



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 № 1600

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации проектов в сфере культуры

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 24.12.2019 № 87/9 «О бюджете городского округа Воскресенск Московской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации проектов в сфере культуры.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации округа Воскресенск Сатинаева В.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск
Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях реализации проектов в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидий (далее – Субсидия) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Некоммерческие организации, Получатели субсидии), на реализацию проектов в сфере культуры на территории городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области, являющегося главным распорядителем бюджетных средств (далее – Управление культуры).

1.3. Целью предоставления Субсидии является реализация проектов в сфере культуры на территории городского округа Воскресенск Московской области.

1.4. Субсидия предоставляется Некоммерческой организации, основной деятельностью которой является деятельность в области культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, организации и проведения культурно-досуговых мероприятий, а также содействие духовному развитию личности.

1.5. Субсидии предоставляются на финансирование и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с:

созданием, организацией и проведением проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства, литературы и народного творчества, а также музейных выставочных проектов;

проведением праздничных и культурно-массовых мероприятий, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области и городском округе Воскресенск Московской области;

организацией выставок, мастер-классов и семинаров;

реализацией проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни средствами сферы культуры.

1.6. Финансирование и (или) возмещение фактически понесенных расходов Некоммерческой организации направлено на осуществление мероприятий, предусмотренных проектом в сфере культуры.

Доля финансирования проекта в сфере культуры за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области составляет не более 95 процентов от общей стоимости проекта в сфере культуры Некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе.

1.7. Субсидии предоставляются на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с реализацией проектов в сфере культуры, в соответствии со сметой на реализацию проектов, в том числе на:

а) на оплату труда сотрудников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта;

б) на оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, в том числе на

оплату договоров на оказание услуг по выступлению творческих работников, привлекаемых к реализации творческого проекта;

в) на оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

г) на обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы;

д) на обеспечение условий по транспортировке декораций, музыкальных инструментов и костюмов;

е) на оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

ж) на оплату работ (услуг) по обеспечению творческого проекта декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

з) на оплату работ (услуг) по обеспечению творческого проекта реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью) (включая приобретение, аренду и изготовление);

и) на арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений и сценических площадок для реализации творческого проекта;

к) на оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

л) на аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления творческого проекта, аренду музыкальных инструментов, необходимых для осуществления творческого проекта (не более 10 процентов размера субсидии);

м) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) на иные расходы, связанные с реализацией творческого проекта.

1.8. Объем предоставляемой субсидии (C_i) определяется по формуле:

$C_i = C \times D$, где:

C – стоимость проекта в сфере культуры некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе;

D – доля финансирования проекта в сфере культуры за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, составляющая не более 95 процентов от общей стоимости проекта в сфере культуры Некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе.

1.9. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация проекта в сфере культуры.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора Некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию проектов в сфере культуры (далее – конкурсный отбор).

2.2. Уполномоченным органом на проведение конкурса по отбору заявок от Некоммерческих организаций на право получения на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на реализацию проектов в сфере культуры является Управление культуры.

2.3. Решение о проведении конкурса по отбору заявок от Некоммерческих организаций на право получения на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на реализацию проектов в сфере культуры принимается Управлением культуры.

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются Некоммерческие организации, обладающие правом юридического лица и зарегистрированные на территории городского округа

Воскресенск Московской области в порядке, установленным действующим законодательством.

2.5. Для участия в конкурсном отборе Некоммерческой организацией подается заявка на получение субсидии на реализацию проекта в сфере культуры (далее – заявка) в Управление культуры.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

1) описание проекта в сфере культуры, содержащее: цель и задачи проекта; описание проблемы, для решения которой предназначен проект; информацию о целевой аудитории проекта (количественные и качественные характеристики); продукты (услуги), которые будут производиться (оказываться) в рамках проекта; этапы реализации проекта и план реализации творческого проекта; ожидаемые результаты проекта (качественные и количественные); информацию о привлеченных партнерах и описание степени их участия в проекте;

2) обоснование финансового обеспечения проекта и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта, с указанием источников финансирования;

3) сведения о некоммерческой организации:

копии учредительных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц выданная не позднее 30 дней до дня подачи заявки;

сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Некоммерческой организации без доверенности;

в случае, если от имени Некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени Некоммерческой организации, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о государственной регистрации Некоммерческой организации;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Воскресенск Московской области;

документ, подтверждающий, что Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.7. Управление культуры осуществляет прием и регистрацию представленных Некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним документов и материалов.

2.8. Срок подачи заявок от Некоммерческих организаций определяется Управлением культуры со дня публикации объявления о конкурсном отборе на официальных сайтах городского округа Воскресенск Московской области и (или) Управления культуры.

2.9. Управление культуры проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.10. Основанием для отказа Некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленных Некоммерческой организацией документов.

2.11. Для проведения конкурсного отбора Управлением культуры формируется Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению Субсидий Некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Конкурсная комиссия).

2.12. Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления культуры с обязательным включением в состав комиссии заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск, курирующего деятельность Управления культуры.

2.13. Критериями отбора Некоммерческих организаций для получения субсидий на реализацию проектов в сфере культуры являются:

1) место нахождения (место государственной регистрации) Некоммерческой организации на территории городского округа Воскресенск Московской области;

- 2) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;
- 3) наличие у Некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, Всероссийского или международного уровня;
- 4) социальная и общественная значимость проектов, представляемых Некоммерческой организацией;
- 5) доступность результатов проекта для широкой общественности;
- 6) доля софинансирования Некоммерческой организацией расходов в размере не менее пяти процентов от общей стоимости финансирования проекта.

2.14. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие решения Конкурсной комиссии о соответствии Некоммерческой организации критериям отбора, оформленного протоколом;
- согласие Некоммерческой организации на осуществление Управлением культуры и иными муниципальными финансовыми органами контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидий;
- заключение Соглашения между Управлением культуры и Некоммерческой организацией о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение), предусматривающего:
 - объем, сроки, порядок, условия перечисления и расходования Субсидии;
 - сроки и форму представления отчетности об использовании Субсидии;
 - перечень документов, представляемых Некоммерческой организацией в случае компенсации произведенных расходов;
 - порядок оценки результативности предоставления субсидии и эффективности ее использования;
 - согласие Некоммерческой организации на осуществление Управлением культуры и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - порядок возврата в текущем финансовом году Некоммерческой организацией остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
 - порядок возврата Субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в случае нарушения условий ее предоставления;
 - ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
 - обязанность возврата в бюджет городского округа Воскресенск Московской области Субсидии в случае нецелевого использования и неиспользованных остатков Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - порядок осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии.

2.15. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена заявка на получение Субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Воскресенск Московской области;
- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими для получения Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.17. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный счет Некоммерческой

организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление культуры отчет об использовании Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Воскресенск по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в сроки, предусмотренные Соглашением. Сроки предоставления отчетности могут определяться Соглашением в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

3.2. По запросу Управления культуры Получатель Субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Управление культуры и органы муниципального финансового контроля городского округа Воскресенск Московской области в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течение 10 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.4. Предоставленные средства Субсидии, не использованные в течении финансового года, Получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Воскресенск Московской области не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма
Соглашения

о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации проектов в сфере культуры

г. Воскресенск

«_____» _____ 20__ г.

Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Управление культуры), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия)
в лице директора

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации проектов в сфере культуры» (далее по тексту Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением культуры субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области некоммерческой организации _____ (далее – Получатель) в целях реализации проектов в сфере культуры в размере _____ (далее по тексту – Субсидия).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является реализация проекта в сфере культуры.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление культуры обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю Субсидию в целях реализации проектов в сфере культуры в размере, определенном частью 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Получателю.

2.2. Управление культуры вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных заключенным Соглашением.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

- выявления потребности Получателя в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- невозможности осуществления расходов за счет Субсидии в полном объеме.

2.2.4. Приостановить предоставление Субсидии в случае нарушения Получателем сроков предоставления отчета об использовании Субсидии за отчетный период.

2.2.5. Прекратить предоставление Субсидии в случае установления фактов её нецелевого использования.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

2.3.2. Расходовать Субсидию в соответствии с установленным Порядком.

2.3.3. Своевременно информировать Управление культуры об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представить иную информацию и документы в Управление культуры по запросу Управления культуры.

2.3.5. Обеспечивать возможность осуществления Управлением культуры, органами муниципального финансового контроля городского округа Воскресенск Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.3.6. Получатель предоставляет в Управление культуры отчет об использовании Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме (Приложение 2) к Порядку предоставления Субсидии.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Направлять в Управление культуры предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. Обращаться в Управление культуры в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.3

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением Соглашения

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Соглашения осуществляет Управление культуры и иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, городского округа Воскресенск и Порядком предоставления Субсидий.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателем целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении Субсидии, Получатель обязан вернуть средства, использованные не по целевому назначению, в доход бюджета городского округа

Воскресенск Московской области в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

4.3. Получатель осуществляет возврат в бюджет городского округа Воскресенск неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме Субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном Администрацией городского округа Воскресенск.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Управлению культуры, один экземпляр - Получателю.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Управление культуры
Администрация городского округа

Адрес:
Банковские реквизиты:

Управление культуры
Администрации городского округа
Воскресенск

Адрес:
Банковские реквизиты:

Начальник
_____/ Ф.И.О.
М.П.

Руководитель
_____/ Ф.И.О.
М.П.

Смета
на реализацию проекта в сфере культуры

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		За счет субсидии	За счет собственных средств
ИТОГО			

Руководитель некоммерческой организации

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО:
Управление культуры

_____ /ФИО/

Отчет

об использовании субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации проектов в сфере культуры
на " _____ " _____ 20 ____ г.

(наименование некоммерческой организации)

Цели предоставления субсидий	Наименование расходов	Плановые назначения (руб.)		Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Достигнутые результаты (показатели)	Подлежит возврату в бюджет (руб.)	Примечание
		за счет субсидии	за счет собственных средств						
	Итого								

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)