



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2022 № 1355

**Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и согласно Закона Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Уставом городского округа Воскресенск Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и реализации положений Закона Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и устанавливает последовательность действий Администрации городского округа Воскресенск, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - уполномоченный орган в лице первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкиной О.В.), при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением указанными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - подведомственная организация) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль).

1.2. Осуществление ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции и гласности.

### **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Подведомственные организации - муниципальные организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Воскресенск.

2.1.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), - деятельность Администрации городского округа Воскресенск, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных ей организациях, осуществляемая посредством организации и проведения проверок.

2.1.3. Проверка - совокупность мероприятий по контролю, проводимых Администрацией городского округа Воскресенск, для оценки соответствия осуществляемой подведомственными организациями деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство).

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве и законодательстве Московской области.

### **3. Цели осуществления ведомственного контроля**

3.1. Ведомственный контроль проводится с целью:

3.1.1. Выявления нарушений трудового законодательства;

3.1.2. Предупреждения нарушений прав и законных интересов работников и работодателя;

3.1.3. Принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций;

3.1.4. Контроля за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда, а также работы по улучшению условий труда.

### **4. Порядок и условия осуществления ведомственного контроля**

4.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок подведомственных организаций.

4.2. Предметом плановой или внеплановой проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления своей деятельности трудового законодательства и (или) устранение нарушений, выявленных ранее при проведении проверок.

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных, одновременное проведение которых не допускается.

4.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании плана проверок, разрабатываемого органом, осуществляемым ведомственный контроль. Основаниями проведения плановой проверки являются истечение трех лет со дня государственной регистрации подведомственной организации или истечение трех лет со дня окончания проведения Администрацией городского округа Воскресенск последней плановой проверки. (приложение 1).

4.5. Утвержденный план проверок на следующий год доводится до сведения руководителей подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 30 декабря текущего года.

4.6. В ежегодном плане проверок, утверждаемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, указываются следующие сведения:

1) наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановой проверке, с указанием места нахождения подведомственных организаций и (или) места фактического осуществления их деятельности;

2) вид и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала, сроки проведения плановой проверки и проверяемый период;

4) наименование уполномоченного органа.

4.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются истечение срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного в акте проверки подведомственной организации, или поступление в Администрацию городского округа Воскресенск обращений физических лиц, юридических лиц о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения трудового законодательства.

4.8. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Главой городского округа Воскресенск в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока для устранения выявленных нарушений трудового законодательства, указанного в акте проверки подведомственной организации, или пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию городского округа Воскресенск обращения и (или) сообщения физических лиц, юридических лиц о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения трудового законодательства.

4.9. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск рассматриваются сведения, содержащиеся в документах подведомственных организаций, устанавливающих организационно-правовую форму этих

организаций, их права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований трудового законодательства, исполнением предписаний органов, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

4.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям, установленным трудовым законодательством.

4.11. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации и в соответствии с режимом работы подведомственной организации.

4.12. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск указанными в нем должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченных должностных лиц на проведение проверки;

- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;

- вид проверки (плановая или внеплановая), форма проверки (выездная или документарная);

- правовые основания проверки;

- формы проверочных листов (списки контрольных вопросов), по которым будет осуществляться проверка;

- даты начала и окончания проведения проверки.

4.13. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

4.14. Проверки проводятся с применением проверочных листов, в том числе оформляемых в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Формы проверочных листов утверждены распоряжением Министерства социального развития Московской области от 20.02.2019 № 21РВ-19 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». (приложение 4).

4.15. Проверки в зависимости от характера, объема и сложности могут проводиться единолично должностным лицом или группой должностных лиц под руководством соответствующего должностного лица, ответственного за проведение проверки (далее - руководитель проверки), назначенного распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

При проведении проверки руководитель проверки, должностное лицо, осуществляющие проверку, имеют право запрашивать и получать на основании запроса информацию, документы, материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки.

4.16. Руководитель проверки, группа должностных лиц, должностное лицо, осуществляющие проверку, обязаны соблюдать ограничения, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

4.17. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки необходимо уведомить о предстоящей проверке руководителя подведомственной организации посредством направления заверенной копии распоряжения Администрации городского округа Воскресенск любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления подведомственной организацией.

Вместе с уведомлением направляется запрос о представлении документов, необходимых для проведения проверки.

В запросе указывается информация о перечне необходимых документов, материалов и сведений, сроке их представления, который исчисляется с даты получения такого запроса, а также о том, в каком виде должны быть представлены документы (подлинники, заверенные копии, в виде

электронных копий документов). Запрос подписывается руководителем проверки или должностным лицом, осуществляющим проверку. (приложение 2).

Если в ходе проверки выявлена необходимость проверки дополнительных документов, не указанных в запросе, то руководитель проверки или должностное лицо, проводящее проверку, может запросить их в письменной или устной форме.

О проведении внеплановой проверки подведомственная организация уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления заверенной копии распоряжения Администрации городского округа Воскресенск любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления подведомственной организацией.

## **5. Права и обязанности подведомственной организации**

5.1. При проведении проверки руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации имеет право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- 2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки;
- 4) обжаловать решения, действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, осуществляющего (осуществляющих) ведомственный контроль, руководителю соответствующего уполномоченного органа и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющему (осуществляющим) ведомственный контроль, в подведомственную организацию с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны;

2) в соответствии с правовым актом о проведении проверки представлять в установленные сроки должностному лицу (должностным лицам) уполномоченного органа, осуществляющему (осуществляющим) ведомственный контроль, необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений. Копии материалов проверки должны быть заверены надлежащим образом руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации. При невозможности представить требуемые документы - представить письменное объяснение с обоснованием причин такой невозможности;

3) устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки, и представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений.

## **6. Ограничения при проведении проверки**

6.1. При проведении проверки должностные лица Администрации городского округа Воскресенск, осуществляющие ведомственный контроль, не вправе:

- 6.1.1. Проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;
- 6.1.2. Требовать представления документов, информации, в том числе до начала проверки, не относящихся к предмету проверки;
- 6.1.3. Распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 6.1.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

## 7. Оформление результатов проверки

7.1. По результатам каждой проведенной проверки должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск, осуществляющими ведомственный контроль, составляется акт проверки, в котором указывается информация, определенная пунктом 1 статьи 5 Закона Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (приложение 3):

- 1) вид проверки (плановая либо внеплановая, документарная либо выездная);
- 2) дата, время и место составления акта проверки;
- 3) наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;
- 4) дата и номер правового акта, изданного руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль;
- 5) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку;
- 6) наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- 7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты;
- 9) сведения о лицах, допустивших нарушения трудового законодательства, если установление таковых лиц возможно на основании локальных нормативных актов подведомственной организации;
- 10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации, присутствовавших при проведении проверки;
- 11) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

7.2. К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственной организации.

7.3. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки остается в Администрации городского округа Воскресенск, второй вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также отказа от получения акта проверки он направляется руководителю подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу (месту нахождения) подведомственной организации.

7.4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований трудового законодательства в акте проверки указываются мероприятия по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

7.5. Руководитель подведомственной организации обязан представить в Администрацию городского округа Воскресенск отчет об устранении указанных нарушений. К отчету прилагаются материалы, подтверждающие устранение нарушений трудового законодательства.

7.6. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, который не может превышать более 4-х месяцев, уполномоченный орган направляет информацию о данных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Московской области.

Приложение 1  
к Положению о ведомственном контроле  
за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права,  
в организациях, подведомственных  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

Полное наименование подведомственной организации	Фамилия, имя, отчество директора подведомственной организации	Вид проверки (выездная, документарная)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Срок проведения проверки	Проверяемый период
1	2	3	4	5	6	7

## Приложение 2

к Положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области

### **Перечень локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении проверки**

1. Коллективный договор (уведомительная регистрация в Министерстве социального развития Московской области, наличие раздела по охране труда).
2. Правила внутреннего трудового распорядка. Табель учета рабочего времени.
3. Положения об оплате труда, о премировании, о компенсационных и стимулирующих выплатах.
4. Штатное расписание.
5. Приказы по основной деятельности, по личному составу, об отпусках и командировках. Журнал регистрации приказов.
6. График отпусков.
7. Трудовые договоры работников, гражданско-правовые договоры. Журнал регистрации трудовых договоров.
8. Трудовые книжки. Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Личные карточки работников.
9. Должностные инструкции.
10. Наличие иностранной рабочей силы (страна, профессия, оформление).
11. Положение о порядке проведения аттестации работников.
12. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
13. Соблюдение законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов (при численности более 30 чел. – отчетность в центр занятости).
14. Платежные документы. Ведомости на выдачу заработной платы. Расчетные листки. Минимальный уровень заработной платы работников низкооплачиваемых профессий (при полной занятости) (руб.). Численность, фонд заработной платы, средняя заработная плата в организации (руб.).
15. Положение о системе управления охраной труда.
16. Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, по пожарной безопасности.
17. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте (по охране труда, по пожарной безопасности).
18. Материалы проведения специальной оценки условий труда.
19. Перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
20. Перечень профессий и работ, для которых необходимо пройти медицинский осмотр.
21. Наличие в штатном расписании (при численности более 50 чел.) должности специалиста по охране труда, протокол проверки его знаний требований по охране труда в учебном центре.
22. Приказы:
  - О назначении ответственных лиц:
  - за организацию работы по охране труда;
  - за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
  - за пожарную безопасность;
  - за электрохозяйство;
  - за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и др.
  - О создании Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

- О создании комитета по охране труда (на паритетной основе).
  - Об утверждении и вводе инструкций по охране труда.
23. Протоколы проверки знаний требований охраны труда работников (учебный центр, комиссия организации).
  24. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
  25. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

Приложение 3  
к Положению о ведомственном контроле  
за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права,  
в организациях, подведомственных  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)  
При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований

(с указанием положений нормативных правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

#### Приложение 4

к Положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных Администрации городского округа Воскресенск Московской области

#### Форма

**проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 1  
для осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
трудового законодательства и иных нормативных правовых  
актов, содержащих нормы трудового права по организации  
и ведению кадрового делопроизводства**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Порядок оформления приема на работу				
1.1	Трудовой договор заключен в письменной форме	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.2	Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры	Статья 69, часть 1 статьи 213, часть 1 статьи 266, часть 2 статьи 328, статья 330.3 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.3	Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.4	Отсутствуют факты заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем	Статья 15 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.5	Содержание приказов (распоряжений) о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров	Часть 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.6	Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявлен работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы	Часть 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации			
1.7	При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель	Часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации			

	ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при наличии)				
2	Соблюдение требований по содержанию трудовых договоров				
2.1	В трудовом договоре указаны: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица)	Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации			
	сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица				
	идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)				
	сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями				
	место и дата заключения трудового договора				
2.2	В трудовой договор включены обязательные условия о (в пункте проставляется "нет" в случае наличия хотя бы одного "нет" в подпунктах):	Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации			
	месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации,				



	предусмотрены компенсации, льготы либо ограничения)				
2.4	Срочные трудовые договоры заключены на срок не более пяти лет	Пункт 2 части 1 статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации			
2.5	Срочный трудовой договор заключен: на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы	Статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 9 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»			
	для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона)				
	с лицом, направленным органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы				
	с гражданином, направленным для прохождения альтернативной гражданской службы				
2.6	Соблюден запрет на установление в трудовом договоре срока испытания для: лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности	Часть 4 статьи 70 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 348.4 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 9 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», части 7, 8 статьи 34.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»			
	беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет				
	лиц, не достигших возраста восемнадцати лет				
	лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной				

	специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня				
	лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями				
	лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев				
	лицам, успешно завершившим ученичество				
2.7	В трудовой договор с совместителем включено указание на то, что работа является совместительством	Часть 4 статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации			
2.8	В трудовой договор с сезонным работником включено условие о сезонном характере работы	Часть 1 статьи 294 Трудового кодекса Российской Федерации			
3	Соблюдение порядка и условий изменения трудового договора				
3.1	Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе при постоянном или временном переводе работника на другую работу, заключено в письменной форме	Статья 72 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 1 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации			
3.2	Перевод работника на другую работу, в том числе на работу, требующую более низкой квалификации, осуществлен с письменного согласия работника или по письменной его просьбе	Части 1, 2, 3 статьи 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 3 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации			
3.3	Работник, нуждающийся в переводе в соответствии с медицинским заключением на другую не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу, переведен на другую работу (при ее наличии) с его письменного согласия	Часть 1 статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации			

3.4	Работодатель в письменной форме уведомил работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в срок не позднее чем за два месяца	Часть 2 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации			
3.5	Работодатель в письменной форме предложил работнику, отказавшемуся от изменения условий трудового договора по причинам изменения организационных или технологических условий труда, другую имеющуюся у него работу	Часть 3 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации			
3.6	Работодатель предложил работнику все имеющиеся вакансии (с учетом условий коллективного, трудового договора, соглашения) до отстранения (недопущения) работника к работе в связи с приостановлением действия на срок до двух месяцев специального права работника	Абзац шестой части 1 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации			
4	Соблюдение порядка прекращения трудового договора				
4.1	Работодатель имеет письменное подтверждение своевременного уведомления работников о прекращении трудового договора	Часть 3 статьи 74, часть 1 статьи 79, часть 3 статьи 81, часть 2 статьи 84, часть 2 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 3 статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.2	Расторжение трудового договора по соглашению сторон оформлено в письменной форме	Статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации			

4.3	Работодатель имеет письменные заявления работников об увольнении по собственному желанию	Часть 4 статьи 71, часть 1 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.4	Соблюден запрет на увольнение работников в период временной нетрудоспособности или во время нахождения в отпуске	Часть 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.5	Прекращение трудового договора оформлено приказом (распоряжением)	Часть 1 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.6	Работодатель ознакомил работников под роспись с приказами (распоряжениями) о прекращении трудового договора	Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.7	В случае когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) произведена соответствующая запись	Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
4.8	В день прекращения трудового договора работодателем выдана работнику трудовая книжка	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»			
4.9	В случае когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направил работнику уведомление о	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			

	необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте				
5	Соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени				
5.1	Работодателем - юридическим лицом установлен режим рабочего времени	Часть 1 статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации			
5.2	В трудовых договорах работников юридического лица, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, содержится условие о режиме рабочего времени	Абзац шестой части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации			
5.3	Работодателем утверждается график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы	Часть 2 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации			
5.4	Работники ознакамливаются с графиком сменности в срок не позднее одного месяца до его введения	Часть 4 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации			
6	Соблюдение требований по установлению продолжительности рабочего времени				
6.1	Нормальная продолжительность рабочего времени работников не превышает 40 часов в неделю	Часть 2 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации			
6.2	Работодатель установил сокращенную продолжительность рабочего времени: - для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю; - для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; - для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам	Части 1 - 4 статьи 92, часть 4 статьи 173, часть 4 статьи 174, часть 2 статьи 176, статья 320, статья 333, часть 1 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации; пункты 1 - 2.2 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических			

	<p>специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю);</p> <p>- для иных категорий работников (педагогических, медицинских и других работников)</p>	<p>работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2002 № 813 «О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа», пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», статья 5 Федерального закона от 07.11.2000 № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием», часть 3 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>			
6.3	<p>Продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает:</p> <p>- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;</p> <p>- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до</p>	<p>Статья 94, части 1 и 3 статьи 95, части 1 - 4 и часть 6 статьи 96, статья 101, часть 1 статьи 102, статья 284, часть 2 статьи 348.8 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2002 № 813 «О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа», часть 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие</p>			

	<p>шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа; - для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением.</p> <p>Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов; при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов</p>	катастрофы на Чернобыльской АЭС"			
6.4	Порядок введения суммированного учета рабочего времени установлен правилами внутреннего трудового распорядка	Часть 4 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации			
6.5	<p>Учетный период при суммированном учете рабочего времени не превышает один год</p> <p>Для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда, - три месяца</p>	Часть 1 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации			
7	Соблюдение порядка и условий увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников				
7.1	Работодатель уведомил каждого работника в письменной форме под роспись об увольнении в связи с сокращением численности или штата организации в срок не позднее чем за два месяца до увольнения (работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, уведомлен в срок не менее чем за три календарных дня, работник, занятый на	Часть 2 статьи 180, часть 2 статьи 292, часть 2 статьи 296 Трудового кодекса Российской Федерации			

	сезонных работах, уведомлен не менее чем за семь календарных дней)				
7.2	Работодатель предлагал работнику другую работу с учетом его состояния здоровья (при наличии вакансий)	Часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 1 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации			
7.3	Отсутствуют факты увольнения лиц с семейными обязанностями в связи с сокращением численности или штата работников	Часть 4 статьи 261, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации			
7.4	Работодатель не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий сообщил в письменной форме выборному органу первичной профсоюзной организации (при его наличии) о принятии решения о сокращении численности или штата	Часть 1 статьи 82 Трудового кодекса Российской Федерации			
7.5	Соблюден порядок оформления расторжения трудового договора	Статья 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
8	Соблюдение требований по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска				
8.1	Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно	Часть 1 статьи 122 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.2	Работодатель утвердил ежегодный график отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии)	Часть 1 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации			

8.3.	О времени начала отпуска работник извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала	Часть 3 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.4	Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:	Часть 1 статьи 116, статьи 114, 116, части 1 - 2 статьи 117, статья 118, статья 119, абзацы 1, 3 - 5 частей 5, 6 статьи 302, статья 321, часть 1 статьи 322, статья 339, часть 3 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации, приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников», пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.1998 № 1588 «Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях», пункт 15 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», пункт 5 части 1 статьи 14, пункты 2 и 6 части 1 статьи 18 и пункт 4 части 2 статьи 19 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации			
- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда					
- имеющим особый характер работы					
- с ненормированным рабочим днем					
- иным отдельным категориям работников					

		вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»			
8.5	В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время	Часть 3 статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.6	Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются	Статья 120 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.7	Работодатель утвердил ежегодный график отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии)	Часть 1 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации			
8.8	Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска: - беременным женщинам	Часть 3 статьи 126 Трудового кодекса Российской Федерации			
	- работникам в возрасте до восемнадцати лет				
8.9	Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Статья 1 Трудового кодекса Российской Федерации 17, часть 3 статьи 126			
9	Соблюдение требований по предоставлению прочих видов времени отдыха (кроме ежегодных оплачиваемых отпусков)				
9.1	Правилами внутреннего трудового распорядка или в трудовых договорах	Части 1, 2 статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации			

	установлены перерывы для отдыха и питания в течение рабочего дня (смены) продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов				
9.2	Работодатель предоставляет работникам ежедневный (междусменный) отдых продолжительностью не менее установленной правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными правовыми актами, регулирующими особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников	Часть 5 статьи 103, абзац третий части 1 статьи 107, часть 4 статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации			
9.3	Работодатель предоставляет работникам еженедельный непрерывный отдых (выходные дни)	Статьи 110, 111 Трудового кодекса Российской Федерации			
10	Соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени				
10.1	Работодатель привлекает работников к сверхурочной работе с их письменного согласия в случаях: - необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность	Часть 2 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации			

	этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей				
	- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва				
	- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников				
10.2	Привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, работников в период действия ученического договора не допускается	Часть 5 статьи 99, часть 3 статьи 203, часть 3 статьи 348.8 Трудового кодекса Российской Федерации			
10.3	Работодатель привлекает к сверхурочной работе с их письменного согласия: инвалидов	Часть 5 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации			
	женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет				
	отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет				
	опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет				
10.4	Работодатель до привлечения к сверхурочной работе знакомит под роспись: инвалидов	Часть 5 статьи 99, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации			
	женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет				
	отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет				

	опекунов (попечителей)				
10.5	Продолжительность сверхурочной работы каждого работника не превышает 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год	Часть 6 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации			
10.6	Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью, установленной коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, но не менее трех календарных дней	Часть 1 статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации			
10.7	Работодатель привлекает работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений	Часть 2 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации			
10.8	Работодатель привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия: инвалидов	Часть 7 статьи 113, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации			
	женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет				
	отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет				
	опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет				
10.9	Работодатель до привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни знакомит под роспись с их правом отказаться	Часть 7 статьи 113, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации			

	от работы в выходные и нерабочие праздничные дни: инвалидов			
	женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет			
	отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет			
	опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет			
10.10	Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя	Часть 8 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации		
11	Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права			
11.1	Наличие у работодателя правил внутреннего трудового распорядка	Часть 3 статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации		
11.2	Режимом рабочего времени, установленным правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, предусмотрены: продолжительность рабочей недели:	Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации, абзац первый статьи 109 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 4 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации		
	пятидневная с двумя выходными днями,			
	шестидневная с одним выходным днем			
	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику			
	неполная рабочая неделя			
	работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников			
	продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены)			

	время начала и окончания работы			
	время предоставления перерыва в работе и его конкретная продолжительность			
	перечень работ, при которых перерывы предоставляются в рабочее время на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно			
	виды работ, предусматривающие предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда, продолжительность, а также порядок предоставления таких перерывов			
	число смен в сутки			
	чередование рабочих и нерабочих дней			
	порядок введения суммированного учета рабочего времени			
11.3	Наличие у работодателя перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем	Часть 1 статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации		
11.4	Наличие локального акта работодателя, в котором установлено разделение рабочего дня на части при наличии работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены)	Статья 105 Трудового кодекса Российской Федерации		

11.5	Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником	Часть 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации			
11.6	Наличие списка работ, производимых в ночное время сменных работ при шестидневной рабочей неделе, определенного коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя	Часть 4 статьи 96 Трудового кодекса Российской Федерации			
11.7	Работодателем обеспечен точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника	Часть 7 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации			
12	Соблюдение требований по организации профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников, заключения ученических договоров				
12.1	Работодателем заключен ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы (далее - ученический договор) с работником дополнительно к трудовому договору	Часть 2 статьи 198 Трудового кодекса Российской Федерации			
12.2	Заключенный работодателем с работником ученический договор содержит:	Часть 1 статьи 199 Трудового кодекса Российской Федерации			
	наименование сторон				
	указание на конкретную квалификацию, приобретаемую учеником				
	обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором				
	обязанность работника пройти обучение и в соответствии с полученной квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в				

	течение срока, установленного в ученическом договоре			
	срок ученичества			
	размер оплаты в период ученичества			
12.3	Ученический договор заключен в письменной форме в двух экземплярах	Часть 2 статьи 200 Трудового кодекса Российской Федерации		
12.4	Время ученичества работников в течение недели соответствует нормам рабочего времени, установленным для работников соответствующих возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ	Часть 1 статьи 203 Трудового кодекса Российской Федерации		
12.5	Отсутствует факт в период действия ученического договора:	Часть 3 статьи 203 Трудового кодекса Российской Федерации		
	направление работодателем работника в служебные командировки, не связанные с ученичеством			

**Форма  
 проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 2  
 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
 трудового законодательства и иных нормативных правовых  
 актов, содержащих нормы трудового права по проверке  
 регулирования труда несовершеннолетних**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	

Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Трудовые договоры с лицами, не достигшими 16 лет, заключены для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью	Части 2, 3 статьи 63 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	Работодатель имеет письменное согласие одного из родителей (попечителя)	Части 3 статьи 63 Трудового кодекса Российской Федерации			
	И письменное согласие (разрешение) органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, не достигшим 15 лет				
3	Работодателем соблюден запрет на заключение трудовых договоров с иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста 18 лет	Часть 3 статьи 327.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
4	Работодателем соблюдается запрет на заключение трудовых договоров с	Часть 5 статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации			

	несовершеннолетними о работе по совместительству				
5	Работники в возрасте до 18 лет проходят за счет средств работодателя предварительные и ежегодные медицинские осмотры	Статья 266 Трудового кодекса Российской Федерации			
6	Работодателем соблюдаются требования о предельно допустимых нагрузках при подъеме и перемещении тяжестей при использовании труда несовершеннолетних	Часть 2 статьи 265, постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»			

**Форма  
 проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 3  
 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
 трудового законодательства и иных нормативных правовых  
 актов, содержащих нормы трудового права по защите прав  
 и законных интересов работников - членов  
 профессиональных союзов**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц, ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	

Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Работодатель имеет письменное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при увольнении члена профсоюза на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или пункт 5 части 1 статьи 89 Трудового кодекса Российской Федерации (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание)	Часть 2 статьи 82, части 1 - 3 статьи 373 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	Работодателем соблюден месячный срок, исчисляемый с момента получения письменного мотивированного мнения выборного	Часть 5 статьи 373 Трудового кодекса Российской Федерации			

	<p>органа первичной профсоюзной организации (без учета периодов отсутствия работника, когда за ним сохраняется рабочее место), для прекращения трудового договора с работником, являющимся членом профсоюза, на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или пункта 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей; если он имеет дисциплинарное взыскание)</p>			
3	<p>Работодателем получено предварительное согласие соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (или при отсутствии вышестоящего органа - учет мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации) при увольнении работника (работников), входящего в состав выборных органов коллегиальных профсоюзных организаций и не освобожденного от основной работы</p>	<p>Части 1 - 3, 13 статьи 374 Трудового кодекса Российской Федерации</p>		
4	<p>Работодателем соблюден месячный срок, исчисляемый с момента получения решения о согласии вышестоящего выборного профсоюзного органа на увольнение или мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, либо истечения установленного срока предоставления такого решения или мотивированного мнения, либо вступления в силу решения суда о признании необоснованным несогласия соответствующего вышестоящего выборного органа с</p>	<p>Часть 12 статьи 374 Трудового кодекса Российской Федерации</p>		

	<p>данным увольнением (без учета периодов отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы), для прекращения трудового договора с работником (работниками), входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы, на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или пункта 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание)</p>				
5	<p>Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата произведено с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации</p>	<p>Часть 2 статьи 82, части 1, 2 статьи 373 Трудового кодекса Российской Федерации</p>			
6	<p>Работодатель прекратил трудовой договор в связи с сокращением численности или штата с членом профсоюза не позднее одного месяца со дня получения письменного мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации</p>	<p>Часть 5 статьи 373 Трудового кодекса Российской Федерации</p>			
7	<p>Работодатель имеет предварительное согласие соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (или при отсутствии вышестоящего органа - письменное мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации) при увольнении работников, входящих в</p>	<p>Части 1, 2, 3, 13 статьи 374 Трудового кодекса Российской Федерации</p>			

	состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденных от основной работы			
8	Работодатель прекратил трудовой договор в связи с сокращением численности или штата с работниками, входящими в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденными от основной работы, не позднее одного месяца со дня получения решения о согласии вышестоящего выборного профсоюзного органа на увольнение или мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации	Часть 12 статьи 374 Трудового кодекса Российской Федерации		

**Форма  
 проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 5  
 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
 трудового законодательства и иных нормативных правовых  
 актов, содержащих нормы трудового права по проверке  
 оформления трудовых отношений с педагогическими работниками**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Педагогические работники не лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			
	Педагогические работники не имеют или не имели судимость, не подвергались уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			

	против общественной безопасности, за исключение случаев, предусмотренных трудовым законодательством				
	Педагогические работники не имеют неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			
	Педагогические работники не признаны недееспособными	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			
	Педагогические работники не имеют заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения	Часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск	Статья 334 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»			

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) № 6 для осуществления  
ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, по обеспечению наличия  
комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования  
охраны труда в соответствии со спецификой деятельности  
организации и по обеспечению соответствующих требованиям  
охраны труда условий труда на каждом рабочем месте**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6

1	Наличие у работодателя Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом	Пункт 7 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н (далее - Типовое положение о системе управления охраной труда № 438н)			
2	Наличие у работодателя политики в области охраны труда	Пункт 9 Типового положения о системе управления охраной труда № 438н			
3	В организации в наличии утвержденные инструкции по охране труда, разработанные в соответствии с действующими правилами по охране труда, со спецификой деятельности организации	Абзац двадцать третий части 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации			
4	Обеспечено функционирование системы управления охраной труда (распределены обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)	Абзац третий части 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, пункты 17, 28 Типового положения о системе управления охраной труда № 438н			
5	У работодателя имеется локальный нормативный акт, устанавливающий порядок проведения контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	Абзац десятый части 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации			
6	Работодатель застраховал работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Абзац двадцать первый части 2 статьи 212, абзац третий статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации			
7	Работодатель оборудовал санитарно-бытовые помещения	Статья 223 Трудового кодекса Российской Федерации			

	помещения для приема пищи			
	комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки			

**Форма  
 проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 7  
 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
 трудового законодательства и иных нормативных правовых  
 актов, содержащих нормы трудового права по проведению  
 инструктажей и организации обучения по охране труда**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда	Абзац второй пункта 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (далее - Порядок № 1/29)			
2	Наличие у работодателя журналов проведения вводного инструктажа	Абзац пятый пункта 2.1.3 Порядка № 1/29			
	первичного инструктажа				
	повторного инструктажа				
	внепланового инструктажа				
	целевого инструктажа				
3	Наличие у работодателя утвержденного перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения	Абзац шестой пункта 2.1.4 Порядка № 1/29			

	первичного инструктажа на рабочем месте				
4	Наличие у работодателя утвержденной программы первичного инструктажа по охране труда	Абзац пятый пункта 2.1.4 Порядка № 1/29			
5	Наличие у работодателя утвержденных программ обучения по охране труда при обучении самой организацией	Абзац второй пункта 2.3.2 Порядка № 1/29			
6	Наличие у работодателя приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, включающих руководителей организации и ее структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных специалистов (технолог, механик, энергетик)	Абзацы первый и второй пункта 3.4 Порядка № 1/29			
7	Все работники, в том числе руководители организаций, прошли обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в установленном порядке: в течение месяца после приема на работу	Пункты 2.2.1, 2.3.1 Порядка № 1/29			
	Не реже чем один раз в три года				
8	Наличие у работодателя протоколов проверки знаний требований охраны труда работников организации	Абзацы первый и второй пункта 3.4 Порядка № 1/29			
9	Обучение в обучающей организации, аккредитованной в соответствующем порядке, прошли: руководители организации, заместители руководителя организации, курирующие вопросы охраны труда	Абзац первый пункта 2.3.2 Порядка № 1/29			
	специалисты службы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда				
	члены комитетов				

(комиссий) по охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организации				
уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - прошли обучение в обучающей организации, аккредитованной в соответствующем порядке				
организаторы и руководители производственной практики обучающихся				

**Форма  
 проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 8  
 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
 трудового законодательства и иных нормативных правовых  
 актов, содержащих нормы трудового права по проведению  
 обязательных предварительных и периодических медицинских  
 осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____ государственной инспекции труда
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя утвержденного списка контингентов (работников), подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям)  и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)	Пункты 8, 19, 22 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (далее - Порядок № 302н). Пункт 21 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации», приказ Минздрава РФ от			

		28.01.2021 № 29Н (далее - Порядок № 29н)			
2	Наличие у работодателя утвержденных поименных списков, составленных на основании утвержденного списка контингента (работников) работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра  и периодического медицинского осмотра	Пункты 8, 19, 22 Порядка № 302н, пункт 23 Порядка № 29н			
3	Наличие у работодателя подтверждения в любой форме о направлении поименных списков в медицинскую организацию	Пункт 23 Порядка № 302н, пункт 24 Порядка № 29н			
4	Наличие у работодателя подтверждения об ознакомлении работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом	Пункт 26 Порядка № 302н, пункт 27 Порядка № 29н			
5	Работодателем организован учет выданных направлений на прохождение медосмотра	Абзац тринадцатый пункта 8 Порядка № 302н, пункт 9 Порядка № 29н			
6	У работодателя имеется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра лица, поступающего на работу	Пункт 26 Порядка № 302н, пункт 15 Порядка № 29н			
7	У работодателя имеется в наличии заключительный акт,	Пункт 42 Порядка № 302н, пункт 33, 34 Порядка № 29н			

	оформленный по итогам проведения периодических медицинских осмотров медицинской организацией совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения			
8	У работодателя имеется в наличии заключение комиссии по психиатрическому освидетельствованию, подтверждающее что работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет, в соответствии с Перечнем медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, связанной с источником	Часть 7 статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 3 Правил прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695, приказ Министерства здравоохранения Московской области от 24.04.2008 № 208 «Об организации обязательного психиатрического освидетельствования работников Московской области, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности»		

	повышенной опасности (утвержден постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 20.04.1993 № 377)				
--	--	--	--	--	--

**Форма  
 проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 9  
 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
 трудового законодательства и иных нормативных правовых  
 актов, содержащих нормы трудового права по приобретению,  
 выдаче и применению прошедших обязательную сертификацию или  
 декларирование соответствия средств индивидуальной  
 и коллективной защиты**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя локального нормативного акта, утверждающего нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н (далее - Правила № 290н), пункт 13 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее - Приказ № 1122н)			
2	Наличие у работодателя сертификатов или деклараций соответствия на СИЗ, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ	Пункт 8 Правил № 290н			

3	Работодатель проинформировал работников о полагающихся им СИЗ, бесплатной выдаче работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт 9 Правил № 290н. Пункт 9 приложения N 2 к Приказу N 1122н			
4	Наличие у работодателя личных карточек учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме	Пункт 13 Правил № 290н			
5	При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски), работодатель обеспечил проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ	Пункт 24 Правил № 290н			
	простейших способах проверки их работоспособности и исправности				
	а также организовал тренировки по их применению				
6	Наличие у работодателя помещений для хранения выданных работникам СИЗ	Пункт 31 Правил № 290н			
7	Наличие в структурных подразделениях сушилок, камер и установок для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ	Пункты 32 и 33 Правил № 290н			
	либо уход за СИЗ осуществляется на основании гражданско-правового договора со сторонней организацией				

**Форма  
 проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 10  
 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением  
 трудового законодательства и иных нормативных правовых  
 актов, содержащих нормы трудового права по проведению  
 специальной оценки условий труда**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Специальная оценка условий труда проводится не реже чем один раз в пять лет	Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке			

		условий труда» (далее - Федеральный закон « 426- ФЗ			
2	Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем создана комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой нечетное, а также утвержден график проведения специальной оценки условий труда	Статья 9 Федерального закона № 426-ФЗ			
3	Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждены комиссией	Часть 2 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ			
4	В отношении рабочих мест, на которых вредные (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения	Часть 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ			
5	Работодателем в декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда не включены рабочие места: работников,	Часть 1 статьи 11, часть 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 №			

	<p>профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости</p>	<p>665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение», постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Список должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2002 № 437 (2002, № 25, ст. 2460); постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002 № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»</p>			
	<p>в связи с работой на которых работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда</p>	<p>Часть 1 статьи 11, часть 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ</p>			
	<p>на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда</p>				

6	Отчет о проведении специальной оценки условий труда: подписан всеми членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Часть 2 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ			
	утвержден председателем комиссии по проведению специальной оценки условий труда				
7	Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомил об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направил в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда	Подпункт 5.1 пункта 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ			
8	Работодатель организовал ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки 2 условий труда	Часть 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ			
9	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда подготовлен с учетом результатов проведения	Пункт 6 части 2 статьи 4 Федерального закона 426-ФЗ			

	специальной оценки условий труда				
10	На официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещены: сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда	Часть 6 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ			
	перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников				
11	При наличии следующих обстоятельств внеплановая специальная оценка условий труда проведена: в течение 12 месяцев при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест	Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ			
	в течение 6 месяцев при получении работодателем предписания государственного инспектора труда				
12	Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по итогам проведения специальной оценки условий труда предоставляются гарантии	Статья 222 Трудового кодекса Российской Федерации			

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

**Форма**  
**проверочного листа (списка контрольных вопросов) № 11**  
**для осуществления ведомственного контроля за соблюдением**  
**трудового законодательства и иных нормативных правовых**  
**актов, содержащих нормы трудового права, по организации**  
**расследования и учета несчастных случаев на производстве**  
**и профессиональных заболеваний**

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____ государственной инспекции труда
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6

1	Для расследования несчастного случая работодателем (его представителем) образована комиссия в составе не менее трех человек	Часть 1 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации			
2	В состав комиссии для расследования несчастного случая включены: специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя	Часть 1 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации			
	представители работодателя				
	представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников при наличии профсоюзной организации				
3	Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, отсутствуют в составе комиссии по расследованию	Часть 3 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации			
4	Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проведен комиссией в течение трех дней	Часть 1 статьи 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
5	Материалы расследования несчастного случая включают: приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая	Часть 3 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации			
	планы, эскизы, схемы				
	протоколы осмотра места происшествия				
	документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов				
	выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда				

	выписки из протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда				
	протоколы опросов очевидцев несчастного случая				
	протоколы опросов должностных лиц				
	объяснения пострадавших				
	экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний				
	медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения				
	копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты				
	выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда				
6	Акт о несчастном случае на производстве: подписан всеми лицами, проводившими расследование	Часть 4 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			
	утвержден работодателем (его представителем)				
	заверен печатью (при наличии печати)				
7	Один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве выдан пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу)	Часть 5 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			

8	Второй экземпляр акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет несчастного случая на производстве	Часть 6 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			
9	При страховом случае третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направил в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя)	Часть 6 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			
10	Результаты расследования несчастного случая на производстве рассмотрены работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве	Часть 9 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации			
11	Несчастный случай на производстве зарегистрирован работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве	Часть 1 статьи 230.1 Трудового кодекса Российской Федерации			
12	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) работодателем (его представителем) направлено сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме 8 в государственную инспекцию труда	Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях,			
	В исполнительные органы страховщика				

		приложение № 2, п. 36, форма 8, предусмотренная приложением № 1 к постановлению № 73			
--	--	--	--	--	--

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) № 12 для осуществления  
ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, по проверке выполнения  
требований охраны труда при работах по перевозке грузов  
и пассажиров с помощью автотранспортных средств**

При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ.

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____ государственной инспекции труда
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	К выполнению работ по перевозке грузов и пассажиров с помощью автотранспортных средств работодателем допущены работники, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда	Пункт 6 Правил по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2020 № 871н (далее - Правила № 871н)			
2	Работники обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Пункт 8 Правил № 871н			
3	На основе Правил и требований технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя транспортных средств разработаны и утверждены инструкции по охране труда для работников и (или) видов выполняемых работ	Пункт 4 Правил № 871н			
4	Организовано проведение обязательных медицинских осмотров: предварительных	Статьи 212, 213, 328 Трудового кодекса Российской Федерации			

	периодических	Федерации, статья 23 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденный приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835н (далее - Порядок 835н)			
	предрейсовых				
	послерейсовых				
	предсменных, послесменных				
	заключение комиссии по психиатрическому освидетельствованию				
5	В журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров (далее - Журналы) внесена следующая информация по результатам медицинских осмотров: - дата и время проведения медицинского осмотра	Пункт 14 Порядка 835н			
	- фамилия, имя, отчество работника				
	- пол работника				
	- дата рождения работника				
	- результаты исследований, указанных в пункте 10 Порядка 835н				
	- заключение о результатах медицинских осмотров в соответствии с пунктами 12 Порядка 835н				
	- подпись медицинского работника с расшифровкой подписи				
	- подпись работника				
6	Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого пронумерованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с	Пункт 15 Порядка 835н			

	учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью				
7	По результатам прохождения медицинского осмотра на путевых листах имеется штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр	Пункт 16 Порядка 835н. Пункт 17 Порядка 835н			
	"прошел послерейсовый медицинский осмотр" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр				
8	Работодатель организовал проверку технического состояния транспортных средств и выпуск на линию технически исправных транспортных средств	Пункты 6, 205 Правил № 871н			
9	Разработан схематичный план движения транспортных средств и работников по территории организации	Пункт 15 Правил № 871н			
10	При проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту и проверке технического состояния транспортных средств в зимнее время работники обеспечены утепленными матами или наколенниками	Пункт 235 Правил № 871н			
11	Транспортные средства хранятся в соответствии с утвержденной схемой расстановки транспортных средств	Пункт 253 Правил № 871н			

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) № 13 для осуществления  
ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, по проверке выполнения  
требований охраны труда при работе на высоте**

При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ.

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1.	2	3	4	5	6

1	Работодатель в рамках системы управления охраной труда (далее - СУОТ) провел оценку профессиональных рисков, связанных с возможным падением работника с высоты	Пункт 4 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н (далее - Правила № 782н)			
	работы, отнесенные к работам на высоте отражены в локальных документах СУ ОТ				
2	У работников оформлены удостоверения о допуске к соответствующим работам на высоте	Пункты 25, 26 Правил № 782н			
3	У работодателя в наличии протоколы по результатам проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте	Пункт 32 Правил № 782н			
	Состав комиссии проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте соответствует требованиям				
4	Работники проходят стажировку	Пункт 28 Правил № 782н			
5	Продолжительность стажировки установлена на менее 2 рабочих дней (смен)	Пункт 30 Правил № 782н			
6	Работодателем утвержден порядок прохождения работником обучения, периодической проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, стажировки	Пункт 34 Правил № 782н			
7	У работодателя назначены должностные лица, ответственные за организацию и безопасное проведение работ на высоте	Пункт 35 Правил № 782н			
	за утверждение плана производства работ на высоте				

	имеющих право выдавать наряд-допуск			
	за составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников			
8	У работодателя имеются планы производства работ на высоте или технологические карты	Пункт 35 Правил № 782н		
9	У работодателя разработан план мероприятий по эвакуации и спасению работников	Пункт 43 Правил № 782н		
10	Работодателем утвержден перечень работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска	Пункты 7, 48 Правил № 782н		
11	У работодателя ведется учет работ по нарядам допускам в журнале учета работ по наряду-допуску	Пункт 67 Правил № 782н		
12	У работодателя ведется журнал приема и осмотра лесов и подмостей	Пункт 110 Правил № 782н		
13	Работодателем определен порядок выдачи и сдачи работниками СИЗ	Пункт 122 Правил № 782н		
14	Работники обеспечены СИЗ в соответствии с выполняемой работой	Пункт 138 Правил № 782н		
15	В Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений вносятся данные осмотров и испытаний	Пункт 228, приложение 7 Правил № 782н		

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) № 14 для осуществления  
ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, по проверке выполнения  
требований охраны труда при работе с инструментом  
и электробезопасности**

При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ.

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6

1	Работодателем назначен ответственный за содержание в исправленном состоянии конкретных видов инструментов и приспособлений либо заключены договоры со специализированными организациями	Пункт 25 Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 835н (далее - Правила № 835н)			
2	Определены работы, при производстве которых работникам необходимо использовать средства индивидуальной защиты лица	Пункт 33 Правил № 835н			
3	Электроинструмент и приспособления проходят периодическую проверку не реже одного раза в 6 месяцев, работник, ответственный за содержание в исправном состоянии электроинструмента и приспособлений, имеет группу по электробезопасности не ниже III	Пункт 52 Правил № 835н			
	результаты проверки электроинструмента заносятся в журнал				
4	Работник, ответственный за содержание в исправном состоянии инструмента с приводом от двигателя внутреннего сгорания, проводит его осмотр и проверку состояния не реже одного раза в 6 месяцев	Пункт 75 Правил № 835н			
	Электробезопасность				
5	Работники проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках	Пункт 2.1 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н (далее - Правила № 903н)			
6	Работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве	Пункт 2.2 Правил № 903н			

	до допуска к самостоятельной работе				
7	Определен перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к I группе электробезопасности	Пункт 2.3 Правил № 903н			
	присвоение I группы по электробезопасности проводится работником из числа электротехнического персонала, имеющим III группу по электробезопасности и выше или специалистом по охране труда, имеющим группу по электробезопасности не ниже IV				
	в журнале делается запись о присвоении I группы по электробезопасности				
8	Должностные лица, на которых возложен контроль и надзор за соблюдением требований безопасности при эксплуатации электроустановок, имеют группу по электробезопасности не ниже IV	Пункт 2.3 Правил № 903н			
9	Результаты проверки знаний по охране труда для организаций, приобретающих электрическую энергию для своих нужд, фиксируются в журнале учета проверки знаний правил работы в электроустановках	Пункт 2.4, приложение 6, Правил № 903н			
10	Единоличный осмотр электроустановки, электротехнической части электрооборудования напряжением до 1000 В осуществляет работник из числа оперативного персонала, имеющий группу по электробезопасности не ниже III	Пункт 3.4 Правил № 903н			
	работник из числа административно-технического персонала, имеющий группу по электробезопасности не ниже IV				
11	Двери помещений распределительных устройств,	Пункты 3.12, 3.13 Правил № 903н			

	электроустановок, щитов и сборок имеют запирающие устройства, исключающие допуск к ним неэлектротехнического персонала				
12	Работодателем установлен порядок хранения, учета, выдачи и возврата ключей	Пункты 3.13, 3.12 Правил № 903н			
13	У работодателя ведется журнал учета ключей	Пункт 3.13 Правил № 903н			
14	К записи показаний электросчетчиков в распределительных устройствах и к приборам учета в электроустановках до 1000 В допускается оперативный персонал, имеющий группу по электробезопасности не ниже III	Пункты 42.7, 42.8 Правил 903н			

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов) № 15 для осуществления  
ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, по проверке выполнения  
требований охраны труда при работах в  
жилищно-коммунальном хозяйстве**

При наличии у работодателя:

- профессий и должностей, выполняющих данный вид работ.

Предмет плановой проверки всех работодателей - юридических лиц ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден.

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица	
Вид деятельности юридического лица	
Наименование органа	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № _____ от _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в плане проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Работодателем разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ	Пункт 3 Правил по охране труда в жилищно- коммунальном хозяйстве, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2020 № 758н (далее - Правила № 758н)			
2	Работодателем обеспечено проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ	Пункт 5 Правил № 758н			
	инструктажа по охране труда				
	стажировка				
	проверки знаний требованиям охраны труда				
3	Осуществляется контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением требований охраны труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	Пункт 5 Правил № 758н			
4	У работодателя разработаны планы производства работ или технологические карты	Пункт 7 Правил № 758н			

5	У работодателя назначены должностные лица, ответственные за организацию обеспечения безопасного проведения работ	Пункт 7 Правил № 758н			
6	Работники, выполняющие работы, к которым предъявляются повышенные требования охраны труда, проходят повторный инструктаж не реже одного раза в три месяца, проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год	Пункт 8 Правил № 758н			
7	Установлен порядок производства работ с повышенной опасностью	Пункт 12 Правил № 758н			
	оформления наряда-допуска				
8	У работодателя назначены должностные лица, уполномоченные на оформление наряда-допуска	Пункт 12 Правил № 758н			
	установлены обязанности должностных лиц, ответственных за организацию и безопасное производство работ				
9	Работодателем утвержден перечень работ, выполняемых с оформлением наряда-допуска	Пункт 14 Правил № 758н			
10	У работодателя ведется учет работ по нарядам-допускам в журнале учета работ по наряду-допуску	Пункт 15 Правил № 758н			