УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Воскресенск

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент Администрации городского округа Воскресенск Московской областипо осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении Администрацией городского округа Воскресенск Московской области ( далее - городской округ Воскресенск) муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области.

Наименование муниципального контроля

2. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - муниципальный контроль).

Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

3. Муниципальный контроль осуществляется структурным подразделением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

## Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее - КоАП Российской Федерации);

3) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

4) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

7) Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах" (далее - Закон Российской Федерации № 2395-1);

8) Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» (далее - Закон Московской области № 164/2006-ОЗ);

9) Законом Московской области от 27.04.2012 № 39/2012-ОЗ "О порядке предоставления участков недр местного значения"

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного надзора и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 489);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»;

12) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

13) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Минэкономразвития России № 141);

14) Уставом городского округа Воскресенск Московской области;

15) Муниципальными правовыми актами;

16) настоящим Административным регламентом.

5. Администрация городского округа Воскресенск Московской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Предмет муниципального контроля

6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями физическими лицами (далее – лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль) обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Московской области в сфере недропользования, требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении участков недр на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – обязательные требования), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утвержденными программами профилактики правонарушений, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля

8. Должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющие муниципальный контроль:

1) Заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

2) структурное подразделение Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

3) сотрудники структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

9. Должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий имеют право:

1) проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия в пределах осуществления муниципального контроля;

2) применять фото - и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксирования доказательств по выявленным нарушениям;

3) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации, аккредитованных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки (далее - аккредитованные эксперты и экспертные организации);

4) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, срок исполнения которых устанавливается в соответствии с Классификатором обращений и видов нарушений обязательных требований со сроками их устранения (матрица), по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Классификатор);

6) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) запрашивать и получать у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, документы, если они являются проверяемыми лицами или относятся к предмету проверки, согласно приведенному в пункте 17 к настоящему Административному регламенту перечня документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки;

8) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

9) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, от иных государственных органов власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) направлять в органы внутренних дел и суды материалы (документы), связанные с нарушениями обязательных требований, о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением для физических лиц по форме, согласно Приложения 13 к Административному регламенту, для юридических лиц по форме согласно Приказа Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также с использованием мобильного приложения (при его наличии) Единой государственной информационной системой обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области» (далее – ЕГИС ОКНД) с применением фото и видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям Федерального закона № 294-ФЗ:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, внеплановой выездной проверки физических лиц, при:

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения земельного законодательства или фактах не устранения ранее выявленных нарушений;

Внеплановая проверка в отношении физических лиц проводится без согласования с органами прокуратуры.

5) не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, с результатами проверки;

8) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер административного воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

15) при проведении выездной проверки не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, представления документов и (или) информации, которая была представлена им в ходе проведения документарной проверки;

16) рассматривать представленные лицом, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

17) в случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований выдать ему предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера посредством проведения внеплановой проверки, по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

19) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно (не позднее одного рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) принять меры по недопущению причинения вреда путем выдачи и (или) направления предписания об устранении выявленных нарушений;

20) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21) по требованию лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, предоставлять информацию об структурным подразделением Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

22) уведомлять о проведении внеплановой выездной проверки лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее им был представлен Администрацию городского округа Воскресенск Московской области;

23) вручать под роспись заверенную печатью копию распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении проверки лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

24) представлять предложения Администрации городского округа Воскресенск Московской области для принятия решения о направлении лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

25) представлять информацию в Единый реестр проверок в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – ЕРП).

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

11. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при осуществлении муниципального контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к осуществлению муниципального контроля;

2) получать от должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области, информацию, которая относится к предмету осуществления муниципального контроля и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ, КоАП Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами осуществления муниципального контроля и указывать в акте проверки, о своем ознакомлении с результатами осуществления муниципального контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

4) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию в проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8) направлять запрашиваемые Администрацией городского округа Воскресенск Московской области документы и (или) информацию в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее – МСЭД) и ЕГИС ОКНД.

12. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны:

1) при проведении проверки предоставлять должностным лицам Администрации городского округа Воскресенск Московской области, проводящим проверку, доступ к документам и информации, запрашиваемым должностными лицами, перечень которых приведен в пункте 17 настоящего Административного регламента;

2) обеспечить доступ должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области на территорию, в используемые лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль при осуществлении регулируемой деятельности здания, строения, сооружения;

3) присутствовать или обеспечить присутствие лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при проведении проверок, а также при составлении актов проверок;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направлять в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области указанные в запросе документы;

5) не препятствовать проведению проверки.

Описание результата осуществления муниципального контроля

13. По результатам планирования мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения муниципального контроля, структурным подразделением Администрации городского округа Воскресенск Московской области осуществляется:

1) размещение программы профилактики нарушений обязательных требований на следующий год, утвержденной распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области и размещенная на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ЕГИС ОКНД;

2) размещение заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденное распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области и размещенное в ЕГИС ОКНД;

3) размещение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и размещенный на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ЕГИС ОКНД.

14. Результатом осуществления муниципального контроля при проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований является:

1) размещение ежеквартального отчета по результатам проведенных профилактических мероприятий по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту, на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в ЕГИС ОКНД ежеквартального рейтинга лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

3) направление лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

15. В случае выявления при проведении проверки лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, нарушения обязательных требований результатами осуществления муниципального контроля являются:

1) направление лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, одного экземпляра акта проверки по форме, согласно Приложений 10, 11, 12 к настоящему Административному регламенту, оформленного должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области по результатам проверки;

2) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

16. В случае выявления административного правонарушения при осуществлении муниципального контроля результатами являются:

1) в случае установления факта административного правонарушения, ответственность за совершение, которого предусмотрена ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП, составляется протокол об административном правонарушении по форме, согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

2) направление процессуальных документов и материалов, связанных с нарушениями обязательных требований в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в течение пяти рабочих дней Администрацией городского округа Воскресенск Московской области в иные органы государственной власти Российской Федерации.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки:

1) журнал учета проверок (при его наличии);

2) учредительные документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписки из государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4) документы, удостоверяющие права на пользование участками недр, сведения и материалы о состоянии, использовании и охране участков недр (собственнику);

5) иные документы относящиеся к предмету проверки.

18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

из Федеральной налоговой службы:

а) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

д) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

е) сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

ж) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

**II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

19. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля:

1) на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается нижеследующая информация:

а) справочная информация;

б) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области;

в) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в нормативные правовые каты Российской Федерации и нормативные правовые акты Московской области, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

г) обобщения практики осуществления контроля за соблюдением обязательных требований лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

д) утвержденный план проведения плановых проверок;

е) утвержденная Администрацией городского округа Воскресенск Московской области программа профилактики нарушений обязательных требований;

ж) информация о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий обязательных требований;

з) текст настоящего Административного регламента;

2) из публикаций в средствах массовой информации;

3) при личном обращении в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области (адрес:140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3);

4) из информации, размещенной на специальных информационных стендах  
в местах, предназначенных для приема документов;

5) при письменном обращении (заявлении) в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области (адрес: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3);

6) из Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) http://gosuslugi.ru;

7) из ЕГИС ОКНД.

20. Справочная информация содержит сведения о:

1) месте нахождения и графике приема граждан отделом городского хозяйства управления развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Контактный телефон | Прием граждан |
| отдел городского хозяйства управления развития городской инфраструктуры | 140200, Московская область, г. Воскресенск,  пл. Ленина, дом 3, каб. 43, каб. 45 | 8-496-44-2-07-92  8-496-44-2-69-71 | Каждый понедельник, четверг месяца  с 10-00 до 13-00. |

2) Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в информационно-теле-коммуникационной сети "Интернет"- www.vmr-mo.ru, а также в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг и функций".

Адрес электронной почты отдела городского хозяйства управления развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области: omzk-voskr@mail.ru

Информация о порядке исполнения муниципальной функции является открытой и общедоступной.

Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить:

- непосредственно в Администрации городского округа Воскресенского Московской области при личном обращении;

- с использованием средств телефонной связи (8-496-44-2-07-92; 8-496-44-2-69-71).

Сроки осуществления муниципального контроля

21. Срок проведения каждой из проверок, не должен превышать двадцать рабочих дней.

22. Срок проведения внеплановых проверок, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 294-ФЗ, устанавливается Классификатором, за исключением внеплановых проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента и не должен превышать двадцати рабочих дней.

23. Проведение внеплановой проверки по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня истечения срока такого предписания.

24. При проведении плановых выездных проверок в отношение субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

1) для малого предприятия (среднесписочная численность работников которых, за предшествующий календарный год составляет до ста человек) – пятьдесят часов в год;

2) для микропредприятия (среднесписочная численность работников которых, за предшествующий календарный год составляет до пятнадцати человек) – пятнадцать часов в год.

25. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

26. При проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Администрацией городского округа Воскресенск Московской областина срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

27. Срок подготовки и подписания акта проверки не должен превышать три рабочих дня.

28. Срок подготовки, выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований не должен превышать три рабочих дня.

29. Срок проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений обязательных требований.

30. Срок проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями определяется заданием на проведение таких мероприятий.

**III. Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку   
их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Исчерпывающий перечень административных процедур

31. Осуществление муниципального контроля включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) ведение книги проверок с указанием лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

2) планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального контроля;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

4) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) организация плановых проверок:

6) организация внеплановых проверок;

7) документарная проверка;

8) выездная проверка;

9) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

10) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) осмотры в целях мониторинга ситуации соблюдения обязательных требований по обращениям граждан и организаций.

Планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального контроля

32. Подготовка и утверждение Администрацией городского округа Воскресенск Московской областипрограммы профилактики нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

1) разработка программы профилактики нарушений обязательных требований в срок до 30 ноября года, предшествующего году реализации указанной программы;

2). утверждение распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской областипрограммы профилактики нарушений обязательных требований.

33. Результатом административной процедуры является утверждение распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской областипрограммы профилактики нарушений обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД.

34. Подготовка и утверждение задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами включает в себя следующие административные действия:

1) разработка структурным подразделением Администрации городского округа Воскресенск Московской областизадания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

2) утверждение заместителем Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской областизадания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

35. Результатом административной процедуры является утверждение Администрацией городского округа Воскресенск Московской области задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и размещение его в ЕГИС ОКНД.

36. Разработка ежегодного плана проведения проверок для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 489, для физических лиц по форме, согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту.

37. Ежегодный план проведения плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля составляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан.

38. Основаниями для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

39. При осуществлении планирования мероприятий по контролю, осуществляемых в целях обеспечения исполнения муниципального контроля, применяются в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ критерии отнесения лиц, в отношении которых исполняется муниципальный контроль и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

40. Утвержденный распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской областиплан проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41. Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 489, для физических лиц по форме, согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту.

42. Результатом административных действий является утверждение распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской областиежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан и его размещение на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а, также в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

43. В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской областиосуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской областипрограммой профилактики нарушений обязательных требований, которой предусмотрен перечень должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих данные мероприятия, сроки и периодичность их проведения.

44. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области или их отдельных частей, содержащих обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области;

2) осуществляют информирование лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) в случае изменения обязательных требований Администрация городского округа Воскресенск Московской области подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивают обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в целях недопущения таких нарушений, по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

5) выдают или направляют предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ при наличии у Администрации городского округа Воскресенск Московской областисведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если проверяемое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить Администрацию городского округа Воскресенск Московской области об этом в установленный в таком предостережении срок;

6) осуществляют рейтингование лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, по выявленным нарушениям обязательных требований согласно методике, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Рейтинг лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области, актуализируется не реже одного раза в квартал и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет».

45. При проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований предусмотрена организация работы по привлечению граждан для общественного контроля.

При выявлении признаков нарушения обязательных требований, гражданин может зафиксировать факты нарушений посредством фото- и видеосъемки, в том числе, с применением мобильного приложения, с последующим направлением материалов в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области для рассмотрения.

46. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений должностного лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, проводившего проверку, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательные требования, либо информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательные требования причинило вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекался к ответственности за нарушение обязательных требований.

47. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заместителем Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской областис использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, содержащемуся соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также в ЕГИС ОКНД.

48. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, могут быть поданы в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе в электронной форме посредством ЕГИС ОКНД.

49. Возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляются по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

50. Возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляются лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты Администрации городского округа Воскресенск Московской области, либо иными указанными в предостережении о недопустимости нарушений обязательных требований способами.

51. Администрация городского округа Воскресенск Московской области рассматривает возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и по итогам рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их получения направляет ответ лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль.

52. При отсутствии возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, в шестидесятидневный срок направляет в Администрацию городского округа Воскресенск Московской областиуведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по форме, согласно Приложению 14 к настоящему Административному регламенту.

53. Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты Администрации городского округа Воскресенск Московской области, либо иными указанными в предостережении способами, в том числе в электронном виде посредством ЕГИС ОКНД.

54. Результатом административной процедуры является:

1) размещение на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области, обобщений практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

2) выдача и (или) направление должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской областипредостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

3) размещение рейтинга лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, сформированного на основании методики, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской областив сети «Интернет», а также его актуализация не реже одного раза в квартал.

55. Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета профилактической работы в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

56. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской областина проведение соответствующих мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

57. Должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области, ответственными за выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, являются должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской областив пределах своей компетенции на основании задания.

58. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами определяется заданием на проведение таких мероприятий.

59. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации городского округа Воскресенск Московской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами относятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования).

60. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ на основании задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с применением критериев приоритезации маршрутов проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утверждаемых заместителем Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

61. Целью проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

62. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования могут проводиться следующие мероприятия:

1) визуальный осмотр;

2) фото (видео) фиксация выявленных нарушений обязательных требований.

63. Результатом административной процедуры является:

1) в случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований – принятие должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области в пределах своей компетенции мер по пресечению таких нарушений, а также направление в письменной форме заместителю Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области, мотивированного представления о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на основании пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) в случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Организация плановых проверок

64. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской областиили должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области, которые указаны в распоряжении Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении проверки.

В распоряжении Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилия, имя, отчество, должности лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области или должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, фамилия, имя, отчество гражданина проверка которого проводится, адрес проживания;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания обязательных требований;

6) подлежащие проверке обязательных требований, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) настоящий Административный регламент;

9) перечень документов, представление которых лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области,а проводящими проверку, лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области обязаны представить информацию о Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий (в случае их привлечения).

По требованию лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по осуществлению муниципального контроля расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

65. Основанием для начала административной процедуры является:

1) утвержденный распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской областиежегодный план проведения плановых проверок;

2) распоряжение Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении проверки, подписанное Главой Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

66. Должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента.

67. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, уведомляются Администрацией городского округа Воскресенск Московской областио проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в электронном виде с использованием ЕГИС ОКНД.

68. Плановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки.

Организация внеплановых проверок

69. Основаниями для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, ранее выданного Администрацией городского округа Воскресенск Московской области предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрации городского округа Воскресенск Московской области обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) наличие ходатайства должностного лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) наличие распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области о проведении внеплановой проверки, изданное в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

70. В рамках проведения внеплановой проверки должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской области на основании обращения заявителя, привлекает его (с его согласия) к участию в проведении внеплановой проверки. При этом должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской области направляет заявителю уведомление о времени и месте проведения проверки любым доступным способом предусмотренным законодательством Российской Федерации и принимает все необходимые меры для обеспечения участия заявителя в проведении проверки.

71. Внеплановая проверка по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 69 настоящего Административного регламента, проводится в течение тридцати рабочих дней после истечения срока на устранение нарушений, указанного в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Внеплановая проверка может проводиться должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской областис использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов) по форме, согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В день подписания распоряжения Администрацией городского округа Воскресенск Московской области о проведении внеплановой выездной проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, по основаниям, указанным в пункте 70 настоящего Административного регламента, должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской областинаправляет заявление о согласовании с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки с приложением копий распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской областио проведении выездной внеплановой проверки, документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, Глава Администрации городского округа Воскресенск Московской области принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской областио проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

Срок выполнения одного из вышеуказанных решений составляет один рабочий день.

72. В ходе проведения проверки, основанием проведения которой является поступившее в Администрацию городского округа Воскресенск Московской областиобращение гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа власти по фактам нарушения обязательных требований осуществляется проверка соблюдения только тех фактов обязательных требований, которые указаны в обращении.

73. Внеплановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки, приведенных в пунктах 74, 92 настоящего Административного регламента.

Документарная проверка

74. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, приведенных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

75. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

76. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области в первую очередь рассматриваются документы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеющиеся в распоряжении Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

77. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации городского округа Воскресенск Московской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований, Администрация городского округа Воскресенск Московской области направляет в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской областио проведении документарной проверки.

78. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, обязаны направить в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области указанные в запросе документы.

За непредставление документов предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП Российской Федерации.

За воспрепятствование законной деятельности должностного лица предусмотрена административная ответственность в соответствии с частью 2 статьи 19.4.1 КоАП Российской Федерации.

79. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в том числе в электронной форме с использованием ЕГИС ОКНД.

80. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

81. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, информация об этом направляется проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, в том числе в электронном виде с использованием ЕГИС ОКНД.

82. Должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской области, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов и (или) информации либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области вправе провести выездную проверку.

83. При проведении документарной проверки используются документы и (или) информация, полученные, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам власти или органам местного самоуправления организаций, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД).

84. Невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации.

85. Срок проведения документарной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

86. Принятие решения по результатам проверки, оформление результатов проверки.

По результатам документарной проверки должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области, проводящими документарную проверку в случае отсутствия нарушений составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, а также в случае отказа лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, а также в ЕГИС ОКНД. При наличии согласия лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, указанного документа.

К акту проверки прилагаются проверочные листы (списки контрольных вопросов), протоколы, объяснения лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

По результатам документарной проверки должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области, проводящими документарную проверку, в случае выявления нарушений обязательных требований:

1) составляется акт проверки с учетом требований, установленных настоящим Административным регламентом;

2) выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае выявления при проведении документарной проверки нарушений, не относящихся к компетенции Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в течение трех календарных дней направляется письмо в контрольно-надзорные органы по принадлежности с сообщением о выявленных нарушениях.

87. Сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований установлены Классификатором.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

88. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

89. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений. При этом, лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, в том числе с использованием ЕГИС ОКНД.

90. Должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской областиосуществляется контроль за исполнением предписаний в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

Должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской области, выдавшее предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по результатам проведения проверки, не может принимать участие в проведении внеплановой проверки по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

91. Порядок оформления и учет результатов проверок.

Юридические лиц, индивидуальные предпринимателей, вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от № 141.

В журнале учета проверок должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области осуществляется запись о проведенной документарной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения документарной проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете документарной проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица Администрации городского округа Воскресенск Московской областиили должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Все проверки, проводимые Администрации городского округа Воскресенск Московской области, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской области, проводившее проверку.

Результат выполнения административной процедуры заносится должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской областив ЕРП и ЕГИС ОКНД.

Выездная проверка

92. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, сведения, а также состояние используемых лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

93. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, по месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности с использованием мобильного приложения (при его наличии) ЕГИС ОКНД с применением фото и видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований.

94. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

95. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области, обязательного ознакомления лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, с распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской областио проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

96. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязаны предоставить должностным лицам Администрации городского округа Воскресенск Московской области, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

97. По необходимости к проведению выездной проверки могут привлекаться аккредитованные эксперты и экспертные организации.

98. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемых лиц, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской области составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме, согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

В этом случае в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки Администрация городского округа Воскресенск Московской области вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления.

99. Права и обязанности должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области при проведении выездной проверки устанавливаются пунктами 9, 10 настоящего Административного регламента.

100. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, представления документов, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

101. При проведении выездной проверки должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области обязаны ознакомить лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль с настоящим Административным регламентом.

Принятие решения по результатам выездной проверки, оформление результатов выездной проверки производится в соответствии с пунктом 86 настоящего Административного регламента.

102. Сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований установлены Классификатором.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

103. Оформление и учет выездных проверок производится в соответствии с пунктом 91 настоящего Административного регламента.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных

при проведении проверки

104. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

105. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, уполномоченным на проведение проверки, и подписывается заместителем Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе плановой проверки, вручается лицам в отношении которых осуществляется муниципальный контроль либо их представителям под расписку или передается иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, свидетельствующим о дате получения предписания, не позднее пяти рабочих дней с момента составления акта о результатах проведения плановой проверки. Если указанными выше способами предписание об устранении нарушений вручить лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль или его представителям невозможно, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении десяти календарных дней после его отправки.

106. В предписании устанавливается срок устранения лицом, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, выявленных нарушений.

Срок выполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Классификатором.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) представляет в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль мер, необходимых для устранения нарушения.

По результатам рассмотрения ходатайства в течении трех дней выносится определение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем предоставлены документы, подтверждающие принятие мер, по устранению выявленного нарушения, по форме, согласно Приложению 16 к настоящему Административному регламенту;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства, по форме, согласно Приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

В случае если лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушений, по результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющим контроль за выполнением предписания, готовятся предложения для принятия решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания.

Решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания принимает заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Продление предписания может быть осуществлено один раз на срок, не превышающий длительность срока, ранее установленного предписанием.

В случае неисполнения предписания лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в дополнительно установленный срок, должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, процессуальные документы и материалы, связанные с неисполнением в установленный срок выданного предписания, направляются в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

107. Контроль за исполнением предписания осуществляют должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, назначенные начальником структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

В случае невыполнения предписания в установленный срок лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, начальником структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области, принимаются меры в соответствии с пунктом 84 настоящего Административного регламента.

108. В случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в пределах своих полномочий, принимают меры по привлечению к административной ответственности лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль.

109. Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области, назначенное начальником структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляет внесение в единый реестр проверок и ЕГИС ОКНД информации о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области информации в соответствии с подпунктом «е» пункта 13 постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Днем поступления информации о выданном предписании является день представления должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской области документов проверки заместителю Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области с датой ее регистрации в Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Днем поступления информации о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы власти является день регистрации в Администрации городского округа Воскресенск Московской области исходящего письма о направлении таких материалов.

Днем поступления информации о фактах невыполнения предписания Администрации городского округа Воскресенск Московской области об устранении выявленных нарушений обязательных требований либо о выполнении такого предписания является день принятия решения о выполнении (невыполнении) предписания заместителем Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Днем поступления информации об обжаловании решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Воскресенск Московской области либо его должностных лиц является день регистрации в Администрации городского округа Воскресенск Московской области жалобы заявителя, предусмотренные пунктом 126 настоящего Административного регламента.

Днем поступления информации о результатах обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Воскресенск Московской области либо его должностных лиц является день принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, предусмотренные пунктом 126 настоящего Административного регламента.

110. Внесение изменений в единый реестр проверок и ЕГИС ОКНД в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской области незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской области не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской области не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований

111. Началом административного действия является поступление в Администрацию городского округа Воскресенск Московской областиобращений или заявлений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

112. Обращение граждан по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке (далее также – документы), рассматриваются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 59-ФЗ, Законом Московской области № 164/2006-ОЗ.

113. Поступившие документы проходят первичную обработку, регистрацию, предварительное рассмотрение отделом по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Отдел), а также непосредственно структурным подразделением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

114. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Главой, заместителями Главы и по их поручениям иными должностными лицами структурным подразделением Администрации городского округа Воскресенск Московской области*.*

115. Требования к обращениям граждан, поступающим в письменной форме или форме электронного документа.

Обращение в письменной форме гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование Администрации городского округа Воскресенск Московской области либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы с указанием адреса, обозначенной проблемой, личную подпись заявителя и дату. Гражданин также вправе указать номер контактного телефона.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению аналогично обращению, поступившему в письменной форме. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), полный почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Гражданин также вправе указать номер контактного телефона.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

116. Срок рассмотрения обращений граждан.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации обращений.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

Обращения, поступившие из Правительства Московской области, рассматриваются в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области».

Глава Администрации городского округа Воскресенск Московской областивправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

117. Рассмотрение отдельных обращений.

Должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

1) в обращении гражданина в письменной форме или форме электронного документа содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы или ответы в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, или одному и тому же должностному лицу;

2) в обращении обжалуется судебное решение, гражданину, направившему такое обращение, в течение семи календарных дней со дня регистрации обращение возвращается с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган власти в соответствии с его компетенцией;

5) текст письменного обращения не поддается прочтению, данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну;

7) от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно или в форме электронного документа сообщается обратившемуся гражданину.

**IV. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля**

118. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, виновные должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

119. Ответственность должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, ответственные за проведение проверок, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за осуществления муниципального контроля в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля

(далее - жалоба)

120. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководству Администрации городского округа Воскресенск Московской области устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес или в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации городского округа Воскресенск Московской области, указанные на Интернет-сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

- почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

- должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия)

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

- личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

121. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также принимаемые им решения при осуществлении муниципального контроля, повлекшие за собой нарушения требований настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

122. В случае если в жалобе не указаны имя, отчество, фамилия (последнее - при наличии) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Администрация городского округа Воскресенск Московской области при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава, иное уполномоченное на то должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской области вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан  
без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

123. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Администрации городского округа Воскресенск Московской области обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

125. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области перед Главой Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Поступившую в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу Администрации городского округа Воскресенск Московской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

126. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение трех дней  
с даты поступления в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать тридцати дней с момента регистрации.

Ответ на жалобу подписывается Главой, заместителем Главы либо иным должностным лицом Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

127. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области и отказывается в удовлетворении жалобы;

- признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского округа Воскресенск Московской области неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение 1

к Административному регламенту

КЛАССИФИКАТОР

обращений и видов нарушений обязательных требований

со сроками их устранения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория обращения | Подкатегория обращения | Срок подготовки распоряжения | Виды проверок | | Срок проведения проверки | Возможность продления проверки в соответствии с Федеральным законом  № 294-ФЗ | Виды выявленных нарушений | Срок устанавливаемый в предписании по устранению нарушений (дней) | Причины возникновения нарушения |
| Документарная | Выездная |
| 1 | Недра | Пользование недрами без лицензии на пользование недрами | 10 дней | + | + | 20 дней | - | Пользование подземными водами в отсутствие лицензии | 90 | Ненадлежащее  исполнение  обязательных требований |
| 10 дней | + | + | 20 дней | - | Пользование общераспространенными полезными ископаемыми в отсутствие лицензии | 90 | Ненадлежащее  исполнение  обязательных требований |
| Пользование недрами либо с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами и (или) требований утвержденных в установленном порядке технических проектов | 10 дней | + | + | 20 дней | - | Нарушение установленного в лицензии срока подготовки и представления технического проекта | 30-60 | Ненадлежащее  исполнение  обязательных требований |
| 10 дней | + | + | 20 дней | - | Невнесение в установленные в лицензии сроки платежей, взимаемых при пользовании недрами | 5 | Ненадлежащее  исполнение  обязательных требований |
| 10 дней | + | + | 20 дней | - | Размещение отходов производства и потребления на водосборных площадях подземных водных объектов и в местах залегания подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения или резервирование которых осуществлено в качестве источников питьевого водоснабжения. | 30 |  |
| Самовольная уступка права пользования недрами | 10 дней | + | + | 20 дней | - | Самовольная уступка права пользования недрами | 90 | Ненадлежащее  исполнение  обязательных требований |
| Сокрытие или искажение информации о состоянии недр | 10 дней | + | + | 20 дней | - | Сокрытие или искажение информации о состоянии недр | 10 | Ненадлежащее  исполнение  обязательных требований |
| Нарушение правил и требований проведения работ по геологическому изучению недр | 10 дней | + | + | 20 дней | - | Нарушение правил и требований проведения работ по геологическому изучению недр | 60 | Ненадлежащее  исполнение  обязательных требований |

Приложение 2

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

Кому:

Куда:

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

**о недопустимости нарушения требований обязательных требований**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Отделом городского хозяйства управления развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области в рамках проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем, гражданином\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. проведен осмотр на предмет соблюдения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с К№ (при наличии), с видом разрешенного использования (при наличии), расположенном по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

В ходе проведения осмотра установлено: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

На основании изложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О физического лица)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

В связи с этим предлагаю Вам принять необходимые меры необходимо предпринять меры по использованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с К№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня направления предостережения предлагаю направить в отдел городского хозяйства управления развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области уведомление об исполнении предостережения.

Уведомление об исполнении предостережения, возражения на предостережение направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица по адресу: *140200, Московская область, г. Воскресенск, пл.Ленина, д. 3, e-mail:* **omzk-voskr@mail.ru**

Предостережение направлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ направления предостережения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) М.П.

Приложение 3

к Административному регламенту

ОТЧЕТ

об исполнении мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(за\_\_\_\_ квартал)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Размещение на сайтах органов местного самоуправления актуальной информации об основных полномочиях в указанной сфере деятельности | | Размещение на сайтах органов местного самоуправления актуальной информации о мерах ответственности за нарушения законодательства в сфере использования и охраны недр в части установленной компетенции | | Размещение на сайтах органов местного самоуправления актуальной информации о обязательных требований муниципального контроля в сфере использования и охраны недр | | Подготовка разъяснений (комментариев) о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, на сайте органа местного самоуправления | | Размещение указанной в п.1 Плана-графика информации на информационных стендах в органах местного самоуправления | | Информирование граждан о необходимости соблюдения обязательных требований, о результатах деятельности органа муниципального контроля в сфере использования и охраны недр, основных нарушениях, а также краткий обзор изменений требований законодательства посредством публикаций в СМИ (газеты, журналы) | | Информирование граждан о необходимости соблюдения обязательных требований, о результатах деятельности органа муниципального контроля, в сфере использования и охраны недр основных нарушениях, а также краткий обзор изменений требований законодательства посредством публикаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в т.ч. на сайте органа местного самоуправления | | Информирование граждан о необходимости соблюдения обязательных требований, о результатах деятельности органа муниципального контроля в сфере использования и охраны недр а, основных нарушениях, а также краткий обзор изменений требований законодательства посредством выступлений на радио, телевидении, интервью | | Публикация результатов проведенных публичных мероприятий в сети «Интернет» с механизмом «обратной связи» | | Публикация органом местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" статистики по количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, общую сумму привлечения к административной ответственности с указанием основных правонарушений по видам | | Размещение на сайте органа местного самоуправления ответов/разъяснений по часто задаваемым вопросам муниципального контроля в в сфере использования и охраны недр | | Разъяснение уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в сфере использования и охраны недр полномочий в установленной сфере, а также предусмотренных за нарушения требований законодательства в части компетенции мер ответственности, в том числе по телефону | |
| дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | дата | подтверждение | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

)

Приложение 4

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

т./ф.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. была проведена (плановая/внеплановая, документарная/ выездная) проверка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

используемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных законодательством о недрах и/или нормативными правовыми актами муниципального образования:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь п.п. 19 п.1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. устранить допущенное нарушение: и выполнить следующие мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт и материалы по результатам проверки направляются в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) М.П.

е

Приложение 5

к Административному регламенту

**МЕТОДИКА**

**рейтингования подконтрольных субъектов по выявленным нарушениям обязательных требований**

1. Рейтинг подконтрольных субъектов формируется на основании присвоения им баллов.

2. Баллы рассчитываются на основании следующих критериев:

1) первичное выявление нарушения - 1 балл;

2) повторное выявление нарушения - 2 балла;

3) неоднократное выявление нарушений - 3 балла;

4) исполнение предписания в полном объеме - все баллы обнуляются;

5) неисполнение предписания - 5 баллов;

6) неисполнение предостережения - 5 баллов;

7) исполнение предостережения в полном объеме - все баллы обнуляются.

3. Сформированный рейтинг подконтрольных субъектов оформляется в виде таблицы «Рейтинга подконтрольных субъектов по выявленным нарушениям обязательных требований», размещается должностными лицами (уполномоченного органа местного самоуправления) в сети «Интернет» и актуализируется не реже одного раза в квартал.

4. Чем больше баллов, тем ниже рейтинг.

**Рейтинг подконтрольных субъектов по выявленным нарушениям обязательных требований**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место в рейтинге | Наименование  подконтрольного субъекта | ИНН / ОГРН (ОГРНИП) | Количество выявленных нарушений | Количество  исполненных / неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений | Количество  исполненных / неисполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Административному регламенту

Типовая форма возражения на предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа

муниципального контроля)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Возражения**

на предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

было получено Предостережение от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_\_\_о недопустимости нарушения обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предусмотренных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с вынесенным Предостережением не согласен(но), поскольку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись)

Примечание. В соответствии с п. 9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166, возражения направляются субъектом проверки в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Приложение 7

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о невозможности проведения проверки

Должностным лицом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_\_\_) составлен настоящий акт о том, что сегодня «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с проводимой в соответствии с распоряжением от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверкой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и форма проверки)

в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установлено следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен при участии свидетелей:

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

Приложение 8

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об административном правонарушении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** |  | **»** |  | 20*\_*\_ г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (дата составления) |  |  | (время  составления) |  |  | (место составления) |

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах", Кодексом Московской области об административных правонарушениях, правовым актом, регламентирующим порядок муниципального контроля,

*.*

(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

В отсутствии/присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица ФИО представителя юридического лица,

№ доверенности, / ФИО гражданина, в отношении которых составлен протокол)

составил настоящий протокол о следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные действия попадают под:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование статьи КоАП РФ, ее расшифровка)

Указанное нарушение допущено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя ИНН, адрес места нахождения/ гражданина, дата рождения, пол, место рождения, паспорт гражданина РФ серия №, когда и кем выдан, код подразделения, адрес постоянного места жительства, тел.)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Объяснения желаю давать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке.

В услугах переводчика:

(нуждаюсь/не нуждаюсь) (подпись)

Статья 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна

(подпись)

С текстом протокола ознакомлен, права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25 – 27 и ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены, и извещено, что дело об административном правонарушении будет передано Мировому судье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО присутствовавшего при составлении протокола)

Письменные объяснения и замечания по содержанию протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол получил на руки:

(фамилия, инициалы) (подпись)

От подписи протокола отказался:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, инициалы) (подпись, должностного лица)

Понятым разъяснены права и обязанности ст. ст. 25.6 и 25.7 КоАП РФ.

Понятые: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, телефон)

Понятые: 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, телефон)

Особые отметки:

Подпись должностного лица,

составившего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9

к Административному регламенту

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов),**

**применяемого при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области**

Администрация городского поселения Воскресенск

Воскресенского муниципального района Московской области

(наименование органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации городского поселения Воскресенск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Должность, фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного(ых) на проведение проверки, и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами и составляющих предмет проверки:

\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы** | | |
| **Да** | **Нет** | **Не распространяется требование** |
| 11 | Имеется ли лицензия на пользование подземными водами? | статья 11 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" |  |  |  |
| 12 | Имеется ли лицензия на использования недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых? | статья 11 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" |  |  |  |
| 33 | Имеется ли лицензия на право проведения работ по геологическому изучению недр? | статья 11 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(указывается дата заполнения

проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица (подпись)

(при наличии) органа муниципального контроля, проводящего подпись,

плановую проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение 10

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

г. Воскресенск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_\_\_минут

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(органом муниципального контроля)

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена проверка в отношении: (внеплановая/внеплановая, документарная/выездная)

(Ф.И.О. гражданина, в отношении которого проводится проверка)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

Лицо, проводившее проверку:

(Ф.И.О., должность должностного лица, проводившего проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются Ф.И.О., должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(Ф.И.О. гражданина и (или) уполномоченного представителя физического лица, присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(Ф.И.О. физического лица и/или его уполномоченного представителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 20 |  | г. |

(подпись)

Приложение 11

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

**ФОТО - ТАБЛИЦА**

**к акту проверки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, его представителя)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(адрес (местоположение) земельного участка, кадастровый номер)

Широта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Долгота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Высота \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо проводившее фотосъёмку) (подпись)

Приложение 12

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ**

**к акту проверки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» 20 г.

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, его представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (местоположение) земельного участка, кадастровый номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностные лица проводившее контрольные мероприятия) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемое лицо) (подпись)

Приложение 13

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении |  | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

физического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  |  |  | № |  |

1. Провести проверку в отношении

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения:

(место жительства физического лица)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки  
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

задачами настоящей проверки являются:

7. Срок проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К проведению проверки приступить с | “ |  | ” |  | 20 |  | года. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверку окончить не позднее | “ |  | ” |  | 20 |  | года. |

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

3)

10. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых физическому лицу необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 14

к Административному регламенту

Типовая форма уведомления

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа муниципального контроля)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уведомление

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было направлено Предостережение

(наименование или Ф.И.О.)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ о недопустимости нарушения обязательных требований, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Правилами составления и

(наименование или Ф.И.О.)

направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166, уведомляет о следующих принятых по результатам рассмотрения Предостережения от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_ мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия Предостережения от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

2. Документы, подтверждающие исполнение предостережения.

3. Доверенность представителя от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (если уведомление подается представителем заявителя).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 16

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (должность ФИО должностного лица)

рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_, поступившее от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ФИО гражданина, которому выдано предписание)

и приложенные к нему документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения)

УСТАНОВИЛ:

Описание действий, предпринятых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридическим лицом/гражданином)

для устранения нарушения законодательства о недрах, указанных в представленном ходатайстве и документально подтвержденных, принимаются во внимание и подтверждают, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ ФИО гражданина),

которому выдано предписание, предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство, поступившее от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (наименование юридического лица/ ФИО гражданина)

которому выдано предписание, удовлетворить.

Продлить срок исполнения предписания от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

Отметка о вручении определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 17

к Административному регламенту

(оформляется на бланке администрации)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Воскресенск Московской области

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, ФИО должностного лица, выдавшего предписание)

рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_20 \_ г.

№\_\_\_\_\_\_, поступившее от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ ФИО гражданина)

которому выдано предписание, и приложенные к нему документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения)

УСТАНОВИЛ:

Описание действий, предпринятых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридическим лицом/гражданином)

для устранения нарушения законодательства о недрах, указанные в представленном ходатайстве свидетельствуют о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридическое лицо/гражданин)

не предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство, поступившее от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/ ФИО гражданина)

которому выдано предписание, отклонить.

Срок исполнения предписания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. оставить без изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

Отметка о вручении определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_