



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.04.2025 № 1995

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа Воскресенск

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 03.07.2016 № 226 - ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от № 167/19 от 27.06.2025 «О мерах социальной поддержки сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа Воскресенск», в целях оказания социальной поддержки сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа Воскресенск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 1.)

1.2. Перечень должностей аттестованного состава Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», которым предоставляется выплата, направленная на социальную поддержку сотрудникам, исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и

обеспечению общественной безопасности на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 2.)

1.3. Положение о Комиссии по предоставлению ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казённого учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. (Приложение 3.)

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы городского округа Воскресенск Лебедева Д.А.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Малкин

Порядок предоставления ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты (далее – выплата) сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в целях совершенствования системы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Сотрудники Воскресенского ОВО) .

1.2. Выплата предоставляется Сотрудникам Воскресенского ОВО в размере 5 750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей независимо от фактически отработанного времени в течение месяца.

1.3. Выплата подлежит обложению налогом на доходы физических лиц.

1.4. Выплата производится в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на указанные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на обеспечение выплат, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.6. Ответственным исполнителем Администрации по вопросам предоставления социальной выплаты сотрудникам Воскресенского ОВО является Управление территориальной, информационной безопасности и гражданской защиты Администрации городского округа Воскресенск (далее – Управление).

1.7. Выплата Сотрудникам Воскресенского ОВО предоставляется на основании решения комиссии по предоставлению ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (далее – Комиссия).

2. Условия предоставления выплаты

2.1. Право на получение выплаты имеют Сотрудники Воскресенского ОВО из расчета фактической численности личного состава не более 20 человек, замещающих одну из должностей, перечень которых утверждается постановлением Администрации.

2.2. Для получения выплаты Воскресенский ОВО ежеквартально, в срок не позднее чем за 10

(десять) дней до даты окончания квартала, предоставляет в Управление следующие документы:

список Сотрудников Воскресенского ОВО, исполняющих возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, заверенный печатью и подписью должностного лица кадровой службы Воскресенского ОВО;

заявление Сотрудников Воскресенского ОВО о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием банковских реквизитов (выписка лицевого счета) для зачисления денежных средств;

ходатайство начальника Воскресенского ОВО о предоставлении выплаты Сотрудникам Воскресенского ОВО;

копию паспортов или иных документов, удостоверяющих личность Сотрудников Воскресенского ОВО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных от заявителей по формам 1,2,3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка несет начальник Воскресенского ОВО.

2.4. Уполномоченные работники Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяют представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и направляют в Комиссию для принятия решения.

2.5. Начисление социальной выплаты производится с даты вынесения решения о ее назначении и осуществляется до окончания текущего квартала, если ранее не наступит одно из событий, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Выплата осуществляется ежемесячно не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления денежных средств на лицевой счет сотрудника Воскресенского ОВО.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несвоевременное предоставление в Управление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения выплаты являются:

заявление об отказе Сотрудника Воскресенского ОВО от получения выплаты;

расторжение трудового договора/контракта между Воскресенским ОВО и Сотрудником Воскресенского ОВО или внесение изменений в трудовой договор/контракт, оформленных дополнительным соглашением к нему, связанных с исключением обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в бюджете городского округа Воскресенск на предоставление ежемесячной денежной выплаты Сотрудникам Воскресенским ОВО.

2.8. Предоставление выплаты прекращается с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с решением Комиссии.

2.9. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, начальник Воскресенского ОВО обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в Управление.

2.10. В случае прекращения предоставления выплаты при выявлении факта предоставления недостоверных сведений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка необоснованно

полученная выплата возвращается заявителем в бюджет городского округа Воскресенск Московской области по требованию Администрации или по представлению органа муниципального финансового контроля в течение 10 (десяти) дней с даты получения заявителем такого требования или представления.

2.11. В случае отказа от добровольного возврата указанных денежных средств Сотрудником Воскресенского ОВО Администрация осуществляет их возврат в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления ежемесячной
выплаты, направленной на социальную
поддержку сотрудникам Воскресенского
отдела вневедомственной охраны – филиала
Федерального государственного казенного
учреждения «Управление вневедомственной
охраны войск национальной гвардии
Российской Федерации по Московской области»,
исполняющим возложенные на них обязанности по охране
общественного порядка и обеспечению
общественной безопасности на территории
городского округа Воскресенск

Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
(должность и место работы заявителя)
зарегистрированного по адресу:

Тел. _____
Эл. почта _____
СНИЛС № _____

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющих возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности от _____ 2025 №_____, прошу предоставить мне выплату в соответствии с предоставленными документами.

Выплату прошу перечислять на расчетный счет

№ _____
(название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку предоставления ежемесячной
выплаты, направленной на социальную
поддержку сотрудникам Воскресенского
отдела вневедомственной охраны – филиала
Федерального государственного казенного
учреждения «Управление вневедомственной
охраны войск национальной гвардии
Российской Федерации по Московской области»,
исполняющим возложенные на них обязанности по охране
общественного порядка и обеспечению
общественной безопасности на территории
городского округа Воскресенск

форма 1

Согласие
на обработку персональных данных заявителя
в целях получения выплаты

Я, _____, зарегистрированный по
адресу: _____ контактный телефон _____,
электронная почта _____ паспорт: _____ выдан _____
г. _____, даю добровольное согласие

уполномоченным должностным лицам Администрации городского округа Воскресенск Московской области (адрес: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, 3) на обработку своих персональных данных с целью принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющих возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи
заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных заявителя
в целях получения выплаты

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____ контактный телефон _____, электронная почта _____ паспорт: _____ выдан _____ г. _____,

даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» (адрес: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, 3) на обработку своих персональных данных с целью принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющих возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи
заявителя)

Согласие
на обработку персональных данных заявителя
в целях получения выплаты

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____ контактный телефон _____, электронная почта _____ паспорт: _____ выдан _____ г. _____, даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам Министерства экономики и финансов Московской области (адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.1) на обработку своих персональных данных с целью принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющих возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи
заявителя)

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Воскресенск
 Московской области
 от 31.04.2015 № 1995

Перечень
должностей аттестованного состава Воскресенского отдела вневедомственной охраны –
филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление
вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации
по Московской области», которым предоставляется выплата, направленная на социальную
поддержку сотрудникам, исполняющим возложенные на них обязанности по охране
общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
на территории городского округа Воскресенск
(с указанием размера выплаты)

Должности сотрудников	Размер выплаты (рублей)
Начальник Заместитель начальника (по службе) Заместитель начальника (по технике) Командир роты полиции Заместитель командира роты полиции Командир 1 взвода полиции роты полиции Старший полицейский 1 взвода полиции роты полиции Полицейский (водитель) 1 взвода полиции роты полиции Командир 2 взвода полиции роты полиции Старший полицейский 2 взвода полиции роты полиции Полицейский (водитель) 2 взвода полиции роты полиции Начальник ПЦО № 1 Главный специалист ПЦО № 1 Начальник ПЦО № 2 Дежурный ПЦО № 2 Старший дежурный ЦОУ Дежурный ЦОУ Помощник дежурного ЦОУ Начальник отделения кадров Инструктор (по ПСиФП) отделения кадров Юрисконсульт ГДПР Аналитик ГОАР	5 750,00

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 31.07.2015 № 1995

Положение
о Комиссии по предоставлению ежемесячной выплаты, направленной на социальную
поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала
Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной
охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области»,
исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка
и обеспечению общественной безопасности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана для рассмотрения документов, их коллегиального обсуждения и принятия решения о назначении сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (далее – Сотрудники Воскресенского ОВО), социальной выплаты либо об отказе в ее назначении.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами городского округа Воскресенск, настоящим Положением.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск (далее – Администрация).

II. Полномочия Комиссии

2.1. Председатель Комиссии (или его заместитель по поручению председателя Комиссии) проводит заседание Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку и ведение протокола заседаний Комиссии, а также сообщает членам Комиссии информацию о дате, времени и повестке очередного заседания не позднее, чем за 5 (пять) дней до его проведения.

2.3. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии с учетом поступивших ходатайств от начальника Воскресенского ОВО (лица, его замещающего).

2.4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. При необходимости Комиссия может собираться дополнительно.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по вопросу включения в список конкретных сотрудников, имеющих право на получение меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты.

3.2. Заседание Комиссии по данному вопросу проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства о предоставлении социальной выплаты конкретному сотруднику с приложением документов согласно пункту 2.2 Порядка предоставления ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку сотрудникам Воскресенского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области», исполняющим возложенные на них обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок), утвержденного настоящим постановлением Администрации, в Управление территориальной, информационной безопасности и гражданской защиты Администрации городского округа Воскресенск (далее – Управление).

3.3. На заседании Комиссии коллегиально обсуждаются представленные ходатайства, рассматриваются приложенные к ним документы.

3.4. Решение принимается Комиссией на основании документов и с учетом целей совершенствования системы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии присутствующих на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.6. По результатам принятого Комиссией решения формируется список сотрудников, имеющих право на получение меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты.

3.7. На основании решения Комиссии Управление готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении ежемесячной выплаты, направленной на социальную поддержку Сотрудникам Воскресенского ОВО.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе запрашивать от начальника Воскресенского ОВО (лица, его замещающего) дополнительную информацию для рассмотрения вопросов предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям сотрудников.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться, изучать предоставленные документы по рассматриваемым Комиссией заявлениям;

вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

высказывать собственное мнение при несогласии с принятым Комиссией решением, изложенное в письменной форме для приобщения к протоколу Комиссии по существу рассматриваемого вопроса.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

участвовать непосредственно в заседаниях Комиссии;

руководствоваться при принятии решений законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком;

соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при рассмотрении заявлений сотрудников и приложенных к ним документов.

VI. Организация деятельности Комиссии

6.1. Председатель Комиссии возглавляет и организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.2. Секретарь Комиссии организует сбор, обобщение, подготовку документов и материалов для проведения работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии и формирует решение Комиссии, осуществляет учёт и хранение документов Комиссии (срок хранения 5 лет).

В случае отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка, иное) его обязанности возлагаются на другого члена Комиссии по решению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.