**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**городского округа Воскресенск**

**Московской области**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Воскресенск Московской области**

Руководствуясь в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области

Совет депутатов городского округа Воскресенск решил:

1. Утвердить положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики (Кузнецов В.Ю.), по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (Мусин К.Х.) и на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Савкина А.С.

Председатель Совета депутатов

городского округа Воскресенск В.Ю. Кузнецов

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 городского округа Воскресенск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по осуществлению муниципального жилищного контроля**

**на территории городского округа Воскресенск Московской области**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Воскресенск Московской области.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - муниципальный контроль) осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

(ч.4 ст.20 ЖК РФ)

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее - Администрация).

4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются:

Калинина Татьяна Николаевна - начальник отдела муниципальных контролей Администрации (далее – Инспектор);

Коваль Ирина Викторовна – заместитель начальника отдела муниципальных контролей Администрации (далее – Инспектор);

Смирнова Олеся Леонидовна – главный специалист отдела муниципальных контролей Администрации (далее – Инспектор);

Мавлюта Анна Олеговна – ведущий специалист отдела муниципальных контролей Администрации (далее – Инспектор);

Соколов Евгений Сергеевич - ведущий специалист отдела муниципальных контролей Администрации (далее – Инспектор);

Филимонова Мария Владимировна - ведущий специалист отдела муниципальных контролей Администрации (далее – Инспектор).

Должностным лицом Администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является:

Савкин Александр Сергеевич - заместитель Главы Администрации.

*(В соответствии со статьей 27 ФЗ № 248-ФЗ)*

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан(далее - контролируемые лица). *(ч.4 ст.20 ЖК РФ).*

7. Объектами муниципального контроля являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований на территории городского округа Воскресенск Московской области.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

*(ч. 7 ст. 22 ФЗ № 248-ФЗ).*

10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

*(ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).*

11. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом депутатов городского округа Воскресенск Московской области.

 (ст.33, 98 утвердить до 01.03.2022)

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

12. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрациейв соответствии с законодательством.

(ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ)

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

 *(ч. 2 ст. 45 ФЗ № 248-ФЗ).*

15. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: https://vos-mo.ru/napravleniya/otdel-municipalnyh-kontrolej/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol/, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжениемАдминистрации.

16. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным *Администрацией* должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится:

Калининой Татьяной Николаевной - начальником отдела муниципальных контролей Администрации;

Коваль Ириной Викторовной – заместителем начальника отдела муниципальных контролей Администрации.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: https://vos-mo.ru/napravleniya/otdel-municipalnyh-kontrolej/.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрацияосуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте //vos-mo.ru/napravleniya/otdel-municipalnyh-kontrolej/munitsipalnyy-kontrol-v-sfere blagoustroystva/profilaktika-pravonarusheniy/ письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**Порядок организации муниципального контроля**

17. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

*(ч. 5 ст. 3 ФЗ № 248-ФЗ).*

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

18. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.

*(**частью 7 статьи 22* *ФЗ № 248-ФЗ предусмотрено, что система оценки и управления рисками при осуществлении данного вида муниципального контроля не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся).*

19. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

*(В соответствии с частью 7 статьи 25 виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются положением о виде контроля в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия).*

**Контрольные (надзорные) мероприятия**

20. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

*(Перечень контрольных (надзорных) действий устанавливается положением о виде контроля.)*

осмотр - по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

опрос - результаты опроса фиксируются в протоколе опроса по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

21. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

*(Перечень контрольных (надзорных) действий устанавливается положением о виде контроля.)*

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию.

22. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр - по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

опрос - результаты опроса фиксируются в протоколе опроса по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

(ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ).

23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно).

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться: предостережение; предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

24. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

 Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездное обследование осуществляется на основании заданий Калининой Татьяной Николаевной - начальником отдела муниципальных контролей Администрации, Коваль Ириной Викторовной - заместителем начальника отдела муниципальных контролей Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются Савкину Александру Сергеевичу - заместителю Главы Администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

28. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований Администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

 *(не приводится т.к. ч. 2 ст. 21 предусматривает утверждение типовых форм документов федеральным министерством)(ч. 4 ст. 90 предусматривает, что положением о виде контроля могут устанавливаться требования к форме и содержанию предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований).*

31. В случае поступления в Администрацию возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», *Администрация* назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

**Заключительные положения**

32. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

(*ч. 4 ст. 98 ФЗ № 248-ФЗ)*

33. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

 Приложение 1

 к Положению по осуществлению

 муниципального жилищного контроля

 на территории городского округа

 Воскресенск Московской области

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  (место составления) |  |

**Задание №\_\_\_\_**

**на осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований**

**(мониторинг безопасности) / выездного обследования**

 1. Провести наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) / выездного обследования:

(указать кадастровый(вые) номер(а) (при наличии), адрес, адрес ориентира нарушений)

 2. Проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) / выездного обследования поручить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), проводившего наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

 3. Правовые основания проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) / выездного обследования: Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

 4. Сроки проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) / выездного обследования:

дата начала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего задание) (подпись должностного лица, (Ф.И.О. должностного лица)

 выдавшего задание) выдавшего задание)

 Приложение 2

 к Положению по осуществлению

 муниципального жилищного контроля

 на территории городского округа

 Воскресенск Московской области

(оформляется на бланке Администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Воскресенск Московской области

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

т./ф.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании решения/задания

(должность, фамилия, имя, отчество издавшего решения/задания)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) контрольные (надзорные) мероприятия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. было проведено контрольные (надзорное) мероприятие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу (адрес ориентир): ,

кадастровый номер (при наличии) ,

используемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, фамилия, имя, отчество контролируемого лица)

В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, нормативных правовых актов муниципального образования:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. устранить допущенное нарушение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении)

 Приложение 3

 к Положению по осуществлению

 муниципального жилищного контроля

 на территории городского округа

 Воскресенск Московской области

(оформляется на бланке Администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Воскресенск Московской области

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (место составления)

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в сфере благоустройства на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании решения/задания:

 (должность, фамилия, имя, отчество издавшего решения)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы инспектора, составившего протокол:

Осмотр был проведен по адресу:

В присутствии/отсутствии контролируемого лица:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Перечень осмотренных производственных объектов и иных объектов:

По результате осмотра установлено следующее:

Подпись инспектора, проводившего осмотр:

 Приложение 4

 к Положению по осуществлению

 муниципального жилищного контроля

 на территории городского округа

 Воскресенск Московской области

(оформляется на бланке Администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Воскресенск Московской области

ПРОТОКОЛ ОПРОСА № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (место составления)

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в сфере благоустройства на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании решения:

(должность, фамилия, имя, отчество издавшего решения)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опрос был проведен по адресу:

Должность, фамилия и инициалы инспектора, составившего протокол:

Опрашиваемое лицо:

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства и (или) регистрации, телефон)

Пояснения опрашиваемого лица:

По результам опроса установлено следующее:

Подпись инспектора, проводившего опрос:

Подпись опрашиваемого лица: