



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016 № 1461

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Воскресенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района.

2. Установить, что Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района, применяется к муниципальным учреждениям, в отношении которых администрацией Воскресенского муниципального района принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района и к муниципальным казенным учреждениям, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

3. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сорокина И.А.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к
основным видам деятельности муниципальных учреждений Воскресенского
муниципального района, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного
муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказание муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых муниципальными учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района (далее - платные услуги).

2. Автономное и бюджетное учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

3. Автономное и бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

5. Учреждение формирует перечни платных услуг по согласованию со структурным подразделением администрации и (или) с отраслевым (функциональным) органом администрации Воскресенского муниципального района, в ведении которого находится учреждение и в соответствии с уставом учреждения.

6. Размер платы за платные услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель). Структурное подразделение администрации и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации Воскресенского муниципального района, в ведении которого находится учреждение, осуществляет расчет затрат на оказание платной услуги (работы), руководствуясь пунктами 10 - 19 настоящего Порядка, и представляет на утверждение Учредителю размер платы за платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случае, если федеральными законами предусмотрено право учреждений самостоятельно устанавливать размер платы за платные услуги (работы), Учредитель муниципальных учреждений производит согласование расчетов предельной платы на оказание платных услуг по форме, согласно Приложениям 5 и 6 (для учреждений культуры) настоящего Порядка.

7. Учреждения, оказывающие платные услуги (работы), обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг, условиях их предоставления, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

8. Плата за оказание услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы) с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) не ниже, чем по показателям муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

9. Размер платы за оказание услуги (работы) может определяться в соответствии с требованиями федерального законодательства.

10. Затраты учреждения на оказание платной услуги (работы) распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы).

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

общехозяйственные затраты, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием и текущим ремонтом объектов (далее - общехозяйственные затраты);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействованы весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

З усл - затраты на оказание платной услуги (работы) (руб.);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени (руб.);

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени (час);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы) (час).

15. **Метод прямого счета** применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{ам}} + Z_{\text{из}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$Z_{\text{ам}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{из}}$ - сумма иных затрат при оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

16. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам на оказание платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяется по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM } \text{OTч} \times \text{Tусл}$, где:

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (руб.);

OTч - повременная ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда). Определяется как частное от деления среднего должностного оклада в месяц (с начислениями) на месячный фонд рабочего времени (руб./час);

Tусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет производится по каждому виду материальных запасов и определяется по формуле:

$Z_{\text{мз}} = \text{SUM } \text{MЗ} \times \text{Ц}$, где:

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы) (руб.);

MЗ - материальные запасы определенного вида (ед.);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизации.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Расчет платы за платную услугу (работу) производится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района,
оказываемые им сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений Воскресенского муниципального района

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

N п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячны й фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) графа 6 = графа 3 / графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 2

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района,
оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений Воскресенского муниципального района

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

N п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы (руб.) графа 6 = графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 3

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района,
оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений Воскресенского муниципального района

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

N п/п	Наименован ие оборудован ия	Балансовая стоимость оборудования (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудован ия (час.)	Время работы оборудован ия в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) графа 7 = графа 3 x графа 4 x графа 6 / графа 5
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	...					
	Итого	X	X	X	X	SUM строк

Приложение 4

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района,
оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений Воскресенского муниципального района

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

N	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы, начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	Строка 5 = (строка 1 + строка 2 + строка 3) / строка 4
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	Строка 7 = строка 5 x строка 6

Приложение 5

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района,
оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений Воскресенского муниципального района

Расчет платы за платную услугу (работу) учреждения

(наименование платной услуги (работы))

N	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Плата за платную услугу (работу) учреждения	

Приложение 6

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципального учреждения Воскресенского муниципального района,
оказываемые им сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципального
казенного учреждения Воскресенского муниципального района

Расчет предельной платы за платную услугу (работу) учреждения

(наименование платной услуги (работы))

№	Наименование статей затрат	Минимальные затраты	Максимальные затраты
1	Затраты на оплату труда основного персонала		
2	Затраты материальных запасов		
3	Сумма начислений амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)		
5	Итого затрат		
6	Плата за платную услугу (работу) учреждения		

Руководитель муниципального учреждения _____
подпись