

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(начало действия: с 01.08.2026)**

Утвержден
распоряжением Контрольно-счетной
палаты городского округа Воскресенск
Московской области
от 29.07.2026 № 28

**Московская область
городской округ Воскресенск
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Структура отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты...	4
3.	Правила подготовки и формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.....	4
4.	Порядок рассмотрения отчета о деятельности Контрольно- счетной палаты.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области» (далее – Стандарт) предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области (далее - Контрольно-счетная палата, КСП) для обеспечения качества составления отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год (далее по тексту – годовой отчет).

1.2. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), с целью реализации требования статьи 19 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.3. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры по вопросу подготовки отчета о годовой деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.5. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, порядка организации работы по подготовке годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности КСП, общих требований к подготовке и формированию годового отчета, порядка утверждения годового отчета.

1.6. Основные термины и понятия:

контрольное мероприятие - организационная форма осуществления Контрольно-счетной палатой контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП в сфере внешнего муниципального финансового контроля;

экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления КСП экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля (аудита).

2. Структура отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из титульного листа, оглавления и текстовой части, которая содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ за отчетный год.

2.2. Примерная структура текстовой части годового отчета включает следующие разделы (подразделы), содержащие информацию:

- о Контрольно-счетной палате (общая информация);
- о контрольной деятельности в отчетном году;
- об экспертно-аналитической деятельности в отчетном году;
- об экспертизе проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- о работе с обращениями граждан и юридических лиц;
- о взаимодействии Контрольно-счетной палаты с иными органами с учетом действующих соглашений, заключенных в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 6-ФЗ;
- об аудите в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- об участии в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.3. При необходимости, в структуру годового отчета могут быть добавлены дополнительные разделы, связанные с деятельностью Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде.

2.4. К текстовой части отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты могут добавляться графические материалы, таблицы, рисунки. При необходимости (по отчетной информации о деятельности КСП) может составляться презентация.

3. Правила подготовки и формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. В годовом отчете приводятся данные

только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, результаты которых утверждены в установленном порядке.

Учет количества проведенных экспертных мероприятий осуществляется по количеству направленных заключений по результатам проведенных экспертиз.

3.2. При определении количества проверенных объектов, в качестве объекта проверки, учитывается орган и (или) организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и экспертно-аналитические мероприятия по которым утвержден отчет или заключение (соответственно).

3.3. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно.

3.4. При формировании годового отчета (при необходимости) направляются запросы по уточнению необходимой информации в том числе, в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3.5. Ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты за подготовку проекта годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты является председатель Контрольно-счетной палаты либо по поручению председателя иное должностное лицо (работник) Контрольно-счетной палаты.

После рассмотрения проекта годового отчета председателем Контрольно-счетной палаты осуществляется его доработка (при необходимости) и направление проекта отчета в Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области.

3.6. При формировании годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты используется следующая информация:

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном периоде;
- результаты привлечения к ответственности по принятым решениям судебных органов;
- результаты по материалам о привлечении к ответственности (при взаимодействии с Главным контрольным управлением Московской области, Министерством имущественных отношений Московской области, о привлечении к дисциплинарной ответственности);
- информация из системы Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (в части администрируемых платежей в виде штрафов);

- информация по результатам взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами муниципального образования, на территории осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

- информация из Ведомственной информационной системы Контрольно-счетной палаты Московской области «Показатели деятельности КСО муниципальных образований Московской области» за отчетный год.

К годовому отчету о работе Контрольно-счетной палаты могут прилагаться табличные формы, сформированные на основе показателей из Ведомственной информационной системы Контрольно-счетной палаты Московской области.

4. Порядок рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты

4.1. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты вносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области (далее - Совет депутатов).

4.2. Внесение годового отчета в Совет депутатов осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты, либо по поручению председателя иным должностным лицом Контрольно-счетной палаты. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя Контрольно-счетной палаты (иного должностного лица КСП) на заседании Совета депутатов, подготовленный на основе текста годового отчета и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчета (при необходимости с использованием текстовых и графических материалов в виде презентации).

4.3. Годовой отчет, после рассмотрения его Советом депутатов размещается в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области», на странице КСП на официальном сайте городского округа Воскресенск, в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области.

4.4. Публикация решения Совета депутатов о годовом отчете Контрольно-счетной палаты осуществляется в формате, поддерживаемом Порталом Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации на официальной странице <https://portalkso.ru/> не позднее 15 дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов о принятии к сведению годового отчета Контрольно-счетной палаты.

