



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023 № 3190

О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 23.12.2019 № 39 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 07.11.2022 № 5822, 23.12.2022 № 6810)

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных от 09.10.1992 № 3612-1, в связи с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства образования Московской области от 22.11.2022 № Р-758,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 23.12.2019 № 39 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 07.11.2022 № 5822, 23.12.2022 № 6810)

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 07.11.2022 № 5822, 23.12.2022 № 6810), изложить в новой редакции (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск



А.В.Малкин

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа
Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания, и за услуги (работы), относящиеся
к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа
Воскресенск Московской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления механизмов формирования платы за оказание муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых муниципальными учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

Настоящий порядок не распространяется на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставами муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Автономное и бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - платные услуги).

Казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги (работы), а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг (выполнении работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.4. Учреждение формирует перечни платных услуг (работ) по согласованию со структурным подразделением Администрации и (или) с отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится учреждение, и в соответствии с уставом учреждения.

1.5. Размер платы за платные услуги учреждений в сфере физической культуры, спорта, работы с молодежью, несоциальной сферы утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель). Структурное подразделение Администрации и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится учреждение сферы физической культуры,

спорта, работы с молодежью, несоциальной сферы городского округа Воскресенск Московской области, осуществляет расчет затрат на оказание платной услуги (работы), руководствуясь методикой определения платы из раздела 2 настоящего Порядка, и представляет на утверждение Учредителю размер платы за платные услуги.

Размер платы за платные услуги (работы) учреждений сферы культуры утверждается приказом руководителя учреждения после предварительного информирования органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о планируемых ценах с приложением расчетов предельной платы на оказание платных услуг(работ) по форме согласно Приложениям 6 и (или) 7 настоящего Порядка. При расчете затрат на оказание платной услуги (работы) в сфере культуры учреждение руководствуется методикой определения стоимости платных услуг (работ) из раздела 2 настоящего Порядка.

Размер платы за платные услуги муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций (далее – платные образовательные услуги) устанавливается согласно методике определения стоимости платных образовательных услуг из раздела 3 настоящего Порядка и утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Расчет стоимости образовательной услуги представляется на согласование в Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Стоимость платных образовательных услуг муниципальных казенных образовательных организаций определяется Учредителем.

1.6. Учреждения, оказывающие платные услуги (работы), обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг, условиях их предоставления, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

2. Определение стоимости платных услуг (работ) в сфере культуры, спорта, работы с молодежью, несоциальной сферы

2.1. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.2. Затраты учреждения на оказание платной услуги (работы) распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы).

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

общехозяйственные затраты, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием и текущим ремонтом объектов (далее - общехозяйственные затраты);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействованы весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл} + \text{П, где:}$$

З усл - затраты на оказание платной услуги (работы) (руб.);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени (руб.);

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени (час);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы) (час);

П - прибыль от оказания платных услуг (рентабельность услуги). Определяется индивидуально с учетом востребованности услуг и эффективности.

Метод прямого счета (калькуляция затрат) применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Зам} + \text{Зиз} + \text{Зн} + \text{П, где:}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Зам - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зиз - сумма иных затрат при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

П - прибыль от оказания платных услуг (рентабельность услуги). Определяется индивидуально с учетом востребованности услуг и эффективности.

2.6. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам на оказание платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл, где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (руб.);

OTч - повременная ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда). Определяется как частное от деления среднего должностного оклада в месяц (с начислениями) на месячный фонд рабочего времени (руб./час);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет производится по каждому виду материальных запасов и определяется по формуле:

$$\text{Змз} = \text{SUM MЗ} \times \text{Ц, где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы) (руб.);

MЗ - материальные запасы определенного вида (ед.);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) (Зам), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы), определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), и рассчитываются по следующей формуле:

$$Зн = Кн \times Зоп, \text{ где:}$$

Зн - накладные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы) (руб.);

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\text{SUM } Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.);

Зохн - фактические общехозяйственные затраты за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (руб.);

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (руб.);

Зоп - сумма фактических затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на весь основной персонал учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации всего основного и административно-управленческого персонала.

Фактические общехозяйственные затраты включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе, приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной

услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизации.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.10. Расчет платы за платную услугу (работу) производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.11. Расчет предельной платы за платную услугу (работу) производится по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3. Определение стоимости платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Воскресенск.

3.2. Муниципальная образовательная организация самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания.

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых при наличии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3.3. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат муниципальной образовательной организации на их оказание.

3.4. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основании:

- 1) действующих цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности муниципальной образовательной организации (при наличии);
- 2) анализа фактических затрат муниципальной образовательной организации на оказание платных услуг;
- 3) информации о прогнозе показателей инфляции и системы цен;
- 4) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса и рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них.

3.5. Размер платы за оказание платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения образовательных программ в расчете на единицу услуги, оказываемых в рамках муниципального задания.

3.6. Плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

3.7. В целях определения размера платы на единицу оказания платных услуг учитываются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги; за базовый уровень оплаты труда педагогического работника принимается целевой показатель средней заработной платы в соответствии с Указом 607 (ЗПУказ);

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обслуживающих процесс оказания платной услуги, включая административно-управленческий персонал;

– затраты на общехозяйственные нужды на оказание платной услуги (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, аренду, оплату услуг связи, приобретение транспортных услуг; прочие общехозяйственные нужды);

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

– затраты на материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– прибыль (рентабельность) с учетом востребованности и эффективности платной услуги.

3.8. Муниципальная образовательная организация при взимании платы за оказание образовательных услуг учитывает льготы для обучающихся, установленные нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами муниципальной образовательной организации.

3.9. Расчет стоимости платных образовательных услуг:

3.9.1. Размер платы на единицу оказания платных услуг определяется на 1 учебный человеко-час для каждой платной услуги отдельно;

3.9.2. Расчет затрат на оказание платных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$З = (З_{\text{пед}} + З_{\text{ауп}} + З_{\text{сод}} + З_{\text{нал}} + З_{\text{мз}} + П) / У_{\text{чпр}}, \text{ где:}$$

З – затраты на оказание платных услуг;

З_{пед} – затраты на оплату труда педагогических работников, рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{\text{пед}} = З_{\text{Пуказ}} * 1,302, \text{ где:}$$

Кот – количество месяцев в году на оплату труда педагогических работников рассчитывается по следующей формуле:

$$Кот = К_{\text{нед.}} / 4,33 + К_{\text{отп.}} / 30,4, \text{ где:}$$

К_{нед.} – количество учебных недель в году;

4,33 – среднее количество недель в месяце;

К_{отп.} – продолжительность ежегодного отпуска педагогического работника (в днях);

30,4 – среднее количество дней в месяце;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

З_{ауп} – затраты на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{\text{ауп}} = З_{\text{пед}} * К_{\text{Тауп}}, \text{ где:}$$

К_{Тауп} – коэффициент доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, и прочего персонала, к общей численности педагогических работников, не более 0,23;

З_{сод} – затраты на общехозяйственные нужды, рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{\text{сод}} = Х_{\text{оз}} / У_{\text{чобщий}} * У_{\text{чпр}}, \text{ где:}$$

Х_{оз} – годовой объем расходов на общехозяйственные нужды (содержание объектов недвижимого имущества, содержание особо ценного движимого имущества, аренда указанного имущества, оплата коммунальных услуг, услуг связи, приобретение транспортных услуг, прочие общехозяйственные нужды);

У_{чобщий} – фонд учебного времени на реализацию ВСЕХ образовательных программ муниципальной образовательной организации, в часах в год (на классы, группы, индивидуальные занятия);

У_{чпр} – групповой фонд учебного времени на оказание платных услуг по конкретной услуге, на группу в часах в год (количество часов занятий в год по группам программы);

Знал - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Знал} = \text{Нал} / \text{Учобщий} * \text{Учпр}, \text{ где:}$$

Нал – годовой объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

Учпр – индивидуальный фонд учебного времени на оказание платных услуг по конкретной услуге, в человеко-часах в год:

$$\text{Учпр} = \text{Нреб} * \text{Ноб}, \text{ где:}$$

Нреб – продолжительность оказания услуги в год на одного ребенка,

Ноб – среднее число обучающихся охваченных платной услугой, рассчитываемое по формуле:

$$\text{Ноб} = \text{Нгр} * \text{Нуч}, \text{ где:}$$

Нгр – количество групп;

Нуч – средняя наполняемость групп;

Змз – материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги рассчитываются методом калькуляции затрат, с учетом фактической потребности в приобретении расходных материалов и учебных пособий (за год);

П – прибыль от оказания платных услуг (рентабельность услуги). Определяется индивидуально с учетом востребованности услуг и эффективности, не менее 5% от суммы других учитываемых затрат.

Приложение 1

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области
(кроме образовательных учреждений городского округа Воскресенск Московской области),
оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания
и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) графа 6 = графа 3 / графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 2

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области (кроме образовательных учреждений городского округа Воскресенск Московской области), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы (руб.) графа 6 = графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 3

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области
(кроме образовательных учреждений городского округа Воскресенск Московской области),
оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания,
и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость оборудования (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (руб.) графа 7 = графа 3 x графа 4 x графа 6 / графа 5
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	...					
	Итого	X	X	X	X	SUM строк

Приложение 4

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области (кроме образовательных учреждений городского округа Воскресенск Московской области), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

Расчет иных

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование иных затрат	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат на иные затраты (руб.) графа 6 = графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 5

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области
(кроме образовательных учреждений городского округа Воскресенск Московской области),
оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания,
и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы, начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	Строка 5 = (строка 1 + строка 2 + строка 3) / строка 4
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	Строка 7 = строка 5 x строка 6

Приложение 6

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области
(кроме образовательных учреждений городского округа Воскресенск Московской области),
оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания,
и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

Расчет платы за платную услугу (работу) учреждения

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма иных затрат	
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
5	Накладные затраты, относимые на услугу(работу)	
6	Итого себестоимость услуги (работы)	
7	Прибыль (рентабельность)	
8	Итого стоимость услуги (работы)	
9	НДС НДС (по услугам (работам), которые в соответствии с НК РФ облагаются налогом)	
10	Плата за платную услугу (работу) учреждения	

Приложение 7

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области (кроме образовательных учреждений городского округа Воскресенск Московской области), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

Расчет предельной платы за платную услугу (работу) учреждения

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Минимальные затраты	Максимальные затраты
1	2	3	4
1	Затраты на оплату труда основного персонала		
2	Затраты материальных запасов		
3	Сумма иных затрат		
4	Сумма начислений амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		
5	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)		
6	Итого себестоимость услуги (работы)		
7	Прибыль (рентабельность)		
8	Итого стоимость услуги (работы)		
9	НДС (по услугам (работам), которые в соответствии с НК РФ облагаются налогом)		
10	Плата за платную услугу (работу) учреждения		

Руководитель муниципального учреждения _____

подпись