



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2021 № 416

**О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Воскресенск от 30.01.2020 № 211 «О создании Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, учитывая рекомендации Министерства экономики и финансов Московской области от 22.01.2021 № 24исх-466/24-01 по повышению эффективности работы Межведомственных комиссий по мобилизации доходов бюджетов при администрациях муниципальных образований Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Воскресенск от 30.01.2020 № 211 «О создании Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области» следующее изменение:

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 26.02.2021 № 416

## **Положение о Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации доходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию взаимодействия Администрации городского округа Воскресенск с территориальными органами федеральных и областных органов исполнительной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых доходов, выработки согласованных решений по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, и настоящим положением.

1.3. Персональный состав членов Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Воскресенск.

1.4. Деятельность Межведомственной комиссии обеспечивается МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» в рамках исполнения муниципальных функций по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области в сфере экономической, социально-экономической и бюджетной политики.

### **2. Функции Межведомственной комиссии**

Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов погашения недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды.

2.2. Рассмотрение вопросов формирования и увеличения поступлений неналоговых доходов в бюджет городского округа Воскресенск.

2.3. Обеспечение своевременной постановки на учет в ИФНС России по г. Воскресенску организаций и предпринимателей, зарегистрированных в других муниципальных образованиях и субъектах Российской Федерации, но осуществляющих деятельность на территории городского округа Воскресенск, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, внебюджетными фондами, правоохранительными и налоговыми органами по вопросам противодействия неформальной занятости и сокрытия работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций.

2.5. Рассмотрение вопросов, касающихся ликвидации задолженности работодателей по выплате заработной платы.

2.6. Рассмотрение вопросов убыточности хозяйствующих субъектов.

2.7. Рассмотрение вопросов, касающихся вовлечения в налоговый оборот объектов недвижимости и выявления земельных участков, не предназначенных, но используемых в предпринимательской деятельности.

### **3. Права Межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии вопросы полноты и своевременности уплаты налогоплательщиками налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, задолженности работодателей по выплате заработной платы и мерах по ликвидации указанной задолженности, выплате заработной платы в размере не ниже, установленного Трехсторонним соглашением о социальном партнерстве Администрации городского округа Воскресенск, профсоюзов и работодателей городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий период, и другие вопросы, отнесенные к компетенции Межведомственной комиссии.

3.2. Осуществлять координацию взаимодействия органов, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, при выработке согласованных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных служб центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления городского округа Воскресенск информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.4. Приглашать в установленном порядке на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Воскресенск и имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, во внебюджетные фонды, по выплате заработной платы либо осуществляющих выплату заработной платы в размере ниже уровня, установленного Трехсторонним соглашением, а также нарушающих сроки погашения задолженности, установленные решением Межведомственной комиссии.

3.5. Приглашать в установленном порядке на заседания Межведомственной комиссии работодателей, имеющих неформальные трудовые отношения с работниками, а также хозяйствующие субъекты, незарегистрированные в качестве налогоплательщиков в ИФНС России по г. Воскресенску, но осуществляющих деятельность на территории городского округа Воскресенск.

3.6. Заслушивать ответственных исполнителей по мероприятиям, связанным с вовлечением в налоговый оборот объектов недвижимости, с целью мониторинга эффективности их реализации и выработки соответствующих предложений.

3.7. При выявлении нарушений законодательства в вопросах, находящихся в компетенции Межведомственной комиссии, направлять в правоохранительные и иные уполномоченные органы информацию об указанных нарушениях для ее проверки и принятия в необходимых случаях решений о применении соответствующих санкций.

3.8. Проводить выездные мероприятия по работе с хозяйствующими субъектами по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии.

### **4. Организация деятельности Межведомственной комиссии**

4.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Председателем Межведомственной комиссии на ежеквартальной основе.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

В случае отсутствия актуальной информации к рассмотрению, допускается проведение заседаний Межведомственной комиссии не реже одного раза в месяц.

4.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Межведомственной комиссии ее члены должны быть проинформированы заблаговременно.

4.4. В случае если член Межведомственной комиссии по какой-либо уважительной причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии.

Член Межведомственной комиссии, отсутствующий на заседании Межведомственной комиссии, может предоставить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.5. При необходимости на заседание Межведомственной комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица Администрации городского округа Воскресенск, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.6. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

4.8. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Межведомственной комиссии.

Протокол должен содержать подробное описание рассматриваемого вопроса (проблемы), конкретные поручения и сроки их выполнения.

4.9. Председатель Межведомственной комиссии:

руководит организацией деятельности Межведомственной комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии;

вносит предложения в повестку дня и по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвует, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

4.10. В случае временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.11. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня и по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

участвует в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и лично участвует в заседаниях;

осуществляет необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией.

4.12. Члены Межведомственной комиссии:

осуществляют подготовку информации к заседанию Межведомственной комиссии по вопросам в части администрируемых доходных источников;

вправе вносить предложения в повестку дня и по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии, а в случае отсутствия по уважительной причине обеспечивают участие своих компетентных представителей;

выполняют поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Межведомственной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.13. Секретарь Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии, знакомится с материалами и вносить предложения по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Межведомственной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, на одного из ее членов либо иное должностное лицо.

4.14. Решения Межведомственной комиссии направляются ее членам в виде копий протоколов заседаний в недельный срок после проведения ее заседания.