



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019 № 39

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области. (Прилагается.)

2. Установить, что Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, применяется к муниципальным учреждениям, в отношении которых Администрацией городского округа Воскресенск Московской области принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, и к муниципальным казенным учреждениям, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области и на основании бюджетной сметы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск



А.В.Болотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от 23.12.2019 № 39

Порядок

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказание муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых муниципальными учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области (далее - платные услуги).

2. Автономное и бюджетное учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

3. Автономное и бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

5. Учреждение формирует перечни платных услуг по согласованию со структурным подразделением Администрации и (или) с отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится учреждение и в соответствии с уставом учреждения.

6. Размер платы за платные услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель). Структурное подразделение Администрации и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится учреждение, осуществляет расчет затрат на оказание платной услуги (работы), руководствуясь пунктами 10 - 19 настоящего Порядка, и представляет на утверждение Учредителю размер платы за платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случае, если федеральными законами предусмотрено право учреждений самостоятельно устанавливать размер платы за платные услуги (работы), Учредитель муниципальных учреждений производит согласование расчетов предельной платы на оказание платных услуг по форме, согласно Приложениям 5 и 6 (для учреждений культуры) настоящего Порядка.

7. Учреждения, оказывающие платные услуги (работы), обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг, условиях их предоставления, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

8. Плата за оказание услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы) с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) не ниже, чем по показателям муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

9. Размер платы за оказание услуги (работы) может определяться в соответствии с требованиями федерального законодательства.

10. Затраты учреждения на оказание платной услуги (работы) распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы).

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

общехозяйственные затраты, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием и текущим ремонтом объектов (далее - общехозяйственные затраты);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. **Расчетно-аналитический метод** применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействованы весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл, где:}$$

З усл - затраты на оказание платной услуги (работы) (руб.);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени (руб.);

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени (час);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы) (час).

15. **Метод прямого счета** применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Зам} + \text{Зиз} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Зам - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зиз - сумма иных затрат при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

16. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам на оказание платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (руб.);

OTч - повременная ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда). Определяется как частное от деления среднего должностного оклада в месяц (с начислениями) на месячный фонд рабочего времени (руб./час);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

17. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет производится по каждому виду материальных запасов и определяется по формуле:

$$\text{Змз} = \text{SUM MЗ} \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы) (руб.);

MЗ - материальные запасы определенного вида (ед.);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) (Зам), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

19. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы), определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), и рассчитываются по следующей формуле:

$$Зн = Кн \times Зоп, \text{ где:}$$

Зн - накладные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы) (руб.);

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы);

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\text{SUM } Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.);

Зохн - фактические общехозяйственные затраты за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (руб.);

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (руб.);

Зоп - сумма фактических затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на весь основной персонал учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации всего основного и административно-управленческого персонала.

Фактические общехозяйственные затраты включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе, приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем

охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизации.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Расчет платы за платную услугу (работу) производится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

21. Расчет предельной платы за платную услугу (работу) производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области,
оказываемые им сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) графа 6 = графа 3 / графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 2

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области,
оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы (руб.) графа 6 = графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 3

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области,
оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость оборудования (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (руб.) графа 7 = графа 3 x графа 4 x графа 6 / графа 5
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	...					
	Итого	X	X	X	X	SUM строк

Приложение 4

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области,
оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы, начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	Строка 5 = (строка 1 + строка 2 + строка 3) / строка 4
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	Строка 7 = строка 5 x строка 6

Приложение 5

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области,
оказываемые ими сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

Расчет платы за платную услугу (работу) учреждения

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Плата за платную услугу (работу) учреждения	

Приложение 6

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области,
оказываемые им сверх установленного муниципального задания,
а также в случаях, определенных федеральными законами,
в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципального
казенного учреждения городского округа Воскресенск Московской области

Расчет предельной платы за платную услугу (работу) учреждения

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Минимальные затраты	Максимальные затраты
1	2	3	4
1	Затраты на оплату труда основного персонала		
2	Затраты материальных запасов		
3	Сумма начислений амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)		
5	Итого затрат		
6	Плата за платную услугу (работу) учреждения		

Руководитель муниципального учреждения _____
подпись