



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2014 № 424

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и
придорожной полосы и присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего
пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского
поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское
Воскресенского муниципального района Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2001 №373 «О разработке и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района московской области» от 16.08.2013 №1678 «Об утверждении в новой редакции Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Правил проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполняемых функций) администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Баранова А.Е.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и
придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего
пользования муниципального значения в границах населенных пунктов
сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское
Воскресенского муниципального района Московской области»**

Список разделов

| | |
|---|-------|
| РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1. Предмет регулирования административного регламента | 5 |
| 2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги | 5 |
| 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги | 6 |
| РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ | 6 |
| 4. Наименование муниципальной услуги | 6 |
| 5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги | 6 |
| 6. Органы и организации, участвующие в оказании муниципальной услуги | 6 |
| 7. Основания для обращения и результаты предоставления муниципальной услуги | 7 |
| 8. Срок предоставления муниципальной услуги | 8 |
| 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги | 8 |
| 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти местного самоуправления | 10 |
| 11. Стоимость предоставления муниципальной услуги для заявителя. | 11 |
| 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги | 11 |
| 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги | на 15 |
| 14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги | 16 |
| 15. Способы представления заявления на предоставление муниципальной услуги | 16 |
| 16. Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги | 17 |
| 17. Срок регистрации заявления | 17 |
| 18. Максимальный срок ожидания в очереди | 17 |
| 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | 17 |

| | |
|--|----|
| 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги | 17 |
| 21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме | 17 |
| 22. Требования к организации предоставления муниципальной услуги через МФЦ | 19 |
| РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ | 19 |
| 23. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги | 20 |
| РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ | 20 |
| 24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа местного самоуправления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений | 20 |
| 25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги | 21 |
| 26. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги | 21 |
| 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций | 22 |
| РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ | 23 |
| 28. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу | 23 |
| РАЗДЕЛ VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ | 26 |
| 29. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Термины и определения | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Перечень органов и организаций, с которыми осуществляют взаимодействие орган местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма решения об отказе в предоставлении выдачи согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение | |

| | |
|---|----|
| (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление выдачи согласия содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского района Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к объектам дорожного сервиса | 48 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского района Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к объектам дорожного сервиса | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог. | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог | 54 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Московской области без организации выезда | 56 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса | 58 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог | 60 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги | 64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 14. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, Главного управления дорожного хозяйства Московской области и МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги | 67 |

| | |
|--|----|
| ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга | 69 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги | 70 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 17. Требования к обеспечению доступности муниципальной услуги для инвалидов | 71 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 18. Блок-схема предоставления муниципальной услуги | 72 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 19. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры | 74 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 20. Форма эскиза рекламной конструкции | 87 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 21. Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги | 89 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 22. Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге | 91 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 23. Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации | 93 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 24. Форма бланка согласования с оформленными техническими условиями | 95 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 26. Форма уведомления об аннулировании | 96 |

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области» (далее –Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – Муниципальная услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения услуг в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее-Администрация).

1.2. Подготовка согласия, содержащего технические требования и условия, обязательные к исполнению, имеющего гриф секретности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о защите информации, государственной тайне, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Муниципальной услуги при осуществлении полномочий Администрации.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги:

2.1.1. Физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся правообладателями поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков:

- для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса,
- для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса,
- для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса (без организации присоединения (примыкания));

2.1.2 Физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели):

– для получения согласия на установку рекламных конструкций (имеющие разрешение на установку рекламных конструкций и утвержденное места в схеме размещения рекламной конструкции на территории Воскресенского муниципального района), информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги,

– для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги. Заявитель должен быть владельцем коммуникаций.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее – представители Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области».

5. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги.

5.1. Полный перечень нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 3 к Административному регламенту.

6. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

6.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация, в лице отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства.

6.2. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в рамках предоставления Муниципальной услуги осуществляет координацию и контроль выдачи согласия.

6.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

6.4. Администрация не вправе требовать от заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6.5. Перечень других органов и организаций, с которыми взаимодействует Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги, указан в Приложении 4 к Административному

регламенту.

7. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

7.1. Заявитель (представитель Заявителя), указанный в пункте 2 Административного регламента обращается в Администрацию для получения согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению:

- на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование примыкания к автомобильной дороге объектов капитального строительства;

- на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование примыкания к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса;

- на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания));

- на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

- на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

Заявители (представитель Заявителя) обращаются также за получением дубликата ранее выданного согласия.

7.2. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в единой информационной системе оказания государственных и Муниципальных услуг (далее – ЕИС ОУ) (с приложением результатов оказания Муниципальной услуги). Одновременно результат предоставления Муниципальной услуги из ЕИС ОУ направляется в Автоматизированную информационную систему МФЦ (далее - АИС МФЦ) и размещается уполномоченным должностным лицом Администрации в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД). Результат предоставления муниципальной услуги регистрируется в ИСОГД. Постоянный номер в ИСОГД направляется заявителю.

7.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

7.3.1 Выдача согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению (далее – Согласие), заверенное соответствующими печатями. Форма бланков согласования и технических условий приведена в Приложении 24 Административного регламента.

7.3.2. В случае прокладки коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог, заявителю дополнительно выдается договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог указана в Приложении 12 Административного регламента.

7.3.3. При обращении заявителем (представитель Заявителя) за дубликатом – выдача дубликата ранее выданного согласования

7.3.4. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги. Формы отказов приведены в Приложении 5 Административного регламента.

7.4. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю (представитель Заявителя) на бумажном носителе в МФЦ, указанном заявителем (представителем Заявителя) при подаче заявления:

- в случае выдачи Согласия результат выдается в виде распечатанной копии электронного документа, заверенного подписью оператора и печатью МФЦ.

- договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог направляется совместно с согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, либо подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и передается в МФЦ на бумажном носителе.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги:

- на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

- на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса не может превышать 50 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации (включая срок оплаты счета Заявителем);

- на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)) не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

- на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации.

- на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

- для выдачи дубликата не может превышать 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

8.2. Срок оплаты Заявителем счета на оформление Согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам не может превышать 30 календарных дней с момента направления уведомления о необходимости оплаты посредством РПГУ. В течение 1 рабочего дня с даты подписания проекта Согласия уполномоченный сотрудник Администрации направляет уведомление о необходимости оплаты. С момента получения сведений об оплате в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей в течение 1 рабочего дня уполномоченный сотрудник Администрации направляет Согласие заявителю в Личный кабинет на РПГУ и в МФЦ (при необходимости).

8.3. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. При обращении за получением Муниципальной услуги заявитель (представитель Заявителя) предоставляет:

9.1.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление Муниципальной услуги, оформленное в соответствии с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту, (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель Заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя Заявителя согласно Приложению 13 Административного регламента;

3) ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге или карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта т.п.) согласно Приложению 22 к настоящему Административному регламенту;

4) в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

9.1.2. Для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление Муниципальной услуги, оформленное в соответствии с Приложением 8 к настоящему Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель Заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) схема (дислокация) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта и т.п.) согласно Приложению 21 к настоящему Административному регламенту;

3) эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно Приложению 20 к настоящему Административному регламенту.

9.1.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление Муниципальной услуги, оформленное согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель Заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.) согласно Приложению 23 к настоящему Административному регламенту.

9.1.4. Для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)), содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление Муниципальной услуги, оформленное в соответствии с Приложением 10 к настоящему Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – Заявитель либо представитель Заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) В случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие

Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

9.1.5. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление Муниципальной услуги, оформленное в соответствии с Приложением 11 к настоящему Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – Заявитель либо представитель Заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге или карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта т.п.) согласно Приложению 22 к настоящему Административному регламенту;

3) в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций

10.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) объектов, объектов дорожного сервиса, к автомобильным дорогам, согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия, Администрация запрашивает следующие документы или сведения:

10.1.1. Выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе в случае обращения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

10.1.2. Выписку (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) (ЕГРП) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

10.1.3. Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН) в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области;

10.1.4. Документацию по планировке территории, утвержденную в установленном порядке, в Министерстве строительного комплекса Московской области или в органах местного самоуправления сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области.

10.1.5. Схему транспортного обслуживания территории, согласованную с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.

10.2. Для получения Согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и придорожной полосы

автомобильной дороги, в случае если заявитель не сдал документы самостоятельно, Администрация запрашивает следующие документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента.

10.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия, в случае если заявитель не сдал документы самостоятельно, Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента.

10.4. В случае, если информация, указанная в подпунктах 10.1.1 – 10.1.5 настоящего Административного регламента размещена в ИСОГД, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.

10.5. Документы и сведения, указанные в пунктах 10.1.1 – 10.1.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

10.6. Требования к формату электронных документов указаны в пункте 22 настоящего Административного регламента.

10.7. Администрация, МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в пунктах 10.1.1-10.1.5 Административного регламента.

10.8. Администрация, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

11. Стоимость предоставления Муниципальной услуги

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, за исключением получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

11.2. Расчет оплаты для получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам производится в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.1.1. Непредставление заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.1 настоящего Административного регламента;

12.1.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем Заявителя) и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.1.3. Обращение заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.1.4. Заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;

12.1.5. Присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

12.1.6. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в собственности Администрации либо объект не граничит с автомобильной дорогой;

12.1.7. Письменный отказ Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления Муниципальной услуги;

12.1.8. присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» ;

12.1.9. Нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);

12.1.10. Выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.11. Присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.12. Присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);

12.1.13. Присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

12.1.14. Присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.15. Использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;

12.1.16. Невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;

12.1.17. Границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;

12.1.18. Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

12.1.19. Отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Главным управлением дорожного хозяйства Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.2.1. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.2 настоящего Административного регламента;

12.2.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных Заявителем (представителем Заявителя) и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.2.3. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в собственности Администрации;

12.2.4. Письменный отказ Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления

Муниципальной услуги;

12.2.5. Установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией;

12.2.6. Установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

12.2.7. Рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:

а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах, непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;

г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;

д) над проезжей частью и обочинами дорог;

е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;

з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;

и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;

к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;

л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;

12.2.8. Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».

12.3. Основаниями для отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.3.1. Непредставление заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.3 настоящего Административного регламента;

12.3.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных Заявителем (представителем Заявителя) и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.3.3. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо трасса прохождения коммуникаций не граничит с автомобильной дорогой) в собственности Администрации;

12.3.4. Наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации;

12.3.5. Письменный отказ Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления Муниципальной услуги;

12.3.6. Коммуникация предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016;

12.3.7. Пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом);

12.3.8. Прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог, а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;

12.3.9. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией;

12.3.10. Размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

12.3.11. Прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру);

12.3.12. Использование водоотводных сооружений автомобильных дорог для стока или сброса вод.

12.3.13. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением Государственной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.3.14. Заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем Заявителя, действующего по доверенности.

12.4 Основаниями для отказа в предоставлении согласия на строительство реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, не предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода, содержащие обязательные технические требования и условия, является:

12.4.1. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.4 настоящего Административного регламента;

12.4.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем Заявителя) и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.4.3. Обращение заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выданы согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.4.4. Заявитель не является правообладателем земельного участка;

12.4.5. Согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

12.4.6. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит) с автомобильной дорогой, находящейся в собственности Администрации;

12.4.7. Письменный отказ заявителя (представителя Заявителя) от предоставления Муниципальной услуги;

12.4.8. Границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;

12.4.9. Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

12.4.10. Отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта) для объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, в том числе объекты дорожного сервиса.

12.5. Основаниями для отказа в предоставлении согласия на присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

12.5.1. Основания, указанные в пунктах 12.1.1. – 12.1.20, за исключением пункта 12.1.17, настоящего Административного регламента;

12.5.2. Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание) в установленный срок. В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется;

12.5.3. Отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта).

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на предоставление Муниципальной услуги являются:

а) обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;

б) представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего Административного регламента (Приложение 13), в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

г) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления Муниципальной услуги;

д) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

е) представление документов, текст которых не поддается прочтению;

ж) представление неполного комплекта документов, предусмотренного подразделом 9 настоящего Административного регламента.

13.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

13.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса согласования и технических условий (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

13.2.2. Представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

13.2.3. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с

использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю Заявителя.

13.3. Отказ в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет заявителя (представителя Заявителя) не позднее следующего рабочего дня после поступления требования Заявителя.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

15.1. Личное обращение заявителя (или представителя заявителя) в МФЦ:

15.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактными телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. Для получения Муниципальной услуги заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента;

15.1.2. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, распечатывает и выдает заявителю (представителю Заявителя) выписку о получении заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения документов от заявителя (представителя Заявителя) и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги;

15.1.3. Электронное дело (заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования.

15.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ:

15.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя). В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного Заявителем.

15.2.2. Отправленное заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ;

15.2.3 Результат Муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее последнего рабочего дня регламентного срока предоставления Муниципальной услуги;

15.2.4. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ;

15.2.5. Для получения результата Муниципальной услуги Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, а также оригиналы документов, электронные образы которых были направлены посредством РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги, а также оригиналы документов, электронные образы которых направлены посредством РПГУ;

15.2.6. Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в модуле МФЦ ЕИС ОУ.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

16.1. В зависимости от способа получения результата заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.2. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги указывается заявителем на оборотной стороне заявления.

16.3. Получение результата Муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ.

16.4. Результат оказания Муниципальной услуги выдается заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ по истечении срока, установленного для подготовки результата.

16.5. Получение результата Муниципальной услуги через РПГУ:

16.5.1. Информация о возможности получения результата оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет по истечении срока, установленного для подготовки результата.

17. Срок регистрации заявления

17.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется Администрации в первый рабочий день, следующий за днем подачи заявления в МФЦ.

17.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, оно регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляет Муниципальная услуга, приведены в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

20.2 Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме заявления в виде отдельных файлов.

21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Требования к формату электронных документов, представляемых для получения Муниципальной услуги:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются усиленной электронной цифровой подписью Заявителя;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

4) количество листов в электронном документе должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

5) электронные документы предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);

- pdf, dwg, dwt, jpeg (для документов с графическим содержанием);

6) формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста;

7) электронные документы должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

8) структура электронного документа включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

Сканирование документов осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов, заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа.

21.6. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

21.7. В целях представления электронных образов документов с присвоением уникального идентификационного номера в СПО ВИС ГУАГ МО сканирование и заверение электронной цифровой подписью таких документов с бумажного носителя осуществляется по обращению заявителей (представителей Заявителей):

1) МФЦ;

В данном случае заявителем документы к заявлению не прилагаются, а в заявлении указывается уникальный идентификационный номер, под которым документы в электронном виде хранятся в СПО ВИС ГУАГ МО.

21.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги через МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 7.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- а) при личном обращении заявителя в МФЦ;
- б) по телефону МФЦ;
- в) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) контактный номер телефона;
- в) адрес электронной почты (при наличии);
- г) желаемые дату и время представления документов.

22.4. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи Заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

22.5. Согласование с Заявителями (представителями Заявителей) даты и времени обращения в МФЦ осуществляется использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации обращения.

22.6. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов. При личном обращении заявителю (представителю Заявителя) выдается талон-подтверждение. В случае предварительной записи посредством РПГУ заявитель (представитель Заявителя) получает в Личном кабинете талон предварительной записи в МФЦ.

22.7. Запись заявителей (представителей Заявителей) на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

22.8. При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.9. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.10. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

- 1) прием заявления документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;

23.2 Перечень административных процедур при обращении за отзывом заявления на предоставление Муниципальной услуги:

- 1) прием заявления документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) принятие решения;
- 4) направление результата;

23.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

23.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 18 к Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, сотрудниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами, муниципальными служащими, сотрудниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:

- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги;
- контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляется в порядке установленном Руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании Закона Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» и в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и сотрудников Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и сотрудников Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления текущего контроля в Администрации устанавливается руководителем Администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации обязательных требований порядка предоставления Муниципальной услуги и требований, установленных настоящим Административным регламентом.

25.4. Плановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного с Прокуратурой Московской области, не чаще 1 раза в 2 года.

25.5. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с Прокуратурой Московской области, предписания об устранении ранее выявленных нарушений, поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, на основании требований прокурора.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и сотрудников Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и сотрудники Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги заявителю или предоставление Муниципальной услуги заявителю с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии Законом

Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1 К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

1) требование от заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации заявления заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

26.4 Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является начальник управления развития городской инфраструктуры администрации Воскресенского муниципального района.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица, муниципального служащего и сотрудника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением

Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими и сотрудниками Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее не предоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставлении Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и сотрудников Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и сотрудников Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1 Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

б) требование с заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Воскресенского муниципального района Московской области, порталы uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя Заявителя).

28.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ);

б) фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, сотрудника органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо работника организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя (представителя Заявителя)- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю Заявителя);

г) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

д) доводы, на основании которых заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя Заявителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.8. В случае если заявителем (представителя Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель (представитель Заявителя). При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги

документах, возврата заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.9. настоящего Административного регламента, заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.11. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих со дня принятия решения.

28.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

28.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры соответственно.

28.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.16. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.17. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.18. Порядок рассмотрения жалоб заявителей Министерством государственного

управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

Раздел VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2 Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом, целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий муниципальных служащих и сотрудников Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9 В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;

3) домашний, сотовый телефоны.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.3. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации относятся:

1) физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных, согласия на обработку его персональных данных, Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп,

факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

27.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

27.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельское поселение Фединское Воскресенского муниципального района Московской области».

Заявитель - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие земельным участком (коммуникациями) на праве собственности или ином вещном праве, а также их представители, обращающиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Орган местного самоуправления – администрация Воскресенского муниципального района Московской области.

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальных районов, городских округов Московской области;

РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <https://uslugi.mosreg.ru/>

Заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный предусмотренным Административным регламентом способом;

Органы власти - государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

АИС МФЦ - Автоматизированная информационная система управления деятельностью многофункционального центра;

Удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

МТДИ – Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области – согласование проектов согласия либо отказов ОМСУ;

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Объект дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Придорожная полоса автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований

безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта,

ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги; в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

- 1) семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;
- 2) пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;
- 3) двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории.

ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о предоставлении Муниципальной услуги

1. Информация об оказании муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- а) на официальном сайте www.mosavtodor.ru.
- б) на официальном сайте МФЦ - <http://mfc.mosreg.ru/>;
- в) на портале - <https://uslugi.mosreg.ru/> на странице, посвященной Услуге;
- г) на официальном сайте Воскресенского муниципального района - <http://vmrg-mo.ru>.

2. Размещенная в электронном виде информация об оказании муниципальной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов в сети Интернет Администрации и МФЦ;
- б) график работы Администрации и МФЦ;
- в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
- г) текст настоящего Административного регламента;
- д) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- е) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования к ним;
- ё) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к муниципальной услуге и ответы на них.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения, предоставляется также работниками МФЦ при обращении заявителей (представителей Заявителей):

- а) лично;
- б) по почте, в том числе электронной;
- в) по телефонам.

5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ, сотрудниками Администрации осуществляется бесплатно.

6. Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30 и 8 (800) 100-70-10.

7. Информация об оказании муниципальной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема заявителей.(представителей Заявителей)

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/П «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется
предоставление Муниципальной услуги**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
6. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;
8. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 10.09.2016) "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения");
9. СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 № 233; СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;
10. СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 № 78; СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
11. СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог»;
12. ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
13. ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
14. ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
15. ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
16. ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;
17. ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог»;
18. ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;
19. ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования»;
20. ОДН 218.046-01 «Проектирование нежестких дорожных одежд»;
21. Постановление Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»;
22. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 599/33 «О заключении соглашений об информационном взаимодействии между Правительством Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований

Московской области в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности, земельно-имущественных отношений»;

23 Постановление Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области»;

24. «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

**Перечень органов и организаций, с которыми осуществляют взаимодействие
Администрация при предоставлении Муниципальной услуги**

В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

1. Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области (пункт 10.1.3);
2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (пункт 10.1.2).
3. Органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области; Государственным бюджетным учреждением Московской области «Архитектурно- планировочное управление Московской области» (пункт 10.1.4);
4. Министерством строительного комплекса Московской области (пункт 10.1.4);
5. Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (пункт 10.1.5);
6. Федеральной налоговой службой (пункт 10.1.1)

Администрация взаимодействует с МФЦ (в рамках приема заявления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги, пункты 6.3, 15.1, 16.2, 22 Административного регламента).

**Форма решения об отказе в предоставлении выдачи согласия, содержащего обязательные
технические требования и условия,
на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта,
не относящегося к объектам дорожного сервиса**

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование
организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в предоставлении выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Администрацией Воскресенского муниципального района Московской области

(далее – Администрация) рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)

по вопросу:

с кадастровым номером

В соответствии с административным регламентом предоставления по выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине:

(пункт Административного регламента)

(конкретные нарушения)

(ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.))

Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

| Основания отказа | |
|---|--|
| 12.1.1. Непредставление заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента; | |
| 12.1.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия; | |
| 12.1.3. Обращение заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек; | |
| 12.1.4. Заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение; | |
| 12.1.5. Присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере; | |
| 12.1.6. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в собственности Администрации; | |
| 12.1.7. Письменный отказ заявителя от предоставления Муниципальной услуги; | |
| 12.1.8. Присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; | |
| 12.1.9. Нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания); | |
| 12.1.10. Выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»); | |
| 12.1.11. Присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»); | |
| 12.1.12. Присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт); | |

| | |
|--|--|
| 12.1.13. Размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»); | |
| 12.1.14. Присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»; | |
| 12.1.15. Использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации; | |
| 12.1.16. Невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания; | |
| 12.1.17. Границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги; | |
| 12.1.18. Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий; | |
| 12.1.19. Отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Главным управлением дорожного хозяйства Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5. | |

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении по выдачи согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в предоставлении выдачи согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Администрацией Воскресенского муниципального района Московской области,
(далее – Администрация,) рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)

по вопросу:

В соответствии с административным регламентом предоставления выдачи согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос, на присоединение (примыкание) к автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении информационный знак (рекламный щит) по следующей причине:

(пункт Административного регламента)

(конкретные нарушения)

(ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.))

Основания отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

| Основания отказа |
|---|
| 12.2.1. Непредставление заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.2 Административного регламента; |
| 12.2.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия; |
| 12.2.3. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в собственности Администрации; |

| |
|--|
| 12.2.4. Письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги; |
| 12.2.5. Установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией; |
| 12.2.6. Установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности; |
| 12.2.7. Рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»: |
| а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения; |
| б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами; |
| в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров; |
| г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров; |
| д) над проезжей частью и обочинами дорог; |
| е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах; |
| ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах; |
| з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств; |
| и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах; |
| к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита; |
| л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части; |
| 12.2.8. Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования». |

Дополнительно информируем, что

(у

казывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления

жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении выдачи согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование
организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в предоставлении выдачи согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Администрацией Воскресенского муниципального района Московской области

(далее – Администрация) рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)

по вопросу:

В соответствии с административным регламентом предоставления выдачи согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос, на присоединение (примыкание) к автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении маршрут прохождения коммуникации по следующей причине:

(пункт Административного регламента)

(конкретные нарушения)

(ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.))

Основания отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

| Основания отказа | |
|--|--|
| 12.3.1. Непредставление заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.3 Административного регламента; | |
| 12.3.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия; | |
| 12.3.3. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо трасса прохождения коммуникаций не граничит с автомобильной дорогой) в собственности Администрации | |
| 12.3.4. Наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации; | |
| 12.3.5. Письменный отказ заявителя (представителя Заявителя) от предоставления Муниципальной услуги; | |
| 12.3.6. Коммуникация предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области согласно Постановлению Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016 | |
| 12.3.7. Пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом). | |
| 12.3.8. Прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог, а также в конструктивных элементах дороги согласно СП; | |
| 12.3.9. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Органом местного самоуправления; | |
| 12.3.10. Размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»); | |
| 12.3.11. Размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»); | |
| 12.3.12. Прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру); | |
| 12.3.13. Использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод; | |

| | |
|--|--|
| 12.3.14. Обращение заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением Государственной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек; | |
| 12.3.15. Заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем заявителя, действующего по доверенности. | |

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении выдачи согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в предоставлении выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Администрацией Воскресенского муниципального района Московской области
(далее – Администрация,) рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)

по вопросу:

с кадастровым номером

В соответствии с административным регламентом предоставления выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине:

(пункт Административного регламента)

(конкретные нарушения)

(ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.))

Основания отказа в предоставлении согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода, содержащие обязательные технические требования и условия, является:

| Основания отказа | |
|---|--|
| 12.4.1. Непредставление заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.4 настоящего Административного регламента; | |
| 12.4.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия; | |
| 12.4.3. Обращение заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек; | |
| 12.4.4. Заявитель не является правообладателем земельного участка; | |
| 12.4.5. Согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере; | |
| 12.4.6. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в собственности Администрации; | |
| 12.4.7. Письменный отказ Заявителя(представителя Заявителя) от предоставления услуги; | |

| | |
|--|--|
| 12.4.8. Границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги; | |
| 12.4.9. Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий. | |
| 12.4.10. Отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта) для объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, в том числе объекты дорожного сервиса. | |

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении выдачи согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

— для юридических лиц: полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя),

_____ +
почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Решение об отказе в предоставлении выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области. содержащего обязательные

технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Администрацией Воскресенского муниципального района Московской области
(далее – Администрация) рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)

по вопросу:

с кадастровым номером

В соответствии с административным регламентом предоставления выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине:

(пункт Административного регламента)

(конкретные нарушения)

(ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.))

Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

| Основания отказа | |
|---|--|
| 12.1.1. Непредставление заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 9.1.1 настоящего Административного регламента; | |
| 12.1.2. Наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем Заявителя) и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия; | |
| 12.1.3. Обращение заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек; | |
| 12.1.4. Заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение; | |
| 12.1.5. Присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере; | |
| 12.1.6. Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в собственности Администрации; | |

| | |
|---|--|
| 12.1.7. Письменный отказ заявителя (представителя Заявителя) от предоставления услуги; | |
| 12.1.8. Присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; | |
| 12.1.9. Нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания); | |
| 12.1.10. Выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»); | |
| 12.1.11. Присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»); | |
| 12.1.12. Присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт); | |
| 12.1.13. Размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»); | |
| 12.1.14. Присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»); | |
| 12.1.15. Использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации; | |
| 12.1.16. Невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания; | |
| 12.1.17. Границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги; | |
| 12.1.18. Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий; | |
| 12.1.19. Отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5; | |
| 12.1.20. Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание). В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления муниципальной услуги аннулируется; | |
| 12.1.21. Отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта). | |

Дополнительно информируем, что

казывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование
организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению. (Номер обращения: _____ от _____. _____)

(Орган местного самоуправления)

уведомляет об отказе в приеме заявление на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению

(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

в соответствии с административным регламентом предоставления выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению по следующим причинам

(нужное указать):

| | |
|---|--|
| Обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом. | |
| Представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом | |
| Представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента | |
| Представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом требованиям. | |
| Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки. | |
| Представление документов, текст которых не поддается прочтению | |
| Представление неполного комплекта документов, предусмотренного в подразделе 9 Административного регламента | |

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ »

20 г.

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования муниципального значения в границах населенных пунктов сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису

кому Руководителю Администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

от кого _____

*Полное наименование юридического лица, ОГРН,
ИНН / ФИО физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

Телефон с кодом города

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, не относящихся к объектам дорожного сервиса, и присоединение к автомобильной дороге

название объекта капитального строительства,

объектов не предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в заявлении.

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

(Дата)

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

кому Руководителю Администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

от кого _____

*Полное наименование юридического лица, ОГРН,
ИНН / ФИО физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

Телефон с кодом города

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на установку рекламной конструкции, информационных щитов, указателей на автомобильной дороге

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

Информация о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой и их мощность

Информация о параметрах световых и осветительных устройств рекламного щита

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю соответствие конструкций рекламного щита, информационного щита, указателя, а также несущих конструкций его крепления, включая фундамент, действующим стандартам, нормам и правилам, достоверность документов и сведений, содержащихся в заявлении.

/ _____ / _____ / _____
Должность *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

_____ *Дата*

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому Руководителю Администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

от кого _____

*Полное наименование юридического лица, ОГРН,
ИНН / ФИО физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

Телефон с кодом города

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство или перенос

Инженерных коммуникаций (газопровода, канализации, водопровода, электрокабель, воздушные линии, линии связи.)

_____ Т
технические характеристики инженерных коммуникаций

Диаметр трубопровода, давление, тип канализации, количество линий ВОЛС, напряжение в кабеле, мощность и вид прокладки,

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в заявлении.

Заявитель

_____ / _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Дата

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Московской области без организации выезда

кому Руководителю Администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

от кого _____

*Полное наименование юридического лица, ОГРН,
ИНН / ФИО физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

Телефон с кодом города

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса вдоль автомобильной дороги без организации примыкания, выезд планируется на местную дорогу

название объекта капитального строительства,

объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в заявлении.

_____ / _____ / _____
Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

_____ (Дата)

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

кому Руководителю Администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

от кого _____

*Полное наименование юридического лица, ОГРН,
ИНН / ФИО физического лица, паспортные данные*

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

Телефон с кодом города

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

название объекта капитального строительства,

объектов непредназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в заявлении.

_____ /
Должность

_____ /
Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

(Дата)

Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог

ДОГОВОР №

**на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода
автомобильной дороги общего пользования муниципального значения**

Автодорога _____

(наименование автомобильной дороги, участок, км + ПК)

г. Воскресенск

« » _____ года

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель дорог» «сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Владелец коммуникаций» «сторона 2» в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет право Стороне 2 осуществить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций - (волоконно-оптическая линия связи) (далее – Объект) в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения (далее – автомобильная дорога) _____, а также осуществлять эксплуатацию и возможный перенос Объекта. Графическое изображение конструктивных элементов Объекта приведено в Приложении.

1.2. Настоящий Договор устанавливает технические требования и условия, подлежащие исполнению Стороной 2 при выполнении работ по прокладке или переустройству Объекта, а также при эксплуатации и возможном переносе Объекта.

1.3. Стороны соглашаются, что технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при прокладке или переустройстве, эксплуатации и переносе Объекта, на основании статьи 19 Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11. 2007 (далее – «Закон об Автодорогах»), ограничиваются требованиями и условиями, установленными в настоящем Договоре.

1.4. Путем заключения настоящего Договора Сторона 1 согласовывает:

1.4.1 Планируемое размещение Объекта в соответствии с положениями пункта 2.1 статьи 19 Закона об Автодорогах. Место планируемого размещения Объекта приведено в Приложении к Договору;

1.4.2. Проектную документацию по прокладке или переустройству объекта, разработанную Стороной 2 в соответствии с техническими условиями.

14.1. Сторона 2 за счёт собственных средств заказывает проектно-сметную документацию

на прокладку или переустройство объектов инженерных коммуникаций в соответствии с Техническими условиями, выданными Стороной 1, и согласовывает её в установленном порядке. (Приложение № 1).

14.2. Сторона 2 осуществляет работы, связанные с прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 и действующими строительными нормами СП34.13330.2013, СП42.13330.2011, ГОСТ Р 50597-93 и другими нормативными актами.

14.3. В случае, если прокладка или переустройство объектов инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Стороной 2 за счет собственных средств.

14.4. В случае необходимости: при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте и в случае изменений в законодательстве РФ, правилах, стандартах, технических нормах и других нормативных документах - осуществить перенос или переустройство коммуникаций за счет собственных средств в сроки и объемы, установленные Стороной 1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Владелец коммуникаций обязан:

2.1.1. Согласовать проектную документацию на проведение работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций с Стороной 1;

2.1.2. Получить экспертное заключение органа государственного строительного надзора в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ, «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.1.3. До начала прокладки или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство или переустройство, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.4. Не позднее, чем за 30 дней информировать Сторону 1 о сроках и условиях проведения соответствующих работ в границах полосы отвода.

2.1.5. Выполнить работы по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций на Объекте в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией. По окончании работ получить справку о выполнении технических условий Стороны 1.

2.1.6. Произвести работы по рекультивации земель, благоустройству территории, обеспечить содержание земельного участка в границах установленного публичного сервитута в полосе отвода автомобильной дороги за счет собственных средств, а именно: вырубку кустарниковой растительности, покос травы, уборку бытового мусора и прочие работы по содержанию объекта и его элементов в соответствии с ГОСТ Р 50597-93.

2.1.7. По завершении строительства сдать объект, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по приемке коммуникаций включить представителя Стороны 1.

2.1.8. В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора.

2.1.9. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций обеспечивать строгое соблюдение Технических условий, проектной документации, выданных Стороной 1.

2.1.10. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.2, настоящего договора, только для прокладки или переустройства объектов инженерных коммуникаций.

2.1.11. По представлению Стороны 1 устранять выявленные недостатки в установленный срок.

2.1.12. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией, проектом организации строительства и схемой организации движения.

2.1.13. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций, не указанных в технических условиях руководствоваться ГОСТ Р 50597-93.

2.1.14. Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполненных, Подрядчиком работ.

2.1.15. Заключить соглашение на установление публичного сервитута на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области с органом местного самоуправления.

2.1.16. При согласовании проектных решений с Стороной 1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода.

2.1.17. В случае несоблюдения ГОСТ Р 50597-93, при возникновении ситуаций влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.) Сторона 2 обязана предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимися у него материальными ресурсами и уведомить Сторону 1.

2.2. Балансодержатель дорог обязан:

2.2.1. Разработать и выдать Стороне 2 Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

2.2.2. Согласовать разработанную проектно-сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течении 20-и (двадцати) рабочих дней или выдать замечания.

2.2.3. Самостоятельно либо через уполномоченное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией.

2.2.4. Принимать меры к устранению Стороной 2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны 2.

2.2.5. Информировать Сторону 2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

3. Земельно-имущественные отношения

3.1. В соответствии с положениями статей 19 и 25 Закона об Автодорогах Сторона 2 обязуется оформить земельный участок в полосе отвода Автомобильной дороги, необходимый на прокладку и эксплуатации Объекта, на правах публичного сервитута.

3.2. Сторона 2 обязуется использовать границы полосы отвода Автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.1, настоящего Договора, только для прокладки или переустройства, а также эксплуатации Объекта.

4. Ответственность сторон

4.1. Владелец коммуникаций приостанавливает работы в случае выявленных нарушений со стороны заинтересованных служб до их устранения.

4.2. При нарушении сроков выполнения работ в соответствии с графиком Сторона 2 извещает Сторону 1 с указанием причин такого нарушения.

4.3. Нарушение настоящего договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности по возмещению другой Стороне причиненного ущерба в порядке,

установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4.. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении срока службы Объекта.

6. Прочие условия

6.1 Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2 Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляется дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Стороной 1, в случае неисполнения обязательств со Стороны 2 п. 2.1 настоящего Договора и Сторона2, в случае неисполнения обязательств Стороной 1, установленных в п. 2.2 настоящего Договора;

6.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон;

6.5. При расторжении данного Договора – Объект подлежит демонтажу с восстановлением благоустройства территории за счет Стороны 2.

6.6. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на разрешение Арбитражного суда Московской области.

6.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны обязаны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.8. Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об изменении сведений, указанных в п. 6 настоящего Договора.

6.9. Приложения к Договору:

6.9.1. Технические условия на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги в 1 экз. на ___ л.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Балансодержатель дорог (Сторона1)

Владелец коммуникаций (Сторона2)

Адрес местонахождения

«__» _____ г.
М.П.

«__» _____ г.
М.П.

Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

| Категория документа | Виды документов | Требования к документу |
|---|---|--|
| Документы, представляемые заявителем | | |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации (военный билет, паспорт моряка, временное удостоверение личности) | Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» |
| | Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации | В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина |
| | Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации | В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации |

| | | |
|--|---|--|
| Схема дислокации | Схема дислокации | Схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п. |
| Эскиз рекламной конструкции | Эскиз рекламной конструкции | Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно приложению 20 к настоящему Административному регламенту |
| Правоустанавливающий документ | Свидетельство о праве собственности | Форма в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» |
| Документ, подтверждающий полномочия | Доверенность | Должна быть оформлена в соответствии с ГК РФ. Срок действия должен соответствовать периоду предоставления услуги. |
| | Приказ (распоряжение) о назначении | В произвольной форме, подписан и утвержден руководителем, со сроком полномочий соответствующему периоду предоставления услуги |
| Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия | | |
| Документы, удостоверяющие юридическое лицо или индивидуального предпринимателя | Выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" |
| | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" |
| | Выписка (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) (ЕГРП). | Выдается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". |
| | Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН); | Выдается в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от |

| | | |
|--|--|---|
| | | 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" |
| | Документация по планировке территории, утвержденную в установленном порядке | Выдается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области (Министерстве строительного комплекса Московской области) или в случае разработки и утверждения до 2015 года в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Форма и вид в соответствии с "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 190-ФЗ. |
| | Схема транспортного обслуживания территории, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку. | Выдается и согласовывается в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области. Должна быть разработана соответствующей специализированной организацией в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. |

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги

1. Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

Место нахождения: 140200, Московская область, город Воскресенск, пл. Ленина, д.3.

График работы

Понедельник: 08.30. – 17.30. обед 13.00. – 13.45.

Вторник: 08.30. – 17.30. обед 13.00. – 13.45.

Среда: 08.30. – 17.30. обед 13.00. – 13.45.

Четверг: 08.30. – 17.30. обед 13.00. – 13.45.

Пятница: 08.30. – 16.15. обед 13.00. – 13.45.

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

График приема граждан для консультирования и приема жалоб 1-ый понедельник месяца с 9-00 до 11-00

Почтовый адрес Администрации: 140200 Московская область город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

Контактный телефон: 8-496-441-14-21

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.vmr-mo.ru>

8. Многофункциональные центры, расположенные на территории Воскресенского муниципального района Московской области

1) Место нахождения многофункционального центра: 140209, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д.14А.

График работы многофункционального центра:

Понедельник: с 8.00 до 20.00

Вторник: с 8.00 до 20.00

Среда: с 8.00 до 20.00

Четверг: с 8.00 до 20.00

Пятница: с 8.00 до 20.00

Суббота с 8.00 до 20.00

Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес МФЦ: 140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д.14А.

Контактный телефон: +7 (496) 44-4-81-33

Официальный сайт в сети Интернет: vmr-mo.ru

2) Место нахождения многофункционального центра: Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.60 лет Победы, д.8

График работы многофункционального центра:

Понедельник: с 8.00 до 20.00

Вторник: с 8.00 до 20.00

Среда с 8.00 до 20.00

Четверг: с 8.00 до 20.00

Пятница: с 8.00 до 20.00

Суббота с 8.00 до 20.00

Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес МФЦ: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул.60 лет Победы, д.8

Контактный телефон: +7 (496)44-55-777

Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc_bel@vmr-mo.ru

2. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр. 1, Бизнес-центр «Кубик», секция «В», 4 этаж.

Контактный телефон: +7 498 602-09-27.

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.
9. Рабочие места работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно -телекоммуникационных технологий;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
- соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании муниципальной услуги.

2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление муниципальной услуги;
- своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Требования к обеспечению доступности муниципальной услуги для инвалидов

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ.

2. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию заявителя заявление подготавливается работником МФЦ, текст заявления зачитывается заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

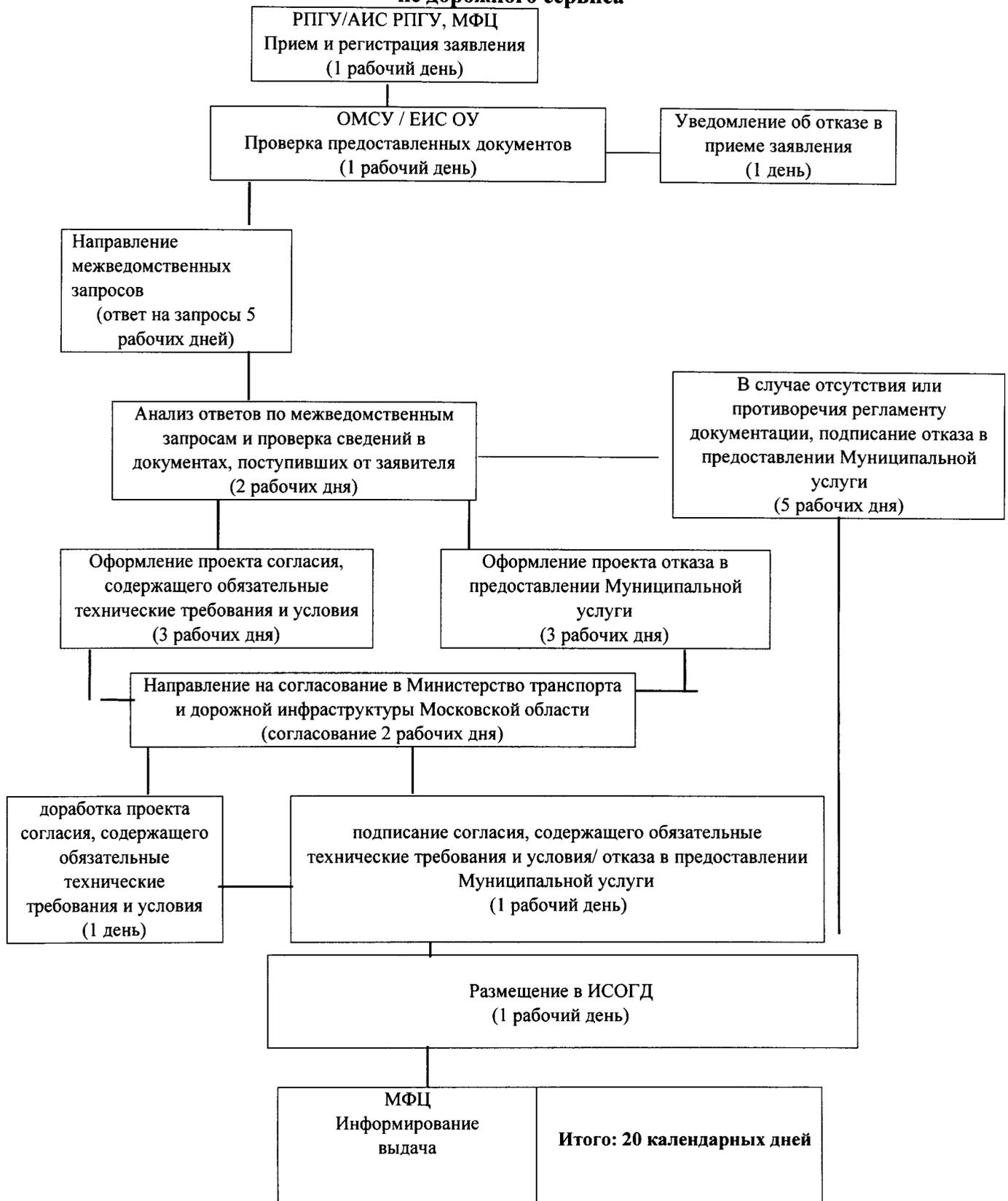
8. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Министерства и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

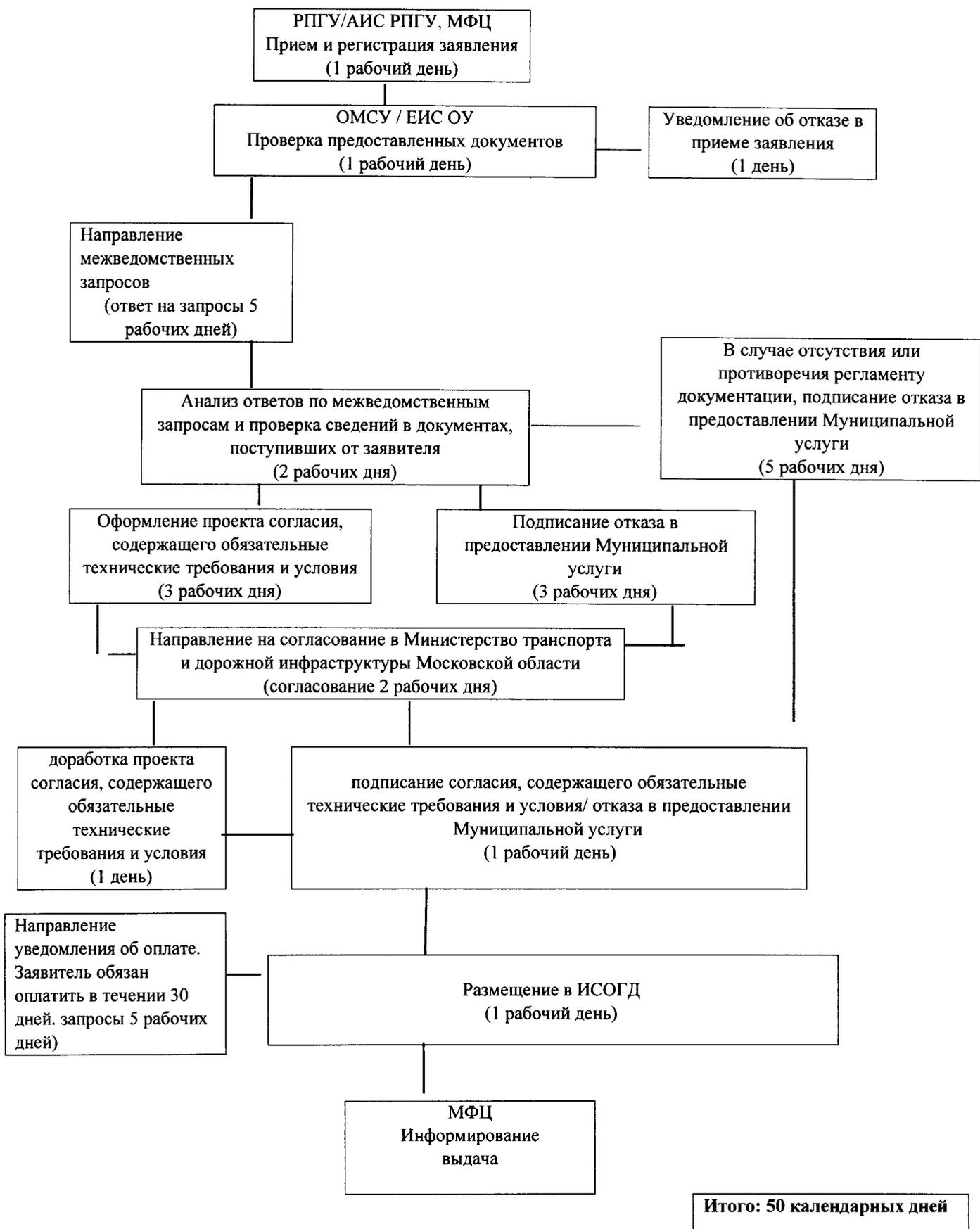
11. Работниками МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

БЛОК-СХЕМА
**Предоставления муниципальной услуги, за исключение согласия на присоединение
не дорожного сервиса**



БЛОК-СХЕМА

Предоставления муниципальной услуги на согласие присоединения дорожного сервиса



Приложение 19
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги
Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием (получение) и регистрация заявления при обращении заявителя посредством РПГУ

| Орган выполняющий процедуру/используемая ИС | Административные действия | Предельный срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действия |
|---|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| Орган местного самоуправления/РПГУ | Поступление документов | Временные затраты отсутствуют | Временные затраты отсутствуют | <p>Заявитель вправе направить обращение на получение муниципальной услуги включающее документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (подраздел 9 Административного регламента), в электронном виде через РПГУ (16.1.1 и 16.1.2 Административного регламента).</p> <p>Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 Административного регламента.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен пунктом 18.2 Административного регламента).</p> |

2. Прием (получение) и проверка представленных заявителем документов и сведений и регистрация (отказ в регистрации) обращения

| Орган выполняющий процедуру/используемая ИС | Административные действия | Предельный срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действия |
|---|---|----------------------------|--------------|--|
| Орган местного самоуправления / ИС ОУ | Проверка заявления и документов | 10 минут | 10 минут | <p>При поступлении документов от АИС МФЦ или через РПГУ работник орган местного самоуправления ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – ответственное лицо):</p> <p>1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если заявление подано представителем лица, имеющего право на получение муниципальной услуги);</p> <p>2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (подразделы 9 и 13 Административного регламента, Приложение 14 к Административному регламенту).</p> |
| Регистрация или отказ в регистрации обращения | Регистрация или отказ в регистрации обращения | 5 минут | 5 минут | <p>При отсутствии оснований для отказа осуществляет регистрацию заявления в ИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ИС ОУ поступают в профильные подразделения ИС ОУ, через ИСОГД, в случае, если заявление поступило через РПГУ – в АИС МФЦ.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Личный кабинет заявителя;</p> |

| Орган выполняющий процедуру/используемая ИС | Административные действия | Предельный срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действия |
|---|---------------------------|----------------------------|--------------|--|
| | | | | Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов автоматически направляется в Личный кабинет заявителя и на его эл. почту в случае указания в заявлении. |

3. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Формирование результата предоставления муниципальной услуги, за исключением согласия на присоединения дорожного сервиса

(общий срок процедуры не превышает – 20 календарных дней).

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действий |
|--|--|-----------------------------------|--------------|--|
| Орган местного самоуправления | Поступление заявления в ЕИС ОУ | 1 рабочий день | 10 минут | Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении муниципальной услуги |
| Орган местного самоуправления | Формирование межведомственных запросов | (Ответ на запрос: 5 рабочих дней) | 30 минут | Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации. |
| Орган местного самоуправления | Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию | 2 рабочих дня | 30 минут | Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия. |
| Орган местного самоуправления | Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документов | | | Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на |

| | заявителя документах | | | соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам; | по |
|--|---|----------------|----------|--|----|
| Орган местного самоуправления | Формирование проекта отказа | 3 рабочих дня | 30 минут | Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для рассмотрения | |
| Орган местного самоуправления | Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия | 3 рабочих дня | 30 минут | В случае отсутствия оснований для отказа п.12 настоящего Регламента, ответственный сотрудник при формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области | |
| Орган местного самоуправления / Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области | Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия | 2 рабочих дней | 3 часа | Орган местного самоуправления формирует проект согласия/отказа, направляет в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области через Модуль оказания услуг. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области рассматривают и принимают решения по Проектам ответов, отражают замечания или их отсутствие в Модуле оказания услуг. | |
| Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области | Согласование проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов | 1 рабочий день | 15 минут | Ответственный сотрудник Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечивает согласование в Модуль ОУ представленных материалов и информирует орган местного самоуправления | |
| Орган местного самоуправления | Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные | 1 рабочий день | 30 минут | При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------|----------|---|
| | технические требования и условия / проекта отказа | | | требования и условия / проекта отказа |
| Орган местного самоуправления | Подписание проекта соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги, проект соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа | 1 рабочий день | 30 минут | В случае отсутствия замечаний к проекту соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги, проект соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае соглашения на устройство коммуникаций - договор |
| Орган местного самоуправления | Фиксирование результата муниципальной услуги | В день подписания результата | 10 минут | В день подписания проекта соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУи в ИСОГД МО. |

3.1. Анализ документов и информации. Подготовка соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Формирование результата предоставления муниципальной услуги только для получения соглашения на присоединение дорожного сервиса

(общий срок процедуры не превышает – 50 календарных дней).

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действий |
|--|--|-----------------------------------|--------------|---|
| Орган местного самоуправления | Поступление заявления в ЕИС ОУ | 1 рабочий день | 10 минут | Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке соглашения по заявлению о предоставлении муниципальной услуги |
| Орган местного самоуправления | Формирование межведомственных запросов | (Ответ на запрос: 5 рабочих дней) | 30 минут | Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации. |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---------------|----------|---|
| Орган местного самоуправления | Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию | 2 рабочих дня | 30 минут | Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия. |
| Орган местного самоуправления | Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах | | | Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам; |
| Орган местного самоуправления | Формирование проекта отказа | 3 рабочих дня | 30 минут | Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для рассмотрения |
| Орган местного самоуправления | Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия | 3 рабочих дня | 30 минут | В случае отсутствия оснований для отказа п.12 настоящего Регламента, ответственный сотрудник при формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области |
| Орган местного самоуправления | Формирование проекта согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащее обязательные технические требования и условия | 3 рабочих дня | 30 минут | Ответственный сотрудник при отсутствии причин, препятствующих выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса формирует проект согласия, расчет платы расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса осуществляет согласование с начальником структурного |

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------|--|--|
| | и расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса | | | | подразделения и направляет его Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области |
| Орган местного самоуправления / Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области | Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия | 2 рабочих дня | 3 часа | | Орган местного самоуправления формирует проект согласия/отказа, направляет в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области через Модуль оказания услуг. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области рассматривают и принимают решения по Проектам ответов, отражают замечания или их отсутствие в Модуле оказания услуг. |
| Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области | Согласование проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов | 1 рабочий день | 15 минут | | Ответственный сотрудник Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечивает согласование в Модуль ОУ представленных материалов и информирует Орган местного самоуправления |
| Орган местного самоуправления | Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа | 1 рабочий день | 30 минут | | При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|----------|---|
| Орган местного самоуправления | Информирование заявителя о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса | В день получения протокола | 30 минут | В день получения соглашения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО. |
| МФЦ | Информирование о расчете платы | В день получения протокола | 10 минут | Информация о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса поступает через РПУ в личный кабинет заявителя в течение этого же рабочего дня. |
| Заявитель или уполномоченное лицо | Оплата услуги | 30 календарных дней | 30 минут | Заявитель обязан оплатить выставленный счет. В случае неуплаты счета, услуга аннулируется. |
| Орган местного самоуправления | Подписание проекта соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа в предоставлении муниципальной услуги, проект соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор | 2 рабочих дня | 30 минут | В случае отсутствия замечаний к проекту соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении муниципальной услуги, проект соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор |
| Орган местного самоуправления | | В день подписания результата | | В день подписания проекта соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО. |

4. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Содержание действия |
|---|--|--|--|
| <p>Орган местного самоуправления, МФЦ/ИС, АИС МФЦ, РПГУ</p> | <p>Информирование, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю</p> | <p>1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ</p> | <p>Информация о результате предоставления муниципальной услуги: В случае предоставления результата оказания муниципальной услуги в виде электронного документа результат оказания муниципальной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет заявителя, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту. Если заявитель выбрал получить на бумажном носителе в МФЦ, то информация автоматически поступает в АИС МФЦ. Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления муниципальной услуги в АИС МФЦ. При прибытии заявителя работник МФЦ проверяет личность заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Услуги) в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в приложении 13. Результат предоставления Государственной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. После установления личности заявителя работник МФЦ распечатывает результат оказания муниципальной услуги, заверяет его и выдает под роспись заявителю (отказ в оказании услуги в одном экземпляре; согласие, содержащее обязательные технические требования и условия), информация о чем отражается в АИС МФЦ. При получении договора в МФЦ заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления муниципальной услуги. Один экземпляр договора выдается</p> |

| Место выполнения процедуры/ используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Содержание действия |
|---|---|--|--|
| ОМСУ, МФЦ/ ИС, АИС МФЦ, РПГУ | Информирование, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на предоставление дорожного сервиса, содержание объектов дорожного сервиса, содержание обязательные технические требования и условия заявителю | 1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением) | <p>заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в Орган местного самоуправления. В случае если представитель заявителя не уполномочен на подписание договора, либо заявителю необходимо более детально изучить договор, то выдается только договор, который должен быть подписан в течении 5 рабочих дней и представлен в МФЦ. Оригинал договора направляется в Орган местного самоуправления в течении 30 дней по адресу: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3.</p> <p>В случае отсутствия подписанного договора в течении 5 рабочих дней специалистами Органа местного самоуправления составляется уведомление об аннулировании по форме приложения 26, которое также направляется в личный кабинет.</p> <p>Информация о результате предоставления муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления муниципальной услуги в АИС МФЦ.</p> <p>При прибытии заявителя работник МФЦ проверяет личность заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение муниципальной услуги) в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в приложении 13.</p> <p>В случае предоставления результата оказания государственной услуги в виде электронного документа результат оказания муниципальной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет заявителя, после подтверждения оплаты присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту.</p> |

5. Размещение соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД и направление заявителю постоянного номера ИСОГД

| Орган выполняющий процедуру/используемая ИС | Административные действия | Предельный срок выполнения | Трудоемкость | Содержание действия |
|---|---|----------------------------|--------------|---|
| Орган местного самоуправления/ИС Органа местного самоуправления | Передача соглашения, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД МО | 1 минута | 1 минута | Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления после регистрации результата оказания муниципальной услуги согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, направляет его в ИСОГД МО |
| Орган местного самоуправления ИСОГД МО, | Внесение сведений в ИСОГД МО и присвоение постоянного регистрационного номера | 5 рабочих дней | 30 минут | Уполномоченный сотрудник Главархитектуры МО вносит сведения в ИСОГД МО, присваивает им постоянный регистрационный номер ИСОГД МО и автоматически передает его в ЕИС ОУ |
| Орган местного самоуправления/ЕИС ОУ, РПГУ | Предоставление сведений заявителю | 1 минута | 1 минута | Постоянный регистрационный номер ИСОГД МО из ЕИС ОУ передается в Личный кабинет заявителя по номеру заявки |

6. Проверка представленных документов (общий срок процедуры не превышает 1 рабочий день)

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Содержание действия |
|--|--------------------------------|-------------------------|---|
| Орган местного самоуправления/ ИС | Проверка поступивших заявления | 30 минут | При поступлении документов через РПГУ сотрудник органа местного самоуправления, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги: |

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Содержание действия |
|--|---------------------------|-------------------------|---|
| | и документов | | <p>1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя;</p> <p>2) проверяет правильность оформления заявления;</p> <p>3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме документов направляет в МФЦ для его возврата заявителю;</p> <p>4) осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ.</p> <p>Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения Органа местного самоуправления, через ЕИС ОУ.</p> <p>При подаче заявления в электронном виде через РПГУ сотрудник Органа местного самоуправления, ответственный за прием и регистрацию заявления, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в Личный кабинет заявителя.</p> |

7. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Предельный срок выполнения | Содержание действия |
|--|---|--|--|
| МФЦ/ АИС МФЦ | Информирование, выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю | 1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением) | <p>Информация о результате предоставления муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует заявителя.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе получается МФЦ в орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней.</p> <p>При прибытии заявителя сотрудник МФЦ проверяет личность заявителя или его представителя, полномочия представителя заявителя в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в приложении 13 выдает условия или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> |

Форма эскиза рекламной конструкции

ЭСКИЗ

рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX

Чертеж рекламной конструкции,
информационных щитов и указателей в цвете
с указанием размеров

Спутниковый снимок с указанием места
расположения объекта

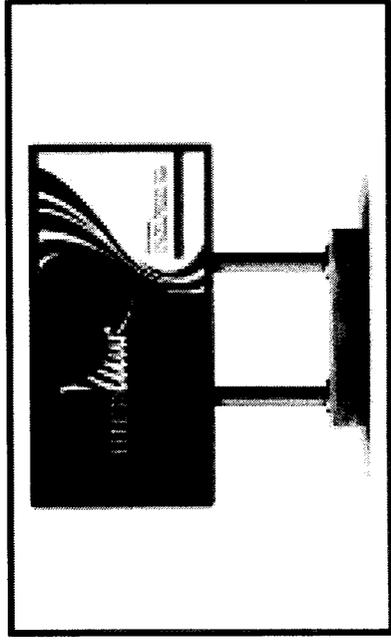
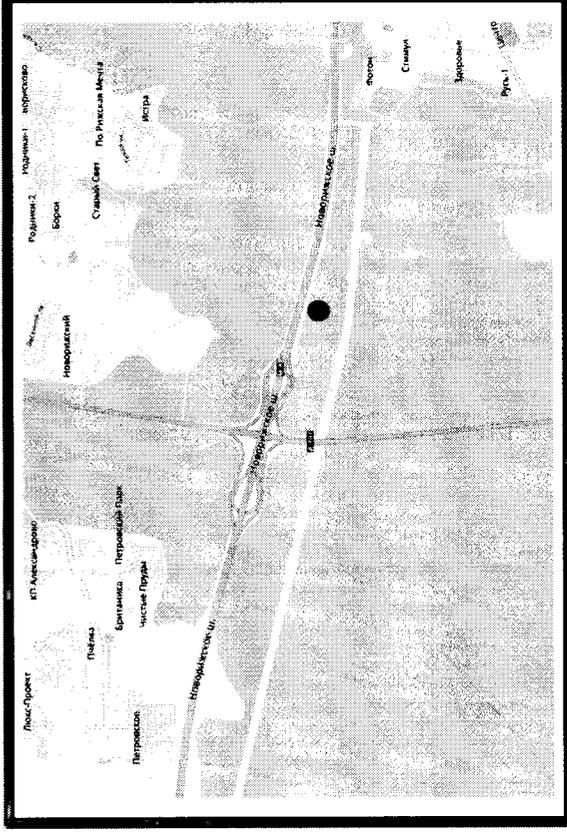
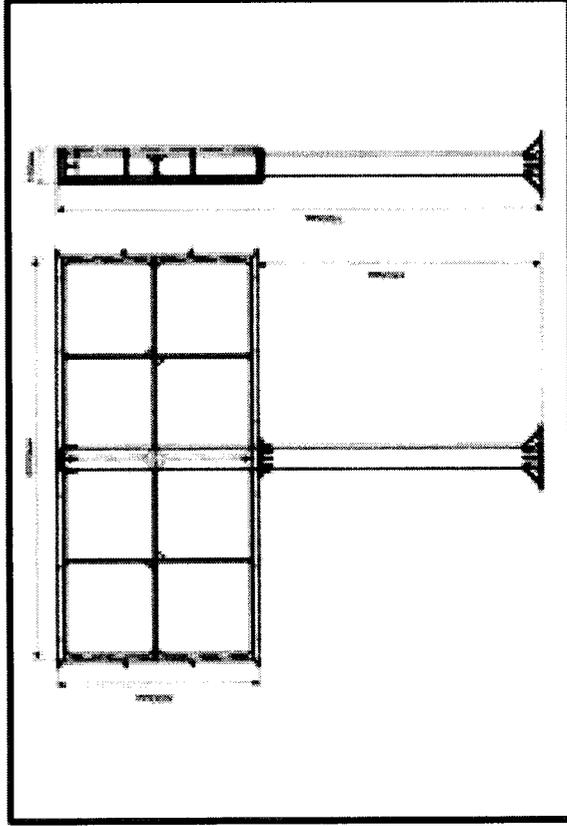
3D модель предполагаемого к
размещению объекта в цвете

Краткая пояснительная записка с указанием
предполагаемого материала изготовления и
обоснованием размещения объекта

Пример эскиза рекламной конструкции к Приложению 20

Эскиз

рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXX, д. XXXXX



Рекламный щит размерами XXXX на XXXX предполагается
выполнить на бетонном основании (фундамент), опоры
металлические трубы диаметром XXX, рекламная поверхность
металло каркас обшитый профлистом.
Размещение в данном месте не препятствует обзору
автодороги и не скрывает иные указательные знаки.
Размещение рекламного щита позволит без ущерба
безопасности движения доносить информацию до водителей.

Приложение 21
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги
Администрации Московской области
по предоставлению информационных щитов и указателей с привязкой к километражу
автомобильной дороги

СХЕМА (ДИСЛОКАЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ
рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXX район, с/п(п) XXXXXXXX, д. XXXX

Спутниковый снимок с указанием места
расположения объекта

Выкопировка из публичной кадастровой
карты с указанием места расположения
объекта и расстояний до ближайших границ
земельных участков стоящих на кадастровом
учете

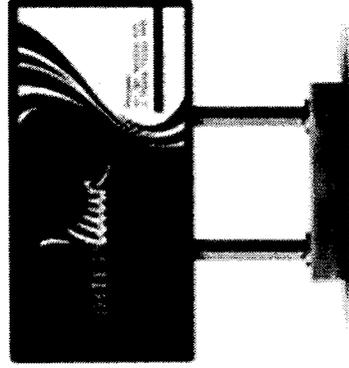
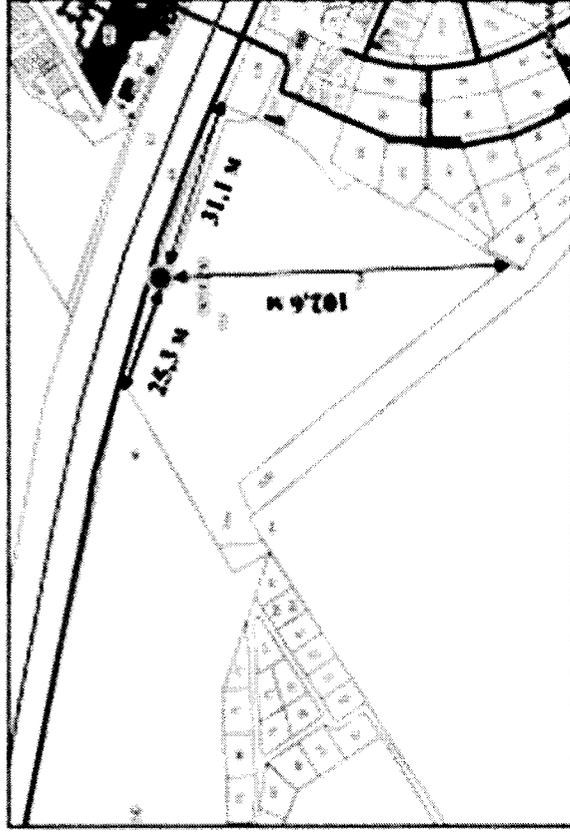
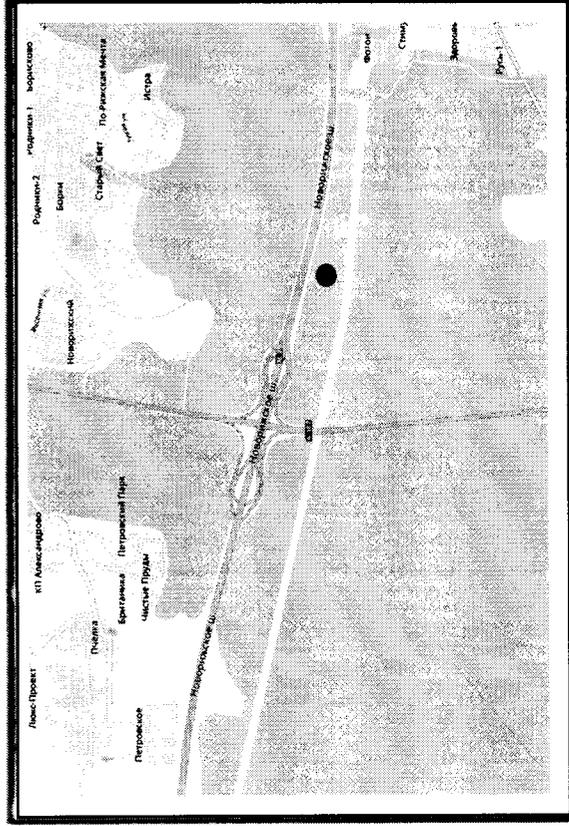
Эскиз предполагаемого к
размещению объекта в цвете

Краткая пояснительная записка

Пример схемы рекламной конструкции к Приложению 21

СХЕМА (ДИСЛОКАЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ

рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXX, д. XXXX



Рекламный щит размерами XXXX на XXXX предполагается выполнить на бетонном основании (фундамент), опоры металлические трубы диаметром XXX, рекламная поверхность металл каркас обшитый профлистом.

Размещение в данном месте не препятствует обзору автодороги и не скрывает иные указательные знаки.

Размещение рекламного щита позволит без ущерба безопасности движения доносить информацию до водителей.

Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

присоединение к автомобильной дороге

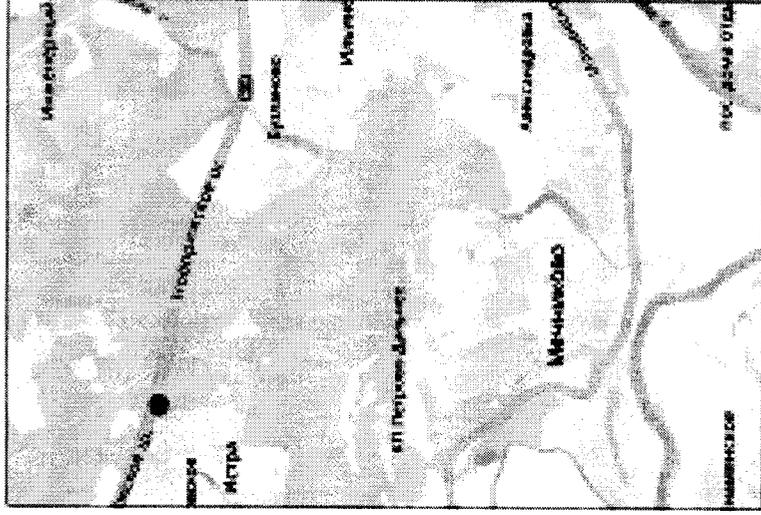
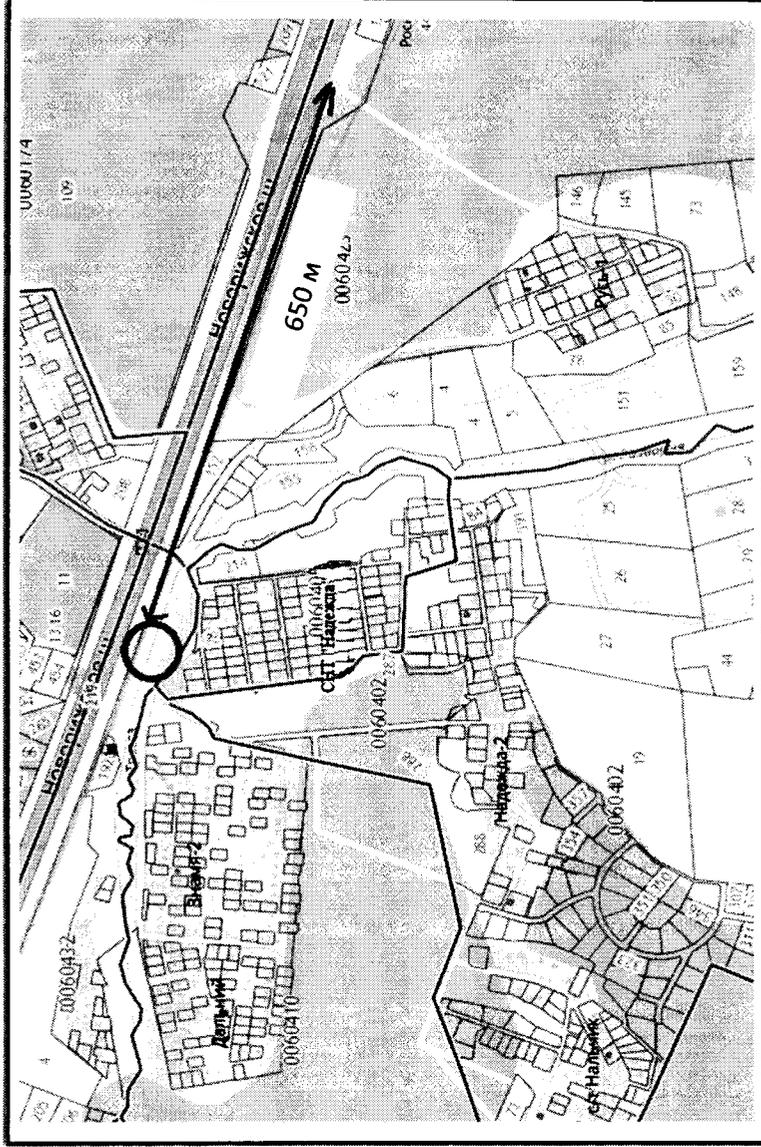
Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXX, д. XXXX

| | |
|---|--|
| <p>Спутниковый снимок с нанесенными кадастровыми границами и обозначением автомобильных дорог, ближайших существующих съездов с указанием расстояний и места предполагаемого присоединения к автодороге</p> | <p>Схематичное расположение предполагаемого присоединения к автомобильной дороге на карте МО с указанием ближайших автомобильных дорог</p> |
| <p>Экспликация</p> | <p>Краткая пояснительная записка</p> |

Пример ситуационного плана присоединения к автомобильной дороге к Приложению 22

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

присоединение к автомобильной дороге
Адрес: Московская область, XXXXXXXX район, с/п(г/д) XXXXXXXX д. XXXX



Необходим съезд к земельным участкам СНТ «Надежда»

Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

маршрута прохождения трассы
Адрес: Московская область, XXXXXXXXX район, с/п(п) XXXXXXXXX, д. XXXX

| | |
|--|--|
| <p>Схематичное расположение предполагаемого присоединения к автомобильной дороге на карте МО с обозначением автомобильных дорог, ближайших существующих съездов с указанием расстояний и предполагаемым прохождением маршрута подъезда</p> | <p>Спутниковый снимок с нанесенным местом предполагаемого присоединения к автодороге</p> |
| <p>Экспликация</p> | <p>Краткая пояснительная записка</p> |

Форма бланка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

Согласие, содержащее технические требования и условия, №

(Наименование юридического лица или ФИО частного лица)

(Наименование объекта, виды работ)

(Наименование, категория, код автодороги, место проведения работ)

Представитель ОМСУ _____
м.п. (подпись)

(Фамилия, имя, отчество, должность)

« ____ » _____ Г.

**Представитель отдела согласований
ОМСУ**

(Фамилия, имя, отчество, должность)

« ____ » _____ Г.

Форма уведомления об аннулировании

Кому _____
(наименование заявителя)

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании результата обращения

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Решение в предоставлении муниципальной услуги на прохождение коммуникации в полосе отвода автомобильной дороги аннулировано, в связи с непредставлением в течение 5 рабочих дней подписанного договора в соответствии с Административным регламентом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)