



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2020 № 1409

**Об утверждении Порядка исполнения судебных актов по искам к городскому округу Воскресенск Московской области, организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2019 №8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения судебных актов по искам к городскому округу Воскресенск Московской области, организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области. (Прилагается.)

2. Установить, что в целях исполнения Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, исполнение функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск Московской области осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Воскресенск, в ведении которого находится это учреждение (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 29.11.2018 № 828 «Об утверждении Порядка исполнения судебных актов по искам к Воскресенскому муниципальному району Московской области, организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области, а так же средства бюджетов поселений Воскресенского муниципального района Московской области по денежным обязательствам муниципальных учреждений поселений Воскресенского муниципального района Московской области в случае передачи части полномочий по исполнению бюджетов поселений».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 10.04.2020 № 1409

## ПОРЯДОК

исполнения судебных актов по искам к городскому округу Воскресенск Московской области, организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Воскресенск Московской области по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

Настоящий Порядок определяет процедуры, связанные с исполнением судебных актов по искам к городскому округу Воскресенск Московской области, организацией исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Воскресенск Московской области по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области.

### I. Общие положения

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – средства бюджета округа) производится в соответствии с настоящим Порядком на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является: непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 настоящего раздела; несоответствие документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Финансовое управление), в котором не открыт лицевой счет должника;

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

3.1. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление (Приложение 2) с приложением всех поступивших от него документов.

3.2. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем и (или) судом в исполнительном документе, и отсутствие в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя (Приложение 12).

4. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном настоящим постановлением, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Поступившее в Финансовое управление заявление взыскателя с приложением указанных документов передается в отдел организации и исполнения местного бюджета, который проверяет наличие приложений, указанных в заявлении.

7. Финансовое управление передает с сопроводительным письмом исполнительный документ с приложениями не позднее следующего рабочего дня со дня поступления исполнительного документа, в Управление правового обеспечения Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – правовое управление).

8. Правовое управление в течение 2-х рабочих дней с момента поступления исполнительного документа с приложениями проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» и направляет свое заключение в Финансовое управление.

9. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – главный распорядитель средств бюджета), представлявший в суде интересы городского округа Воскресенск Московской области (далее – городской округ) в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в Финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

10. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в Финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта.

11. В целях реализации городским округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Финансовое управление уведомляет

соответствующего главного распорядителя средств бюджета об исполнении за счет казны городского округа судебного акта о возмещении вреда.

12. Главный распорядитель средств бюджета информирует Финансовое управление о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

13. Финансовое управление ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации городского округа.

## II. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам его казенного учреждения-должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, в Финансовое управление по месту открытия должнику как получателю средств бюджета городского округа лицевого счета для учета операций по исполнению расходов бюджета.

2. Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику (централизованной бухгалтерии для доведения до должника) уведомление о поступлении исполнительного документа (Приложение 1) и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 раздела I настоящего Порядка, Финансовое управление возвращает в соответствии с уведомлением о возврате (Приложение 2), исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в Финансовое управление информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

4. Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в пункте 3 настоящего раздела, представляет информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

5. Для исполнения исполнительного документа должник одновременно с информацией, указанной в пункте 3 настоящего раздела, представляет платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатков ассигнований, отраженных на его лицевом счете по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6. При нарушении должником требований, установленных пунктами 3, 4, 5 настоящего раздела, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Финансовом управлении (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника (Приложение 3).

7. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения исполнительного документа должник направляет главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств

(бюджетных ассигнований) в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в Финансовое управление.

8. Главный распорядитель средств бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в Финансовое управление обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в соответствии с запросом-требованием.

9. Должник обязан представить в Финансовое управление платежное поручение на перечисление в установленном порядке денежных средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее пяти рабочих дней после получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

10. При неисполнении должником требований, установленных пунктами 7 и 9 настоящего раздела, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника (Приложение 3).

11. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в Финансовое управление, а также при нарушении должником срока выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника (Приложение 3).

Операции по лицевым счетам не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовое управление документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов или документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление, Финансовое управление в течение 10 дней информирует об этом взыскателя (Приложение 11).

12. При поступлении в Финансовое управление заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа управление возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в Финансовое управление в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), Финансовое управление уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника (Приложение 5), а исполнительный документ возвращается взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

13. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам, находящегося в его ведении получателя средств местных бюджетов, исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета округа, направляется в Финансовое управление для исполнения в установленном порядке.

14. Финансовое управление при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет его с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ с сопроводительным письмом (Приложение 6).

### III. Исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа.

1. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета городского округа (далее - решение налогового органа), направляется налоговым органом в Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов казенного учреждения (далее - должник), по месту открытия должнику как получателю средств местных бюджетов лицевого счета для учета операций по исполнению расходов местных бюджетов.

2. Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня получения решения налогового органа направляет должнику (централизованной бухгалтерии для доведения до должника) уведомление о поступлении решения налогового органа (Приложение 10) и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа (Приложение 10) представляет в Финансовое управление информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Для исполнения решения налогового органа за счет средств местных бюджетов должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Финансовое управление, платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на его лицевом счете получателя средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника (Приложение 3).

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств для полного исполнения решения налогового органа должник направляет главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в Финансовое управление.

5. Главный распорядитель средств бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в Финансовое управление обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в Финансовое управление платежный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее пяти рабочих дней с момента получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящего раздела.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника (Приложение 3).

7. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника (Приложение 3).

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовое управление документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление, управление в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган (Приложение 11).

8. Финансовое управление при исполнении в полном объеме решения налогового органа, уведомляет об этом налоговый орган (Приложение 9).

#### IV. Исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления городского округа либо должностных лиц этих органов

1. Для исполнения судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления городского округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления городского округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок документы, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, направляются для исполнения в Финансовое управление.

2. Главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в



Финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса, главный распорядитель средств бюджета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в Финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта.

3. В целях реализации городским округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, Финансовое управление уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета об исполнении за счет казны городского округа судебного акта о возмещении вреда.

4. Главный распорядитель средств бюджета обязан представить в Финансовое управление информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

5. Исполнение судебных актов производится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

6. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов городского округа Воскресенск о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные указанным решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

7. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 раздела I настоящего Порядка.

8. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, Финансовое управление производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

## Раздел V. Обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений

1. Обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений осуществляется на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должно быть приложено заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступающих на исполнение, является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 настоящего раздела;
- несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- отсутствие лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения открытого в Финансовом управлении, в которое предъявлен исполнительный документ;
- отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);
- указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в иностранной валюте;
- неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя;
- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

4. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;
- представление должником либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение взыскателю.

5. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджетного (автономного) учреждения-должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящего раздела, в Финансовое управление.

Решение налогового органа, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетного (автономного) учреждения – должника, направляется налоговым органом в Финансовое управление.

6. Финансовое управление не позднее 5 рабочих дней после получения исполнительного документа или решения налогового органа направляет бюджетному (автономному) учреждению-должнику (централизованной бухгалтерии для доведения до должника) уведомление о поступлении исполнительного документа (Приложение 4) и о дате его приема к исполнению с приложением заявления взыскателя или уведомление о поступлении решения налогового органа (Приложение 7).

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего раздела, Финансовое управление возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю либо в суд без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа (за исключением неверно указанных в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя) с указанием причины возврата (Приложение 2).

Если в заявлении взыскателя указаны неверные реквизиты банковского счета взыскателя, Финансовое управление не позднее рабочего дня за днем поступления соответствующей информации направляет взыскателю уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (Приложение 12).

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Финансовое управление орган возвращает с уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (Приложение 2).

7. Бюджетное (автономное) учреждение-должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа или уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Финансовое управление платежный документ на перечисление средств для полного или частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Бюджетное (автономное) учреждение-должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета должника (лицевых счетов), открытого ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе или решении налогового органа.

При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных

исполнительных документов или решения налогового органа бюджетное (автономное) учреждение-должник обязано представить в Финансовое управление платежный документ на перечисление средств для полного, либо частичного исполнения исполнительного документа или решения налогового органа не позднее пяти рабочих дней с момента поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

При нарушении бюджетным (автономным) учреждением-должником сроков исполнения исполнительных документов или решения налогового органа, установленных настоящим пунктом, Финансовое управление приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника (Приложение 3).

Операции по лицевым счетам бюджетного (автономного) учреждения-должника не приостанавливаются при предъявлении в Финансовое управление заверенной копии документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа или решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

8. Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, бюджетное (автономное) учреждение-должник одновременно с платежным документом представляет в финансовый орган информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

При нарушении бюджетным (автономным) учреждением-должником требований, установленных настоящим пунктом, а также срока ежемесячной выплаты по исполнительному документу, указанному в представленной им информации, Финансовое управление приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) не позднее пятого рабочего дня, следующего за указанным должником днем осуществления ежемесячной выплаты, до момента устранения нарушения с уведомлением бюджетного (автономного) учреждения-должника (Приложение 3).

9. При полном исполнении исполнительного документа Финансовое управление направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в судебный орган, выдавший исполнительный документ (Приложение 6).

При исполнении в полном объеме решения налогового органа Финансовое управление уведомляет об этом налоговый орган (Приложение 9).

10. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с бюджетного учреждения – должника в связи с отсутствием на лицевых счетах должника денежных средств в течение трех месяцев Финансовое управление информирует об этом взыскателя в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока (Приложение 11).

В случае отзыва исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество должника вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

При отзыве исполнительного документа Финансовое управление делает отметку в исполнительном документе о его исполнении либо частичном исполнении с указанием времени нахождения этого документа в Финансовое управление и направляет учредителю бюджетного (автономного) учреждения – должника уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

При неисполнении бюджетным (автономным) учреждением – должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня поступления в Финансовое управление данное управление в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган (Приложение 11).

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

№ \_\_\_\_\_

### Уведомление о поступлении исполнительного документа

Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области	Наименование взыскателя - организации/Ф.И.О. взыскателя - физического лица	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1		2	3	4	5

и необходимости представления не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, заверенную копию запроса-требования главному распорядителю о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложения: копия вышеуказанного исполнительного документа на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

линия отрыва

### РАСПИСКА <sup>1</sup>

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя - организации/

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. взыскателя - физического лица,

\_\_\_\_\_  
адрес)

### Уведомление о возвращении исполнительного документа

\_\_\_\_\_  
Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области

возвращает исполнительный документ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи

\_\_\_\_\_  
(причина возврата: нарушение законодательства Российской Федерации / заявление взыскателя – организации / физического лица)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
средств должника,

\_\_\_\_\_  
адрес)

Копия:

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес должника)

**Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа**

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника по исполнительному документу)

\_\_\_\_\_  
требований исполнительного документа № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нарушение законодательства Российской Федерации)

осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

№ \_\_\_\_\_

**Уведомление о поступлении исполнительного документа**

Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Финансовый орган	Наименование взыскателя-организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложения: копия вышеуказанного исполнительного документа на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

линия отрыва

**РАСПИСКА <sup>1</sup>**

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.



от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Копия:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного (обособленного)

\_\_\_\_\_  
подразделения должника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступившим в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего

его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

\_\_\_\_\_  
(содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_,

(наименование должника по исполнительному

\_\_\_\_\_  
документу/подведомственного структурного (подведомственного) подразделения должника)  
приостановленные в соответствии с положениями, установленными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
при неисполнении требований исполнительного документа № \_\_\_\_\_,

выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Номер документа

Дата документа

\_\_\_\_\_  
Наименование судебного органа

\_\_\_\_\_  
Адрес судебного органа

Финансовое управление администрации городского округа Воскресенск Московской области направляет оригинал исполнительного листа по делу

№ \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа)

по иску \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование/Ф.И.О. взыскателя)

на сумму \_\_\_\_\_ рублей, с отметкой об  
(сумма иска)

оплате.

Приложение: \_\_\_\_\_ листов (оригинал исполнительного листа).

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

Подпись

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

№ \_\_\_\_\_

**Уведомление о поступлении решения налогового органа**

**Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области**  
уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложения: копия вышеуказанного документа на \_\_\_\_\_ листах.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

линия отрыва

**РАСПИСКА <sup>1</sup>**

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление о возвращении решения налогового органа**

Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области  
возвращает решение налогового органа № \_\_\_\_\_ выданное \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина возврата:)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Номер документа

Дата документа

\_\_\_\_\_  
Наименование налогового органа

\_\_\_\_\_  
Адрес налогового органа  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
об исполнении в полном объеме решения налогового органа**

Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа № \_\_\_\_\_, выданное "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

исполненное платежным(и) поручением(ями):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер, дата и сумма платежного поручения)

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

Подпись

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

№ \_\_\_\_\_

### Уведомление о поступлении решения налогового органа

Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ линия отрыва

### РАСПИСКА <sup>1</sup>

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование взыскателя-организации/  
Ф.И.О. взыскателя)

\_\_\_\_\_  
по исполнительному документу)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### **Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа**

В связи с истечением \_\_\_\_\_ трехмесячного срока исполнения исполнительного документа № \_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом "Об исполнительном производстве" для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансовое управление администрации городского округа Воскресенск Московской области заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. взыскателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**Уведомление  
о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя**

В связи с представлением Вами в Финансовое управление администрации городского округа Воскресенск Московской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданному "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в администрацию городского округа Воскресенск Московской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления, документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Финансового управления  
Администрации городского округа  
Воскресенск Московской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.