



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2026 № 2436

**О внесении изменения в регламент реализации Администрацией городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 20.05.2024 № 2054 (с изменениями от 01.11.2025 № 2959)**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в регламент реализации Администрацией городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 20.05.2024 № 2054 (с изменениями от 01.11.2025 № 2959), следующее изменение:

1.1. Регламент реализации Администрацией городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 27.08.2026 № 2436

**Регламент реализации Администрацией городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент реализации Администрацией городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, доходы бюджета) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности.

1.2. Ответственными за реализацию мероприятий в рамках Регламента являются структурные подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области, ответственные за администрирование доходных источников бюджета согласно перечню администраторов доходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – ответственные структурные подразделения).

1.3. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области передано в соответствии с действующим законодательством муниципальному казенному учреждению городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ»).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета, пеням и штрафам по ним, а также выявления факторов, влияющих на ее образование, ответственные структурные подразделения, с даты возникновения дебиторской задолженности до момента ее погашения, осуществляют:

2.1.1. На постоянной основе:

- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;

- за фактическим зачислением платежей в доход бюджета по администрируемым доходам в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за уточнением платежей, в случае поступления платежей на не соответствующий код бюджетной классификации;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250п

«О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустоек, штрафов, пени;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- за своевременной передачей первичных документов, а также поступивших судебных актов сотрудникам МКУ ГО Воскресенск МО «ИБ» для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете;

#### 2.1.2. Ежеквартально:

2.1.2.1. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по администрируемым доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.2.2. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) проводятся ответственными структурными подразделениями по мере необходимости и включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения, и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по администрируемым доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Ответственные структурные подразделения в случае выявления в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производят расчет задолженности по пеням и штрафам и направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения и рассматривают вопрос о возможности предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку и подачу искового заявления в суд на основании представленных ответственными структурными подразделениями документов в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований (при наличии к тому оснований);

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные структурные подразделения, в течение 10 рабочих дней

с даты получения отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, подготавливают и представляют в правовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – правовое управление) все необходимые документы и материалы для составления искового заявления для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке.

#### 4.4. Перечень документов для подготовки иска:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки (почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции).

В случае необходимости правовым управлением могут быть запрошены иные документы, необходимые для подготовки искового заявления.

4.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, правовое управление в течение срока осуществления исполнительного производства осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов:

- направляет запрос о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- осуществляет мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. Правовое управление на постоянной основе проводит наблюдение и контроль (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения взыскания дебиторской задолженности по доходам путем проведения мониторинга данных в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре сведений о банкротстве, ликвидации.

### **6. Порядок обмена информацией**

6.1. Ответственные структурные подразделения ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют сведения о наличии дебиторской задолженности с указанием причины ее возникновения, в том числе о принятых мерах по урегулированию в досудебном порядке и принудительному взысканию в МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете.

МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» ежеквартально, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет сведения о просроченной дебиторской задолженности в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Финансовое управление) в составе периодической бюджетной отчетности.

6.2. В случае признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию, МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ»:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, производит списание такой задолженности в бюджетном

(бухгалтерском) учете;

- направляет данную информацию в Финансовое управление в срок не позднее 5 рабочих со дня списания.

6.3. Обмен информацией в рамках настоящего Регламента осуществляется в электронном виде.