



**Финансовое управление
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

от 20.12.2024 № 28

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели**

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Московской области от 23.12.2015 № 1314/47 «О государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить, прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Типовая форма, Соглашение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Со дня вступления в силу до 1 января 2025 года настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, начиная при предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования и методологии Юлакову Т.В.

Начальник управления

Е.А. Бондарева

Приложение 1
к приказу Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от 20.12.2024 2024 № 28

Типовая форма
соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

г. _____
(место заключения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (Администрация городского округа Воскресенск Московской области, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Воскресенск Московской области), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения), которому (ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Главный распорядитель), в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего(ей) на основании _____,
(положение (устав), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области на иные цели, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 09.11.2022 № 5881 (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в 20__-20__ годах субсидии в целях/на цели, предусмотренные Перечнем субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее- Перечень субсидий):

1.1.1. для достижения результатов выполнения мероприятий

(наименование муниципальной программы)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области по кодам классификации расходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК),

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с действующим Порядком предоставления субсидий санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных автономных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. не позднее _____ рабочих дней после проверки Главным распорядителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.2.3. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте(ах) _____ настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025 г. (далее - Сведения) по форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, изменения сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.6.1, настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет городского округа Воскресенск Московской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем

указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю до "___" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. изменения в Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения целей, предусмотренных Перечнем субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.4. иные отчеты;

4.3.8. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет городского округа Воскресенск Московской области неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.9.1. возвращать в бюджет городского округа Воскресенск Московской области поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня _____;

4.3.10. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Главному распорядителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии целей, предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии целей, предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено в форме электронного документа в Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Главного распорядителя в отношении Учреждения.

7. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель:

Учреждение:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <33>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России <u>БИК</u> Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Главный распорядитель:

Учреждение:

Должность	Должность
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

МП

МП

Приложение № 1
 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
 городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному
 или автономному учреждению субсидии на иные цели
 Приложение _____ № _____
 к Соглашению от _____ № _____
 (Приложение № _____ к Дополнительному
 Соглашению от _____ № _____)¹

Перечень Субсидий²

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидий ³	Код классификации расходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области (по расходам бюджета городского округа на предоставление Субсидии)			Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1									
2									

Главный распорядитель:

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Учреждение:

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

¹Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

²Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

³Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Главного распорядителя.

Приложение № 2

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)¹

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____
Наименование Главного распорядителя _____
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Московской области			Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья					
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Итого по коду субсидии:								
Итого по коду субсидии:								
Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Учреждения _____
Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (телефон)

¹Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа Воскресенск муниципального бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели
Приложение № _____ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)¹

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование муниципальной программы ² _____

Наименование Субсидии	Код БК	Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁴											
			Наименование	Код по ОКЕИ		на . . . 20__	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	на . . . 20__	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	на . . . 20__	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	на . . . 20__	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
					00100												
					00200												

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (телефон)

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

³ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата выполнения мероприятий муниципальной программы, указывается наименование результата выполнения мероприятий муниципальной программы. А также указываются наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели
Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)¹

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20__ год

Наименование Учреждения _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование муниципальной программы² _____
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

№ п/п	Наименование Субсидии		Код по БК	Результат предоставления субсидии ³	Контрольные точки ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение ⁵	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁶
	наименование	Код по ОКЕИ				наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Результат предоставления Субсидии 1: x	контрольная точка 1.1: контрольная точка 1.2:						
			Результат предоставления Субсидии 2: x	контрольная точка 2.1: контрольная точка 2.2:						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

3 Указываются наименования результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы, указывается соответственно наименование результата мероприятия муниципальной программы. Также указывается наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

4 Указываются наименования соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

5 Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

6 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
 городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному
 или автономному учреждению субсидии на иные цели
 Приложение _____ № _____
 к Соглашению от _____ № _____
 (Приложение № _____ к Дополнительному
 Соглашению от _____ № _____)¹

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
 на « _____ » _____ 20 _____ г.²

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Код классификации расходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области	Остаток Субсидии на начало финансового года		Поступления ³			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию ⁴	всего, в том числе	из бюджета городского округа Воскресенск Московской области	Средства от возврата ранее произведенных Учреждением ⁵ выплат ⁵	всего	Из них: возвращено в бюджет городского округа Воскресенск Московской области	Всего ⁶	требуется в направлении на те же цели ⁷	в том числе: подлежащий возврату ⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 Учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

- 1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- 2 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- 3 Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.
- 4 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- 5 В графе 8 настоящего отчета указывается сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, в отношении которой Главным распорядителем средств принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ___ к Соглашению.
- 6 Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- 7 В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- 8 В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 6
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели
Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)¹

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование муниципальной программы² _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Субсидия	Результат предоставления	Единица измерения		Код строки	Плановые значения ³		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴		Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии				Неисполненный объем финансового обеспечения ⁵				
		наименование	Код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них начала текущего финансового года	в отчетном финансовом году	в текущем финансовом году	на отчетную дату ⁶	отклонение от планового значения	Причина отклонения	обязательства ⁷	из них обязательства, принятых (подлежат) исполнению	денежных обязательств, принятых (подлежат) исполнению	из них денежные обязательства, принятых (подлежат) исполнению	отчетного финансового года (гр.9-гр.19)	текущего финансового года (гр.10-гр.17)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Учреждения

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	Из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁰				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹¹				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹²				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹³				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Главного распорядителя _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » 20 ____ г.

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁵ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁹ Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁰ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

¹¹ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

¹² Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области.

¹³ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 7

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)¹

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование муниципальной программы² _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

№ п/п	Наименование Субсидии		Результат предоставления субсидии ³	Контрольные точки ⁴	Единица измерения		Код строки	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁸	Статус отклонения ⁹	Причина отклонения ¹⁰	
	наименование	Код по БК			наименование	Код по ОКЕИ		плановое ⁵	фактическое ⁶	отклонение ⁷				плано-вый
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Результат предоставления Субсидии 1:	x										
			x	контрольная точка 1.1:										
			x	контрольная точка 1.2:										
			x											
			Результат предоставления Субсидии 2:	x										
			x	контрольная точка 2.1:										
			x	контрольная точка 2.2:										

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____ (телефон)

1¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

3³ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы, указывается соответственно наименование результата муниципальной программы. Также указывается наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

4⁴ Указываются наименования соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки), в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

5⁵ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3, 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, установленные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложениями 4 к настоящей Типовой форме.

6⁶ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения;

7⁷ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, установленного значения, указанного в графе 9, от планового значения, указанного в графе 10, от плановых значений по которым на соответствующую отчетную дату наступил, а также отклонение фактически достигнутых значений контрольных точек, установленных в графе 10, от плановых значений, указанных в графе 9, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

8⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые сроки достижения контрольных точек, установленные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

9⁹ Указывается статус отклонения значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек "0" - отсутствие отклонений, "1" – наличие отклонений. Если контрольная точка не имеет измеримых в единицах измерения значений, то указывается статус "0" - исполнено, "1" - не исполнено.

10¹⁰ Указывается причина отклонения от фактического значения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.