозяйственной и иной деятельности,  
подлежащей государственной экологической экспертизе

Руководителю  
(наименование заказчика) ФИО

Уведомление об отказе в проведении общественных обсуждений

В соответствии с Уставом Администрации Воскресенского муниципального района Московской области отказывает в проведении общественных обсуждений по материалам \_\_\_\_\_ (наименование объекта государственной экологической экспертизы) расположенного \_\_\_\_\_ (местонахождение объекта государственной экологической экспертизы) на основании:

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

*Приложение № 4 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе*  
(на официальном бланке муниципального образования)

Постановление

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» и Уставом Воскресенского муниципального района Московской области,

1. Назначить на (дата) общественные обсуждения (наименование объекта) в форме \_\_\_\_\_. Начало проведения обсуждений в \_\_\_\_ часов по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_.
2. Рекомендовать заявителю (наименование организации, адрес) обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в форме \_\_\_\_\_ согласно п.1 настоящего постановления путем размещения информации в местной газете, региональной (федеральной).
3. Уполномоченному органу по проведению общественных обсуждений:
  - 3.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: \_\_\_\_\_ (контактный телефон 8(\_\_\_\_)).
  - 3.2. Оказать содействие в организации общественных обсуждений в форме \_\_\_\_\_, а также разместить информацию об общественных обсуждениях на информационном стенде по адресу: \_\_\_\_\_.
  - 3.3. Опубликовать настоящее постановление и протокол по результатам общественных обсуждений в местной газете (наименование газеты).
  - 3.4. Организовать прием письменных предложений по (наименование объекта).
    - 3.4.1. Письменные предложения жителей Воскресенского муниципального района Московской области по (наименование объекта) принимаются по адресу: \_\_\_\_\_.
- 3.5. Прием письменных предложений и заявлений прекращается в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ 201\_\_ года.
- 3.5. При обращении заинтересованных жителей города разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по (наименование объекта).
4. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по (наименование объекта) в следующем составе:

ФИО – председатель Комиссии,  
ФИО – секретарь Комиссии,  
ФИО – члены Комиссии.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

Руководитель Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

*Приложение № 5 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе*

Образец публикации о проведении общественных обсуждений в официальных изданиях

Заказчик «\_\_\_\_\_» уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме слушаний/опроса/др) по объекту государственной экологической экспертизы «\_\_\_\_\_». \_\_\_\_\_ планируется осуществлять на территории \_\_\_\_\_ муниципального образования. Место расположения объекта: \_\_\_\_\_, на расстоянии \_\_\_\_\_ км. от населенного пункта \_\_\_\_\_. Основные характеристики объекта: \_\_\_\_\_ Цель намечаемой деятельности: \_\_\_\_\_

Заказчик: «\_\_\_\_\_», г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.  
Проектная организация: «\_\_\_\_\_», адрес: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.  
Ответственный за организацию общественных обсуждений: должность, ФИО, тел. \_\_\_\_\_

С документацией объекта государственной экологической экспертизы для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в здании Администрации \_\_\_\_\_ Московской области в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, время приема с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, телефон для справок 8 (\_\_\_\_) \*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*.

Общественные обсуждения объекту государственной экологической экспертизы состоятся «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_.

*Приложение № 6 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе*

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Место проведения: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ СЛУШАНИЙ  
объекта государственной экологической экспертизы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (наименование объекта государственной экологической экспертизы) № \_\_\_\_\_

Председатель – фамилия и инициалы  
Секретарь – фамилия и инициалы

Присутствовали:  
1. \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)  
2. \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)  
и т.д.

Приглашенные:  
1. \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)  
2. \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)  
и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:  
1. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (содержание выступления)  
2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (содержание выступления)  
3. и т.д. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
Итоги голосования: «за» – \_\_\_\_\_, «против» – \_\_\_\_\_, «воздержалось» – \_\_\_\_\_, решение принято \_\_\_\_\_ голосами.

Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Пример оформления:

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

*Приложение № 7 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе*

Регистрационная карта участника общественных слушаний

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР:	Фамилия, инициалы:
	АДРЕС:
	ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний)
СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос)	

*Приложение № 8 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе*

Ж У Р Н А Л

Учета поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц, участвующих в общественном обсуждении объекта государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

№ п/п	ФИО/ наименование организации	Адрес, телефон	Вопрос/предложение/ мнение	Личная подпись, дата обращения

*Приложение № 9 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений на территории Воскресенского муниципального района Московской области намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе*

Опросный лист

Лист № \_\_\_\_\_

Место проведения опроса \_\_\_\_\_ наименование населенного пункта, адрес проведения опроса

Формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса \_\_\_\_\_

ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	За	Против	Примечание*

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись опрашиваемого \_\_\_\_\_

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
Воскресенского муниципального района  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 04.07.2016 № 342/29

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 10.12.2015 № 273/20 «О бюджете Воскресенского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (с изменениями от 29.01.2016 № 285/22, от 02.03.2016 № 305/24, от 25.03.2016 № 308/25, от 29.04.2016 № 315/26, от 27.05.2016 № 328/27, от 24.06.2016 № 334/28)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств

Совет депутатов Воскресенского муниципального района решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 10.12.2015 № 273/20 «О бюджете Воскресенского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (с изменениями от 29.01.2016 № 285/22, от 02.03.2016 № 305/24, от 25.03.2016 № 308/25, от 29.04.2016 № 315/26, от 27.05.2016 № 328/27, от 24.06.2016 № 334/28) следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. В текстовую часть:
    - 1.1.1. В пункте 24.1 абзац четвертый изложить в новой редакции: «Предоставление, использование и возврат бюджетных кредитов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района».
    - 1.1.2. Дополнить пунктом 24.2. следующего содержания: «24.2. Установить, что из бюджета Воскресенского муниципального района предоставляются бюджетные кредиты юридическим лицам Воскресенского муниципального района, оказывающим услуги населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета района на 2016 год в сумме 100 000,0 тыс. рублей, на срок в пределах финансового года.
  - Установить плату за пользование бюджетным кредитом в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации

Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении кредита.

Предоставление, использование и возврат бюджетных кредитов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района».

1.2. В следующие приложения:

1.2.1. В приложение 4 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района», изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. В приложение 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района на 2016 год», изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Региональный Вестник» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам бюджета, муниципальной собственности, финансовой и налоговой политики (Сухарь О.В.) и первого заместителя руководителя администрации И.А. Сорокина.

**Глава  
Воскресенского муниципального района**

**О.В. Сухарь**

*Приложение 1  
к решению Совета депутатов Воскресенского муниципального района  
«О внесении изменений в решение Совета депутатов Воскресенского  
муниципального района от 10.12.2015 №273/20 «О бюджете  
Воскресенского муниципального района на 2016 год  
и на плановый период 2017 и 2018 годов»  
от 04.07.2016 2016г. № 342/29*

*Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
Воскресенского муниципального района  
«О бюджете Воскресенского  
муниципального района на 2016 год  
и на плановый период 2017 и 2018 годов»  
от 10.12.2015 № 273/20*

Перечень  
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета Воскресенского муниципального района Московской области

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
902		Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
902	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
902	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
903		Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
903	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
903	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
905		Муниципальное учреждение «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области»
905	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
905	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
905	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
905	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
905	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
905	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
905	01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов
905	01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
905	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
905	01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
905	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
905	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
905	01 06 06 00 05 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов
905	01 06 06 00 05 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов
905	01 06 10 02 05 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных районов за счет средств организаций, учредителями которых являются муниципальные районы и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации
906		Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
906	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
906	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
907		Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата Воскресенского муниципального района Московской области»
907	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
907	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района в пределах их компетенции		
	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

*Приложение 2  
к решению Совета депутатов Воскресенского муниципального района  
«О внесении изменений в решение Совета депутатов Воскресенского  
муниципального района от 10.12.2015 № 273/20 « О бюджете  
Воскресенского муниципального района на 2016 год  
и на плановый период 2017 и 2018 годов»  
от « 04 « июля 2016 г. № 342/29*

*Приложение 13  
к решению Совета депутатов  
Воскресенского муниципального района  
«О бюджете Воскресенского  
муниципального района на 2016 год  
и на плановый период 2017 и 2018 годов»  
от 10.12.2015 № 273/20*

Источники  
внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района  
на 2016 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
	Дефицит(-), профицит (+) бюджета Воскресенского муниципального района	9 454,1
	Дефицит в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов:	-9 454,1
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	165 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	165 000,0
000 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	165 000,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-180 000,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	100 000,0
000 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	100 000,0
01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-280 000,0
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-280 000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	11 545,9
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 481 240,7
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-4 481 240,7
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 492 786,6
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	4 492 786,6
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-6 000,0
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-6 000,0
000 01 06 04 01 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-6 000,0
000 01 06 04 01 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-6 000,0
000 01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-6 000,0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	120 000,0
000 01 06 05 01 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	100 000,0
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000,0
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	100 000,0
000 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	20 000,0
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-120 000,0
000 01 06 05 01 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	-100 000,0
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-20 000,0
000 01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-100 000,0
000 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-20 000,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**РЕШЕНИЕ  
от 04.07.2016 № 343/29**

**О Порядке предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации

Совет депутатов Воскресенского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 24.10.2005 г. № 101/Н «О порядке предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Воскресенского муниципального района» (с изменениями от 04.07.2007 № 235/НА).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Региональный Вестник» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам бюджета, муниципальной собственности, финансовой и налоговой политики (Сухарь О.В.) и первого заместителя руководителя администрации И.А. Сорокина.

**Глава  
Воскресенского муниципального района**

**О.В.Сухарь**

Утвержден  
решением Совета депутатов  
Воскресенского муниципального района  
Московской области  
от 04.07.2016 № 343/29

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
ИЗ БЮДЖЕТА ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет основные принципы предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

1.2. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами регулирующими бюджетными правоотношениями, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете.

1.3. Бюджетный кредит может быть предоставлен только юридическому лицу, которое не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

1.4. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете, и возвратности.

1.5. Бюджетные кредиты могут предоставляться на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года.

2. Условия предоставления бюджетного кредита

2.1. Юридическое лицо может претендовать на получение бюджетного кредита при соблюдении следующих условий:

– юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории Воскресенского муниципального района Московской области и осуществляет деятельность на территории района;

– юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

– юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентов и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением).

Способами обеспечения исполнения обязательств юридическое лица по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридическое лица государственных или муниципальных гарантий поручительств и гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед местным бюджетом (публично-правовым образованием), а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставление бюджетных кредитов под залог имущества, находящегося в собственности Воскресенского муниципального района Московской области, не допускается.

При неспособности юридического лица обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением) в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

2.3. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица – получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя Балансовой комиссией администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Комиссия).

3. Порядок предоставления бюджетного кредита

3.1. Решением о бюджете Воскресенского муниципального района Московской области устанавливаются цели, на которые могут быть предоставлены бюджетные кредиты, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

3.2. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита, представляет на имя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области письменную заявку с указанием суммы, целевого назначения, срока, на который требуется кредит, и возможных способов обеспечения исполнения обязательств по кредиту.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

– технико-экономическое обоснование бюджетного кредита;

– копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

– расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

– справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

– справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу;

– предложение о способе обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование им и документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения;

– нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае предоставления юридическим лицом (заемщиком) банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита одновременно с банковской гарантией должна быть представлена копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение коммерческим банком банковских операций.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

– быть безотзывной;

– установленный срок действия гарантии должен определяться сроком исполнения в полном объеме обязательств по кредитному договору.

3.4. В случае предоставления юридическим лицом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита в целях оформления договора поручительства должны быть представлены:

– решение поручителя о предоставлении поручительства;

– копии учредительных документов поручителя;

– решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;

– копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

– расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности поручителя;

– справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы, срока возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

3.5. В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита является залог имущества, юридическое лицо (заемщик) должно представить следующие документы, необходимые для оформления договора о залоге имущества:

– перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;

– документы, подтверждающие право собственности на указанное имущество;

– акт оценки залога имущества.

Оценка имущества, предоставляемого в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств соответствующего юридического лица.

При принятии в залог имущества администрация Воскресенского муниципального района Московской области вправе требовать от юридического лица его страхования.

3.6. Представленные юридическим лицом, претендующим на получение бюджетного кредита, документы поступают на рассмотрение в Комиссию.

3.7. Комиссия с учетом заключения руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области о целесообразности предоставления бюджетного кредита в запрашиваемой сумме в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поступления на рассмотрение документов осуществляет проверку полного соблюдения юридическим лицом условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, анализ его финансового состояния и составляет заключение о результатах проверки.

3.8. Бюджетный кредит не предоставляется при наличии заключения Комиссии о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица.

Случаи отсутствия или недостаточности остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления бюджетных кредитов, установленных решением о бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год, неполного представления юридическим лицом документов, предусмотренных пунктами 3.2–3.5 настоящего раздела, являются основанием для отказа в рассмотрении возможности предоставления данному юридическому лицу бюджетного кредита.

3.9. Решение о предоставлении бюджетного кредита принимается руководителем администрации Воскресенского муниципального района Московской области на основании представленного Комиссией итогового заключения о возможности предоставления юридическому лицу бюджетного кредита в течение 10 (десяти) дней.

В постановлении администрации Воскресенского муниципального района Московской области о предоставлении юридическому лицу бюджетного кредита в обязательном порядке указываются сумма, целевое назначение, порядок и сроки возврата кредита, размер платы за пользование кредитом, способ обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и выплата процентов за пользование им.

В случае принятия руководителем администрации Воскресенского муниципального района Московской области решения о предоставлении бюджетного кредита или об отказе в выдаче бюджетного кредита Комиссия в течение 5 (пяти) дней направляет в адрес юридического лица уведомление о предоставлении бюджетного кредита или об отказе в выдаче бюджетного кредита вместе с представленным им для рассмотрения вопроса о выдаче кредита пакетом документов.

3.10. После подписания руководителем администрации Воскресенского муниципального района Московской области постановления о предоставлении бюджетного кредита в течение 10 (десяти) дней заключается договор о предоставлении бюджетного кредита между юридическим лицом и администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

3.11. Обязательными условиями договора о предоставлении бюджетного кредита являются:

- цель предоставления кредита;
- сумма предоставляемого кредита;
- срок возврата кредита;
- размер процентов за пользование бюджетным кредитом;
- ответственность сторон;
- способ обеспечения исполнения обязательств.

3.12. В случае использования залога имущества и поручительства в качестве обеспечения исполнения юридическим лицом (заемщиком) обязательств по бюджетному кредиту администрация Воскресенского муниципального района Московской области одновременно с заключением договора о предоставлении бюджетного кредита заключает с юридическим лицом или третьим лицом, выступающим залогодателем или поручителем, соответствующие договоры залога или поручительства, которые должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13. Средства бюджетного кредита перечисляются юридическому лицу (заемщику) – получателю бюджетного кредита на его расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении бюджетного кредита.

Обязательным условием перечисления средств бюджетного кредита является предоставление юридическим лицом (заемщиком) дополнительных соглашений ко всем действующим договорам банковского счета, заключенным с соответствующими кредитными организациями, предусматривающих право администрации Воскресенского муниципального района Московской области на беспорочное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств в случаях нецелевого использования, несвоевременного возврата кредита или несвоевременной уплаты процентов за пользование им.

3.14. Осуществление операций и платежей за счет средств бюджетного кредита производится юридическим лицом самостоятельно в соответствии с целевым назначением кредита и условиями договора о предоставлении бюджетного кредита.

4. Контроль за целевым использованием средств бюджетного кредита

4.1. Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется в течение всего срока его действия Комиссией по поручению администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

4.2. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту Комиссия по поручению администрации Воскресенского муниципального района Московской области ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщика, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

4.3. Заемщики ежеквартально в течение 30 (тридцати) дней с начала календарного квартала представляют в Комиссию:

– копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за отчетный квартал с отметкой налогового органа об их принятии;

– справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

– справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих счета заемщиков, о наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу.

4.4. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые финансовым управлением или уполномоченным органом, в целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом и иными правовыми актами.

4.4. В случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

5. Исполнение юридическим лицом – получателем бюджетного

кредита обязательств по возврату бюджетного кредита и выплата процентов за пользование им

5.1. Юридические лица (заемщики) обязаны вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

5.2. При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

5.3. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, Комиссия принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

5.4. Если иное не установлено договором, обязанность по возврату бюджетных кредитов, а также по внесению платы за пользование ими считается исполненной с момента совершения Центральным банком Российской Федерации операции по зачислению (учету) денежных средств на счет бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

6. Учет бюджетных кредитов

6.1. Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района Московской области ведет реестр всех предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов, обеспечивает учет и финансовый контроль операций, связанных с предоставлением, погашением бюджетных кредитов и осуществлением платежей за пользование ими.

6.2. На основании данных этого учета администрация Воскресенского муниципального района Московской области вместе с отчетом об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района Московской области представляет Совету депутатов Воскресенского муниципального района Московской области отчет о предоставленных за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области бюджетных кредитах (с указанием юридических лиц (заемщиков) – получателей бюджетных кредитов), их погашении и осуществлении платежей за пользование кредитами.

**Информация о кандидатах, выдвинутых на выборах депутатов Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу № 2\* по состоянию на 16.00 час. 22.07.2016 г.**

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Сведения о месте жительства	Уровень образования	Место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы, или службы – род занятий)	Субъект выдвижения
Соколов Юрий Борисович	1965	Московская область, г. Коломна	Высшее профессиональное образование	ООО «Калита»	Самовыдвижение
Костюнин Анатолий Александрович	1987	Московская область, Коломенский район, пос. Проводник	Высшее профессиональное образование	Администрация сельского поселения Проводниковское Коломенского муниципального района	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области
Куликов Валентин Петрович	1950	г. Москва	Высшее профессиональное образование	Московская областная Дума	МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Иларионов Дмитрий Александрович	1989	г. Москва	Высшее профессиональное образование	ОАО «Международный аэропорт Шереметьево»	Региональное отделение ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЬЯНС ЗЕЛЕНЫХ» в Московской области
Чубранов Роман Александрович	1976	Московская обл., г. Реутов	Высшее профессиональное образование	Фонд «Институт Региональных проектов и Законодательства»	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»
Сухаров Виктор Васильевич	1965	Московская обл., г. Коломна	Высшее профессиональное образование	ООО «Гарантия – Луховицы»	Московское областное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально – демократической партии России
Соколов Валентин Александрович	1975	Московская обл., г. Воскресенск		Временно не работает	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области





**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО  
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 2**

**РЕШЕНИЕ**  
от 22.07.2016 г. № 9/37

**О регистрации кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Соколова Валентина Александровича выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области»**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Соколова Валентина Александровича требованиям статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 25 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы» и представленные для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Московской областной Думы документы в соответствии со статьями 33, 35, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 21, 25, 28 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы», руководствуясь статьями 35.1, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 29 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы», окружная избирательная комиссия Воскресенского одномандатного избирательного округа №2

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Соколова Валентина Александровича 11.04.1975 года рождения, место работы: временно не работает, место жительства: Московская область, г. Воскресенск, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области». Время регистрации: 18 час. 12 мин.
2. Выдать кандидату Соколову Валентину Александровичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области, в территориальные избирательные комиссии, входящие в состав Воскресенского одномандатного избирательного округа №2.
4. Опубликовать настоящее решение в Воскресенской районной газете «Наше слово», общественно – политической газете «Коломенская правда», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 Седову Н.С.

**Председатель окружной  
избирательной комиссии**

**Н.С. Седова**

**Секретарь окружной  
избирательной комиссии**

**Л.Н. Неклюдова**

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО  
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 2**

**РЕШЕНИЕ**  
от 22.07.2016 г. № 9/39

**О регистрации кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Щетинкина Александра Сергеевича выдвинутого избирательным объединением «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ»**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Щетинкина Александра Сергеевича требованиям статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 25 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы» и представленные для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Московской областной Думы документы в соответствии со статьями 33, 35, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 21, 25, 28 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы», руководствуясь статьями 35.1, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 29 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы», окружная избирательная комиссия Воскресенского одномандатного избирательного округа №2

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Щетинкина Александра Сергеевича 14.08.1973 года рождения, место работы: ООО «Актив», место жительства: Московская область, Одинцовский район, пос. Назарьево, выдвинутого избирательным объединением «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ». Время регистрации: 18 час. 14 мин.
2. Выдать кандидату Щетинкину Александру Сергеевичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области, в территориальные избирательные комиссии, входящие в состав Воскресенского одномандатного избирательного округа №2.
4. Опубликовать настоящее решение в Воскресенской районной газете «Наше слово», общественно – политической газете «Коломенская правда», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 Седову Н.С.

**Председатель окружной  
избирательной комиссии**

**Н.С. Седова**

**Секретарь окружной  
избирательной комиссии**

**Л.Н. Неклюдова**

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО  
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 2**

**РЕШЕНИЕ**  
от 22.07.2016 г. № 9/40

**О регистрации кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Иларионова Дмитрия Александровича выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЪЯНС ЗЕЛЕНЫХ» в Московской области»**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Иларионова Дмитрия Александровича требованиям статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 25 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы» и представленные для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Московской областной Думы документы в соответствии со статьями 33, 35, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 21, 25, 28 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы», руководствуясь статьями 35.1, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 29 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы», окружная избирательная комиссия Воскресенского одномандатного избирательного округа №2

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Иларионова Дмитрия Александровича 07.06.1989 года рождения, место работы: АО «Московский аэропорт Шереметьево», место жительства: г. Москва, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЪЯНС ЗЕЛЕНЫХ» в Московской области», зарегистрированного в составе единого списка кандидатов избирательного объединения «Региональное отделение ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЪЯНС ЗЕЛЕНЫХ» в Московской области». Время регистрации: 18 час. 15 мин.
2. Выдать кандидату Иларионову Дмитрию Александровичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области, в территориальные избирательные комиссии, входящие в состав Воскресенского одномандатного избирательного округа №2.
4. Опубликовать настоящее решение в Воскресенской районной газете «Наше слово», общественно – политической газете «Коломенская правда», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 Седову Н.С.

**Председатель окружной  
избирательной комиссии**

**Н.С. Седова**

**Секретарь окружной  
избирательной комиссии**

**Л.Н. Неклюдова**

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО  
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 2**

**РЕШЕНИЕ**  
от 22.07.2016 г. № 9/41

**О регистрации кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Чубранова Романа Александровича выдвинутого избирательным объединением «Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Чубранова Романа Александровича требованиям статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 25 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы» и представленные для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Московской областной Думы документы в соответствии со статьями 33, 35, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 21, 25, 28 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы», руководствуясь статьями 35.1, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 29 Закона Московской области «О выборах депутатов Московской областной Думы», окружная избирательная комиссия Воскресенского одномандатного избирательного округа №2

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Московской областной Думы по Воскресенскому одномандатному избирательному округу №2 Чубранова Романа Александровича 11.05.1976 года рождения, место работы: Фонд «Институт Региональных проектов и Законодательства», место жительства: Московская область, г. Реутов выдвинутого избирательным объединением «Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА».

Время регистрации: 18 час. 20 мин.

2. Выдать кандидату Чубранову Роману Александровичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области, в территориальные избирательные комиссии, входящие в состав Воскресенского одномандатного избирательного округа №2.
4. Опубликовать настоящее решение в Воскресенской районной газете «Наше слово», общественно – политической газете «Коломенская правда», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии Воскресенского одномандатного избирательного округа №2 Седову Н.С.

**Председатель окружной  
избирательной комиссии**

**Н.С. Седова**

**Секретарь окружной  
избирательной комиссии**

**Л.Н. Неклюдова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**  
№ 7/116-5 от 22.07.2016 г.

**О графике работы территориальной избирательной комиссии Воскресенского района в период приема предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий**

На основании решения Избирательной комиссии Московской области № 276/3798-5 от 22 июля 2016 г. «О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий» территориальная избирательная комиссия Воскресенского района

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить график работы территориальной избирательной комиссии Воскресенского района в период сбора предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий с 29.07.2016 г. по 18.08.2016 г.  
понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00  
суббота – воскресенье: с 10.00 до 17.00.
2. Опубликовать настоящее решение в Воскресенской районной газете «Наше слово», сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ТИК Воскресенского района Седову Н.С.

**Председатель  
ТИК Воскресенского района**

**Н.С. Седова**

**Секретарь  
ТИК Воскресенского района**

**Л.Н. Неклюдова**

*Приложение № 5  
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидата,  
избирательного объединения о поступлении средств в избирательные фонды  
и расходовании этих средств при проведении выборов  
депутатов Московской областной Думы*

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**ПЕРВЫЙ** \_\_\_\_\_  
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,  
избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы  
**Иларионов Дмитрий Александрович**  
(ФИО кандидата ( наименование избирательного объединения))

**ПАО «Сбербанк России», дополнительный офис №9040/00720; Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7а**  
(наименование и адрес филиала Сбербанка России  
**40810810740009408577**  
(номер специального избирательного счета))

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них			

**Продолжение таблицы на стр. 10**

Продолжение таблицы

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию	220	0
в том числе			
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0
из них			
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	330	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ 22.07.2016 г. \_\_\_\_\_ Иларионов Д.А.  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения  
по финансовым вопросам \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете

первый \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы Костюнин Анатолий Александрович, «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области»

(ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))

Публичное акционерное общество «Сбербанк России», Москва, ул. Вавилова, д. 19, филиал №9040 структурное подразделение № 9040/00720 МО. г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7а

(наименование и адрес филиала Сбербанка России 40810810940009408364)

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию	220	0
в том числе			
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0
из них			
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	330	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0
из них			
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	330	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат \_\_\_\_\_ 20.07.2016 г. \_\_\_\_\_  
Костюнин Анатолий Александрович (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Московской областной Думы

первый \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы Куликов Валентин Петрович

(ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))

ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис №9040/00720

(наименование и адрес филиала Сбербанка России 40810810140009408355)

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию	220	0
в том числе			
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0
из них			
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	330	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат \_\_\_\_\_ 18.07.2016 г. \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения  
по финансовым вопросам

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\*Заполняется только в итоговом финансовом отчете

Приложение № 5

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Московской областной Думы

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы

Мазуров Алексей Борисович

(ФИО кандидата ( наименование избирательного объединения))

Среднерусский банк ПАО «Сбербанк», адрес: Россия, город Москва, 109544, улица Большая Андроньевская, дом 8

(наименование и адрес филиала Сбербанка России)

40810810440009408534

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию	220	0	
в том числе				
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0	
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0	
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0	
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0	
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0	
из них				
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2–стр.10–стр.120–стр.190–стр.300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам)

\_\_\_\_\_ 21.07.2016 г. \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ А.Б. Мазуров \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения  
по финансовым вопросам

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\*Заполняется только в итоговом финансовом отчете

Приложение № 5

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Московской областной Думы

первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы  
Орлова Лариса Владимировна

(ФИО кандидата ( наименование избирательного объединения))

ПАО Сбербанк России №9040 структурное подразделение №9040/00720 МО, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7а

(наименование и адрес филиала Сбербанка России)

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию	220	0	
в том числе				
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0	
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0	
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0	
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0	
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0	
из них				
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2–стр.10–стр.120–стр.190–стр.300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам)

\_\_\_\_\_ 19.07.2016 г. \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ Л.В. Орлова \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения  
по финансовым вопросам

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\*Заполняется только в итоговом финансовом отчете

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы  
Соколов Валентин Александрович (избирательное объединение «Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области)

(ФИО кандидата ( наименование избирательного объединения))

ПАО Сбербанк. Структурное подразделение № 9040/00720, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7а

(наименование и адрес филиала Сбербанка России)

40810810740009408409

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	

Продолжение таблицы на стр. 12

Продолжение таблицы

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию	220	0,00
в том числе			
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0,00
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0,00
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0,00
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	
из них			
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2–стр.10–стр.120–стр.190–стр.300)	330	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ 21.07.2016 г. \_\_\_\_\_ В.А. Соколов \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\*Заполняется только в итоговом финансовом отчете

Первый \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы  
Сухаров Виктор Васильевич

(ФИО кандидата ( наименование избирательного объединения))

Филиал №9040/00720 ПАО «Сбербанк России»  
адрес: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7А

(наименование и адрес филиала Сбербанка России  
40810810040009408442

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию	220	0,00
в том числе			
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0,00

Продолжение таблицы

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию	220	0,00
в том числе			
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0,00
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0,00
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0,00
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0,00
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0,00
из них			
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2–стр.10–стр.120–стр.190–стр.300)	330	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Кандидат (Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ 19.07.2016 г. \_\_\_\_\_ Ванина Н.А. \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\*Заполняется только в итоговом финансовом отчете

первый \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы  
Чубранов Роман Александрович «Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»

(ФИО кандидата ( наименование избирательного объединения))

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» дополнительный офис 9040/00720  
Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 7а

(наименование и адрес филиала Сбербанка России  
40810810840009408406

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию	220	0
в том числе			
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0

**Продолжение таблицы**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0
из них			
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2–стр.10–стр.120–стр.190–стр.300)	330	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ 20.07.2016 г. \_\_\_\_\_ Р.А. Чубранов\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете

**Приложение № 5**

к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидата, избирательного объединения о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Московской областной Думы

**первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)	о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Московской областной Думы Щетинкин Александр Сергеевич
	(ФИО кандидата ( наименование избирательного объединения))
	Среднерусский банк ПАО «Сбербанк», адрес: Россия, город Москва, 109544, улица Большая Андроньевская, д. 8
	(наименование и адрес филиала Сбербанка России 40810810040009408578
	(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 44 Закона «О выборах депутатов Московской областной Думы»	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию	220	0
в том числе			
		0	

№ Лота	Информация об имуществе	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства	Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
1	Земельный участок, с кадастровым номером 50:29:0050204:822 общей площадью 600 (Шестьсот) кв. м, адрес местоположения: Московская область, Воскресенский район, д. Городище, участок в 20 м на северо-восток от участка № 2, вид разрешенного использования – для строительства магазина.	105 430, 50	105 430, 50	3 162, 91	– коэффициент застройки земельного участка 20%, коэффициент плотности застройки – 40%; Здания магазинов с площадью торговых залов более 540 кв. м следует проектировать в 2 этажа, но не более 5 этажей. Высота этажей должна быть 3,3 метра, а для торговых залов площадью более 300 кв. м – 4,2 метра.	Водоотведение, водоснабжение: Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения, водоотведения отсутствует. Теплоснабжение: в районе расположения земельного участка инженерных сетей и источников тепловой энергии ЗАО «ВТС» нет. Электроснабжение: имеется возможность подключения к сетям АО «МОСОБЛЭНЕРГО» филиал Воскресенские электрические сети. Предельно свободная мощность существующих сетей вблизи участка расположена ПС ПС 220 кВ Федино №590, принадлежащая ПАО «ФСК ЕЭС». Максимальная мощность, разрешенная для технического присоединения, по информации, размещенной на официальном интернет сайте владельца указанного питающего центра составляет 0, 1 МВА. Максимальная нагрузка 0, 1 МВА. Срок осуществления мероприятий по техническому присоединению: В соответствии с подпунктом б пункта 16 Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением

**Продолжение таблицы на стр. 14**

**Продолжение таблицы**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	
из них			
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2–стр.10–стр.120–стр.190–стр.300)	330	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) \_\_\_\_\_ 22.07.2016 г. \_\_\_\_\_ А.С. Щетинкин\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете

**Сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

Организатор аукциона – Комитет по конкурентной политике Московской области. Организационно-технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»), сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Уполномоченный орган (Арендодатель) – Администрация Воскресенского муниципального района Московской области. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем по месту нахождения земельного участка:

– на официальном сайте Администрации Воскресенского муниципального района Московской области [www.vmr-mo.ru](http://www.vmr-mo.ru);  
– в официальном печатном издании Администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

Дополнительно информация об аукционе размещается:  
– на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru)  
– на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, состоится 14.09.2016 в 13 час. 00 мин по адресу:

Места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69–й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653–77–55, доб. «2».

Дата и время начала приема/подачи Заявок: 22.07.2016 в 09 час. 00 мин.

Прием/подача Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник – четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 09.09.2016 в 16 час. 45 мин.

Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 14.09.2016 в 12 час. 00 мин.

Дата и время регистрации Участников: 14.09.2016 с 12 час. 30 мин. по 13 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Если задаток для участия в аукционе вносится до 29.07.2016 (включительно):

Получатель платежа – Министерство финансов Московской области  
(п/с 05482217100 – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,3 р/с 40302810600004000001, БИК 044583001, Банк получателя: Отделение 1 Москва

Если задаток для участия в аукционе вносится с 01.08.2016:

Получатель платежа – Министерство финансов Московской области  
(п/с 05482217100 – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК – «0», ОКТМО – «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке от « \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

Решение о проведении аукциона:

– Постановление администрации Воскресенского муниципального района от 29.06.2016 № 967–ППЗ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования для строительства магазина, местоположение: Московская область, Воскресенский район, д. Городище, участок в 20 м на северо-восток от участка № 2»

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Срок договора аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

Продолжение таблицы

№ Лота	Информация об имуществе	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства	Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
						<p>Правительства РФ от 27.12.№ 861, срок присоединения составляет: В случаях технического присоединения к электрическим сетям напряжение до 20 кВ включительно, при этом расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности и от сетей организации не требуется выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства. 4 месяца –для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств до 670 кВт включительно. 1 год– для заявителей, максимальная мощность свыше 670 кВт. 6 месяцев– для заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях технического присоединения, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно, для заявителей – физических лиц максимальная мощность составляет до 15 кВт включительно. 1 год для заявителей, максимальная мощность менее 670 кВт, если более короткие сроки не предусмотрены инвестиционной программой соответствующей сетевой организации и соглашением сторон. 2 года – для заявителей, максимальная мощность не менее 670 кВт, если иные сроки не предусмотрены (ноне более 4 лет). Информация о плате за подключение Техническое присоединение) на дату опубликования извещения о проведении аукциона. В соответствии с Распоряжением комитета по ценам и тарифам Московской области от 30.12.2015 № 192-Р.</p> <p>Газоснабжение: возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газоснабжения имеется. Пределбная свободная мощность в точке подключения 15 м. куб/час. Максимальная нагрузка 15 м. куб/час. срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения 2 года с даты заключения договора о подключении. Размер платы за подключение (техническое присоединение) определяется в соответствии с Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 18.12.2015 №180-р и на дату расчета (21.06.2016) составляет 1 481 791 руб. 54 коп, в т. ч. НДС 18 % – 226 036 руб. 00 коп.</p>

Порядок подачи/приема Заявок на участие в аукционе

**ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресам, указанным в Извещении о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона.

Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема/подачи Заявок, указанные в Извещении о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок.

Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

Заявка с прилагаемыми к ней документами должна быть заполнена по всем пунктам.

Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

Заявку по установленной в настоящем Извещением о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка;

Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

**ВНИМАНИЕ!**

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в Извещении о проведении аукциона.

Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

Порядок внесения и возврата задатка

По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Если задаток для участия в аукционе вносится до 29.07.2016 (включительно):

Получатель платежа – Министерство финансов Московской области  
(/л/с 05482217100 – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,  
Банк получателя: Отделение 1 Москва

Если задаток для участия в аукционе вносится с 01.08.2016:

Получатель платежа – Министерство финансов Московской области  
(/л/с 05482217100 – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК – «0», ОКТМО – «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, представляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном Извещением.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/ Единственным участником/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

В случае отказа Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка: на официальном сайте Администрации Воскресенского муниципального района Московской области [www.glava.vtmg-mo.ru](http://www.glava.vtmg-mo.ru);

– в периодическом печатном издании – Воскресенской районной газете.  
Дополнительно информация об аукционе размещается:  
на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);

на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 5) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), руководителя юридического лица или их представителей);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:  
– непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.
- риложения к настоящему Извещению:

1. Форма заявки на участие в аукционе (Приложение 1, более подробная информация на сайте [www.vtmg-mo.ru](http://www.vtmg-mo.ru)).

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	
на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона	
В Аукционную комиссию	(наименование Организатора аукциона)
1. Заявитель	(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице	(наименование единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО) действующий на основании <sup>1</sup>
	(Устав, Положение и т.д.)
(Гражданином, физическим лицом)	Паспортные данные: серия.....№.....дата выдачи «...».....г. кем выдан..... Место жительства..... Контактный телефон.....
(заполняется юридическим лицом)	Местонахождения, адрес Заявителя..... Контактный телефон.....
Представитель Заявителя <sup>2</sup> (Ф.И.О.)	Действует на основании доверенности от «...».....20....г.,№..... Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан..... Место жительства..... Контактный телефон.....

<sup>1</sup>Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

<sup>2</sup>Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на Объект (лот) аукциона:  
 Дата аукциона:.....№ Лота.....общая площадь Объекта (лота).....  
 Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.....  
 и обязуется обеспечить поступление задатка в размере  
 руб. (сумма прописью),

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот).
2. Заявитель обязуется:
  - 2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды.
  - 2.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.
3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п. 1.) и он не имеет претензий к ним.
4. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
5. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.
8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Заявителя:  
 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Заявителя <sup>3</sup>															
КПП Заявителя <sup>4</sup>															

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)															
к/с															
БИК															
ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)															

(название отделения Банка указывается физическими лицами – клиентами ОАО Сбербанк России)  
 Заявитель  
 (представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя или юридического лица)  
 М.П. (при наличии)  
<sup>3</sup>Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности  
 х лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>4</sup>КПП в отношении юридических лиц.

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**Управление товариществом собственников жилья (ТСЖ)**

Товарищество собственников жилья – это некоммерческая организация. Ее цель – не заработать деньги, а обеспечить дому качественное управление с регулярными ремонтами, хорошим содержанием общего имущества и постоянным наличием воды, тепла, электроэнергии и других коммунальных услуг.

Товарищество собственников жилья – это юридическое лицо. Для его создания необходимо пройти государственную регистрацию как юридического лица и получить все соответствующие документы. Работа ТСЖ определяется нормами Жилищного кодекса. ТСЖ несет ответственность за предоставление как жилищных, так и коммунальных услуг.

*ПРИМЕР: Зачастую председатели ТСЖ, оправдываясь перед жителями, говорят: «Мы не виноваты в том, что контейнеры для мусора переполнены, это компания по вывозу мусора плохо работает!» На самом деле виноватых нужно искать именно в ТСЖ: они обязаны приложить все усилия (вплоть до смены компании-подрядчика), чтобы все услуги предоставлялись точно в срок.*

Содержать общее имущество ТСЖ может двумя способами:  
 1. Самостоятельно, имея в штате всех необходимых специалистов (инженера, слесаря-сантехника, электрика, плотника, дворника, уборщицу, инженера, бухгалтера, паспортиста и т. п.), причем специалисты могут быть из числа жильцов в данном доме, лишь бы они могли обеспечить своевременные действия по содержанию жилья и пресечение аварийных ситуаций.  
 2. Наняв подрядчика – управляющую или обслуживающую организацию.

**Как создать ТСЖ?**  
 Перед тем как создать ТСЖ, необходимо продумать структуру и финансовый план его деятельности. Для того чтобы узнать, во сколько обойдется содержание жилья, если в доме будет создано ТСЖ, необходимо посчитать все расходы данной организации за месяц и разделить эту сумму на площадь всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Так вы узнаете размер платы за содержание общего имущества на один квадратный метр своей квартиры.

Если инициатор или инициативная группа собственников полагает, что такой вариант приемлемым, то необходимо подготовить документы для проведения общего собрания и продумать кандидатуры в органы управления ТСЖ и контрольно-ревизионные органы: правление, его председатель, а также ревизионная комиссия.

За создание ТСЖ и утверждение его Устава должны проголосовать собственники, обладающие более чем половиной квадратных метров в общей площади жилых и нежилых помещений в данном доме. После этого начинается этап оформления бумаг.

Государственная регистрация товарищества собственников жилья на сегодняшний день осуществляется в форме регистрации товарищества собственников недвижимости.

Для того чтобы пройти государственную регистрацию ТСЖ, нужно предоставить в налоговую инспекцию:

- заявление на государственную регистрацию, заверенное у нотариуса;
- протокол общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о создании ТСЖ и о принятии его устава;
- устав ТСЖ;
- сведения о лицах, проголосовавших на собрании за создание ТСЖ, о принадлежащих им долях в праве общей собственности.

Как только будет пройдена процедура государственной регистрации ТСЖ, оно становится юридическим лицом. У каждого ТСЖ должна быть печать со своим наименованием, расчетный счет в банке, другие реквизиты. Важный момент: в одном доме может работать только одно ТСЖ. В России запрещено создание одного ТСЖ на несколько многоквартирных домов. За исключением случая, когда многоквартирные дома расположены на земельных участках, имеющих общую границу, инженерные сети, иные общие объекты.

В случае банкротства ТСЖ отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. При этом нужно понимать, что иму-

ществом собственников, их квартиры, а также общее имущество в многоквартирном доме в состав имущества ТСЖ не входят. Если банкротство вдруг случилось у одного из членов товарищества, ТСЖ за него ответственности не несет. Также сами члены ТСЖ не отвечают по долгам товарищества.

**Органы управления ТСЖ**  
 Товарищество собственников жилья, как любая организация, имеет свои органы управления. К ним относятся:

- общее собрание членов ТСЖ;
- председатель правления;
- правление.

Общее собрание членов ТСЖ является высшим органом управления товарищества и созывается в порядке, установленном статьями 146, 45–48 Жилищного кодекса, уставом товарищества. Перечень вопросов, которые решаются на общем собрании, включает в себя:

- принятие решений о наиболее важных организационных вопросах ТСЖ (избрание правления, членов ревизионной комиссии, рассмотрение жалоб на их действия, утверждение устава, определение размера вознаграждения председателя и членов правления, принятие решения о реорганизации или ликвидации ТСЖ);
- принятие решений о финансовой деятельности ТСЖ (установление размеров обязательных платежей и взносов членов товарищества, утверждение сметы доходов и расходов и отчетов об их исполнении, привлечение заемных средств, определение направлений использования доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ).

Важно понимать, что возможность проведения общего собрания членов ТСЖ не отменяет необходимости проводить в многоквартирном доме общее собрание собственников помещений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции такого собрания. Например, вопросы организации и проведения капитального ремонта общего имущества в МКД не могут быть решены на общем собрании членов ТСЖ. Для принятия по ним решений необходимо созывать общее собрание собственников.

**Важно знать**  
*Главный документ ТСЖ — это его устав, в котором прописываются все основные права и обязанности членов ТСЖ, сфера его деятельности и т. д. Сегодня можно найти образцы уставов ТСЖ в Интернете, также зачастую типовые образцы предоставляют администрации районов. Поэтому, прежде чем писать устав, следует внимательно прочитать несколько разных вариантов, чтобы выбрать наиболее подходящий для вашего дома.*

Правление товарищества собственников жилья — это исполнительный орган, он подчиняется общему собранию членов ТСЖ. Поэтому наиболее важные вопросы решаются на собрании, а те вопросы, которые в соответствии с Жилищным кодексом и уставом не относятся к компетенции общего собрания собственников и общего собрания членов ТСЖ, могут решаться правлением ТСЖ.

Избирать членов правления можно на любой срок в пределах двух лет. Как правило, выборы назначают либо раз в год, либо раз в два года.

Заседания правления созывает председатель (кстати, его можно выбирать на правлении, а можно – на общем собрании членов ТСЖ, какой вариант выбрать – дело самих членов товарищества собственников жилья, однако выбранный способ должен быть зафиксирован в уставе).

Для того чтобы решения правления считались законными, на его заседании должна присутствовать как минимум половина членов правления. Если больше половины собравшихся проголосовало за какое-либо предложение, оно считается принятым. После голосования необходимо оформить протокол, который должны подписать председатель и секретарь заседания.

- Обязанности правления ТСЖ**
1. Соблюдать законодательство и требования устава ТСЖ.
  2. Контролировать своевременность оплаты взносов членами ТСЖ.
  3. Составлять годовые сметы расходов и доходов ТСЖ, отчеты

о финансовой деятельности, предоставлять их общему собранию ТСЖ для утверждения.

4. Заключать договоры на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в доме.
5. Нанимать и увольнять работников для обслуживания дома.
6. Вести реестр членов товарищества, бухгалтерию, делопроизводство.
7. Созывать и проводить общее собрание членов ТСЖ.
8. Выполнять иные обязанности, вытекающие из устава ТСЖ. Важно знать  
 Собственники помещений в доме, которые не являются членами ТСЖ, не могут быть выбраны в правление. Кроме того, запрещено избирать в правление членов ревизионной комиссии товарищества и членов ТСЖ, которые работают в органах управления организации, с которой ТСЖ заключило договор об обслуживании.

**Интересно знать!**  
*Если дом еще только построен и вводится в эксплуатацию, на первых порах его содержанием обязан заниматься застройщик или управляющая компания, которую он сам выберет. Но затем проводится открытый конкурс, на котором и выбирается постоянная управляющая компания. Временный договор может действовать не дольше 3 месяцев.*

Председатель правления ТСЖ – лицо выборное. Как уже говорилось, его могут избирать члены правления, а могут все члены ТСЖ на общем собрании. Срок работы председателя обговаривается в уставе товарищества. Его задачи – координировать работу правления и ТСЖ в целом. Кроме того, он разрабатывает нормативные документы: правила внутреннего распорядка ТСЖ (утверждаются эти правила на общем собрании), положение об оплате труда наемных работников и т. д.

Ревизионная комиссия (ревизор) ТСЖ избирается на общем собрании членов ТСЖ. Максимальный срок работы комиссии – 2 года, затем должны последовать пере выборы. Главная ее задача – как минимум раз в год проводить ревизии финансовой деятельности ТСЖ и давать отчет членам товарищества о результатах. Кроме того, ревизионная комиссия составляет заключение на сметы различных работ, разработанные правлением.

- Плюсы ТСЖ:**
- денежные средства собственников аккумулируются на расчетном счете ТСЖ и расходуются только на нужды дома;
  - возможность самостоятельно нанимать организации или работников для содержания, ремонта и обслуживания общего имущества.

Для выполнения некоторых работ товарищество может привлекать на договорной основе граждан, проживающих в этом доме. Таким образом, частично может быть решена проблема занятости некоторых жильцов;

- возможность переизбрания правления в случае его неудовлетворительной работы;
- ТСЖ может открыть на себя специальный счет для проведения капитального ремонта;
- ТСЖ само определяет, что ремонтировать в доме, когда и в каком порядке проводить ремонтные работы, собственники сами выбирают материалы для ремонта, устанавливают порядок сбора денежных средств на эти нужды.

- Недостатки ТСЖ:**
- главный недостаток — это «неидеальность» жильцов: далеко не все жители вовремя платят за коммунальные услуги, из-за этого нарушается финансовая устойчивость ТСЖ;
  - ТСЖ может быть выгодно в условиях крупного многоквартирного дома; если квартир мало, содержание дома для собственников оказывается слишком дорогим удовольствием;
  - на практике председателем ТСЖ может стать недобросовестный человек.

## В ПОСЕЛЕНИЯХ

## «Стрелецкий сбор» в вотчине Дмитрия Пожарского



24 июля в селе Марчуги, вотчине князя Дмитрия Михайловича Пожарского, состоялся II межрегиональный фестиваль «Стрелецкий сбор».

Действие программы фестиваля происходило в эпоху Смутного времени и напрямую связано с ратной службой князя Д.М. Пожарского на посту руководителя Второго Земского ополчения. Жарким летом 1612 года, особенно в июле – августе, на Руси происходили грандиозные события, связанные с подготовкой битвы за Москву. Именно в этот период формировалось и собиралось народное ополчение со всех регионов Московского государства. «Стрелецкий сбор» позволил гостям фестиваля на время перенестись в те тревожные годы и прикоснуться к славной истории нашей Родины, пополнив ряды «новоприбылых стрельцов» и «полковых людей» князя Д.М. Пожарского.

На фестивале развернулась детская программа для организованных на месте групп детей, каждая из которых была сформирована как «стрелецкий десяток» во главе с «десятиником». Ребятам показали мастер-классы владения стрелецким бердышом, польской «крестовой» саблей. Они упражнялись в стрельбе из исторического лука по мишеням, участвовали в играх и забавах Древней Руси, знакомились с макетами вооружения и снаряжения войск Московского государства первой половины XVII века. А на мастер-классе костюма Древней Руси для юных модниц и модников состоялась фотосессия.

Взрослым тоже было чем заняться: они изучали восстановленные карты «Ратный путь князя Дмитрия Михайловича Пожарского» и «Размещение московских стрелецких приказов на карте древней Москвы первой половины XVII века», соотнесли в знании древнерусских пословиц и поговорок.

«Стрелецкий сбор» становится традицией, которую стоит сохранять.

## В Ачкасове праздник села

В районе продолжают праздники сел и деревень. 21 июля престольный праздник отметили жители села Ачкасово сельского поселения Фединское. Их приветствовали глава сельского поселения Фединское И.А. Дорошкевич, настоятель храма Казанской иконы Божией Матери В. Глазов и депутат Московской областной думы А.Б. Мазуров. Выступавшие поздравили ачкасовцев, пожелали им счастья, здоровья и процветания.

Ачкасово – уникальное село. Впервые в письменных источниках оно упоминается еще при Иване Грозном, в 1577 году. Название получило в XV веке от фамилии дьяка Тимофея Ачкасова, которому принадлежали эти земли. Это самое древнее село не только в Воскресенском районе, но и в юго-восточной части Московской области, о чем свидетельствуют славянские курганы – археологические памятники XII века.

На празднике чествовали жителей села: старожилы, ветераны, новорожденных, семейные пары, медалистов, окончивших школу в этом году. Вечером состоялся концерт творческих коллективов района.

## ИНФОРМАЦИЯ

ГРАФИК  
работы МФЦ Воскресенского  
муниципального района  
Московской области

г. Воскресенск, ул.Энгельса, 14а,  
п.Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д.8

**МОИ**  
**документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

Понедельник – с 8.00 до 20.00;  
Вторник – с 8.00 до 20.00;  
Среда – с 8.00 до 20.00;  
Четверг – с 8.00 до 20.00;

Пятница – с 8.00 до 20.00;  
Суббота – с 8.00 до 20.00;  
Воскресенье – выходной.



Региональный  
**ВЕСТНИК**  
Общественно-политическая газета

Учредитель – ООО «УК «УПРАВА»  
Главный редактор – Кулюкина Е.Ю.

Отпечатано в ОАО «Ногинская типография»: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 115

Подписано в печать: 27.07.2016  
по графику – в 14.00, фактически – в 14.00  
Территория распространения: Воскресенский район

Газета выходит 1 раз в неделю  
Тираж 12 000 экз  
Заказ № 2264

Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Регистрационный номер: ПИ № ТУ 50-01906 от 12 февраля 2014 года

Адрес редакции: 144011, Московская область, г. Электросталь, ул. Спортивная, д. 24  
Эл. почта: editor\_vv@mail.ru

За содержание и достоверность объявлений редакция ответственности не несет.

Мнения авторов газеты могут не совпадать с точкой зрения редакции.

При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Цена свободная.

## БЛАГОУСТРОЙСТВО

## Порядок там, где есть хозяин!



С целью активизации работ по благоустройству территорий и контроля за их выполнением в 2016 году создан штаб по благоустройству территории Воскресенского района. На его заседаниях обсуждаются вопросы уборки территорий, ликвидации несанкционированных свалок, благоустройства детских игровых площадок, текущего и капитального ремонта многоквартирных домов, приведения в порядок территорий кладбищ, а также организация мероприятий по заключению договоров на вывоз твердых бытовых отходов от частных домовладений.

Руководителем администрации района В.В. Чеховым поставлена задача четко разграничить территории Воскресенска по зонам ответственности. Ведь за уборку отдельных участков улиц, скверов, дворов и возле дорог отвечают разные хозяйствующие субъекты: управляющие и ресурсные компании, администрации поселений, руководители бюджетных, торговых и промышленных организаций Воскресенского района. Планирование и контроль выполнения работ в условиях, когда каждый четко знает, за что отвечает, значительно облегчаются.

За первое полугодие в районе был проведен большой объем благоустроительных работ. В преддверии празднования Дня Победы были приведены в порядок мемориалы погибших в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. В зоне особого внимания – территории средней, южной и центральной части Воскресенска, по которым еженедельно проводятся контрольные объезды.

Акцент в благоустроительных работах был сделан на приведение в порядок средней части Воскресенска: улиц Колыберевской, Московской, 8 Марта и Калинина. В ходе субботников под девизом «С любовью к нашему городу» спланированы склон вдоль железнодорожной платформы «Москворецкая», территория между автомобильной дорогой и многоквартирными домами, удален подлесок и выпилены сухостойные деревья, окошена трава. К настоящему времени вырублено 150 деревьев, вывезено порубочных остатков в объеме 480 м3, окошена от травы территория общей площадью 40 га, спланировано 15 га грунта, вывезено мусора с несанкционированных свалок в объеме 250 м3.

## ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

## Сохранить достигнутое, наращивать преимущество

2 августа 2016 года в г.о. Коломна общественная палата Московской области проводит межмуниципальный форум «Стратегия перемен» под девизом «Сохранить достигнутое, наращивать преимущество» с приглашением общественных активистов из Воскресенского, Зарайского, Коломенского, Луховицкого муниципальных районов, городских округов Егорьевск и Серебряно-Прудский.

Делегация Воскресенского района возглавят глава района О.В. Сухарь и руководитель районной администрации В.В. Чехов.

В форуме примут участие активисты, тесно и конструктивно взаимодействующие с представителями муниципальных органов власти, члены муниципальных общественных палат, эксперты федерального и регионального уровня, представители бизнес-сообщества,

победители премии губернатора Московской области «Наше Подмосковье». К участию в дискуссии приглашены представители правительства Московской области, депутатского корпуса.

Модератором форума выступит известный публицист, заместитель председателя общественной палаты Московской области Марина Андреевна Юденич.

В ходе дискуссии планируется обменяться положительными практиками работы с целью сохранения достижений и использования возможностей отраслей, в которых регион в целом и муниципальные образования традиционно имеют преимущества, продолжить выстраивание системы общественного контроля и взаимодействия институтов гражданского общества с органами власти.

## КУЛЬТУРА

## Воскресенская пианистка – лучшая!

Учащаяся детской школы искусств «Элегия» Воскресенского района Семенова Виктория (преподаватель И.В.Ефимова) стала победителем заочного международного фестиваля-конкурса «Бегущая по волнам» в номинации «Инструментальная музыка». Этот фестиваль – новый проект центра «Образование и культура мира», благодаря которому появилась возможность преодолеть географические, материальные барьеры и представить равный шанс каждому, кто желает принять участие в фестивале.

Для участия в конкурсе творческие коллективы, ансамбли и солисты размещали конкурсное выступление на сайте YouTube в номинациях: хореография, вокал, цирковое искусство, театральное творчество, инструментальная музыка, речевой жанр, декоративно-прикладное искусство, изобразительное



искусство. Конкурсные работы и проекты участников оценивало компетентное жюри, которое представляли известные деятели культуры и

СМИ России, Европы, Азии, а также преподаватели ведущих учреждений высшего профессионального образования.