



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2016 № 1492

**О создании рабочей группы по рассмотрению проблемных вопросов
в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги**

В целях оперативного решения проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги и письма Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 28.09.2016 №11 Исх-8929

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги на территории Воскресенского муниципального района (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы. (Приложение 1.)
3. Утвердить Положение о Рабочей группе. (Приложение 2.)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Высочина Ю.Н.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

**Состав рабочей группы
по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги на территории Воскресенского муниципального района**

Председатель Рабочей группы:

Высочин Ю.Н. – заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

Заместитель председателя Рабочей группы:

Марахов И.В. – начальник управления жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района.

Секретарь Рабочей группы:

Прохорова О.В. – главный специалист отдела жилищного фонда управления жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района.

Члены Рабочей группы:

Калгушкин А.Г. – директор МУП «Управление домами»;

Павлов В.Г. – заместитель генерального директора АО «ВТС» (по согласованию);

Богатикова М.Н. – генеральный директор ЗАО «Аквасток» (по согласованию);

Бурлакова Е.П. – эксперт отдела мониторинга и анализа работы ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района;

Шульпина Т.С. – начальник отдела по работе с населением АО «УК «ДомСервис» (по согласованию);

Шалаев А.В. – исполнительный директор ООО «УК «Аквилон» (по согласованию);

Зубрилов А.В. – начальник направления Воскресенск ОАО «Мытищинская теплосеть» (по согласованию);

Злобина Е.В. – начальник Управления «Воскресенск» ООО «МосОблЕИРЦ» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по рассмотрению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги на территории Воскресенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы при администрации Воскресенского муниципального района по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

1.2. Изменения в него разрабатываются Рабочей группой и утверждаются Председателем Рабочей группы.

1.3. Изменения вносятся, если они поддержаны большинством членов Рабочей группы.

1.4. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Рабочей группы принадлежит Председателю Рабочей группы.

2. Задачи Рабочей группы

Рабочая группа:

2.1. Рассматривает вопросы, в том числе включенные в план работы Рабочей группы и повестку соответствующих заседаний по

- контролю за корректностью начислений за жилищно-коммунальные услуги;
- своевременному выпуску единых платежных документов;
- осуществлению доставки единых платежных документов в установленные сроки;
- повышению уровня платежной дисциплины (ведение претензионно-исковой работы);
- организации приёма клиентов в офисах/кассах ЕИРЦ, качественному обслуживанию клиентов;
- графику работы офисов и касс ЕИРЦ.

2.2. Разрабатывает план-мероприятий по их решению.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач:

- заслушивает на своих заседаниях членов Рабочей группы;
- привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях Рабочей группы представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций;
- рассматривает предложения по вопросам формирования повестки заседаний;
- реализует иные права в рамках своей компетенции.

3. Состав Рабочей группы

Состав рабочей группы:

3.1. Председатель – заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

3.2. Заместитель председателя – координатор Рабочей группы – начальник управления жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района.

3.3. Участники – представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, начальник территориального управления ЕИРЦ;

3.4. Ответственный секретарь.

К работе Рабочей группы могут также привлекаться иные представители при наличии соответствующих решений председателя Рабочей группы.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Работа Рабочей группы осуществляется на еженедельной основе в формате очных заседаний. Порядок организации работы Рабочей группы, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Рабочей группы.

4.2. Ведет заседание Рабочей группы ее Председатель либо сопредседатель Рабочей группы по его поручению.

4.3. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Рабочей группы.

4.4. Подготовка протоколов заседаний Рабочей группы осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем Рабочей группы. Копии указанных протоколов направляются всем членам Рабочей группы, а также в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения члена Рабочей группы, по решению председательствующего на заседании может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов Рабочей группы, участвующих в заседании.

4.6. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является координатор Рабочей группы, назначаемый Председателем Рабочей группы.

4.7. Рабочая группа на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

4.8. Повестку заседаний Рабочей группы определяет Председатель Рабочей группы с учетом утвержденного перечня приоритетных вопросов, а также плана ее работы.

4.9. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Рабочей группы, осуществляет координатор Рабочей группы. Предложения по повестке дня он докладывает председателю Рабочей группы, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Рабочей группы.

4.10. Члены Рабочей группы вправе:

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы информационные материалы;
- принимать участие в подготовке заседаний Рабочей группы;
- получать информационные материалы, поступающие в Рабочую группу;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания;
- излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Рабочей группы.